



ข้อมูลกระบวนการงาน
เพื่อพิจารณาปรับปรุงและจัดทำ
คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนของ สตม.

กระบวนงานเดิม
จำนวน ๑๗ กระบวนงาน
แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม

กลุ่มที่ ๑

ลดระยะเวลา
และลดเอกสาร

จำนวน ๓ กระบวนงาน

- กก.๑ บก.ตม.๑

กลุ่มที่ ๒

ลดระยะเวลา

จำนวน ๑๐ กระบวนงาน

- กก.๑ บก.ตม.๑
จำนวน ๗ กระบวนงาน
- กก.๓ บก.ตม.๑
จำนวน ๓ กระบวนงาน

กลุ่มที่ ๓

ลดเอกสาร

จำนวน ๒ กระบวนงาน

- กก.๑ บก.ตม.๑
จำนวน ๑ กระบวนงาน
- กก.๒ บก.ตม.๑
จำนวน ๑ กระบวนงาน

กลุ่มที่ ๔

ลดระยะเวลา
และเพิ่มเอกสาร

จำนวน ๑ กระบวนงาน

- กก.๒ บก.ตม.๑

กลุ่มที่ ๕

ปรับขั้นตอน
ระยะเวลาดังเดิม

จำนวน ๑ กระบวนงาน

- กก.๓ บก.สส.สตม

กระบวนงานใหม่
จำนวน ๕ กระบวนงาน

๑. การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภท
การตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาใน
ราชอาณาจักร ๑๘ เหตุผล (กก.๑ บก.ตม.๑)

๒. งานขอยุ้ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
๓๒ เหตุผล ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๓๒๗/๒๕๕๗
และการขอยุ้ต่อฯ กรณีอื่นๆ (กก.๒ บก.ตม.๑)

๓. งานตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาต
(Visa On Arrival) (บก.ตม.๒)

๔. การประกันตัวผู้ต้องกัก (กก.๓ บก.สส.สตม.)

๕. การขอคัดสำเนาข้อมูลการเดินทางเข้า-ออก
ราชอาณาจักร (ศท.ตม.)

กระบวนการงานเดิม จำนวน ๑๗ กระบวนการ แบ่งเป็น ๕ กลุ่ม

กลุ่มที่	กระบวนการงานเดิม ๑๗ กระบวนการ	ลดระยะเวลา	ลดเอกสาร	เพิ่มเอกสาร	คงเดิม	หน่วยรับผิดชอบ
กลุ่มที่ ๑ ลดระยะเวลา และลดเอกสาร จำนวน ๓ กระบวนการ	การขอถอนสลักหลังแจ้งออกและกลับเข้ามาอีก	/	/			กก.๑ บก.ตม.๑
	การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๗) กรณีเปลี่ยนเล่ม	/	/			กก.๑ บก.ตม.๑
	การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก	/	/			กก.๑ บก.ตม.๑
กลุ่มที่ ๒ ลดระยะเวลา จำนวน ๑๐ กระบวนการ	การขอแก้ไขรายการต่าง ๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่	/				กก.๑ บก.ตม.๑
	การขอตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non Quota Immigrant Visa)	/				กก.๑ บก.ตม.๑
	การขอตรวจลงตราประเภทนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะขอเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa) ย้อนหลัง	/				กก.๑ บก.ตม.๑
	การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๗) กรณีสูญหาย	/				กก.๑ บก.ตม.๑
	การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๕)	/				กก.๑ บก.ตม.๑
	การสลักหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก	/				กก.๑ บก.ตม.๑
	งานตรวจสอบและแก้ไขเพิ่มเติมรายการในหลักฐานทะเบียนคนต่างด้าว	/				กก.๑ บก.ตม.๑
	การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๒๒	/				กก.๓ บก.ตม.๑
	การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ.๒๕๑๔	/				กก.๓ บก.ตม.๑
	การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.๒๕๒๐	/				กก.๓ บก.ตม.๑

กระบวนการงานเดิม จำนวน ๑๗ กระบวนการ แบ่งเป็น ๕ กลุ่ม

กลุ่มที่	กระบวนการเดิม ๑๗ กระบวนการ	ลดระยะเวลา	ลดเอกสาร	เพิ่มเอกสาร	คงเดิม	หน่วยรับผิดชอบ
กลุ่มที่ ๓ ลดเอกสาร จำนวน ๒ กระบวนการ	การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๖)		/			กก.๑ บก.ตม.๑
	การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (มาตรา ๓๗)		/			กก.๒ บก.ตม.๑
กลุ่มที่ ๔ ลดระยะเวลา และเพิ่มเอกสาร จำนวน ๑ กระบวนการ	การแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการโรงแรมซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย (มาตรา ๓๘)	/		/		กก.๒ บก.ตม.๑
กลุ่มที่ ๕ ปรับขั้นตอน ระยะเวลาคงเดิม จำนวน ๑ กระบวนการ	การเยี่ยมผู้ต้องกักการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ตามมาตรา ๕๔ แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒				/	กก.๓ บก.สส.สตม.

ข้อมูลการปรับปรุงกระบวนการ
ที่มีอยู่ในคู่มือสำหรับประชาชนเดิม
จำนวน ๑๗ กระบวนการ
(แบ่งตามหน่วยรับผิดชอบ)



กองกำกับการ ๑
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑



คู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
กองกำกับการ ๑ บก.ตม.๑

รายการคู่มือ

๑. การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก
๒. การขอตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa)
๓. การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๗) กรณีเปลี่ยนแปลง
๔. การขอถอนสลักหลังแจ้งออกและกลับเข้ามาอีก
๕. การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๗) กรณีสูญหาย
๖. งานตรวจสอบและแก้ไขเพิ่มเติมรายการในหลักฐานทะเบียนคนต่างด้าว
๗. การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๕)
๘. การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๖)

คู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
กองกำกับการ ๑ บก.ตม.๑

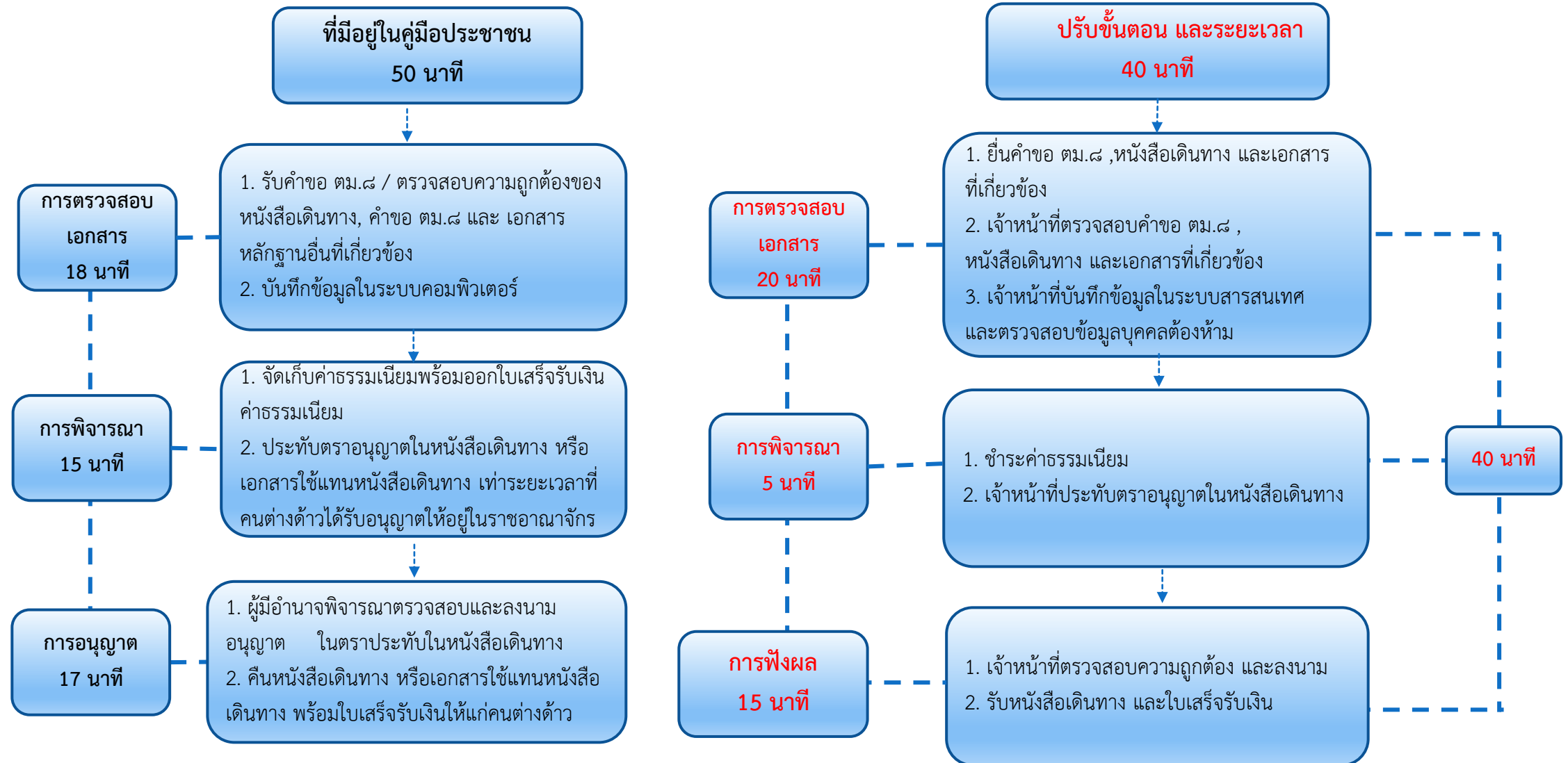
รายการคู่มือ

๙. การสั้กหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก

๑๐. การขอตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะขอเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
เป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa) ย้อนหลัง

๑๑. การขอแก้ไขรายการต่างๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่

ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry)



ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

ปรับขั้นตอน และระยะเวลา 40 นาที

1. ยื่นคำขอ ตม.๘ , หนังสือเดินทาง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ ตม.๘ , หนังสือเดินทาง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ และตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม

1. ชำระค่าธรรมเนียม
2. เจ้าหน้าที่ประทับตราอนุญาตในหนังสือเดินทาง

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และลงนาม
2. รับหนังสือเดินทาง และใบเสร็จรับเงิน

กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 39

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. คนต่างด้าวจะต้องไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามมาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522
2. คนต่างด้าวต้องได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไทยอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยมีการประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรในหนังสือเดินทางที่ยังมีอายุการใช้งานอยู่
3. กรณีปรากฏเงื่อนไขห้ามคนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักร คนต่างด้าวจะต้องติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เสร็จสิ้นก่อนมายื่นคำขออนุญาต
4. ในการพิจารณาคำขออนุญาต กรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานที่ยื่นขอ เจ้าหน้าที่สามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติมได้
5. ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม

เอกสารประกอบ

1. แบบคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (ตม.๘) พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 4*6 ซม. จำนวน 1 รูป
2. หนังสือเดินทาง และสำเนาหน้าหนังสือเดินทาง ดังนี้
 - หน้าข้อมูลบุคคล
 - หน้าประทับวีซ่า และตราขออยู่ต่อที่เป็นปัจจุบัน
 - หน้าตราประทับขาเข้าที่เป็นปัจจุบัน
3. บัตร ตม.6 (ขาออก)
4. หนังสืออนุญาตให้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร พร้อมสำเนา (กรณีปรากฏเงื่อนไขห้ามคนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักร)

การตรวจสอบ
เอกสาร
20 นาที

การพิจารณา
5 นาที

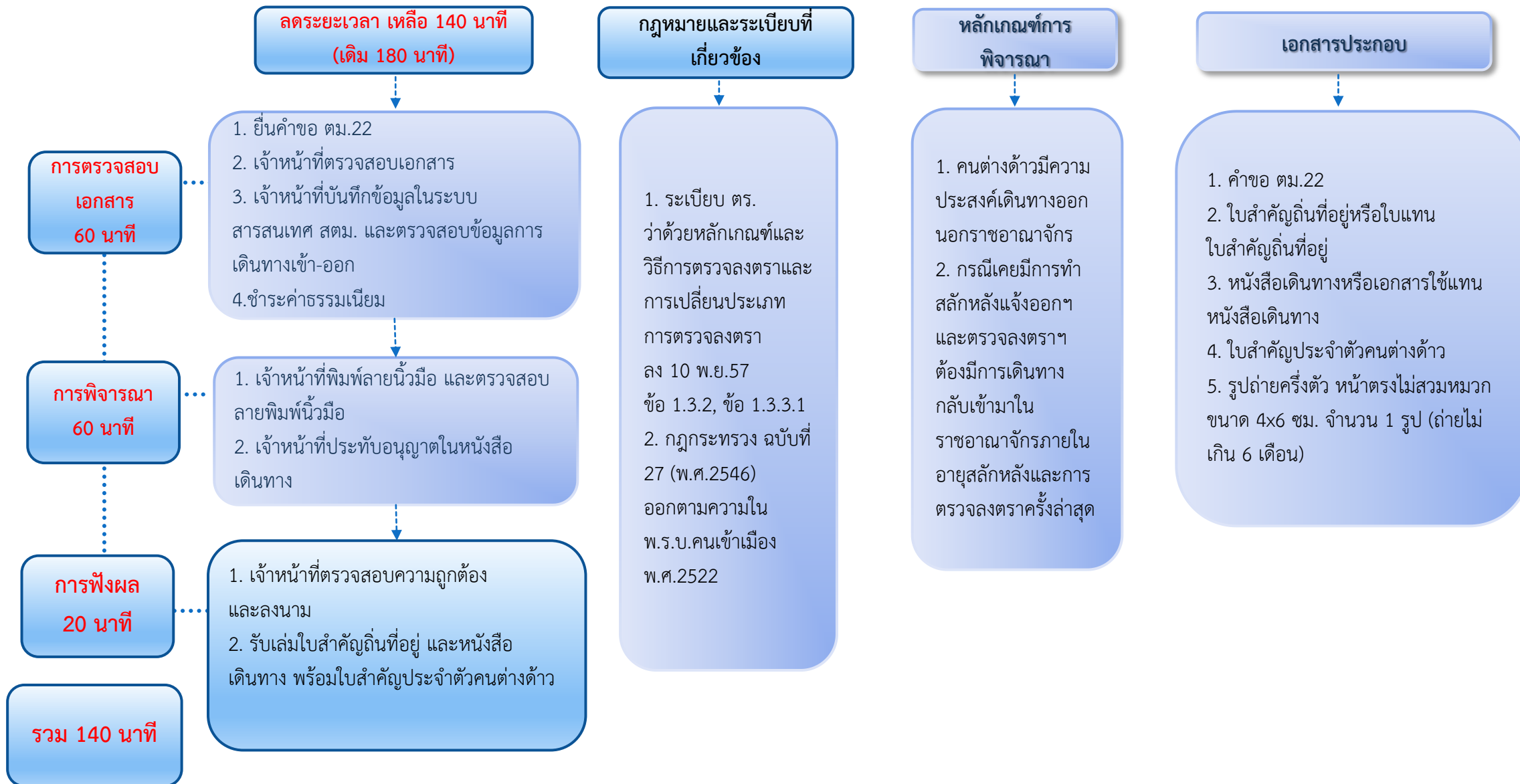
การพิมพ์
15 นาที

รวม 40 นาที

ขั้นตอนการตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะเข้ามา มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร เป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa)



ขั้นตอนการตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะเข้ามา มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร เป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa)



ขั้นตอนการขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17)

กรณีเปลี่ยนเล่ม

ที่มีอยู่ในคู่มือประชาชน
4 วันทำการ

การตรวจสอบเอกสาร
40 นาที

1. คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง ตม.20
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน
3. รับคำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลระบบ

การพิจารณา
2 วันทำการ

เจ้าหน้าที่ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

การลงนาม/
คณะกรรมการมีมติ
35 นาที

1. เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน
2. เจ้าหน้าที่ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่และประทับตราส่วนราชการ
3. จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17)

ปรับขั้นตอน และระยะเวลา
2 วันทำการ

การตรวจสอบ
เอกสาร 30 นาที

1. ยื่นคำขอ ตม.20
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ สตม. และตรวจสอบข้อมูลการเดินทางเข้า-ออก
4. ชำระค่าธรรมเนียม
5. เจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ
6. รับใบนัด

วันที่ 1

การพิจารณา
1 วันทำการ
ถัดจากวันที่ยื่นคำขอ

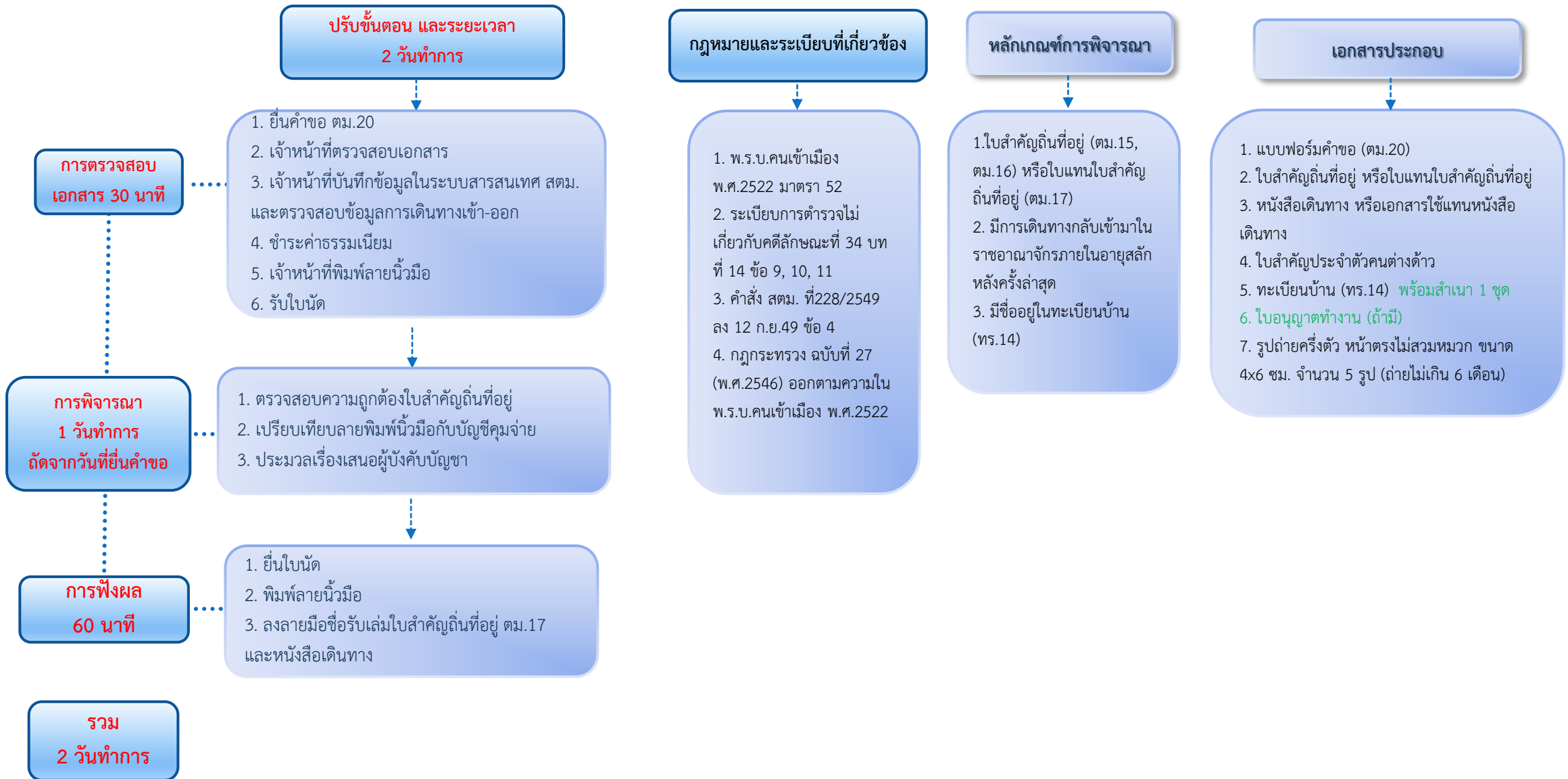
1. ตรวจสอบความถูกต้องใบสำคัญถิ่นที่อยู่
2. เปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือกับบัญชีคุมจ่าย
3. ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา

วันที่ 2

การพิมพ์ผล
60 นาที

1. ยื่นใบนัด
2. พิมพ์ลายนิ้วมือ
3. ลงลายมือชื่อรับเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ตม.17 และหนังสือเดินทาง

ขั้นตอนการขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีเปลี่ยนแปลง



ขั้นตอนการขอถอนสลักหลัง

ที่มีอยู่ในคู่มือประชาชน
3 วันทำการ

1. คนตัวยื่นแบบคำร้องขอถอนสลักหลัง
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน
3. รับคำร้องลงบัญชีคุมถอนสลักหลัง
4. สอบปากคำคนต่างตัว

การตรวจสอบ
เอกสาร 20 นาที

การพิจารณา
1 วันทำการ

การลงนาม/
คณะกรรมการมีมติ
10 นาที

1. ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณานุญาต
2. ลงสมุดคุมถอนสลักหลังฯ /ถอนสลักหลังฯ ในระบบคอมพิวเตอร์

1. ผู้มีอำนาจ ลงนามในตราถอนสลักหลังแจ้งออก
2. จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน

ปรับขั้นตอน และระยะเวลา
2 วัน ทำการ

1. ยื่นคำขอ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ สตม. และตรวจสอบข้อมูลการเดินทางเข้า-ออก
4. เจ้าหน้าที่สอบปากคำ
5. เจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ
6. รับใบนัด

วันที่ 1

การตรวจสอบเอกสาร
60 นาที

การพิจารณา
1 วันทำการ
ถัดจากวันที่ยื่นคำขอ

การฟังผล 10 นาที

1. ตรวจสอบข้อมูลใบสำคัญประจำตัวคนต่างตัว ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือเดินทาง
2. เปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือกับบัญชีคุมจ่าย
3. ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา

วันที่ 2

1. ยื่นใบนัด
2. รับเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือเดินทาง พร้อมใบสำคัญประจำตัวคนต่างตัว

ขั้นตอนการขอถอนสลักหลัง

ปรับขั้นตอน และระยะเวลา
2 วันทำการ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การพิจารณา

เอกสารประกอบ

การตรวจสอบ
เอกสาร
60 นาที

1. ยื่นคำขอ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ สตม. และตรวจสอบข้อมูลการเดินทางเข้า-ออก
4. เจ้าหน้าที่สอบปากคำ
5. เจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ
6. รับใบนัด

1. ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ 34 บทที่ 15 ข้อ 8
2. คำสั่ง บก.ตม.กทม. ที่ 11/2548 ลง 11 ส.ค.48

- คนต่างด้าวไม่ได้มีการเดินทางออกนอกราชอาณาจักรภายในอายุสลักหลังครั้งสุดท้าย

1. คำขอถอนสลักหลัง
2. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่
3. หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
4. ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
5. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 ซม. จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. ใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี)

การพิจารณา
1 วันทำการ
ถัดจากวันที่ยื่นคำขอ

1. ตรวจสอบข้อมูลใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือเดินทาง
2. เปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือกับบัญชีคุมจ่าย
3. ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา

การฟังผล
10 นาที

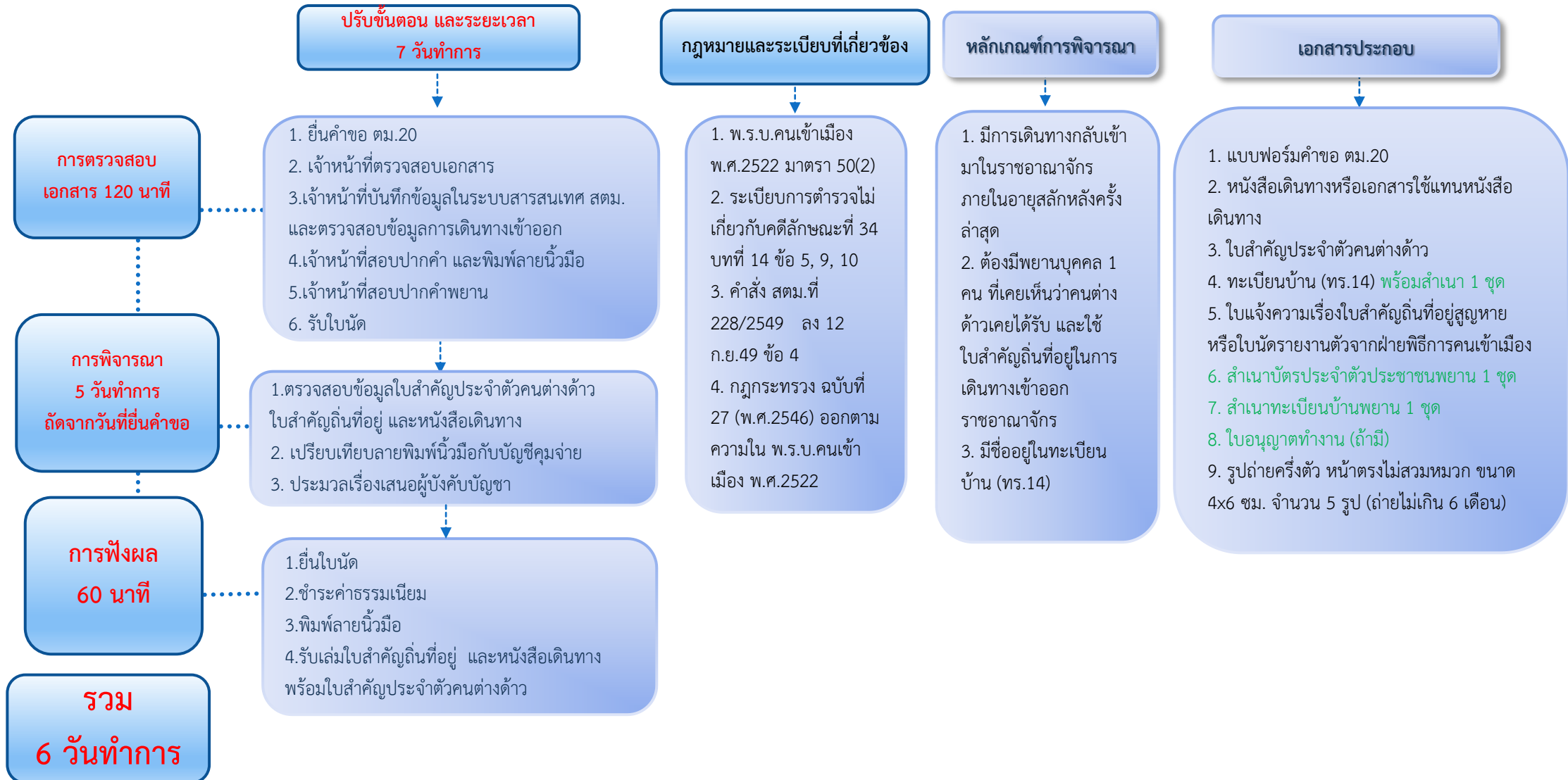
1. ยื่นใบนัด
2. รับเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือเดินทาง พร้อมใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

รวม 2 วันทำการ

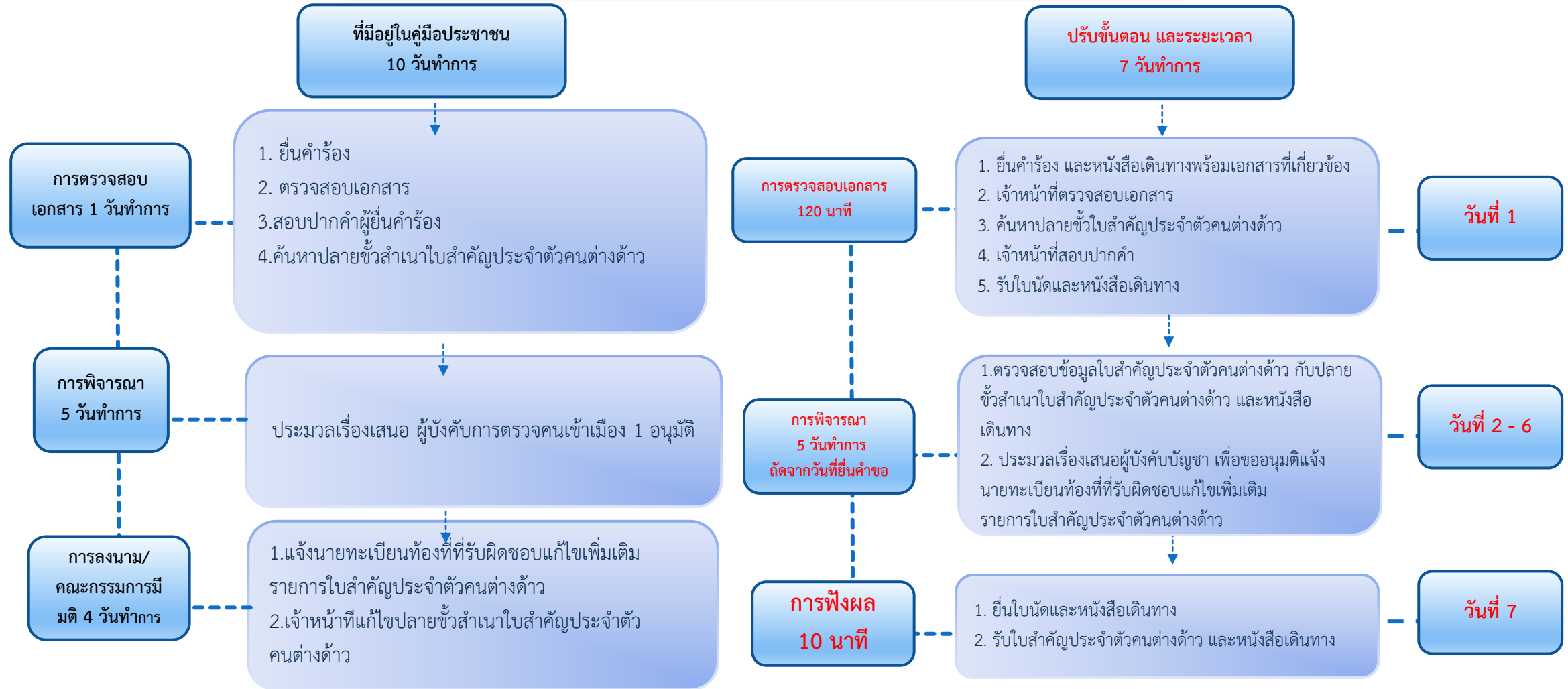
ขั้นตอนการขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีสูญหาย



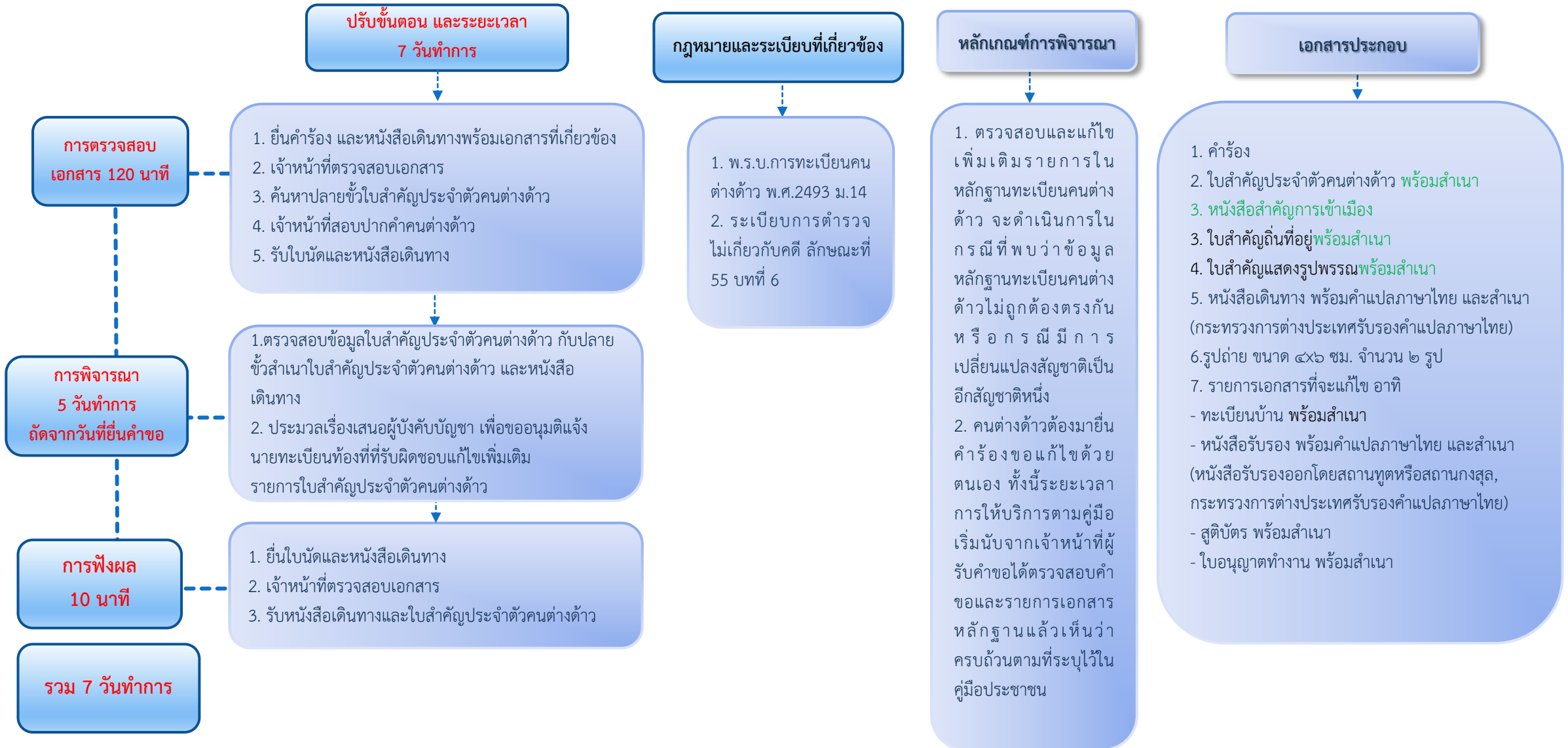
ขั้นตอนการขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีสูญหาย



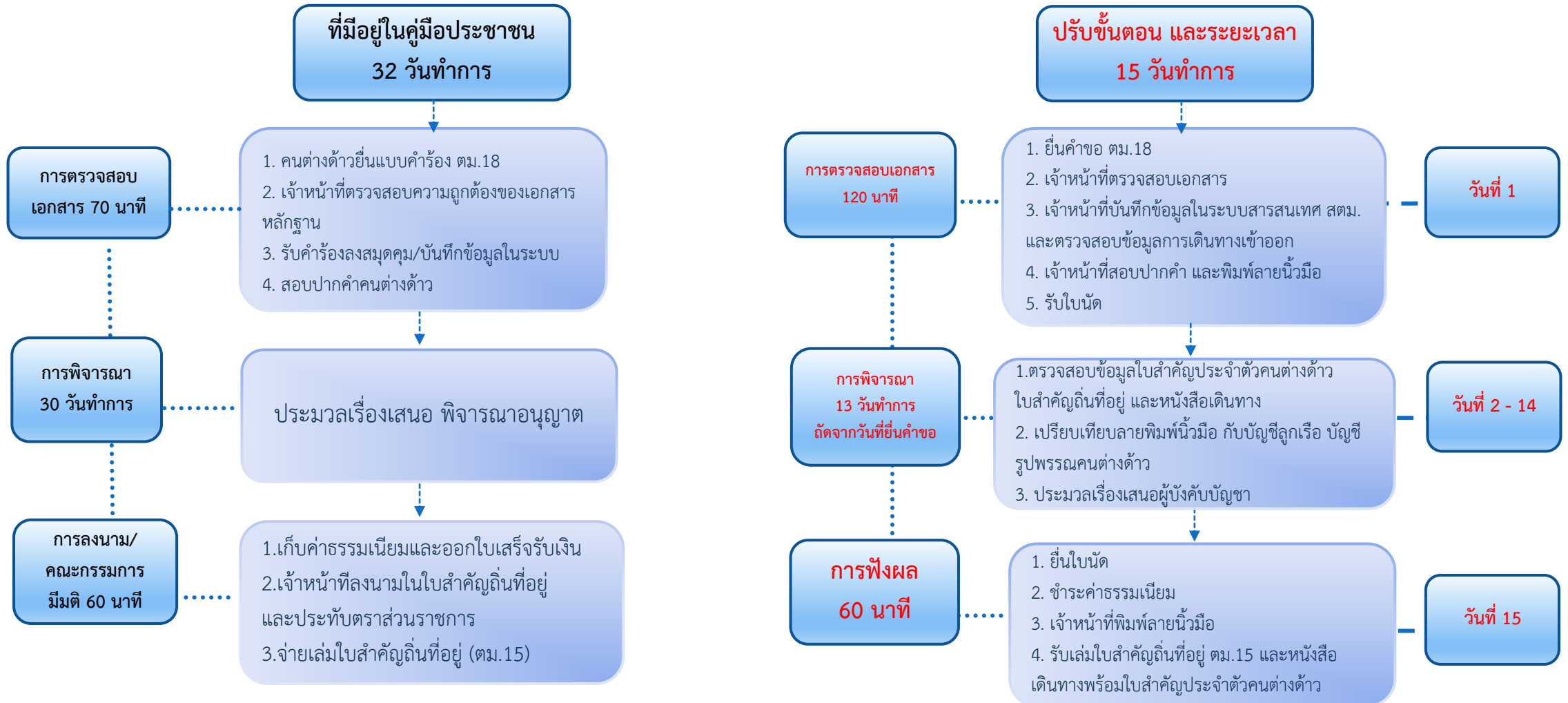
ขั้นตอนงานตรวจสอบและแก้ไขเพิ่มเติมรายการในหลักฐานทะเบียน คนต่างด้าว



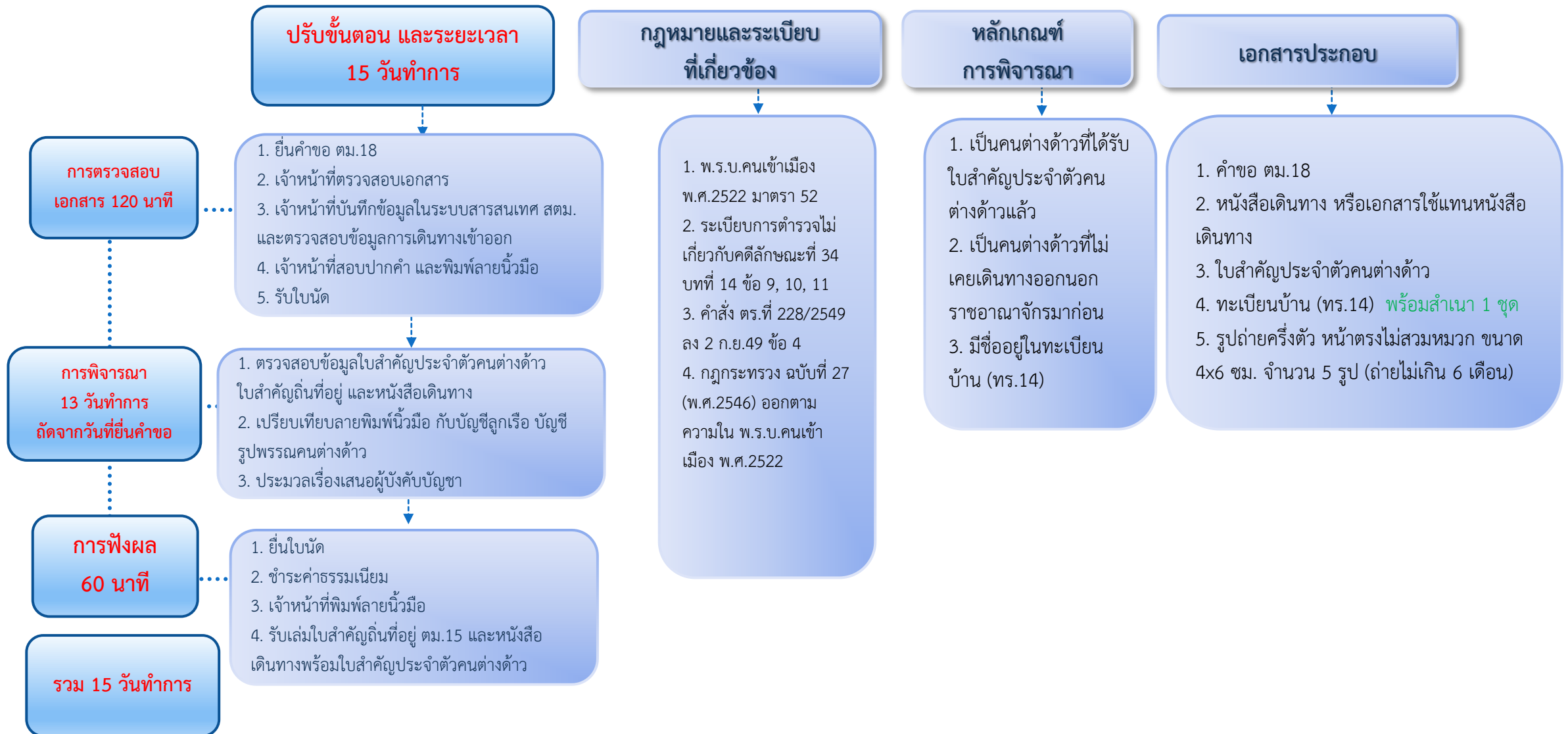
ขั้นตอนงานตรวจสอบและแก้ไขเพิ่มเติมรายการในหลักฐานทะเบียนคนต่างด้าว



ขั้นตอนการขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.15)



ขั้นตอนการขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.15)



ขั้นตอนการขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.16)



ขั้นตอนการขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.16)

ปรับขั้นตอน 3 วันทำการ

กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การ พิจารณา

เอกสารประกอบ

การตรวจสอบ เอกสาร 60 นาที

1. ยื่นคำขอ ตม.18
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ สตม. และตรวจสอบข้อมูลการเดินทางเข้า-ออก
4. ชำระค่าธรรมเนียม
5. เจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ ในเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ตม.16 และบัญชีคุมจ่าย
6. รับใบนัด

การพิจารณา 1 วันทำการ ถัดจากวันที่ยื่นคำขอ

1. ตรวจสอบความถูกต้องใบสำคัญถิ่นที่อยู่
2. ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา

การพิมพ์ผล 20 นาที

1. ยื่นใบนัด
2. ลงลายมือชื่อรับเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ตม.16 และหนังสือเดินทาง

รวม 3 วันทำการ

1. พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 ม.47,ม. 51
2. ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ 34 บทที่ 14 ข้อ 4
3. คำสั่ง ตร. ที่ 543/2549 ลง 15 ส.ค.49 ข้อ 8
4. กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ.2546) ออกตามความใน พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522

1. คนต่างด้าวได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง โดยความเห็นชอบจาก รมต.มหาดไทย ให้เป็นบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. การเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรครั้งสุดท้ายก่อนรับเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.16) ต้องได้รับการตรวจลงตรา ประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non - Immigrant Visa)
3. ในกรณีคู่สมรสมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อให้ความอุปการะคู่สมรสผู้มีสัญชาติไทย ต้องนำทะเบียนสมรสฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ และต้องให้คู่สมรสผู้มีสัญชาติไทยลงชื่อรับรองเพื่อเป็นพยานต่อหน้าเจ้าหน้าที่ด้วย

1. คำขอ ตม.18
2. หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง พร้อมสำเนา 1 ชุด
3. ทะเบียนบ้าน (ทร.14) ที่คนต่างด้าวจะเพิ่มชื่อ พร้อมสำเนา 2 ชุด และระบุด้วยว่าอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสถานีตำรวจท้องที่ใด
4. ใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี)
5. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 ซม. จำนวน 5 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ขั้นตอนการสลักหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก

ที่มีอยู่ในคู่มือประชาชน
180 นาที

การตรวจสอบเอกสาร
40 นาที

1. คนต่างด้าวยื่นแบบคำขอ ตม.13
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน
3. บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์
4. จัดเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน

การพิจารณา
120 นาที

1. ลงรายการสลักหลังและตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดวันอนุญาตของสลักหลังแจ้งออก

การลงนาม/
คณะกรรมการมีมติ
20 นาที

1. ผู้มีอำนาจลงนามในสลักหลังแจ้งออก
2. จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน

ปรับขั้นตอน และระยะเวลา
140 นาที

การตรวจสอบเอกสาร
60 นาที

1. ยื่นคำขอ ตม.13
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ สตม. และตรวจสอบข้อมูลการเดินทางเข้า-ออก
4. ชำระค่าธรรมเนียม

การพิจารณา
60 นาที

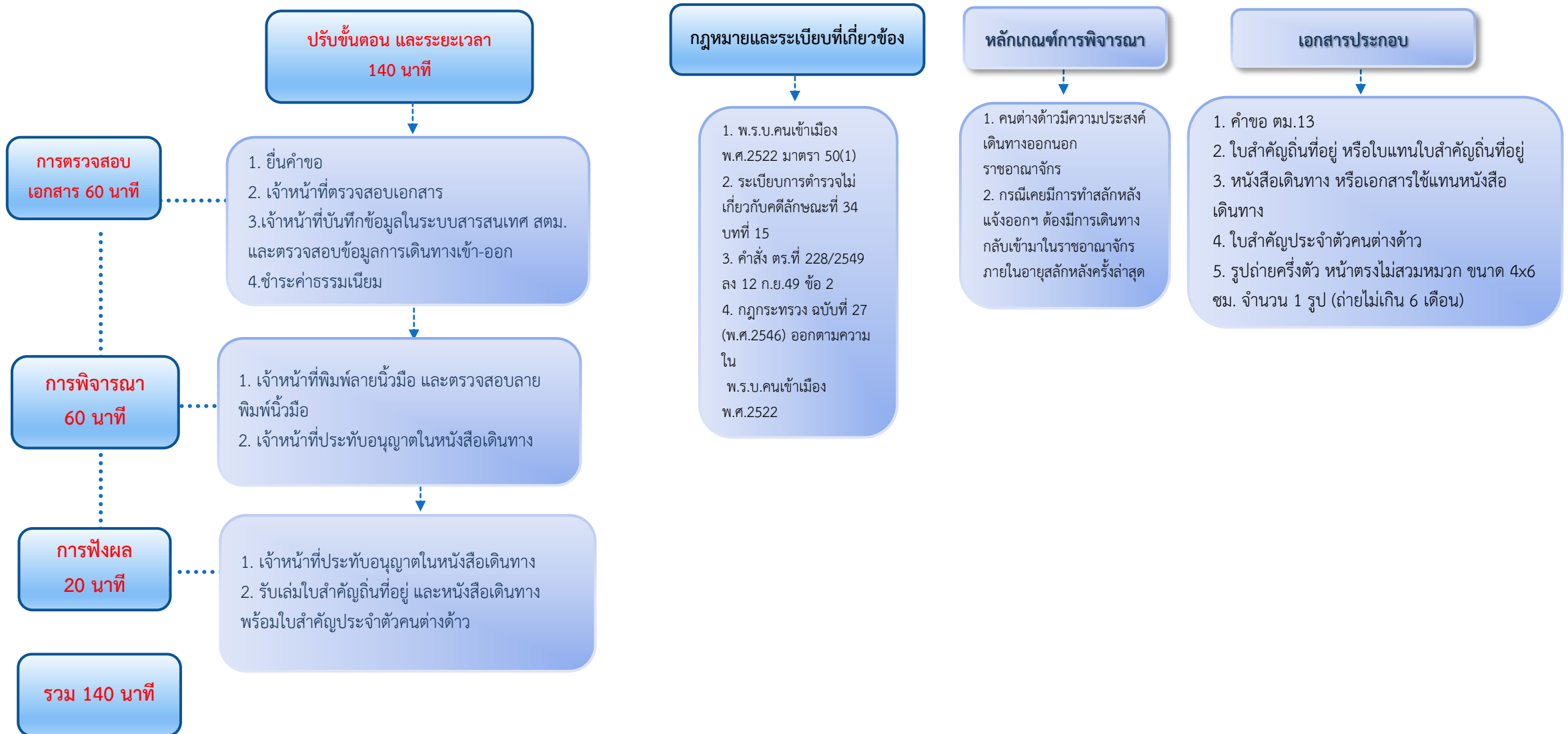
1. เจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ
2. เจ้าหน้าที่ประทับอนุญาตในหนังสือเดินทาง

การฟังผล
20 นาที

1. เจ้าหน้าที่ประทับอนุญาตในหนังสือเดินทาง
2. รับเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือเดินทาง พร้อมใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

140 นาที

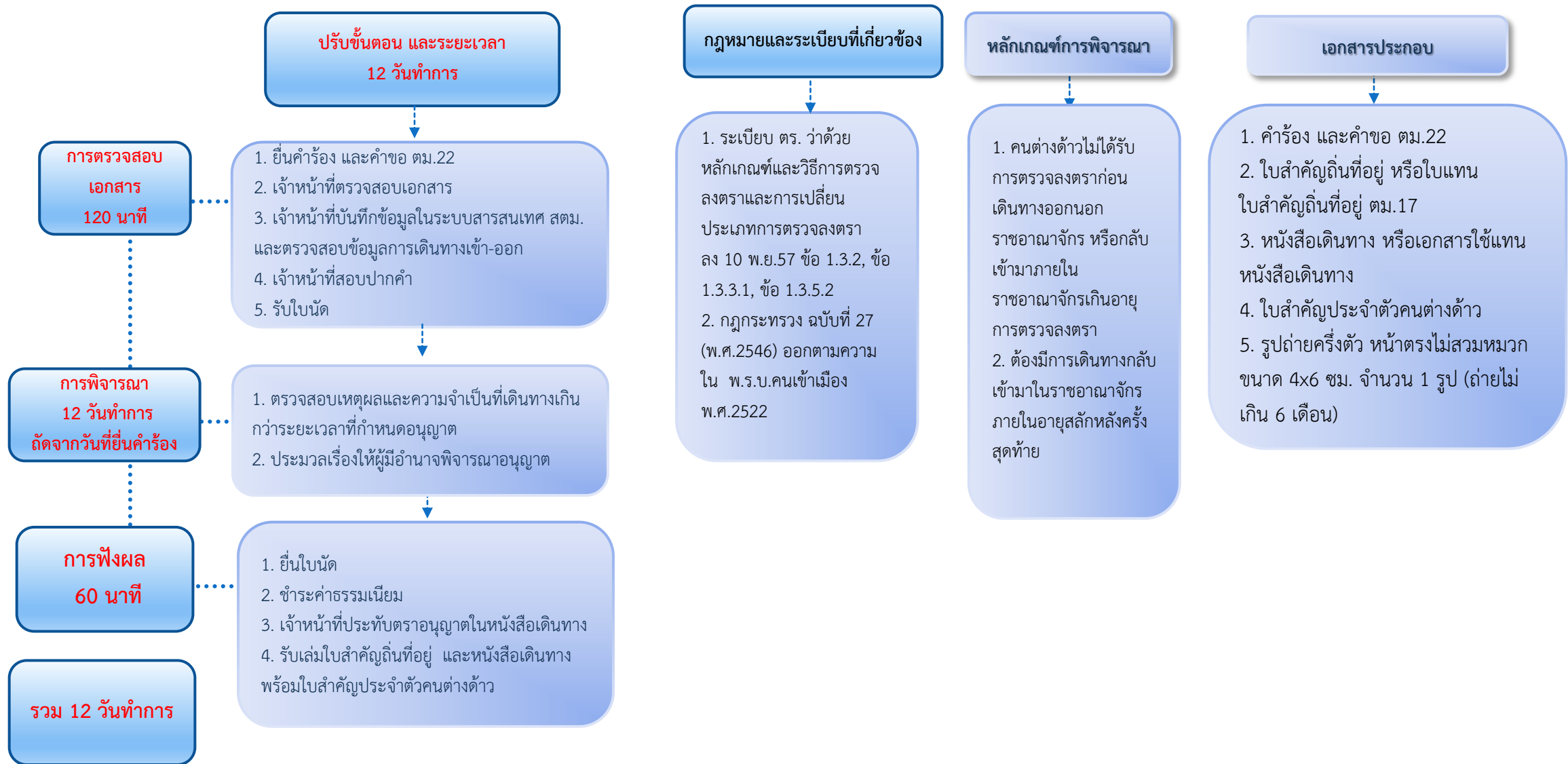
ขั้นตอนการสักรหัสหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก



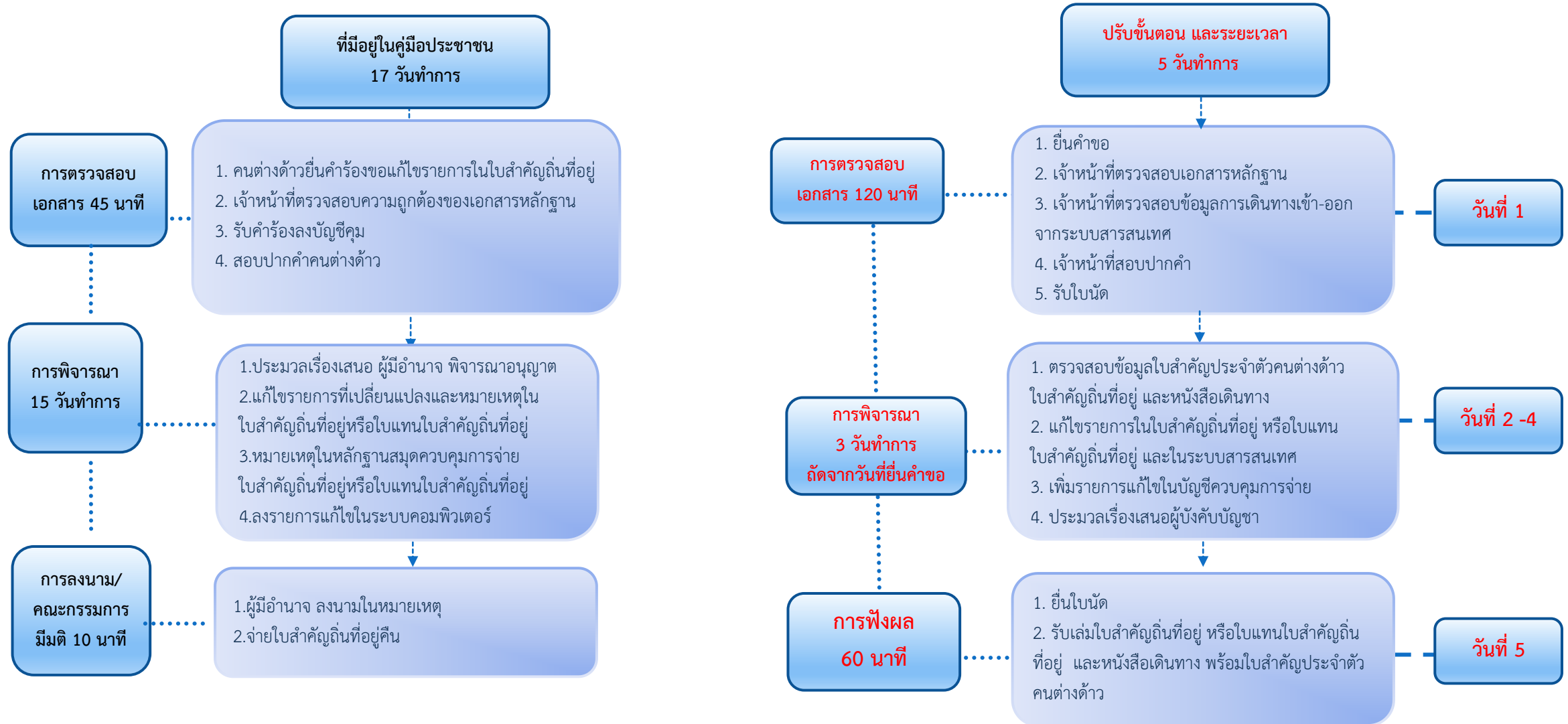
ขั้นตอนการตรวจลงตราประเภทนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะขอเข้ามา
มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร เป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa) ย้อนหลัง



ขั้นตอนการตรวจลงตราประเภทนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะขอเข้ามา
มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร เป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa) ย้อนหลัง



ขั้นตอนการขอแก้ไขรายการต่างๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่



ขั้นตอนการขอแก้ไขรายการต่างๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่



กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑



คู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

กองกำกับการ ๒ บก.ตม.๑

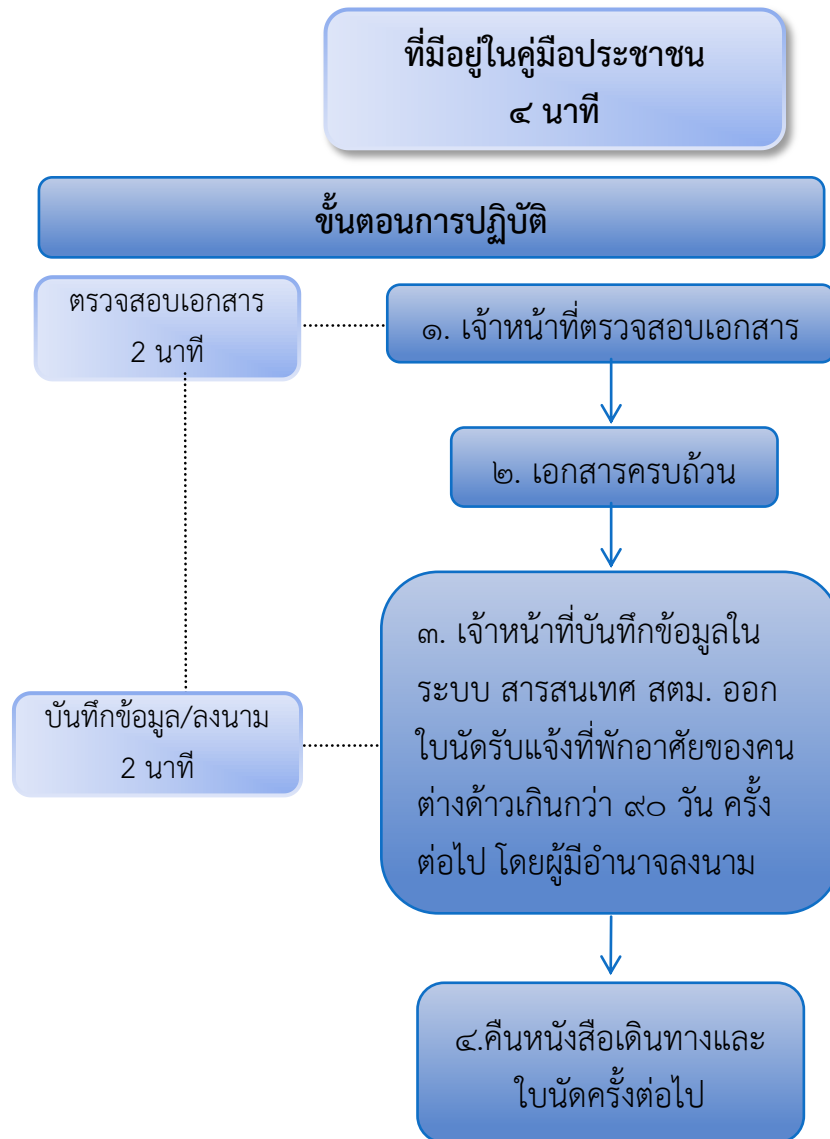
รายการคู่มือ

๑. การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว กรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (มาตรา ๓๗(๕))
๒. การแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครอง หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย (มาตรา ๓๘)

๑. การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว
กรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน
(มาตรา ๓๗ (๕))



ขั้นตอนการรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว กรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (มาตรา ๓๗(๕))



การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว กรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (มาตรา ๓๗)(๕)

ปรับขั้นตอน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

ตรวจสอบเอกสาร
2 นาที

๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

๒. เอกสารครบถ้วน

๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศ สตม. ออกใบนัดรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวเกินกว่า ๙๐ วัน ครั้งต่อไป โดยผู้มีอำนาจลงนาม

๔. คืนหนังสือเดินทางและใบนัดครั้งต่อไป

คืนคำร้อง
กรณีเอกสาร
ไม่ครบถ้วน/
ไม่ถูกต้อง

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ ม.๓๗(๕)
๒. คำสั่ง สตม.ที่ ๑๕๕/๒๕๕๔ ลง ๒๓ ธ.ค.๒๕๕๔
๓. คำสั่ง สตม.ที่ ๔๘/๒๕๕๘ ลง ๑๗ มี.ค.๒๕๕๘
๔. บันทึกคณะกรรมการเปรียบเทียบปรับตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ (ฉบับที่ ๕) ลง ๒๓ เม.ย.๒๕๕๑

หลักเกณฑ์การพิจารณา(เดิม)

๑. คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ต้องแจ้งที่พักอาศัยต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองทุกระยะ ๙๐ วัน
๒. กรณีคนต่างด้าวเดินทางออกนอกประเทศก่อนครบกำหนดนัดครั้งต่อไป เมื่อเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ให้มารายงานตัวแจ้งที่พักอาศัยครั้งต่อไป เมื่อครบกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรครั้งสุดท้าย
๓. คนต่างด้าวสามารถแจ้งที่พักอาศัยได้ ก่อน ๑๕ วันหรือหลัง ๗ วัน นับจากวันครบกำหนด หากเกินกำหนดนัดหรือเกินกำหนดที่จะต้องแจ้งที่พัก คนต่างด้าวต้องมารายงานตัวด้วยตนเองเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับ โดยจะถูกเปรียบเทียบปรับ ๒,๐๐๐ บาท
๔. กรณีแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน คนต่างด้าวสามารถแจ้งที่พักอาศัยได้ ก่อน ๑๕ วัน นับจากวันครบกำหนด หากเกินกำหนดนัดหรือเกินกำหนดที่จะต้องแจ้งที่พัก คนต่างด้าวต้องมารายงานตัวด้วยตนเองเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับ โดยจะถูกเปรียบเทียบปรับ ๒,๐๐๐ บาท

การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว กรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (มาตรา ๓๗)

ที่มีอยู่ในคู่มือประชาชน

รายการเอกสารประกอบ หลักฐานประกอบ

๑. หนังสือเดินทาง

หมายเหตุ (กรณีแจ้งช่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียน)

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาหน้าตราขาเข้าครั้งล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหน้าประกาศการตรวจลงตรา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ถ่ายสำเนาบัตร ตม.๖ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ถ่ายสำเนารายอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
ครั้งล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสาร ๑-๕ คนต่างด้าวรับรองสำเนา

๒. แบบคำขอ ตม.๔๗

๓. ใบรับแจ้ง ๙๐ วันที่ครบกำหนด

๔. ใบอนุญาตทำงาน

หมายเหตุ (เฉพาะแรงงาน ๓ สัญชาติ ได้แก่ เมียนมา ลาว
กัมพูชา)

๕. ของแปล่าติดแสดงตนประจำที่ของผู้รับ

หมายเหตุ (กรณีแจ้งช่องทางไปรษณีย์)

ปรับลดรายการเอกสาร

๒. แจ้งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน

รายการเอกสารประกอบ

๑. แบบคำขอ ตม.๔๗

๒. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าข้อมูลบุคคล
จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาหน้าตราขาเข้าครั้งล่าสุด
จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนารายอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักร
ครั้งล่าสุด
จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เอกสาร ๒-๔ คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ
รับรองความถูกต้อง

๖. ใบรับแจ้ง ๙๐ วันที่ครบกำหนด

๗. ของแปล่าติดแสดงตนประจำที่ของผู้รับ

๓. แจ้งทางอินเทอร์เน็ตที่ www.immigration.go.th

รายการเอกสารประกอบ

ไม่มี
เนื่องจากบุคคลต่างด้าว
สามารถกรอกข้อมูลลง
ในระบบได้ด้วยตนเอง

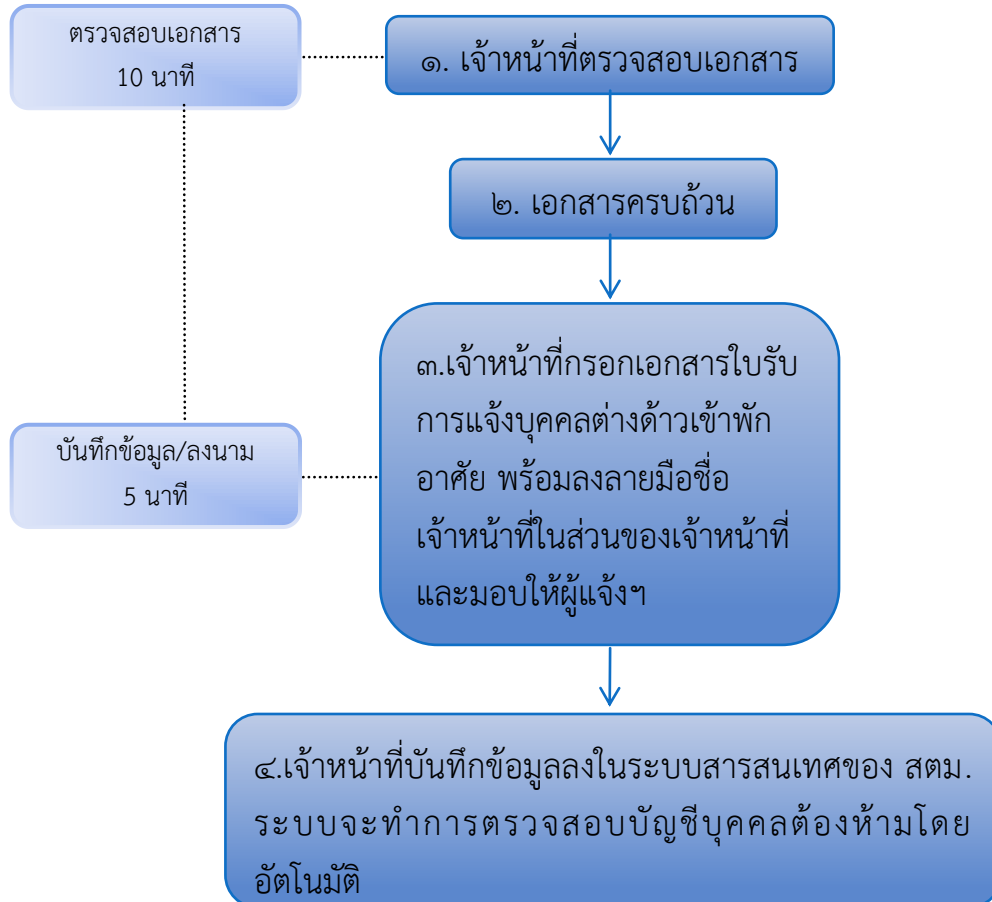
๒. การรับแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ
หรือผู้ครอบครอง หรือผู้จัดการโรงแรม
ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย (มาตรา ๓๘)



ขั้นตอนการแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครอง หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย (มาตรา ๓๘)

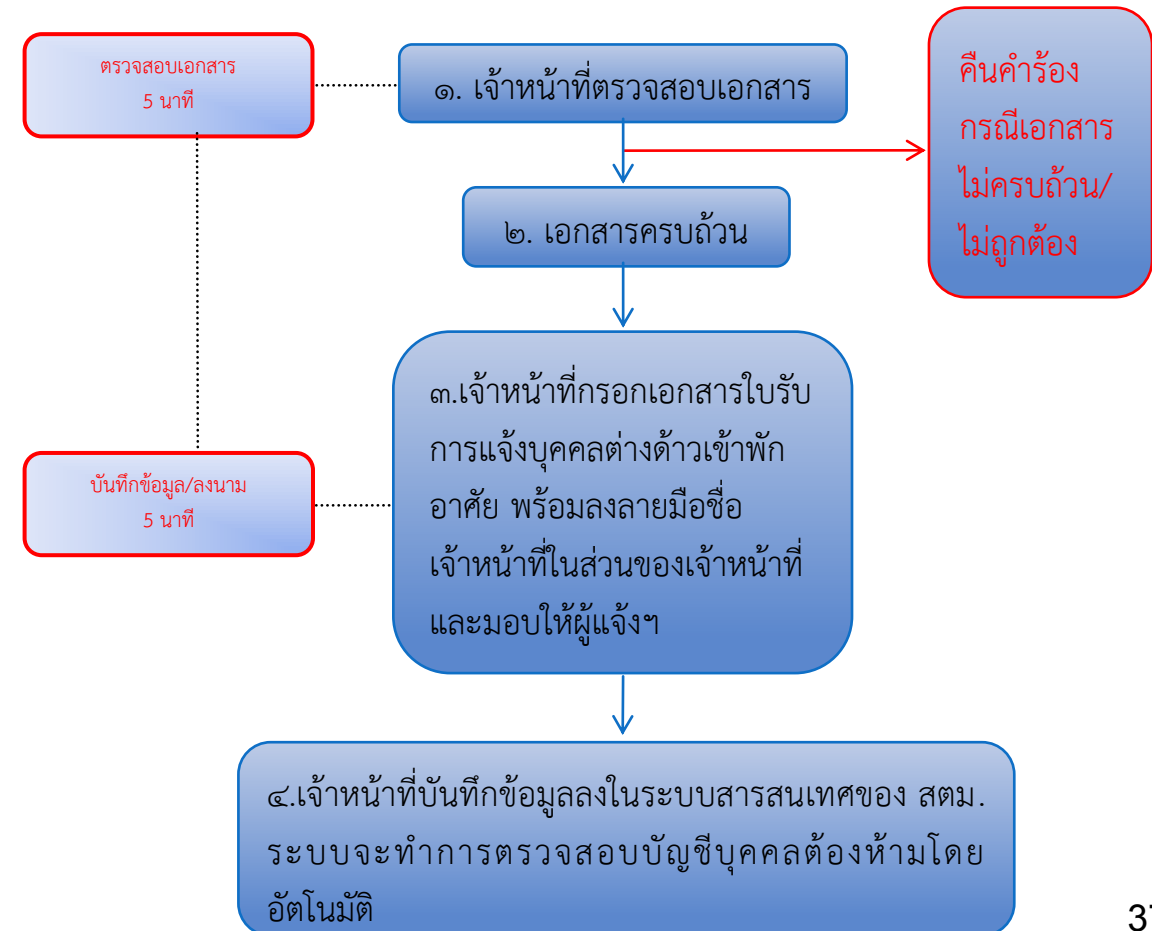
ที่มีอยู่ในคู่มือประชาชน ๑๕ นาที

ขั้นตอนการปฏิบัติ



ปรับขั้นตอน และระยะเวลา ๑๐ นาที

ขั้นตอนการปฏิบัติ



การแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครอง หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย (มาตรา ๓๘)

ปรับขั้นตอน และระยะเวลา ๑๐ นาที

ขั้นตอนการปฏิบัติ

ตรวจสอบเอกสาร
5 นาที

๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

๒. เอกสารครบถ้วน

๓. เจ้าหน้าที่กรอกเอกสารใบรับการแจ้งบุคคลต่างด้าวเข้าพักอาศัย พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ในส่วนของเจ้าหน้าที่ และมอบให้ผู้แจ้งฯ

๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของ สตม. ระบบจะทำการตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้ามโดยอัตโนมัติ

คืนคำร้อง
กรณีเอกสาร
ไม่ครบถ้วน/
ไม่ถูกต้อง

บันทึกข้อมูล/ลงนาม
5 นาที

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๖๒(ตม.๓๘)
๒. บันทึกคณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ ตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๕) ลง ๒๓ เม.ย.๒๕๔๑
๓. ประมวลระเบียบตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๘ ข้อ ๖

หลักเกณฑ์การพิจารณา(เดิม)

๑. เจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหสถานหรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเข้าพักอาศัย จะต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่ที่บ้าน เคหสถาน หรือโรงแรมนั้น ตั้งอยู่ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย
๒. กรณีการแจ้งด้วยตนเอง ต้องยื่นแบบการแจ้ง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่เคหสถานหรือโรงแรมตั้งอยู่
๓. การรับคืนหลักฐานการแจ้ง
 - ๓.๑ กรณีการแจ้งด้วยตนเอง เมื่อยื่นแบบเสร็จ เจ้าหน้าที่รับแจ้งจะคืนหลักฐานรับแจ้งหลังดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 - ๓.๒ กรณีแจ้งทางไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่จะคืนหลักฐานการรับแจ้งทางจดหมายติดแสตมป์ที่ผู้ยื่นแบบการแจ้งได้ส่งมาพร้อมแบบฟอร์มการแจ้ง
 - ๓.๓ กรณีแจ้งทางระบบอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th ผู้แจ้งจะต้องลงทะเบียนเพื่อรับรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้ระบบ ทาง e-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้ หลังจากนั้นให้ login เข้าระบบแจ้งที่พัก และบันทึกข้อมูลคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในระบบ

การแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครอง หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย (มาตรา ๓๘)

ที่มีอยู่ในคู่มือประชาชน

รายการเอกสารประกอบ
หลักฐานประกอบ

๑. แบบ ตม.๓๐ พร้อมใบแนบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. ชองเปล่าติดแสตมป์ระบุที่อยู่ผู้รับ
หมายเหตุ (กรณีแจ้งช่องทางไปรษณีย์)

ขอปรับเพิ่มรายการเอกสาร / ลระยะเวลา

๑. แจ้งด้วยตนเอง หรือ
มอบผู้อื่นยื่นแทน

รายการเอกสารประกอบ

๑. แบบฟอร์มการแจ้ง (ตม.๓๐)
๒. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าข้อมูล
บุคคล คนต่างด้าวลงลายมือชื่อรับรอง
ความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหน้าตราขาเข้าครั้งล่าสุด คน
ต่างด้าวลงลายมือชื่อรับรองความ
ถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนารายอนุญาตให้อยู่ใน
ราชอาณาจักร คนต่างด้าวลงลายมือ
ชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑
ฉบับ
๕. เอกสารยืนยันความเป็นเจ้าบ้าน
เจ้าของ ผู้ครอบครอง เคหสถาน หรือ
ผู้จัดการโรงแรม

๒. แจ้งทางไปรษณีย์
ลงทะเบียน

รายการเอกสารประกอบ

๑. แบบฟอร์มการแจ้ง (ตม.๓๐)
๒. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าข้อมูลบุคคล
คนต่างด้าวลงลายมือชื่อรับรองความ
ถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหน้าตราขาเข้าครั้งล่าสุด คนต่าง
ด้าวลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนารายอนุญาตให้อยู่ใน
ราชอาณาจักร คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ
รับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. เอกสารยืนยันความเป็นเจ้าบ้าน เจ้าของ
ผู้ครอบครอง เคหสถาน หรือผู้จัดการ
โรงแรม
๖. ชองเปล่าติดแสตมป์ระบุที่อยู่ผู้รับ

๓. แจ้งทางอินเทอร์เน็ตที่
www.immigration.go.th

รายการเอกสารประกอบ

ไม่มี
เนื่องจากผู้แจ้งสามารถ
กรอกข้อมูลลงในระบบ
ได้ด้วยตนเอง

กองกำกับการ ๓
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑



รายการคู่มือ

๑. การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว

ซึ่งได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.๒๕๒๐

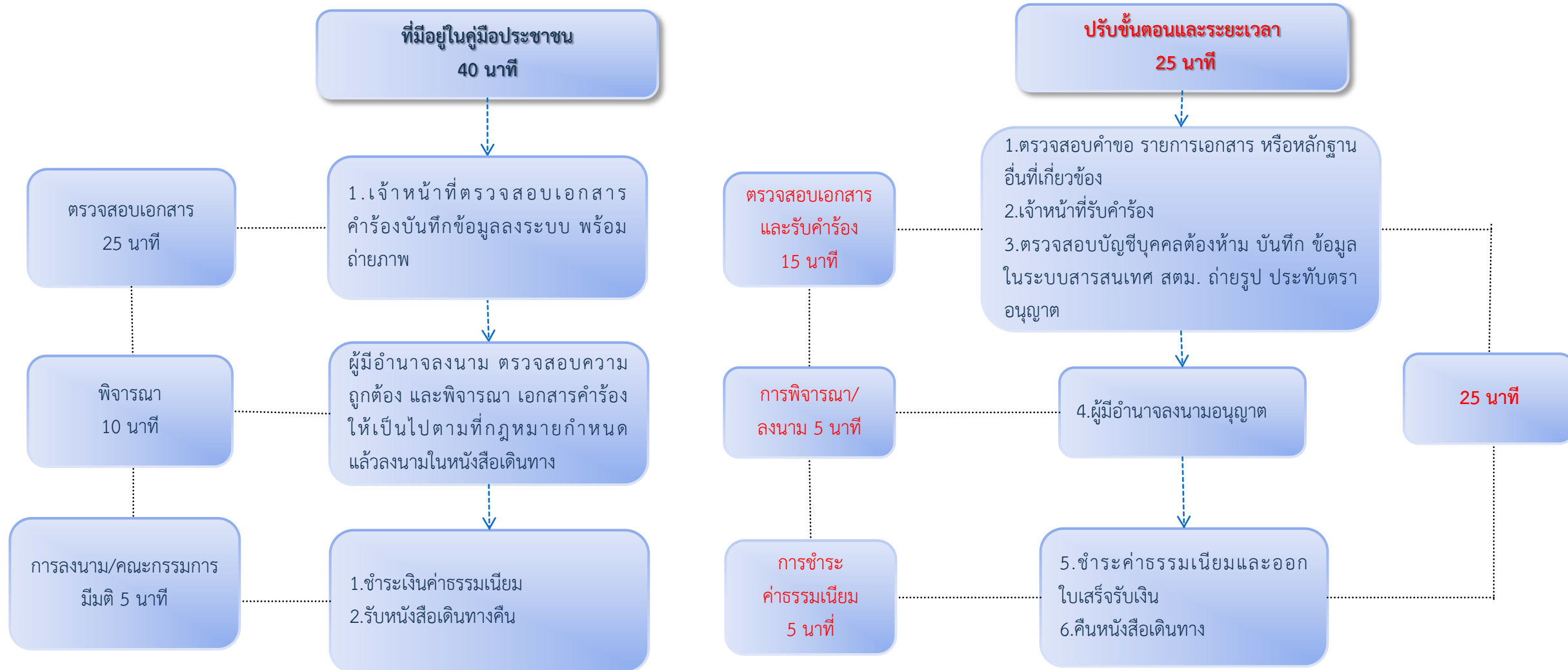
๒. การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว

ซึ่งได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ.การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๒๒

๓. การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว

ซึ่งได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ.ปิโตรเลียม พ.ศ.๒๕๑๔

ขั้นตอนการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.๒๕๒๐



การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.๒๕๒๐

ปรับขั้นตอนและระยะเวลา 25 นาที

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การพิจารณา

เอกสารประกอบ

ตรวจสอบ
เอกสารและ
รับคำร้อง
15 นาที

การพิจารณา/
ลงนาม
5 นาที

การชำระ
ค่าธรรมเนียม
5 นาที

รวม 25 นาที

1. ตรวจสอบคำขอ รายการเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง
3. ตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้าม บันทึก ข้อมูลในระบบสารสนเทศ สดม. ถ่ายรูป ประทับตราอนุญาต

4. ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาต

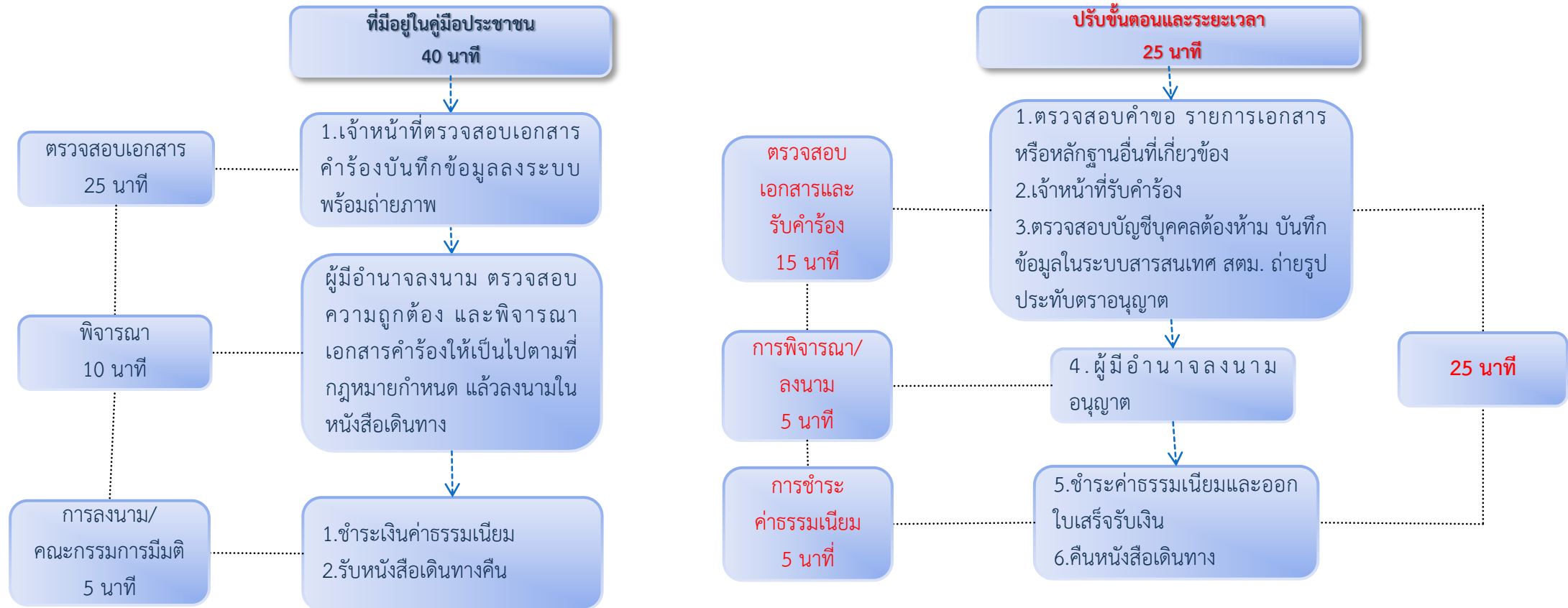
5. ชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน
6. คืนหนังสือเดินทาง

1. พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 ม.34, ม.35
2. พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 ม.24, ม.25
3. คำสั่ง ตร. ที่ 543/49 ลง 15 ส.ค.49
4. คำสั่ง สดม. ที่ 280/52 ลง 25 พ.ย.52
5. รายงานการประชุมแนวทางการขอเพิ่มรายการเอกสาร (ใบอนุญาตทำงาน) ประกอบคำร้องขอยุ่ต่อกรณีกฎหมายพิเศษ ในคำสั่ง สดม. ที่ 280/52 ลง 28 พ.ย.52 และ คำสั่ง สดม. ที่ 44/53 ลง 10 มี.ค.53

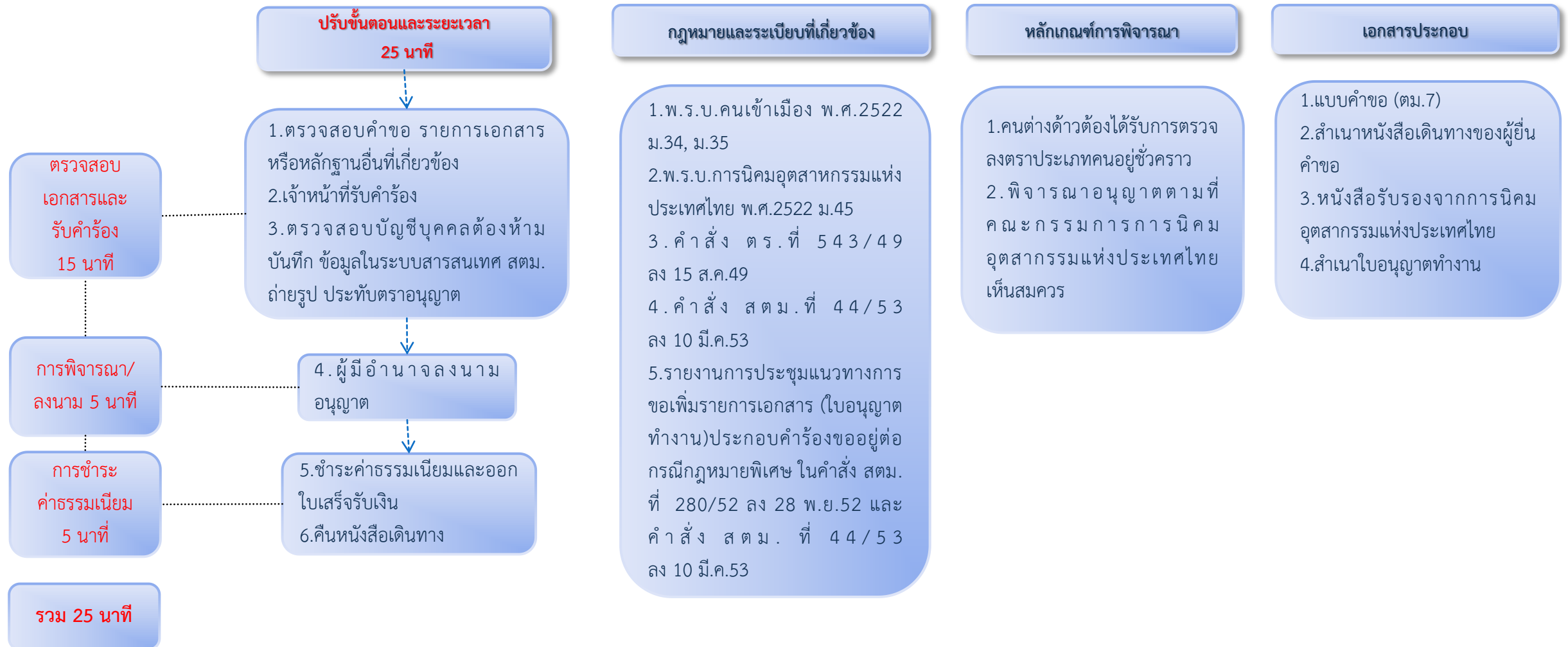
1. คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
2. พิจารณาอนุญาตตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเห็นสมควร

1. หนังสือเดินทางตัวจริง พร้อมสำเนา
2. แบบคำขอ ตม.7
3. หนังสือรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
4. สำเนาใบอนุญาตทำงาน
5. แบบ สดม.2
6. หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน

**ขั้นตอนการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ.การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๒๒**



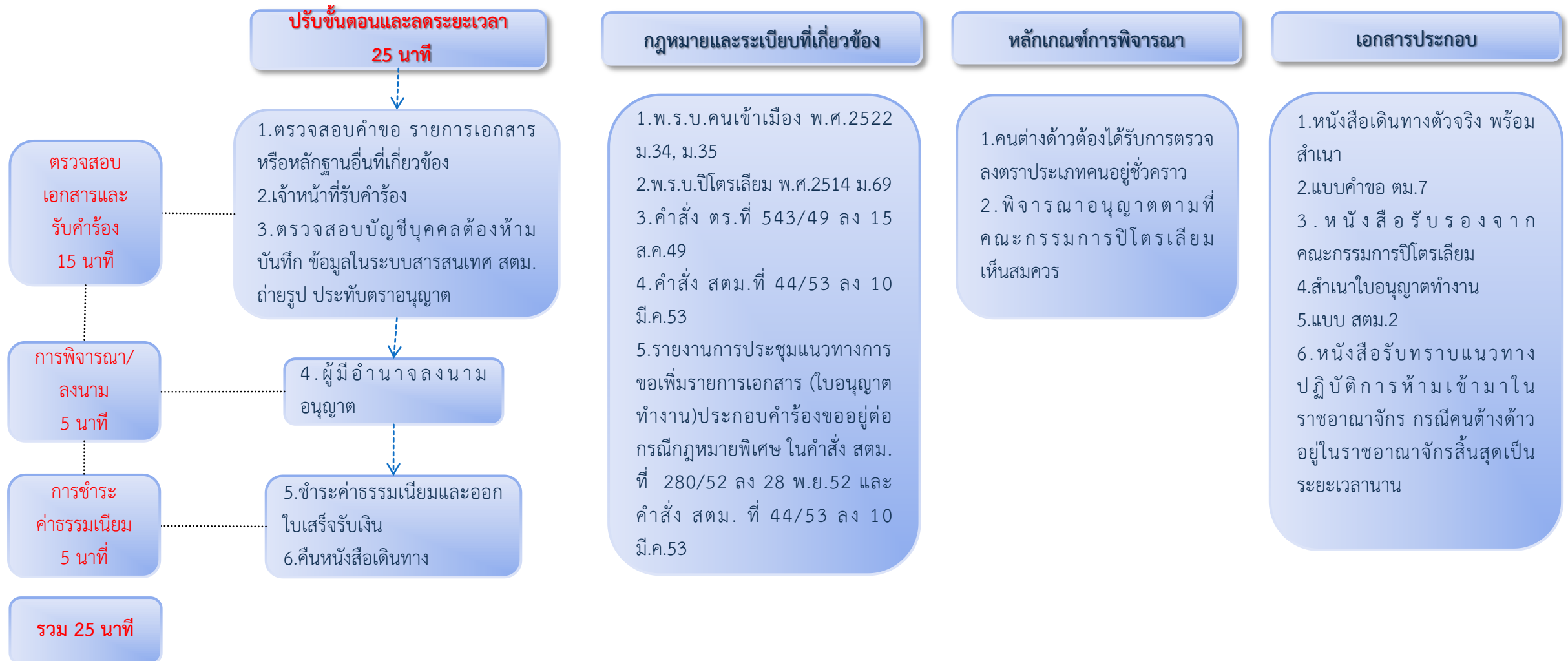
การขออยู่ในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ.การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๒๒



ขั้นตอนการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ.ปิโตรเลียม พ.ศ.๒๕๑๔



การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ.ปิโตรเลียม พ.ศ.๒๕๑๔



กองกำกับการ ๓
กองบังคับการสืบสวนสอบสวน



การขอเข้าพบหรือเยี่ยมผู้ต้องกัก

คู่มือประชาชนเดิม

15 นาที

การตรวจสอบ
เอกสาร
10 นาที

การพิจารณา
5 นาที

ระยะเวลา
การเข้าเยี่ยม
45 – 60 นาที

1. รับบัตรคิวและกรอกแบบคำร้องขอเข้าเยี่ยมโดยกรอกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ(ตัวพิมพ์ใหญ่-BLOCK LETTER)
2. เตรียมเอกสารของประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ของผู้เข้าเยี่ยมและข้อมูลของผู้ต้องกักจากนั้นยื่นเรื่องต่อเจ้าหน้าที่โดยใช้ข้อมูลดังต่อไปนี้

- 2.1.หมายเลขประจำตัวผู้ต้องกัก (IDC No.)
- 2.2.ชื่อ นามสกุล สัญชาติ เพศ และอายุผู้ต้องกัก
- 2.3.วันที่ผู้ต้องกักถูกส่งตัวมาสถานที่กักตัวคนต่างด้าว
- 2.4.หน่วยงานที่ส่งตัวผู้ต้องกักมายังสถานกักคนต่างด้าว
- 2.5.เหตุผลและความจำเป็นและความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าเยี่ยมกับผู้ต้องกัก
 - 2.5.1.บุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่ของทางราชการไทย สถานทูต องค์การการกุศล หน่วยงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ
 - 2.5.2.บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องเป็นบิดา มารดา หรือคู่สมรส หรือญาติพี่น้องของผู้ต้องกัก

3. เจ้าหน้าที่(ร้อยเวรประจำวัน)อนุญาตให้เข้าเยี่ยมผู้ต้องกัก โดยแบ่งตามประเภทของผู้ต้องกักดังนี้

- 3.1. ผู้ต้องกักทั่วไป ช่วงเวลาเข้าเยี่ยม
- 09.45-10.30 น. และ 10.15-12.00 น.
- 3.2 ผู้ต้องกักสำคัญ ช่วงเวลาเข้าเยี่ยม
- 12.00-13.00 น.
- 3.3.การเยี่ยมกรณีพิเศษ เช่น สถานทูต, หน่วยงาน ฯลฯ ช่วงเวลาเข้าเยี่ยม
- 13.00-15.30 น.

ปรับขั้นตอน ระยะเวลาเดิม

15 นาที

รับคำร้อง และ
ตรวจสอบเอกสาร
5 นาที

ตรวจสอบข้อมูล
ของผู้ต้องกัก
8 นาที

พิจารณา
2 นาที

ระยะเวลา
การเข้าเยี่ยม
45 – 60 นาที / คน

1. กรอกแบบคำร้องขอเข้าเยี่ยมโดยกรอกเป็น ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ(ตัวพิมพ์ใหญ่)พร้อมเตรียมเอกสารของผู้เข้าเยี่ยม และข้อมูลของผู้ต้องกักจากนั้นยื่นเรื่องต่อเจ้าหน้าที่ (ประชาสัมพันธ์) โดยใช้ข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1.1.หมายเลขประจำตัวผู้ต้องกัก (IDC No.)
- 1.2.ชื่อ นามสกุล สัญชาติ เพศ และอายุผู้ต้องกัก
- 1.3.วันที่ผู้ต้องกักถูกส่งตัวมาสถานที่กักตัวคนต่างด้าว
- 1.4.หน่วยงานที่ส่งตัวผู้ต้องกักมายังสถานกักคนต่างด้าว
- 1.5.เหตุผลและความจำเป็นและความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าเยี่ยมกับผู้ต้องกัก
 - 1.5.1.บุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่ของทางราชการไทย สถานทูต องค์การการกุศล หน่วยงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ
 - 1.5.2.บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องเป็นบิดา มารดา หรือคู่สมรส หรือญาติพี่น้องของผู้ต้องกัก

2. เจ้าหน้าที่(ร้อยเวรประจำวัน)อนุญาตให้เข้าเยี่ยมผู้ต้องกัก โดยแบ่งตามประเภทของผู้ต้องกักดังนี้

- 2.1. ผู้ต้องกักทั่วไป ช่วงเวลาเข้าเยี่ยม
- 09.45-10.30 น. และ 11.15-12.00 น.
- 2.2 ผู้ต้องกักสำคัญ ช่วงเวลาเข้าเยี่ยม
- 12.00-13.00 น.
- 2.3.การเยี่ยมกรณีพิเศษ เช่น สถานทูต, หน่วยงาน ฯลฯ ช่วงเวลาเข้าเยี่ยม
- 13.00-15.30 น.

การขอเข้าพบหรือเยี่ยมผู้ต้องกัก

เงื่อนไขการเข้าเยี่ยมผู้ต้องกัก

1. ผู้เข้าเยี่ยมผู้ต้องกักต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าเยี่ยม
2. ผู้เข้าเยี่ยมจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำและระเบียบที่ราชการกำหนด โดยจำนวนผู้เข้าเยี่ยม 1 คนจะสามารถเข้าเยี่ยมผู้ต้องกักได้เพียง 1 คนเท่านั้น

หลักเกณฑ์การพิจารณา

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ตำรวจ, DSI, กระทรวงพัฒนาสังคม อื่นๆ)

- ยื่นคำร้องเพื่อขอเยี่ยมผู้ต้องกัก และรออนุมัติภายใน 24 ชม.

เจ้าหน้าที่สถานทูต

- ทำหนังสือขอเข้าพบ/เยี่ยมผู้ต้องกัก พร้อมเหตุผลความจำเป็นถึง ผกก.3 บก.สส.สตม. และรออนุมัติภายใน 24 ชม.

ญาติ หรือ หน่วยงาน

- ยื่นคำร้องเพื่อขอเยี่ยมผู้ต้องกัก และรออนุมัติภายใน 24 ชม.

เอกสารประกอบ

1. คำร้องขอเข้าเยี่ยม
2. บัตรประจำตัวประชาชน (หากใช้เอกสารนี้ยื่นไม่ต้องใช้เอกสารข้อ 3.)
3. บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ (หากใช้เอกสารนี้ยื่นไม่ต้องใช้เอกสารข้อ 2.)
4. หนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง ปรากฏภาพถ่ายและหน้าวีซ่าที่ยังเหลือวันอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย
5. บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว) ซึ่งได้รับอนุญาตให้อาศัยและทำงานในพื้นที่ กทม. และยังไม่สิ้นสุดการอนุญาต

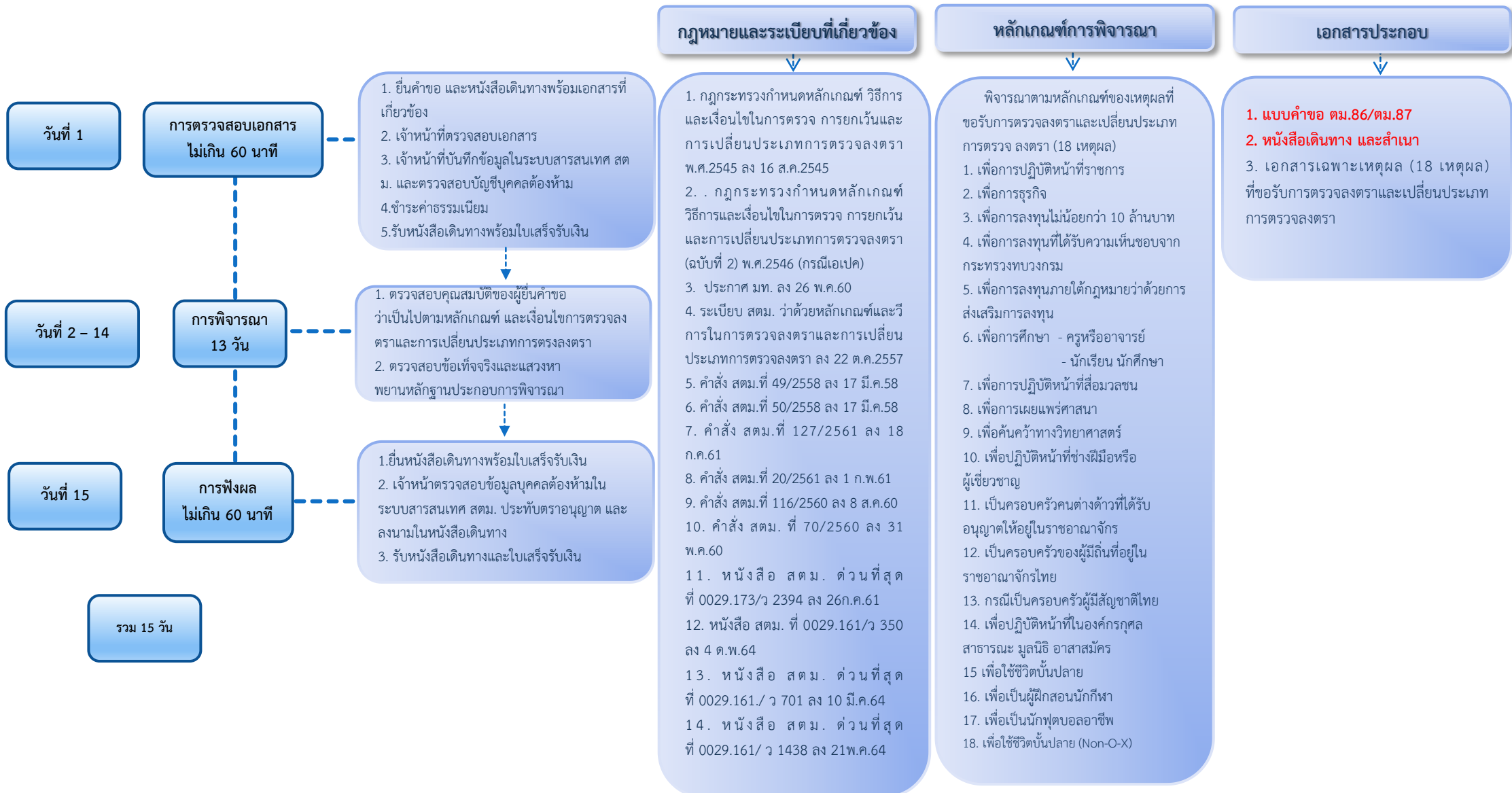
กระบวนงานเพิ่มเติม
จำนวน ๕ กระบวนงาน



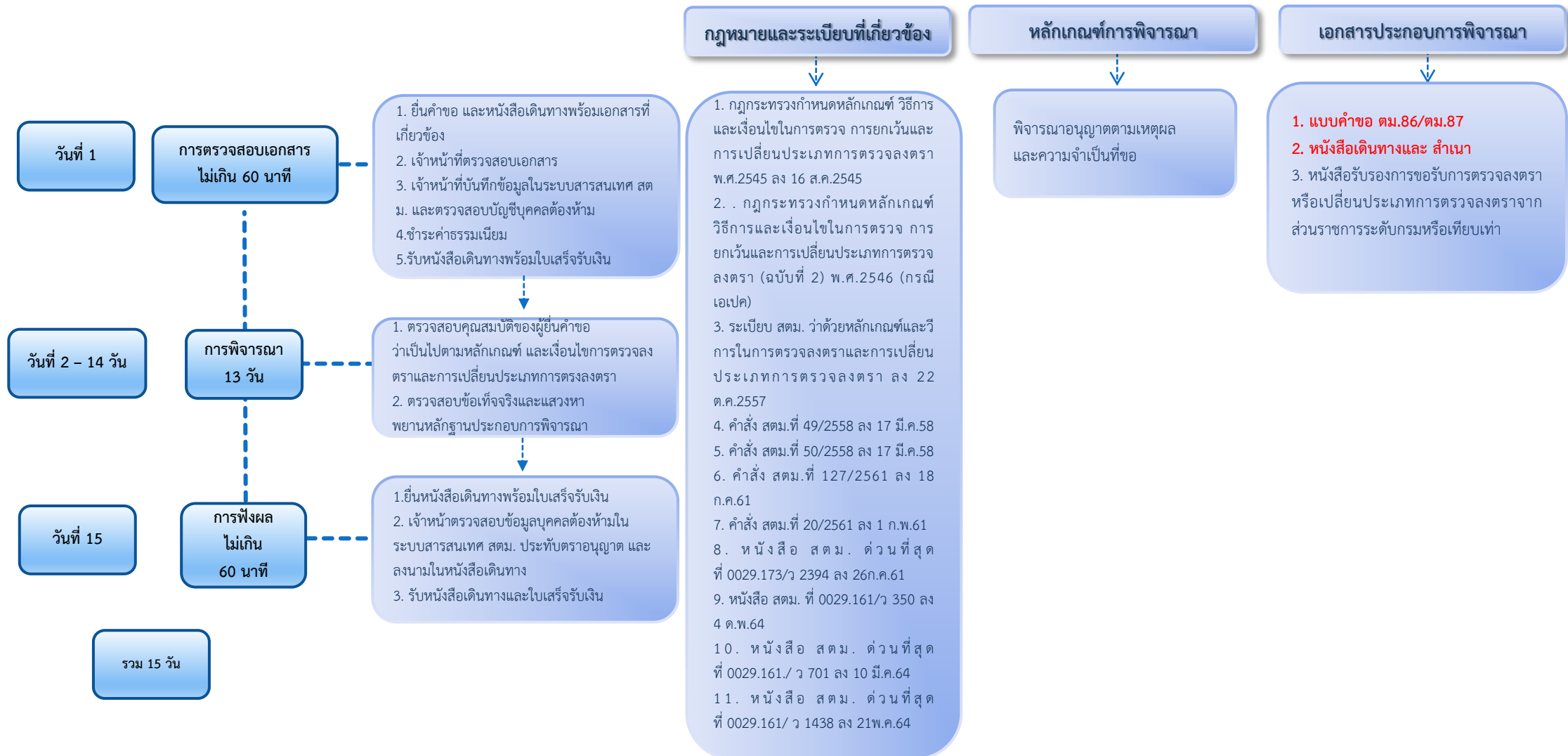
๑. การดำเนินการตรวจลงตรา
และเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับ
คนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร



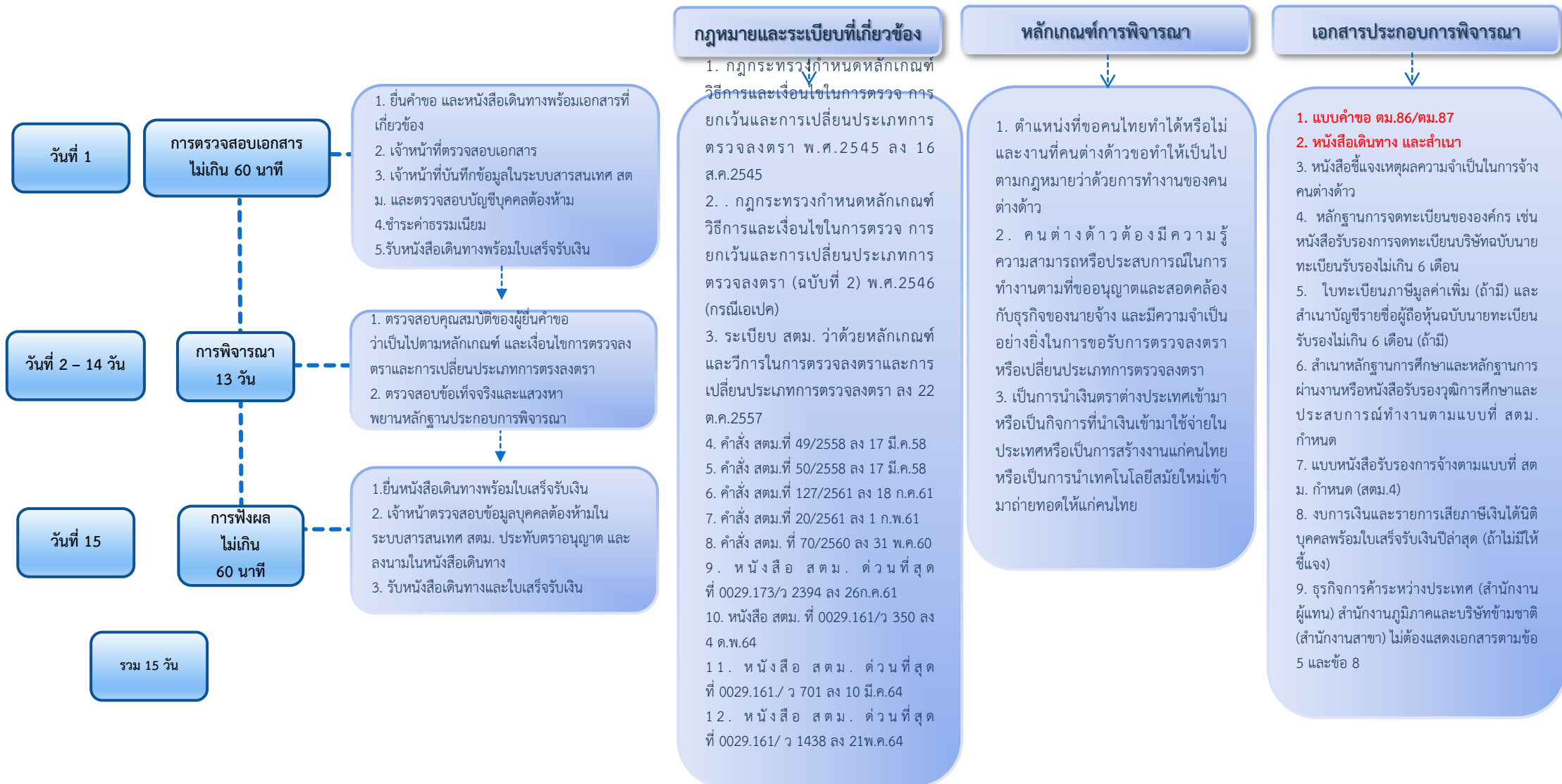
ขั้นตอนการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา



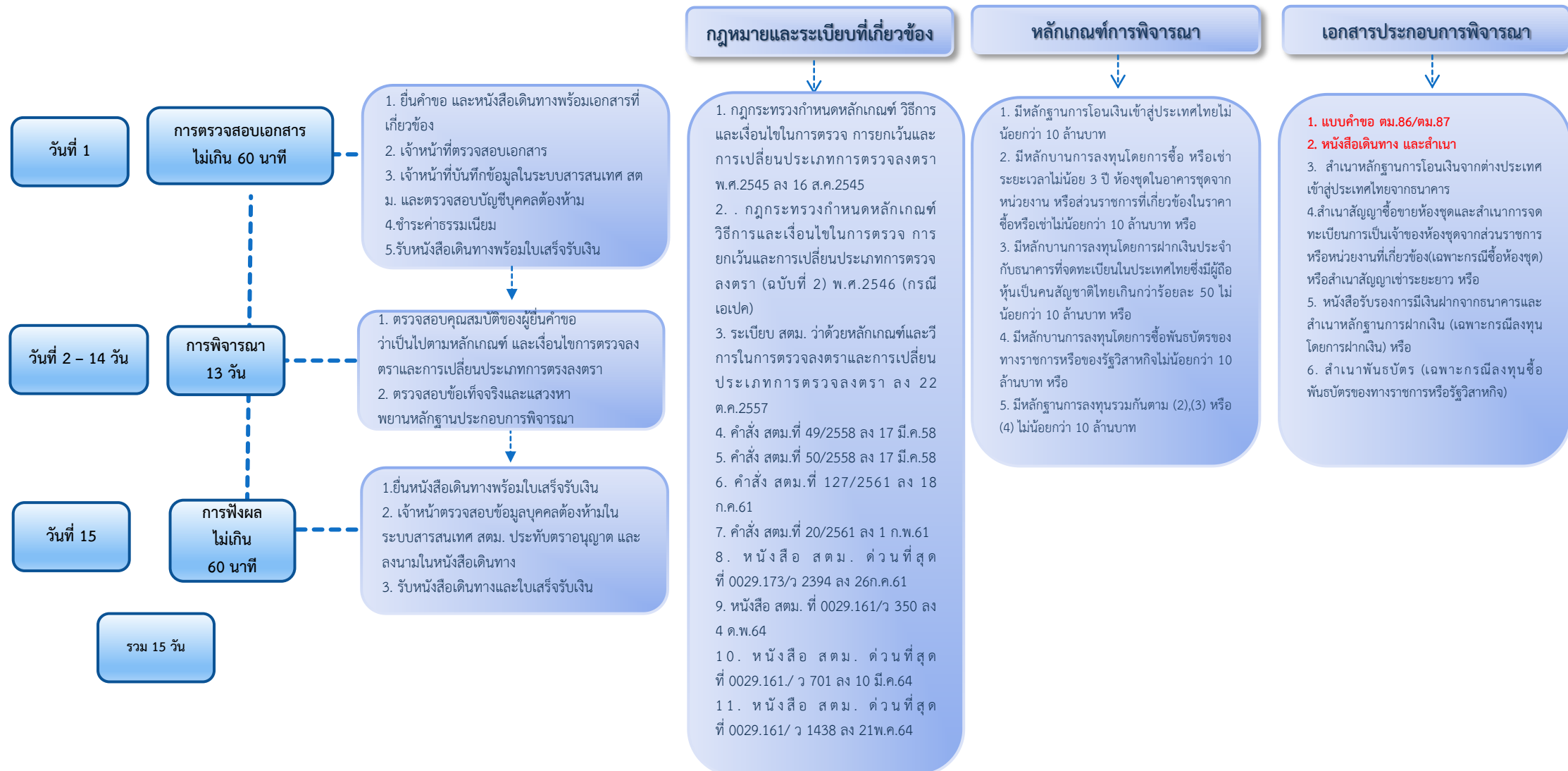
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (1)



การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลกรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ (2)



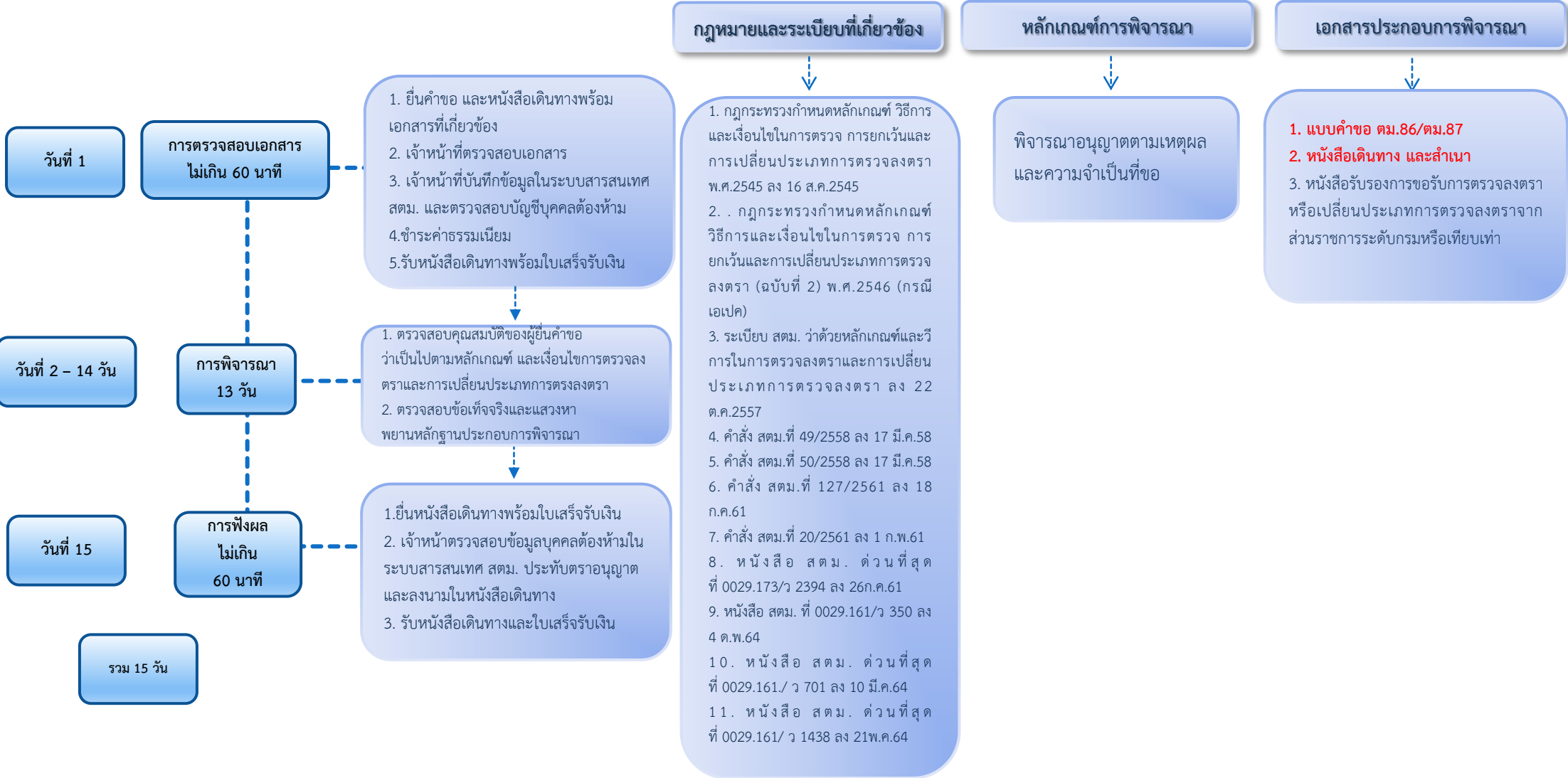
การดำเนินการตรวจสอบและเปลี่ยนประเภทการตรวจสอบ ให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลกรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท (3)



การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลการลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง (4)



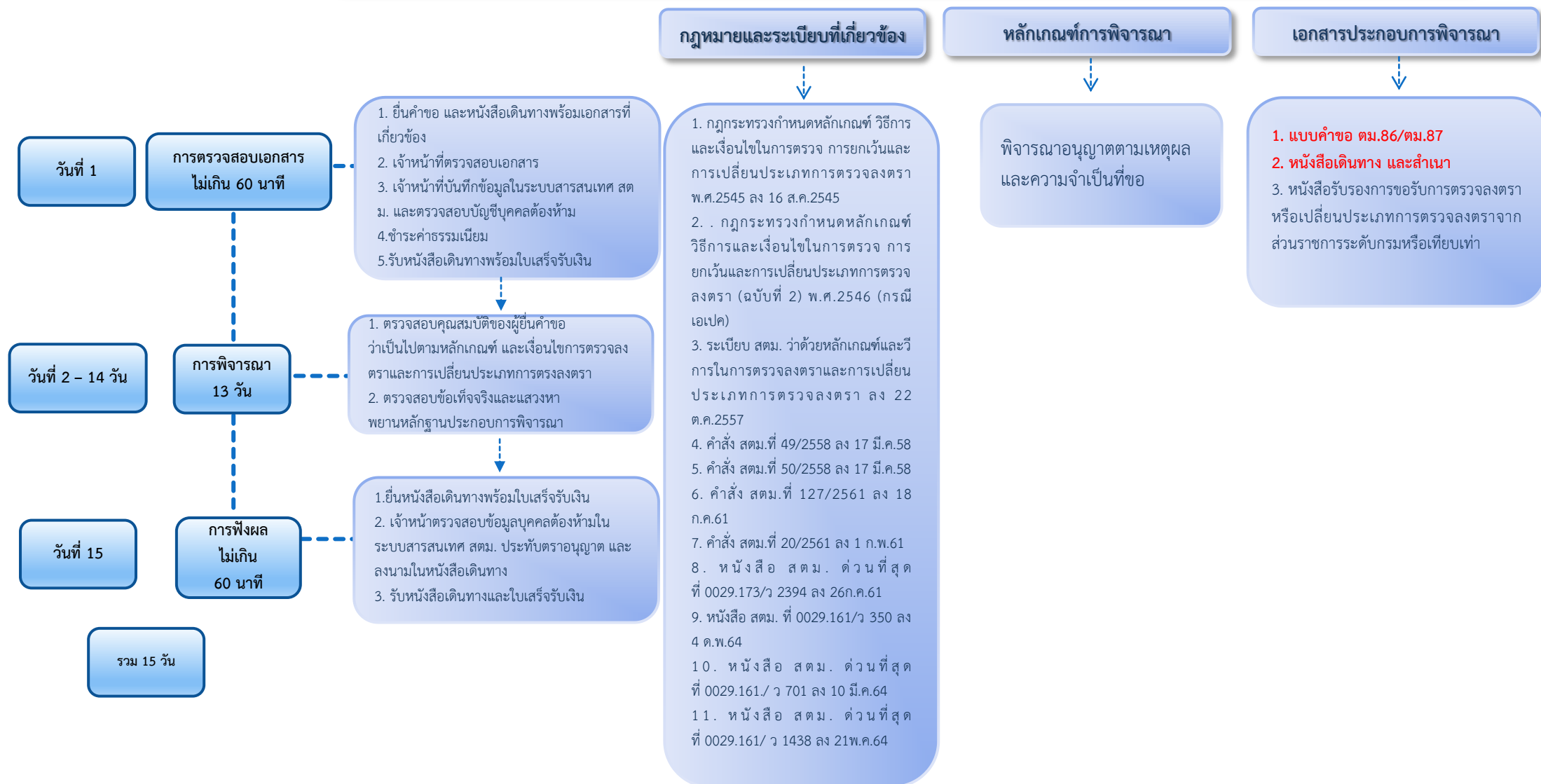
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลการลงทุนภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน (5)



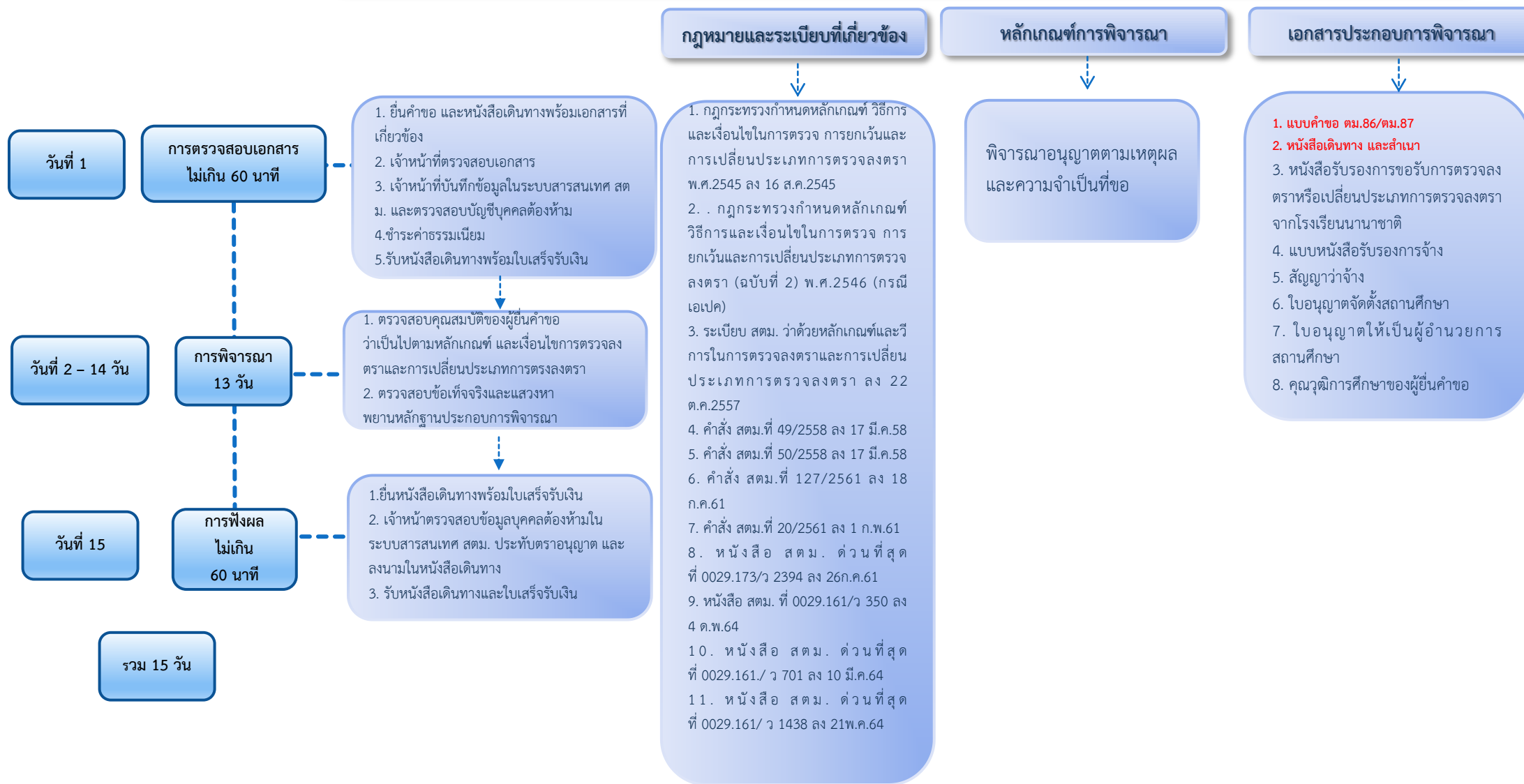
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลการศึกษา ครูหรืออาจารย์ สถาบันระดับอุดมศึกษาของรัฐ (6.1.1)



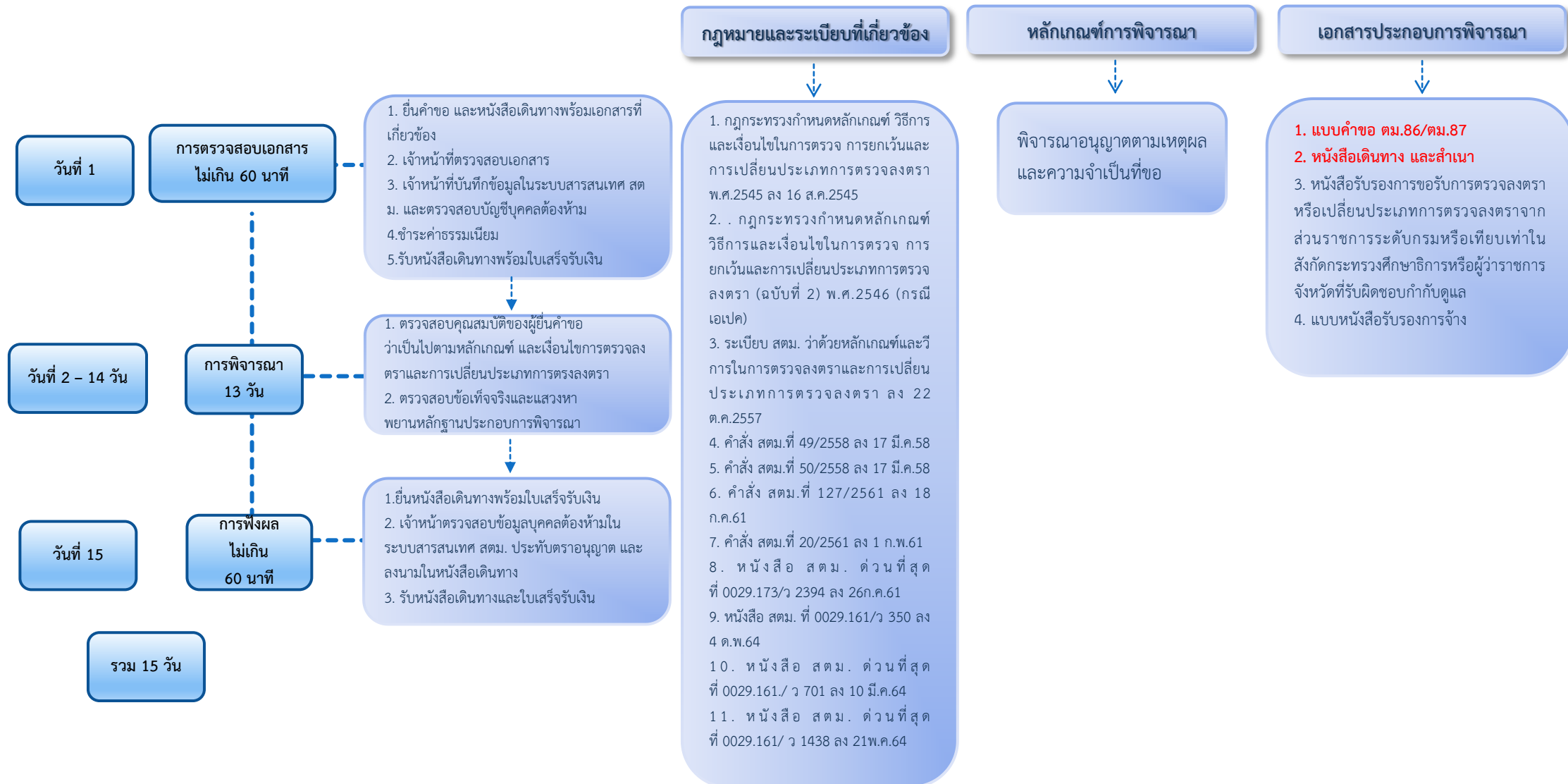
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลการศึกษา ครูหรืออาจารย์ สถาบันระดับอุดมศึกษาของเอกชน (6.1.2)



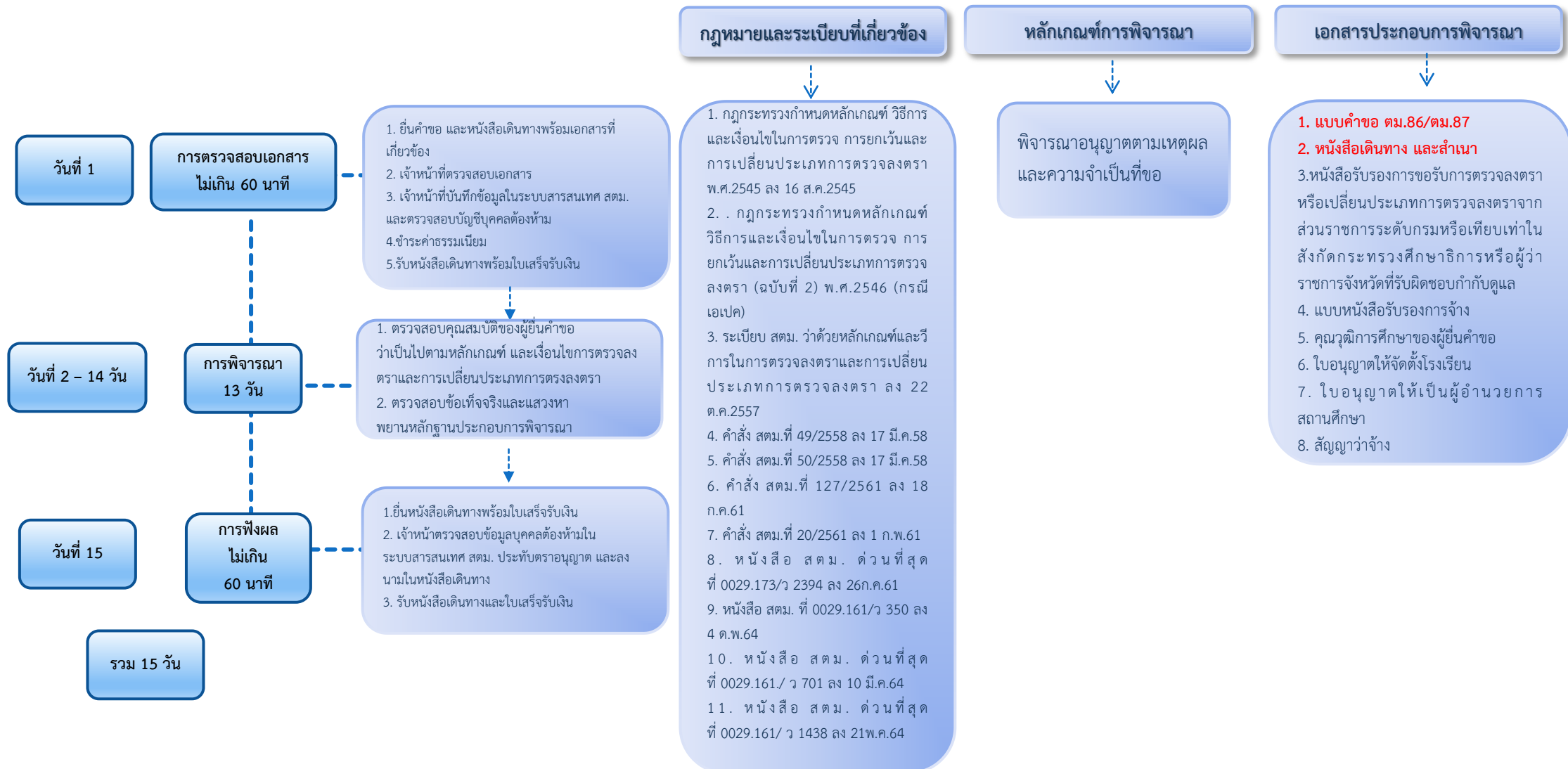
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลการศึกษา ครูหรืออาจารย์ โรงเรียนนานาชาติ (6.1.3)



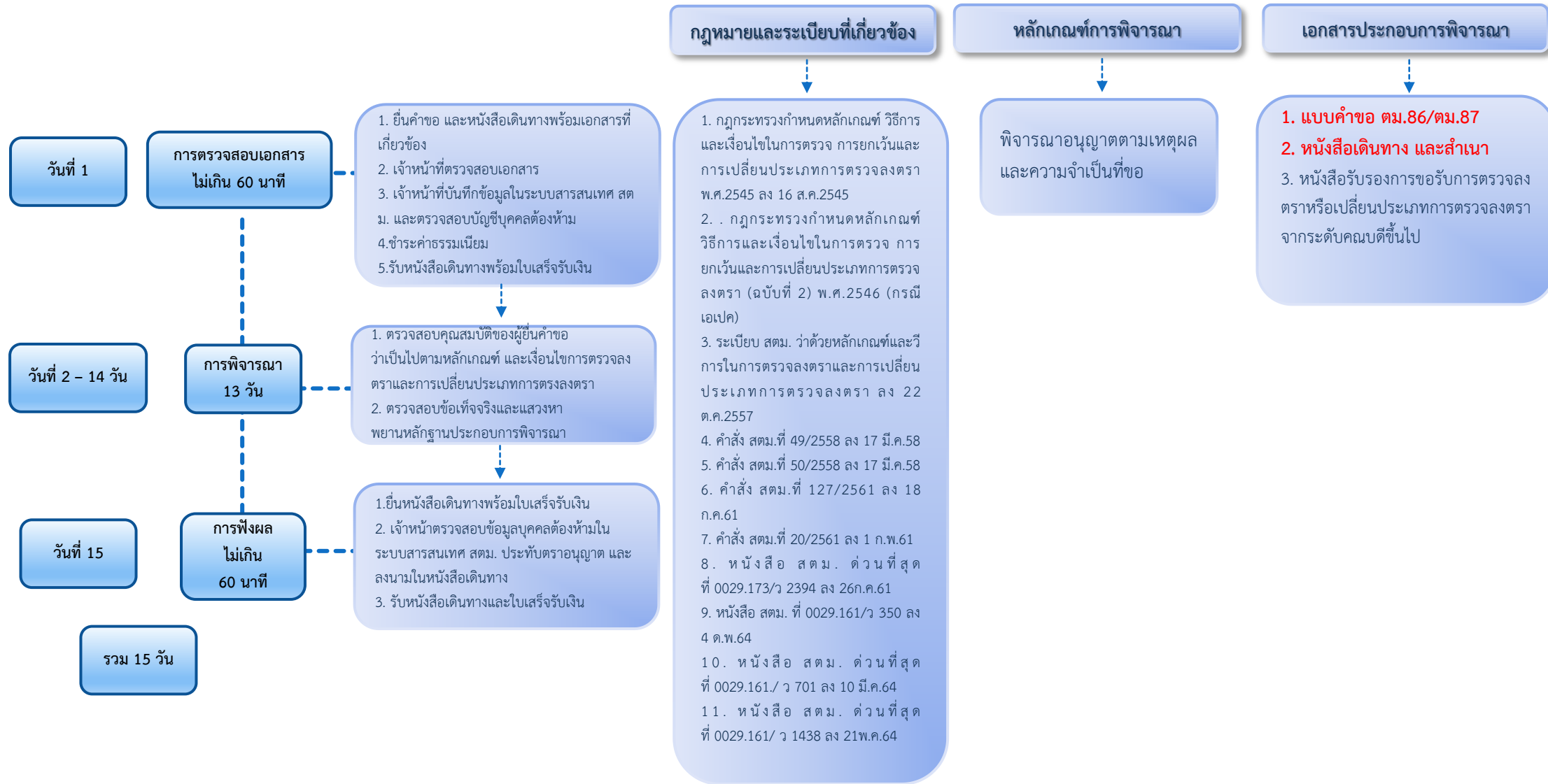
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลการศึกษา ครูหรืออาจารย์ โรงเรียนของรัฐ (6.1.4)



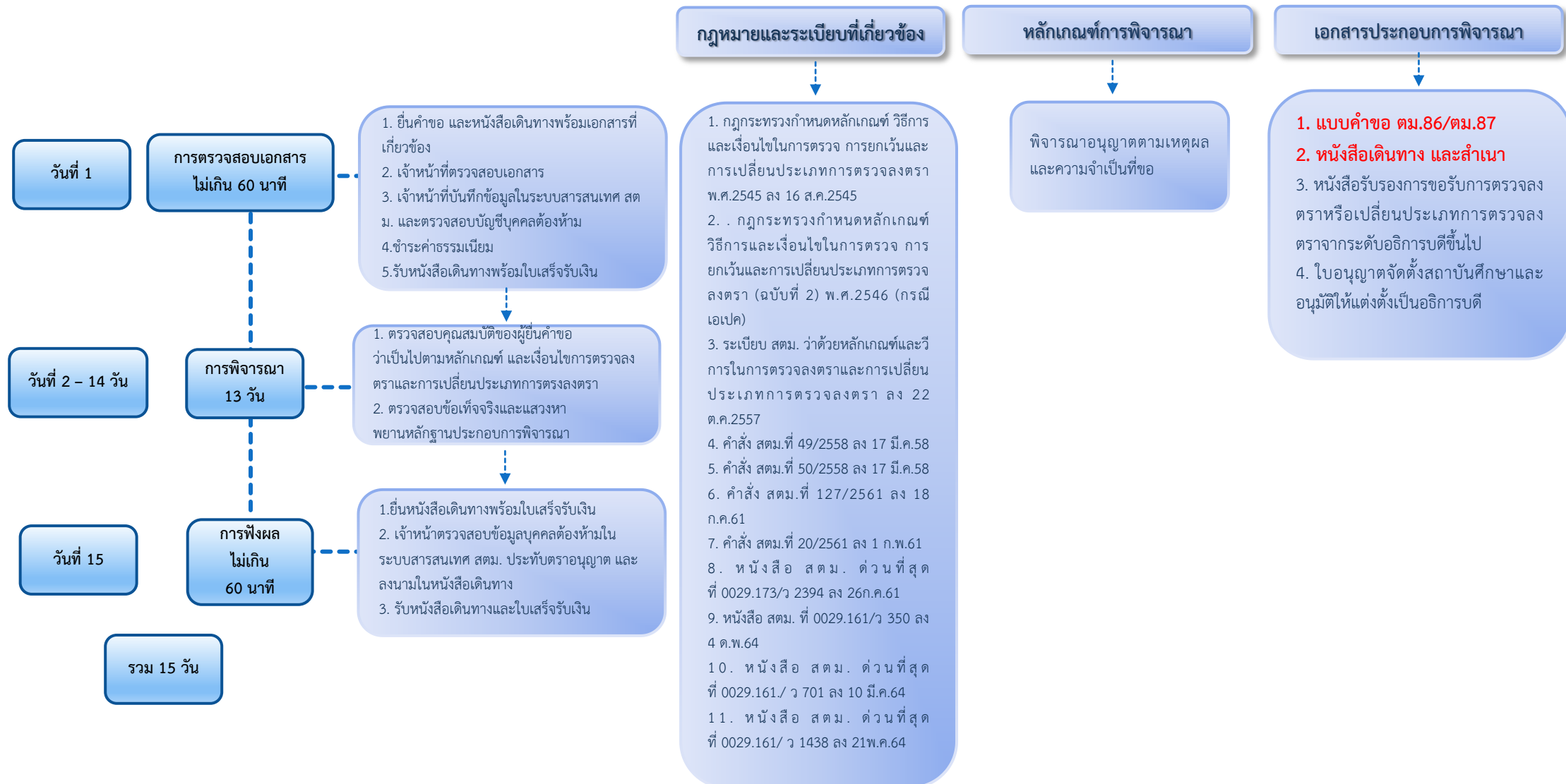
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลการศึกษา ครูหรืออาจารย์ โรงเรียนเอกชน (6.1.5)



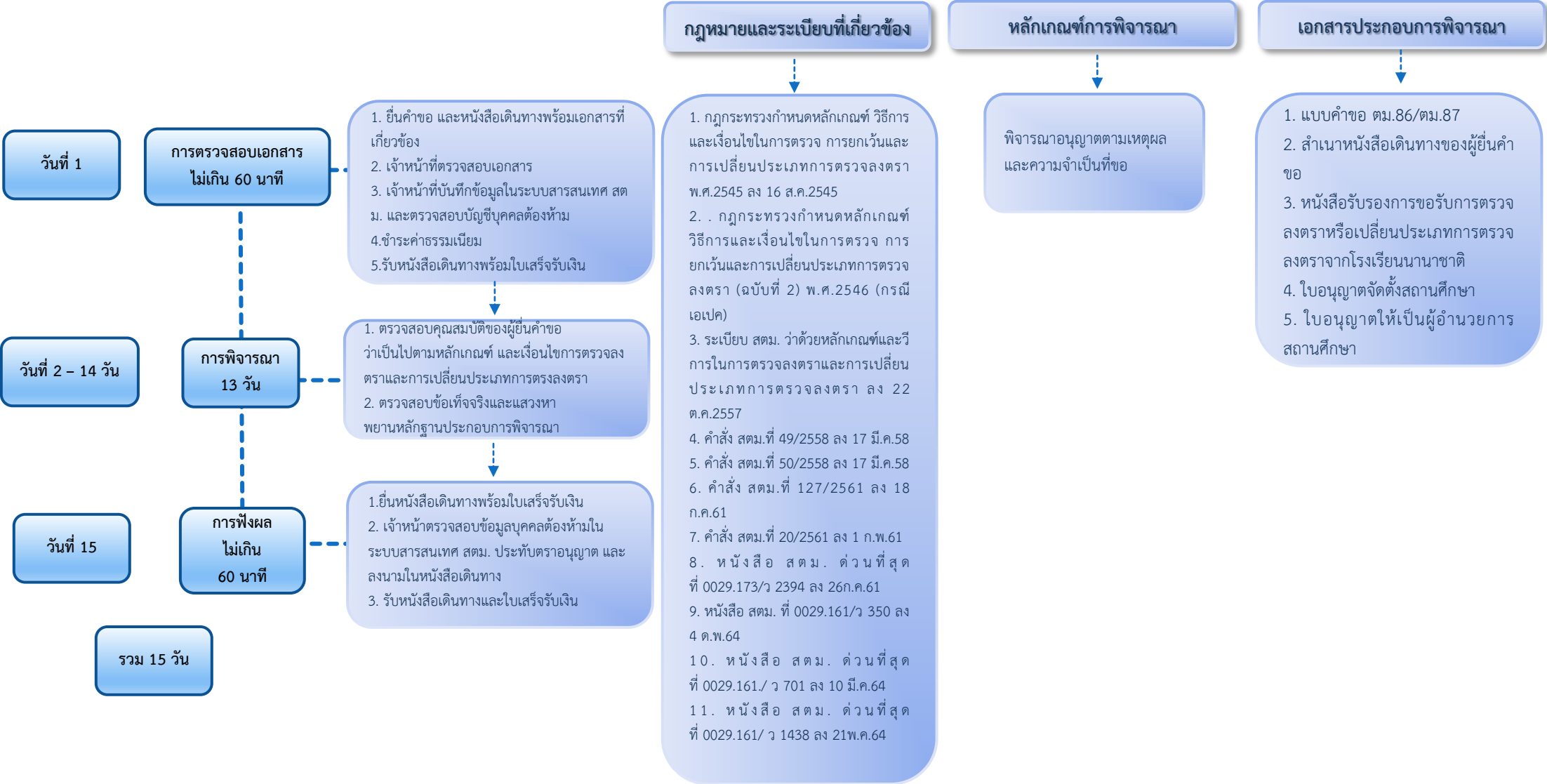
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
เหตุผลการศึกษา นักเรียนหรือนักศึกษา สถาบันระดับอุดมศึกษาของรัฐ (6.2.1)



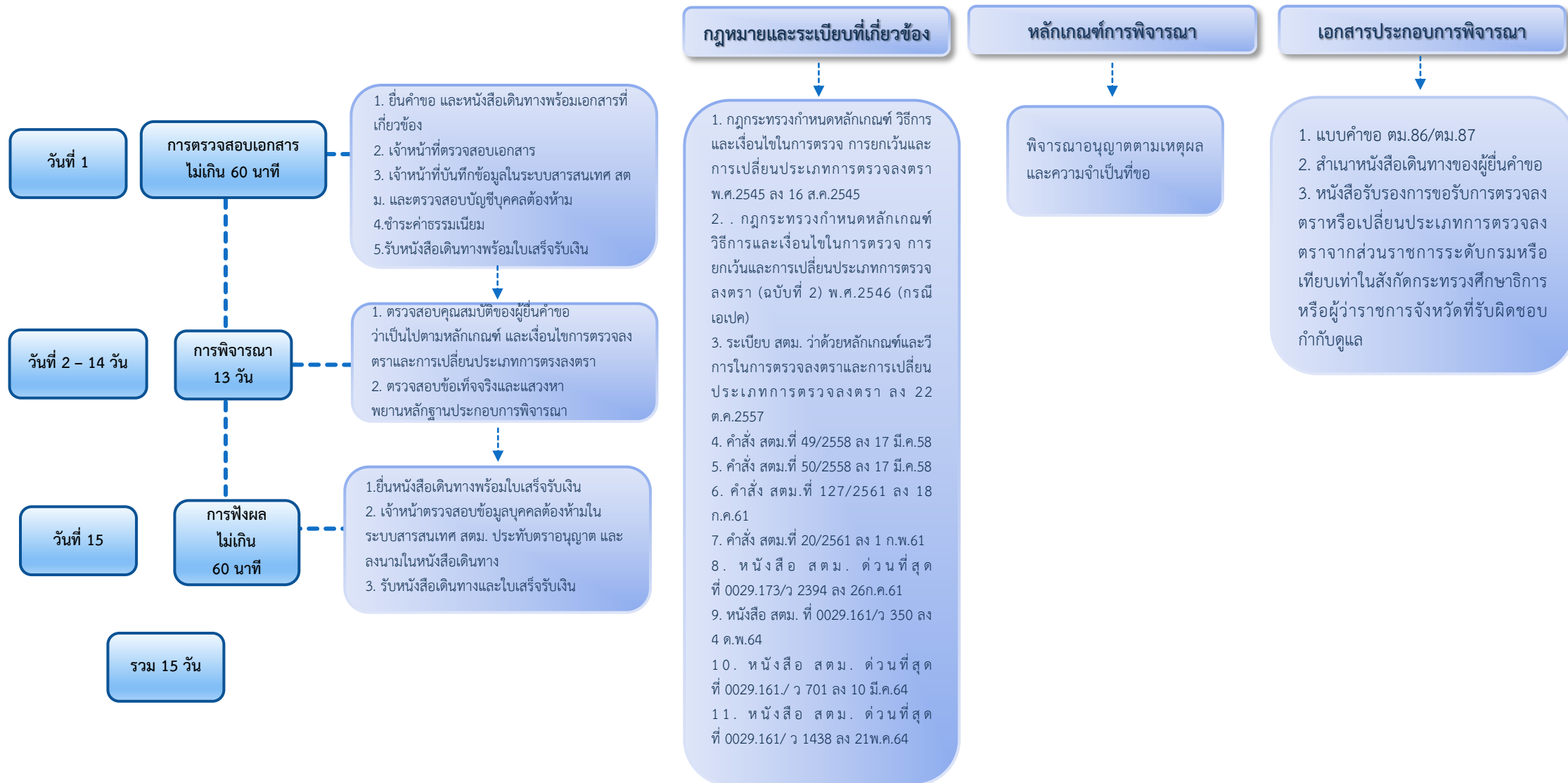
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลการศึกษา นักเรียนหรือนักศึกษา สถาบันระดับอุดมศึกษาของเอกชน (6.2.2)



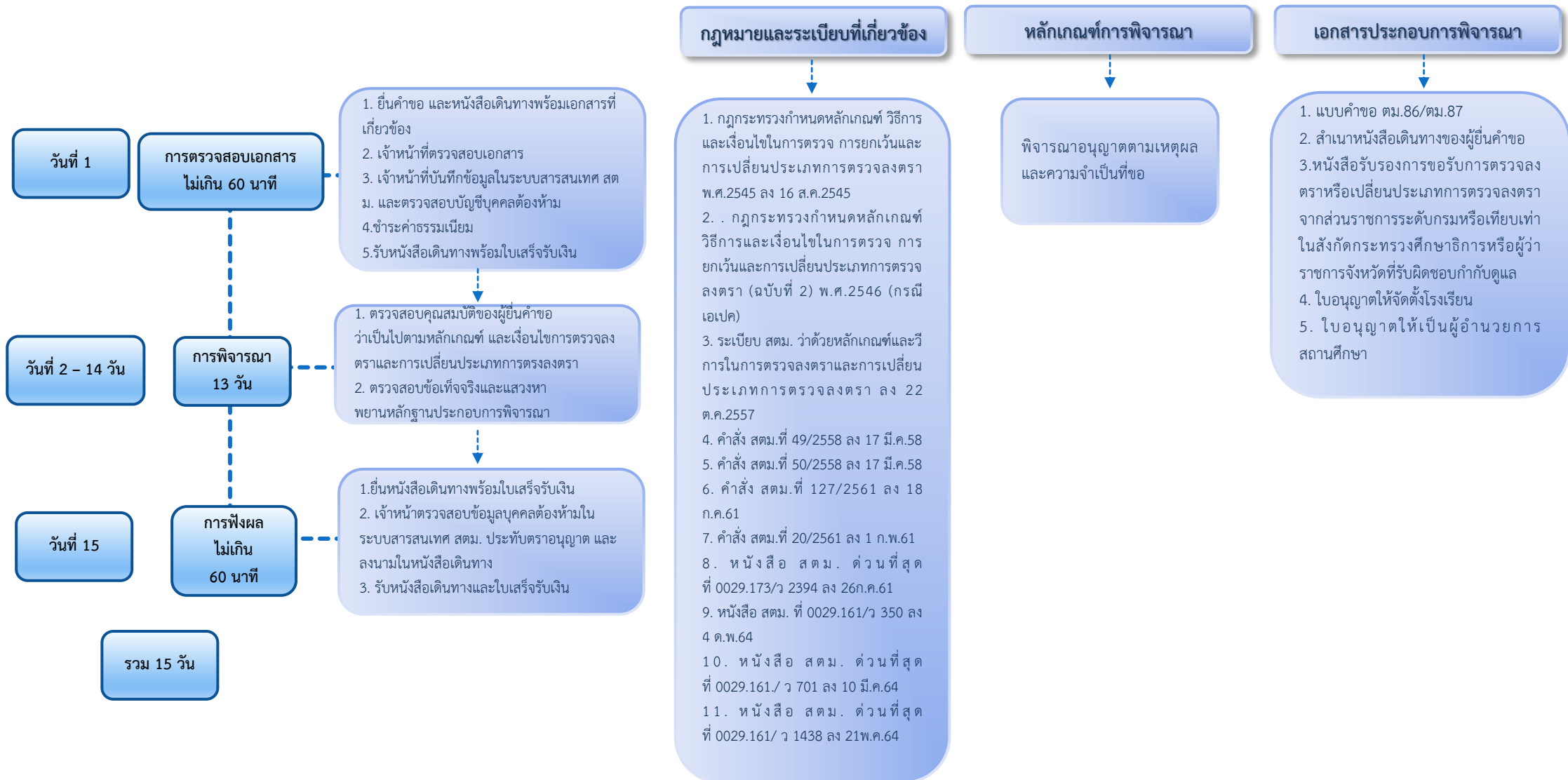
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลการศึกษา นักเรียนหรือนักศึกษา โรงเรียนนานาชาติ (6.2.3)



การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลการศึกษา นักเรียนหรือนักศึกษา โรงเรียนของรัฐ (6.2.4)



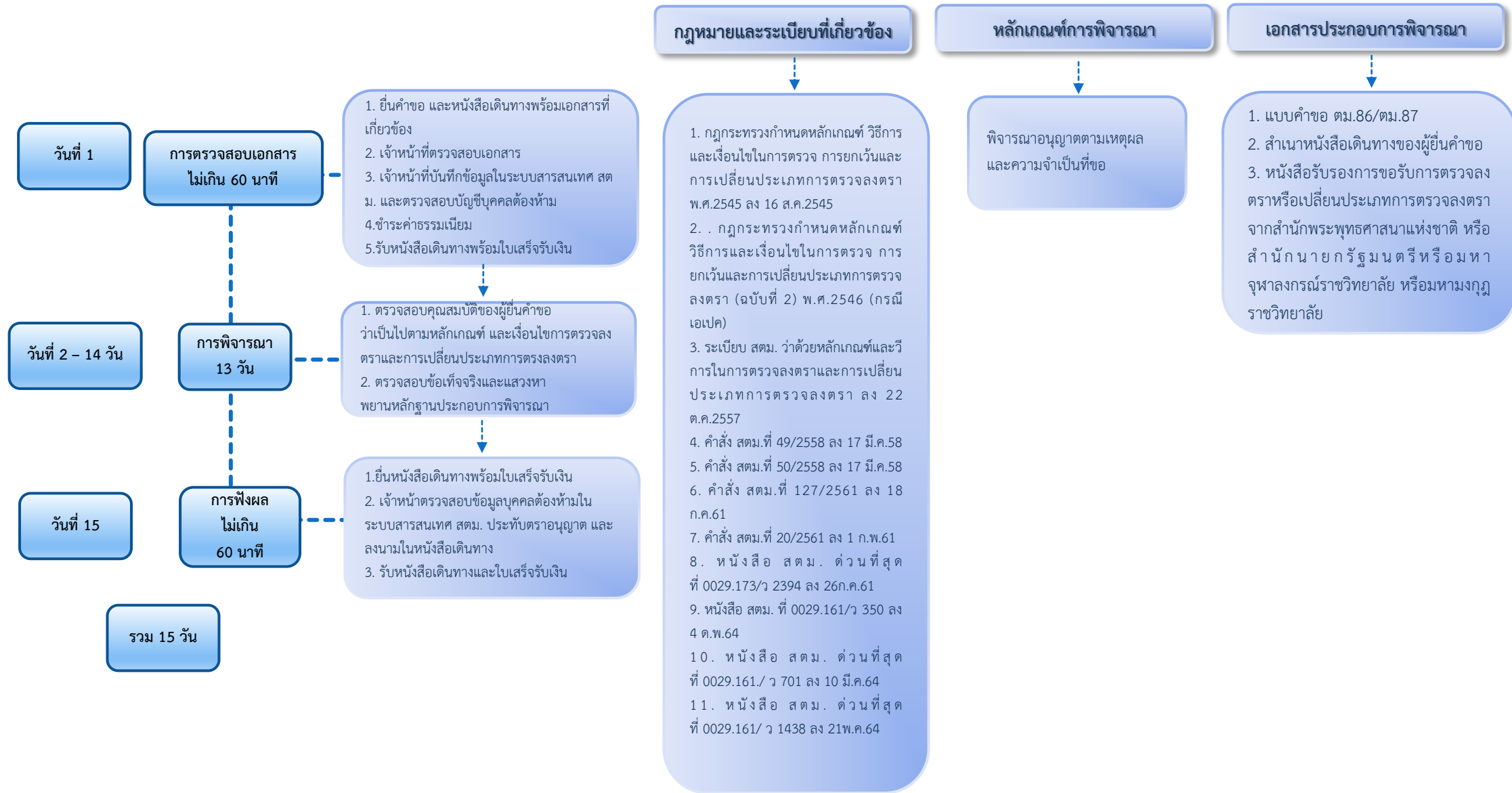
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลการศึกษา นักเรียนหรือนักศึกษา โรงเรียนเอกชน (6.2.5)



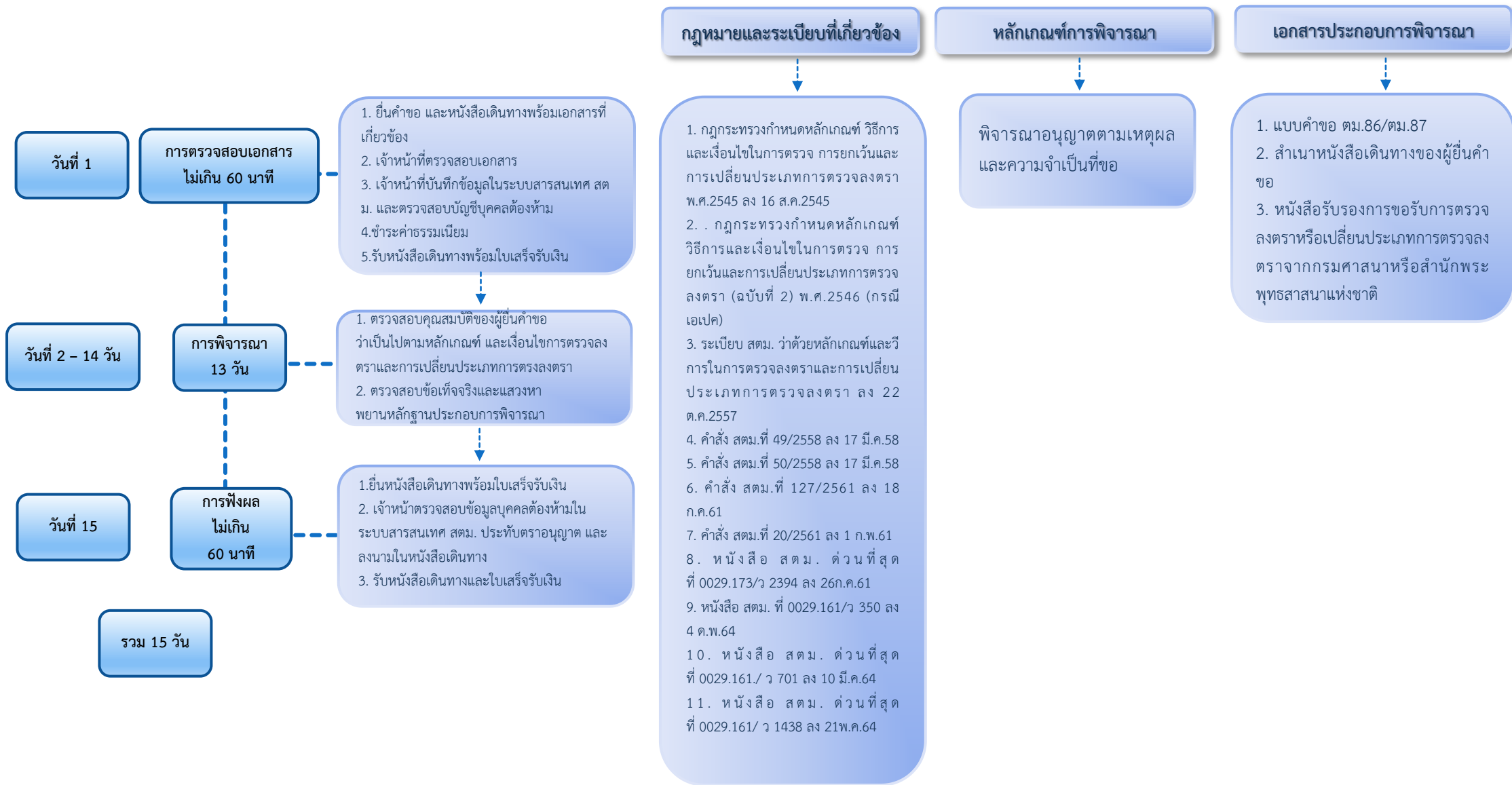
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สือมวลชน (7)



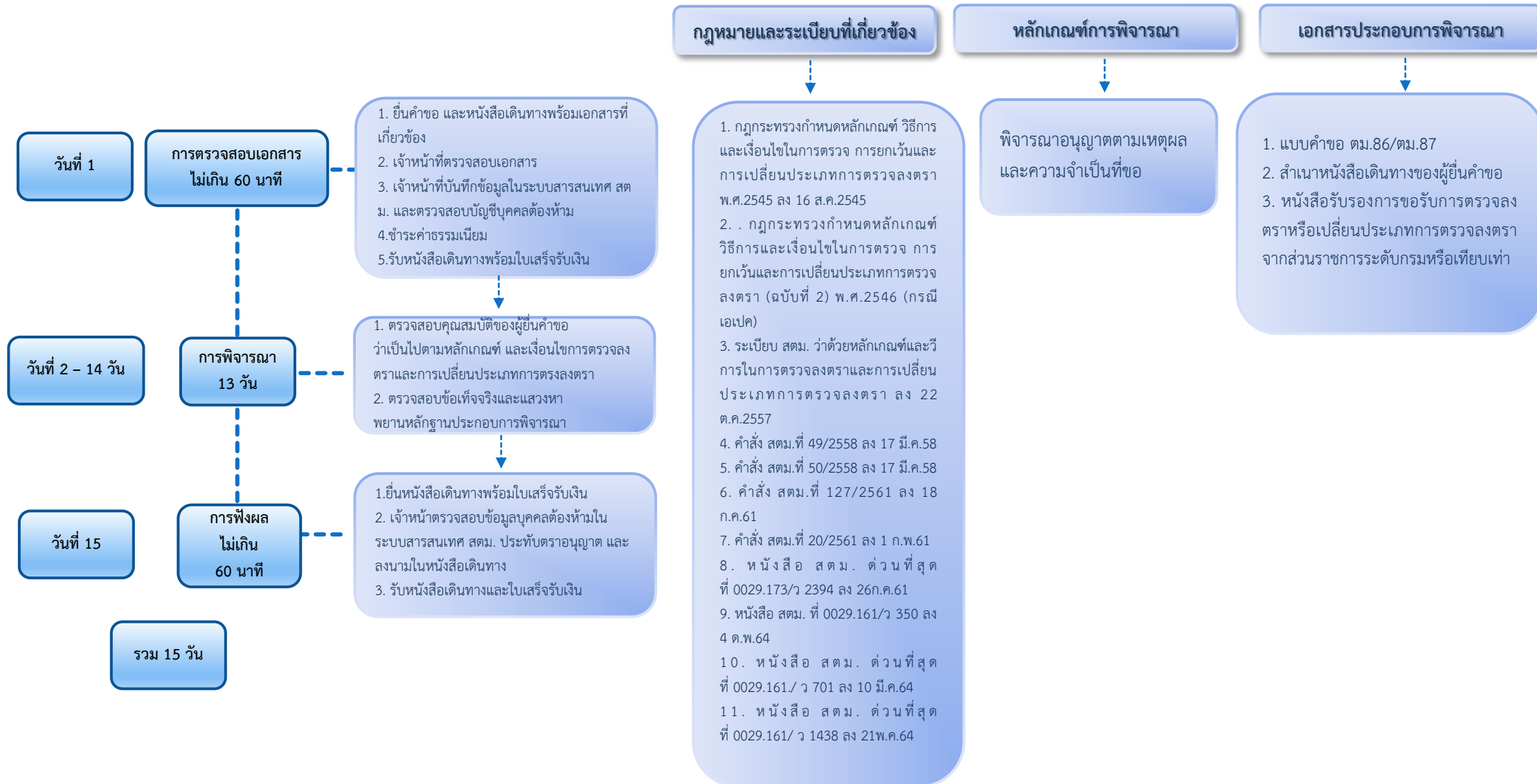
**การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
เหตุผลการเผยแพร่ศาสนาที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง
กรณีศึกษาพระพุทธศาสนาหรือปฏิบัติศาสนกิจ (ศาสนาพุทธ) (8.1)**



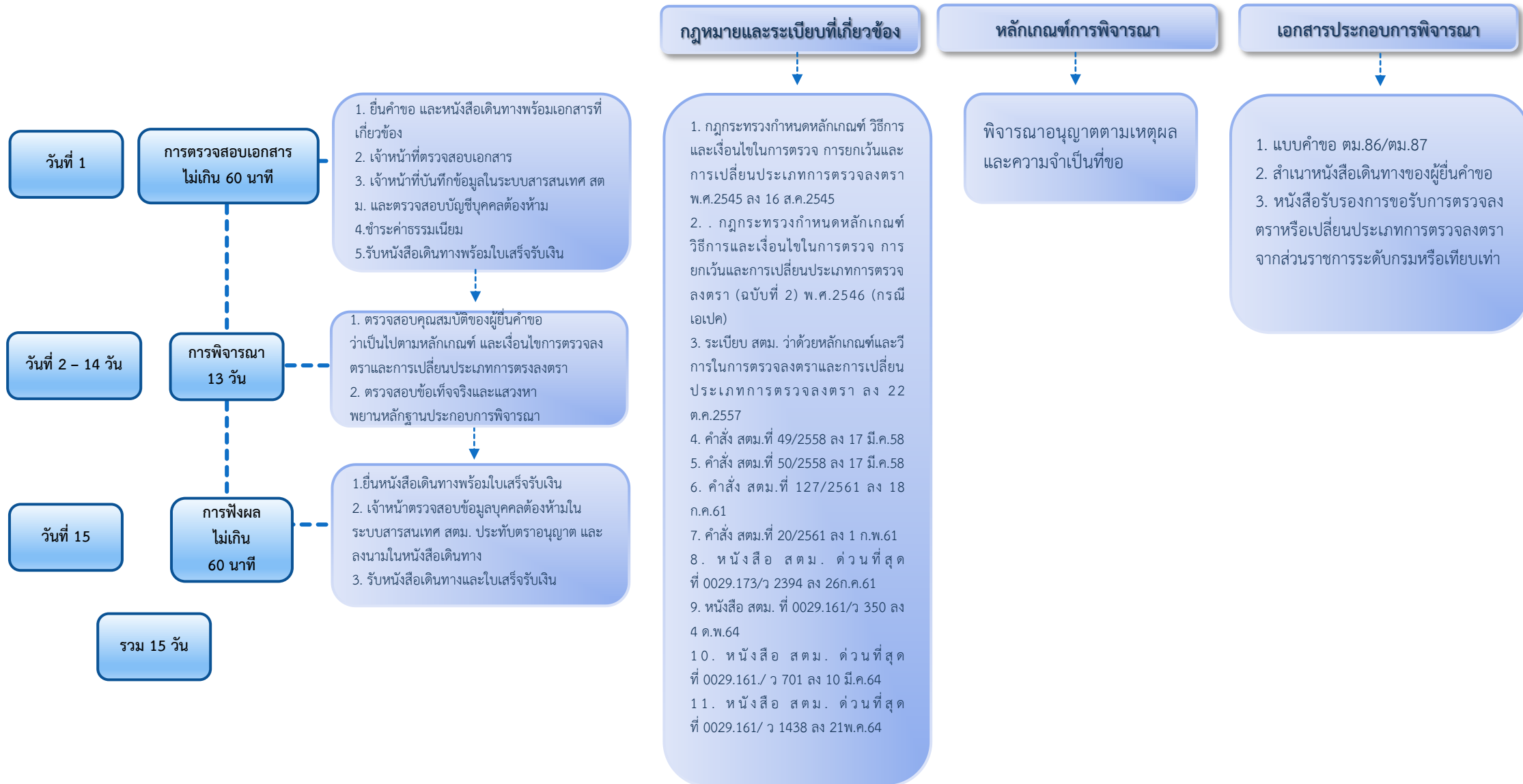
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
เหตุผลการเผยแพร่ศาสนาที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง
กรณีเผยแพร่ศาสนา (ทุกศาสนา) (8.2)



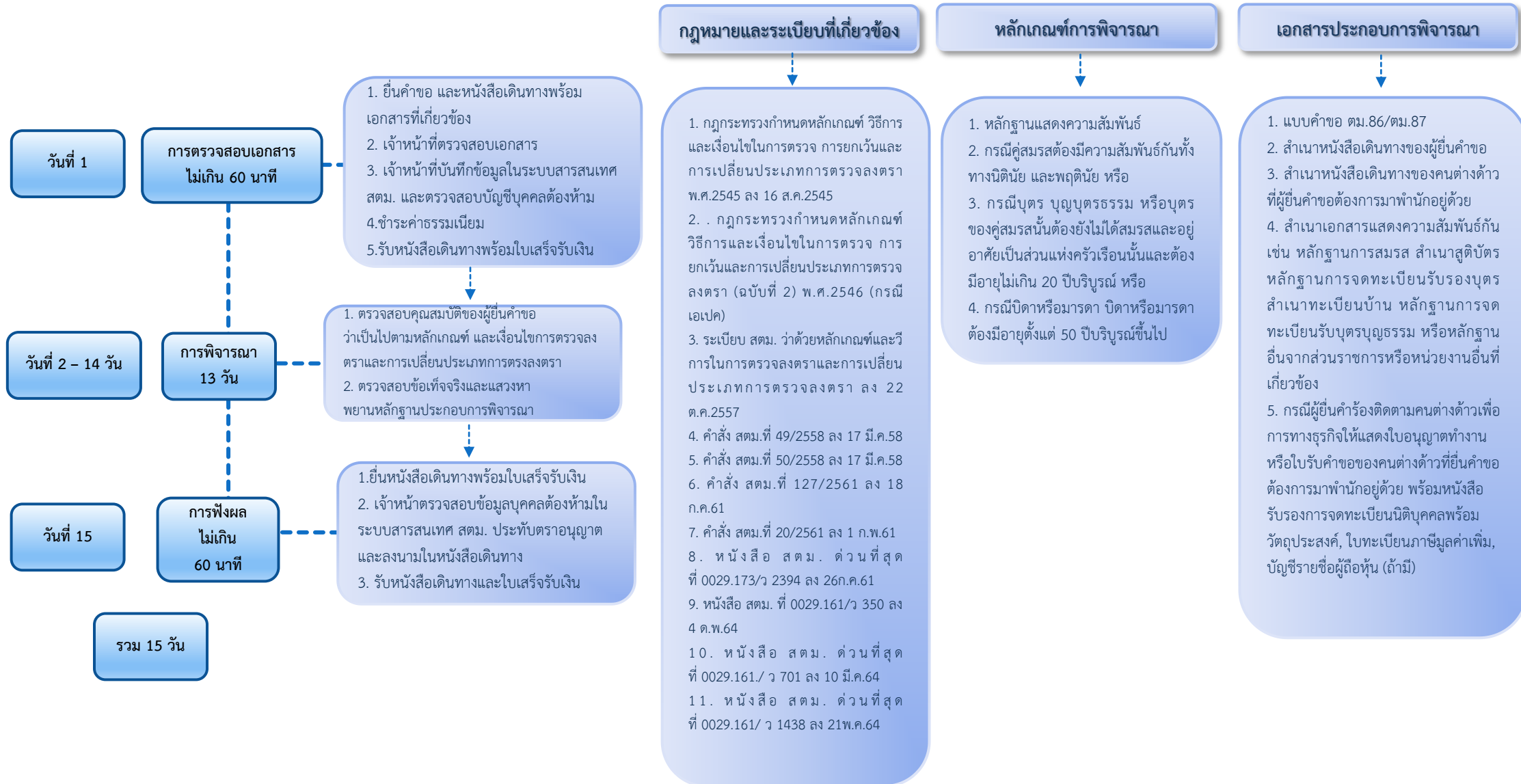
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลการค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์หรือฝึกสอนในสถาบันค้นคว้าหรือสถาบันการศึกษาในราชอาณาจักร (9)



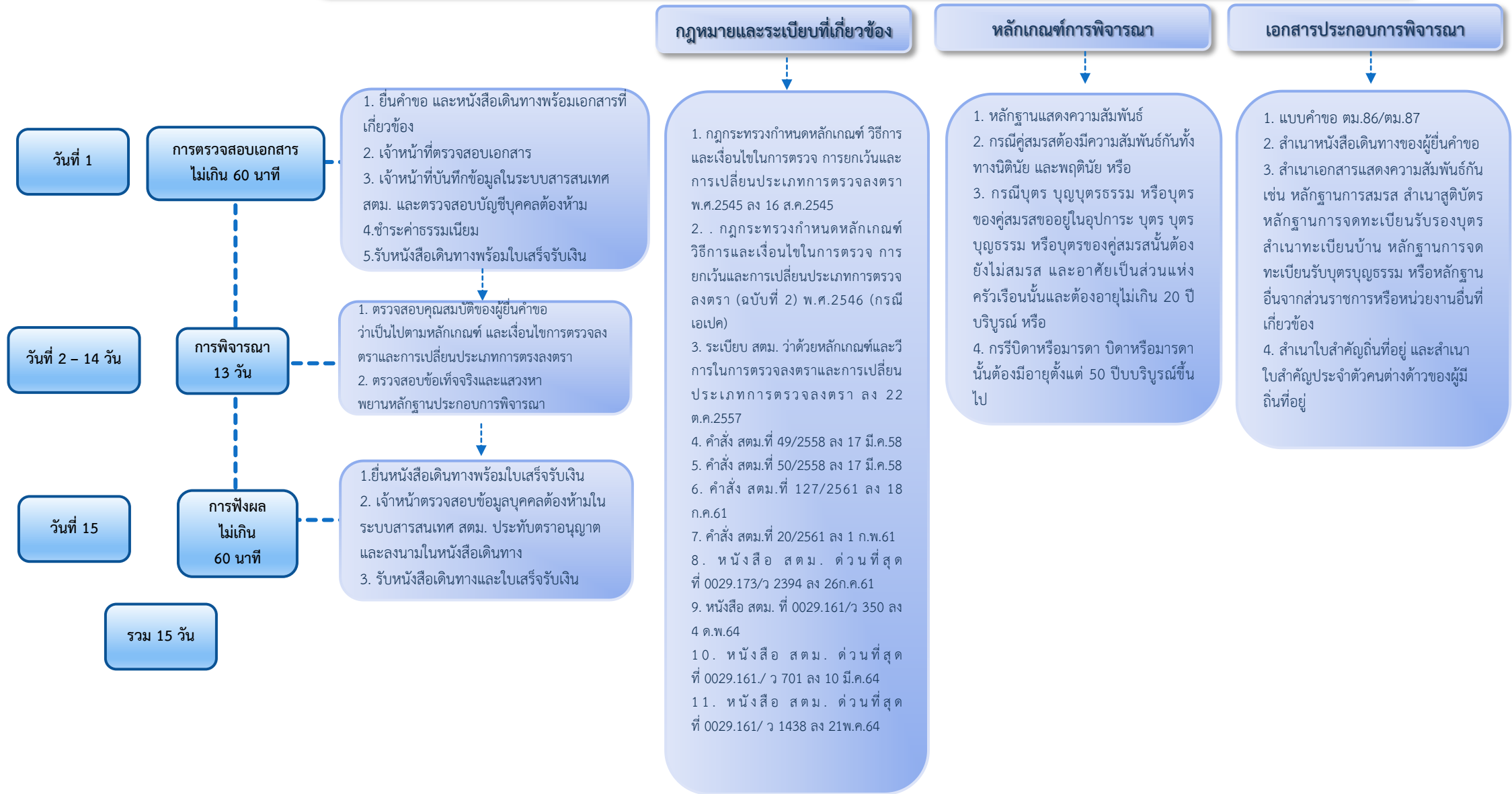
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลการปฏิบัติหน้าที่ด้านช่างฝีมือหรือผู้เชี่ยวชาญ (10)



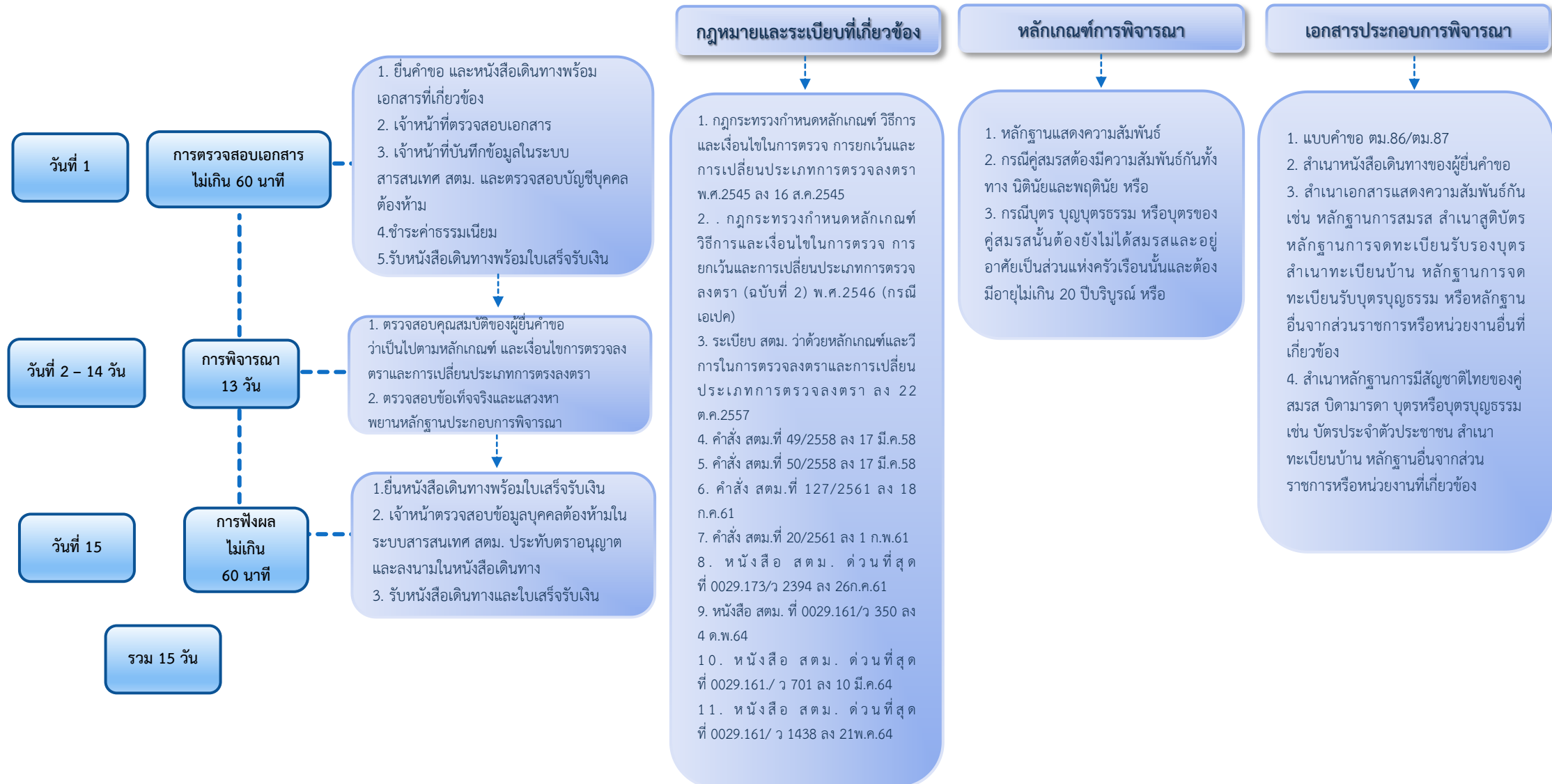
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
เหตุผลกรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตาม พ.ร.บ.
คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 ตามมาตรา 34 เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส (11)



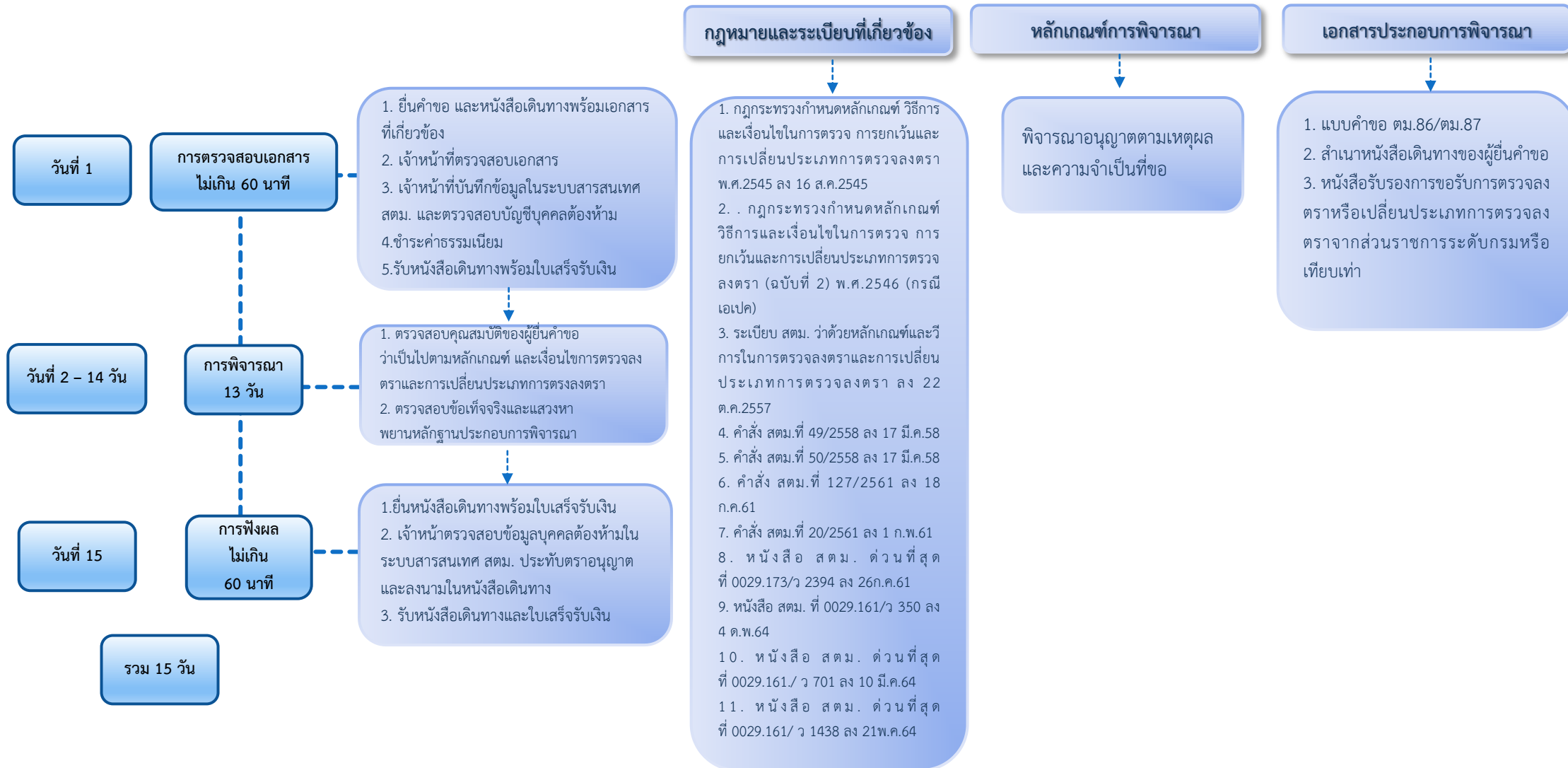
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
เหตุผลกรณีเป็นครอบครัวของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตรบุญธรรม
หรือ บุตรของคู่สมรส (12)



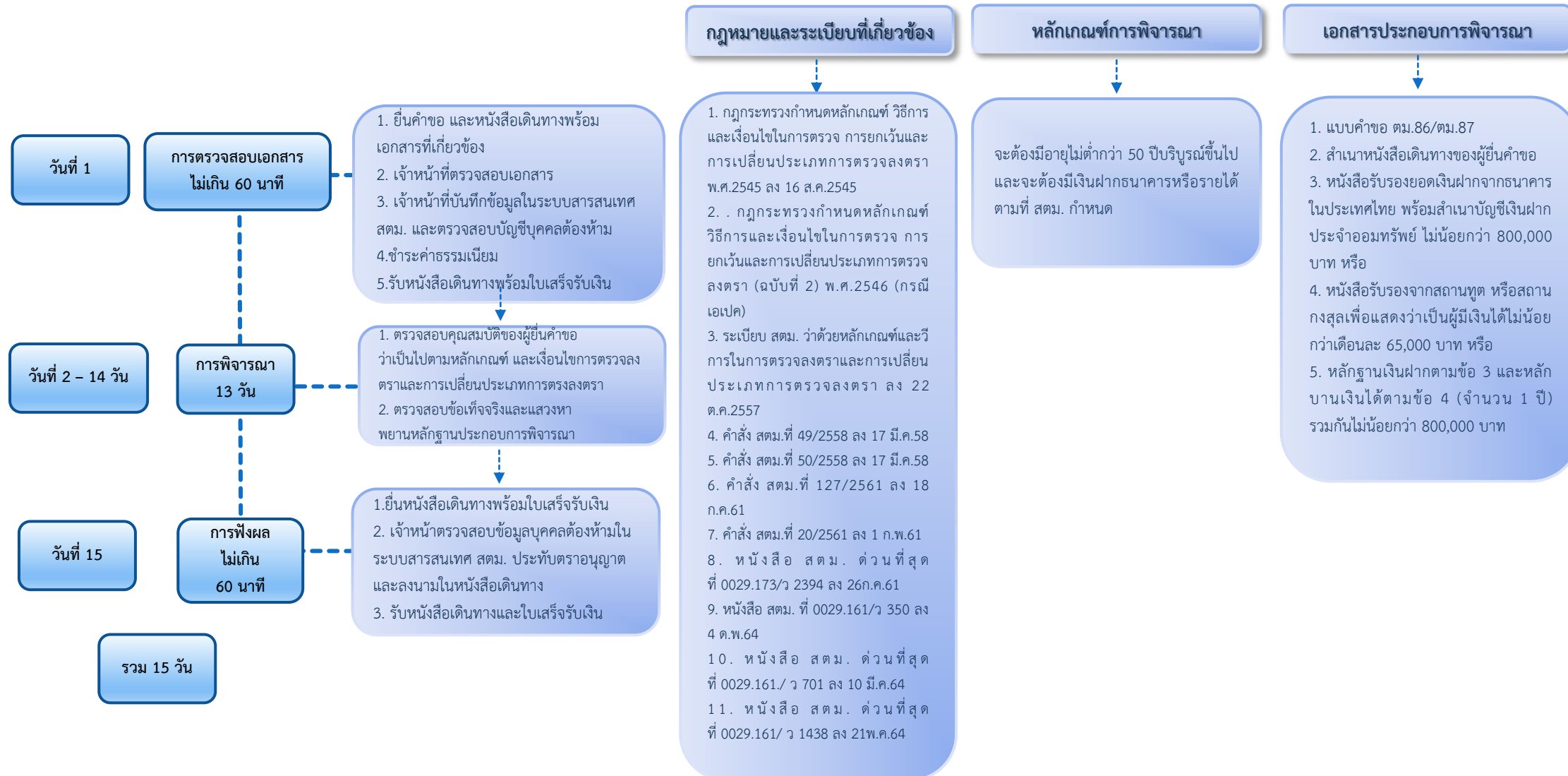
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
เหตุผลกรณีเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทย (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม
หรือบุตรของคู่สมรส) (13)



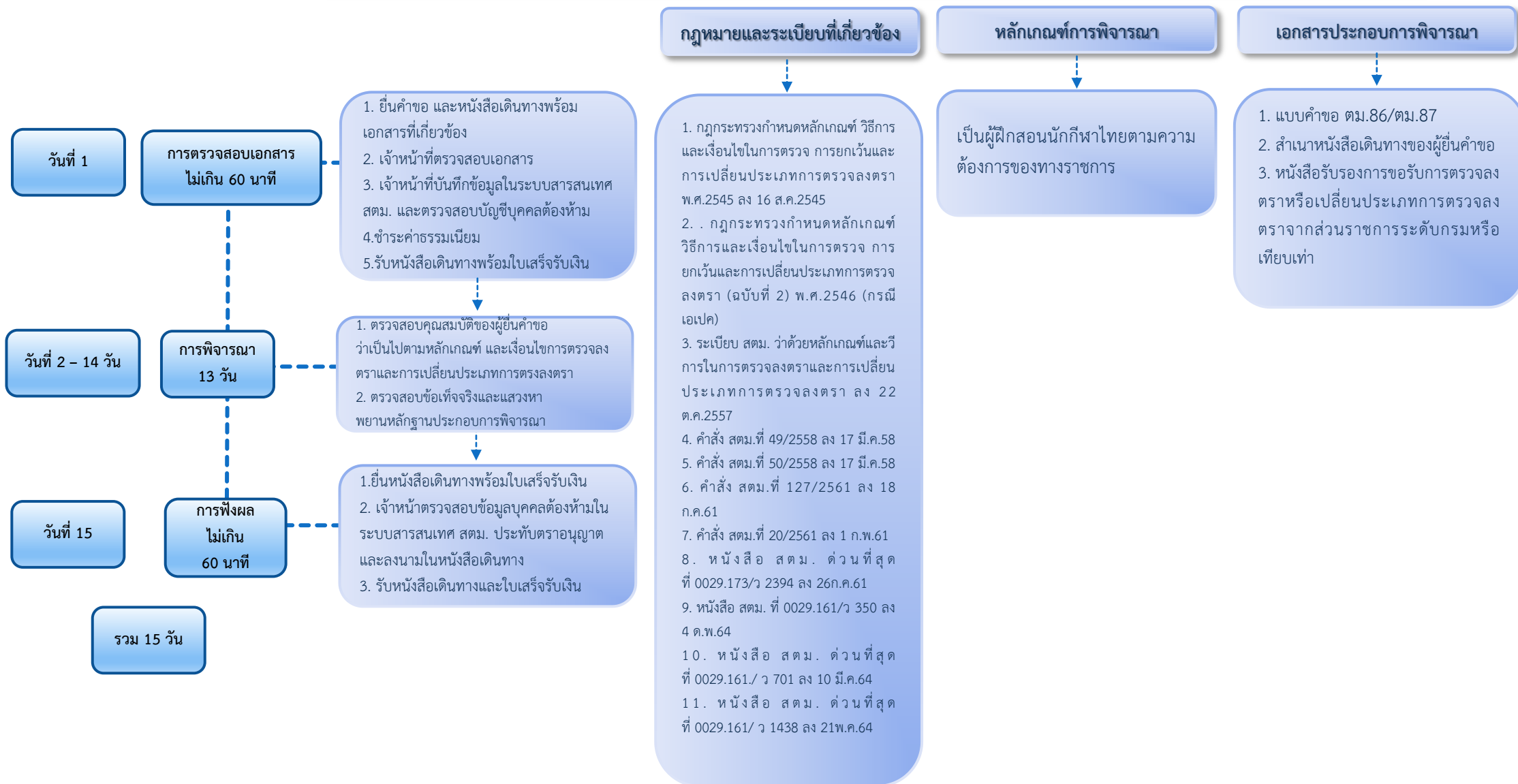
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
เหตุผลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในวิสาหกิจ หรือองค์การกุศลสาธารณะ องค์การเอกชนระหว่างประเทศ มูลนิธิ สมาคม
หอการค้าระหว่างประเทศ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทยหรือสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (14)



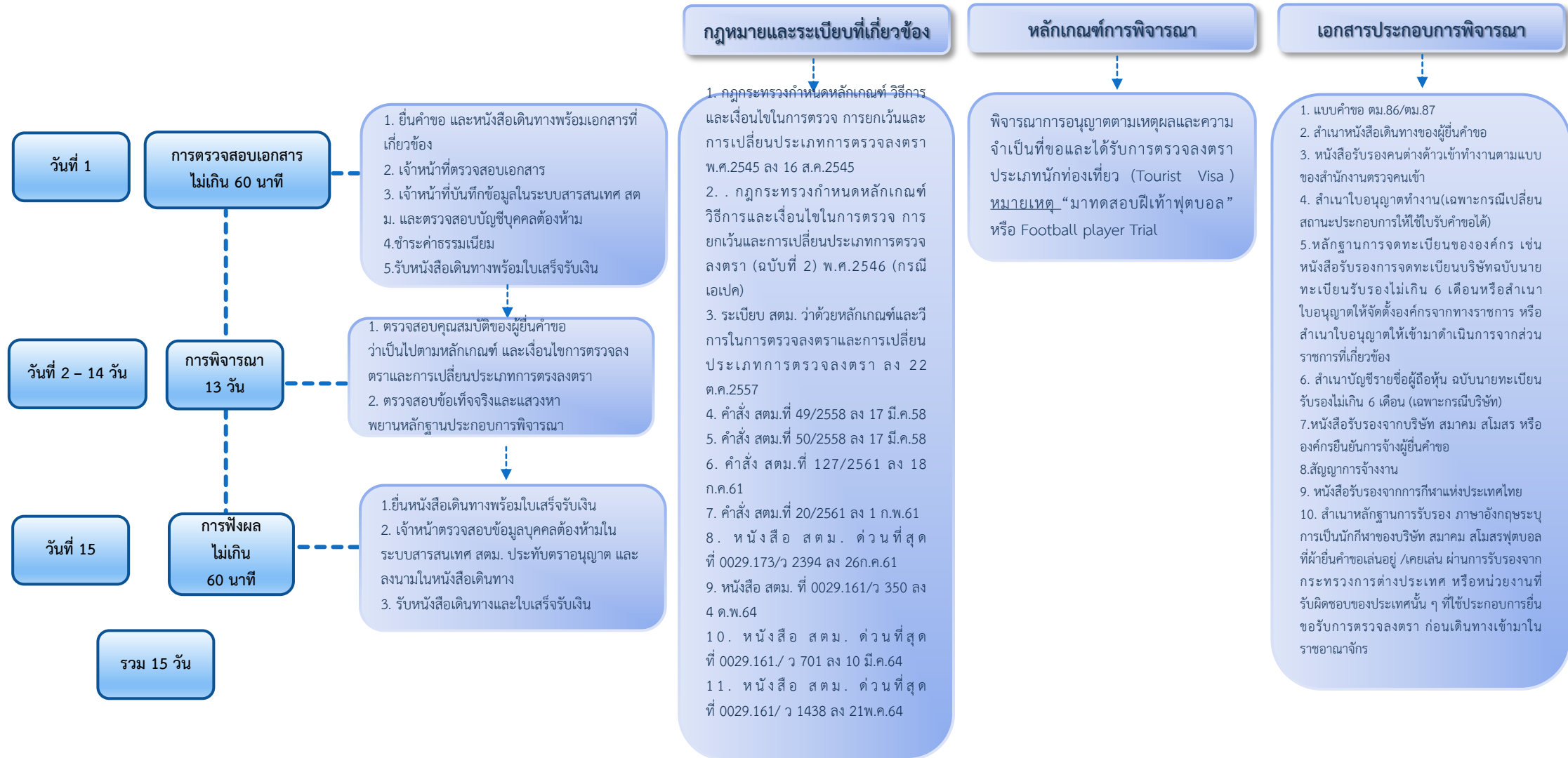
การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลเป็นผู้สูงอายุเพื่อใช้ชีวิตบั้นปลาย (15)



การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลการเข้ามาเพื่อเป็นผู้ฝึกสอนนักกีฬาตามความต้องการของทางราชการ (16)



การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลกรณีเพื่อเป็นนักฟุตบอลอาชีพ (17)



การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เหตุผลกรณีผู้ประสงค์เข้ามาพำนักระยะยาว Non-O-X (18)

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

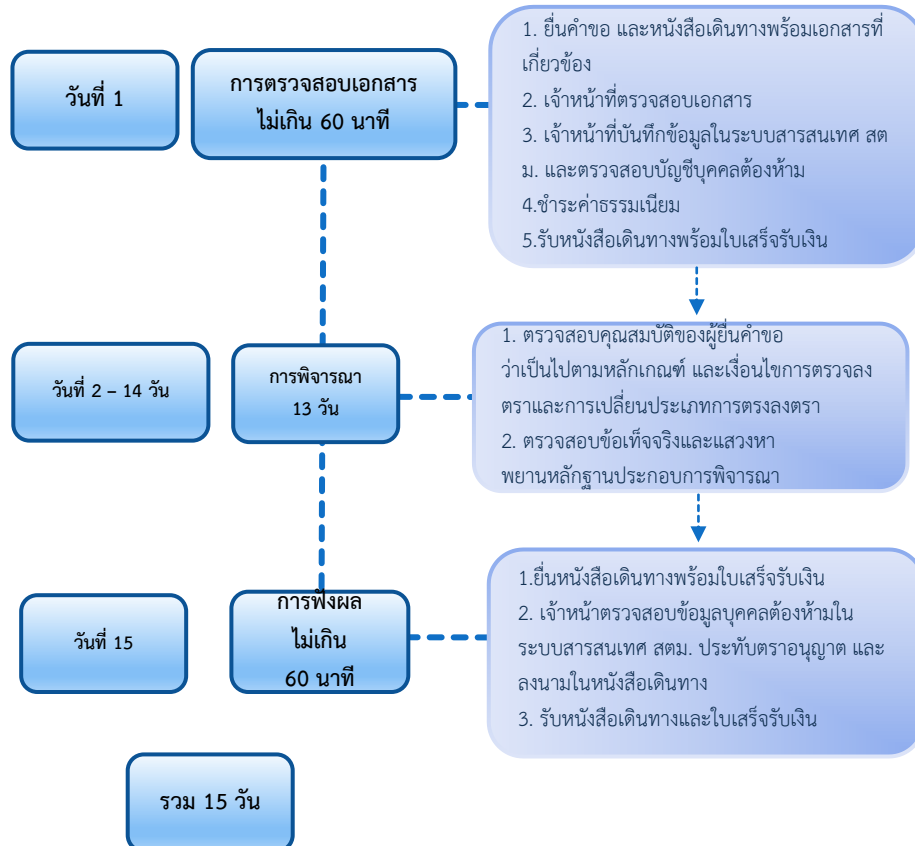
1. ประกาศ มท. ลง 26 พ.ค.60
2. คำสั่ง สตม.ที่ 116/2560 ลง 8 ส.ค.60

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. มีอายุ 50 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
2. ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของประเทศที่ตนมีสัญชาติ ต่อไปนี้ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ รัสเซีย สาธารณรัฐฟินแลนด์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สาธารณรัฐอิตาลี ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ราชอาณาจักรสวีเดน สมาพันธรัฐสวิส สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ แคนาดา และสหรัฐอเมริกา
3. มีเงินฝากประจำในธนาคารพาณิชย์ไทยที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือมีเงินฝากประจำในธนาคารพาณิชย์ไทยที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยและมีรายได้ประจำต่อปี ดังนี้
 - (ก) มีเงินฝากประจำเป็นมูลค่าเทียบเท่าอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเงินไทยไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท
 - (ข) มีเงินฝากประจำเป็นมูลค่าเทียบอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเงินไทยไม่น้อยกว่า 1,800,000 บาท และมีรายได้ประจำต่อปีไม่น้อยกว่า 1,200,000 บาท และจะต้องมีเงินฝากไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท ภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี
- ผู้ได้รับอนุญาตต้องคงเงินในบัญชีเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 1 ปี เมื่อครบกำหนดให้ถอนได้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในราชอาณาจักรเท่านั้น เช่น การรักษายาบาล ซื้อคอนโดมิเนียม ซื้อยานพาหนะ และการศึกษาบุตร
- ทั้งนี้จะต้องมีเงินฝากเหลือในบัญชี ไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. แบบคำขอ ตม.89
2. หนังสือเดินทาง และสำเนา
3. หลักฐานแสดงการมีเงินได้หรือหนังสือรับรองเงินฝากประจำในธนาคารพาณิชย์ไทยที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท
4. เอกสารหรือหลักฐานรับรองความประพฤติหรือหนังสือรับรองประวัติอาชญากรรมจากประเทศที่คนต่างด้าวถือสัญชาติ และหากคนต่างด้าวมียินยอมพำนักถาวรในประเทศอื่น ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวจากประเทศนั้น ๆ ด้วย (เฉพาะเอกสารฉบับจริงเท่านั้น)
5. มีกรรมสิทธิ์ประกันสุขภาพของไทยคุ้มครองตลอดระยะเวลาที่พำนักในราชอาณาจักรโดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยสำหรับค่ารักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยนอกไม่น้อยกว่า 40,000 บาท กรณีผู้ป่วยในไม่น้อยกว่า 400,000 บาท
6. แบบ สตม.5
7. กรณีคู่สมรสและบุตร ให้แสดงสำเนาเอกสารความสัมพันธ์ เช่น หลักฐานการสมรส หลักฐานสูติบัตร การจดทะเบียนรับรองบุตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง



การดำเนินการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
เหตุผลกรณีผู้ประสงค์เข้ามาพำนักระยะยาว Non-O-X (18) (ต่อ)

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การพิจารณา (ต่อ)

เอกสารประกอบการพิจารณา (ต่อ)

4. เอกสารหรือหลักฐานรับรองความประพฤติหรือหนังสือรับรองประวัติอาชญากรรมจากประเทศที่คนต่างด้าวถือสัญชาติ และหากคนต่างด้าวมีย่านักถาวรในประเทศอื่น ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวจากประเทศนั้น ๆ ด้วย

5. มีกรรมธรรม์ประกันสุขภาพของไทยคุ้มครองตลอดระยะเวลาที่พำนักในราชอาณาจักรโดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยสำหรับค่ารักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยนอกไม่น้อยกว่า 40,000 บาท กรณีผู้ป่วยในไม่น้อยกว่า 400,000 บาท

6. กรณี คู่สมรสของคนต่างด้าวต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 2,3,4 และ 5

7. กรณีบุตรของคนต่างด้าวที่ขอด้วยกฎหมาย
อายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ.5

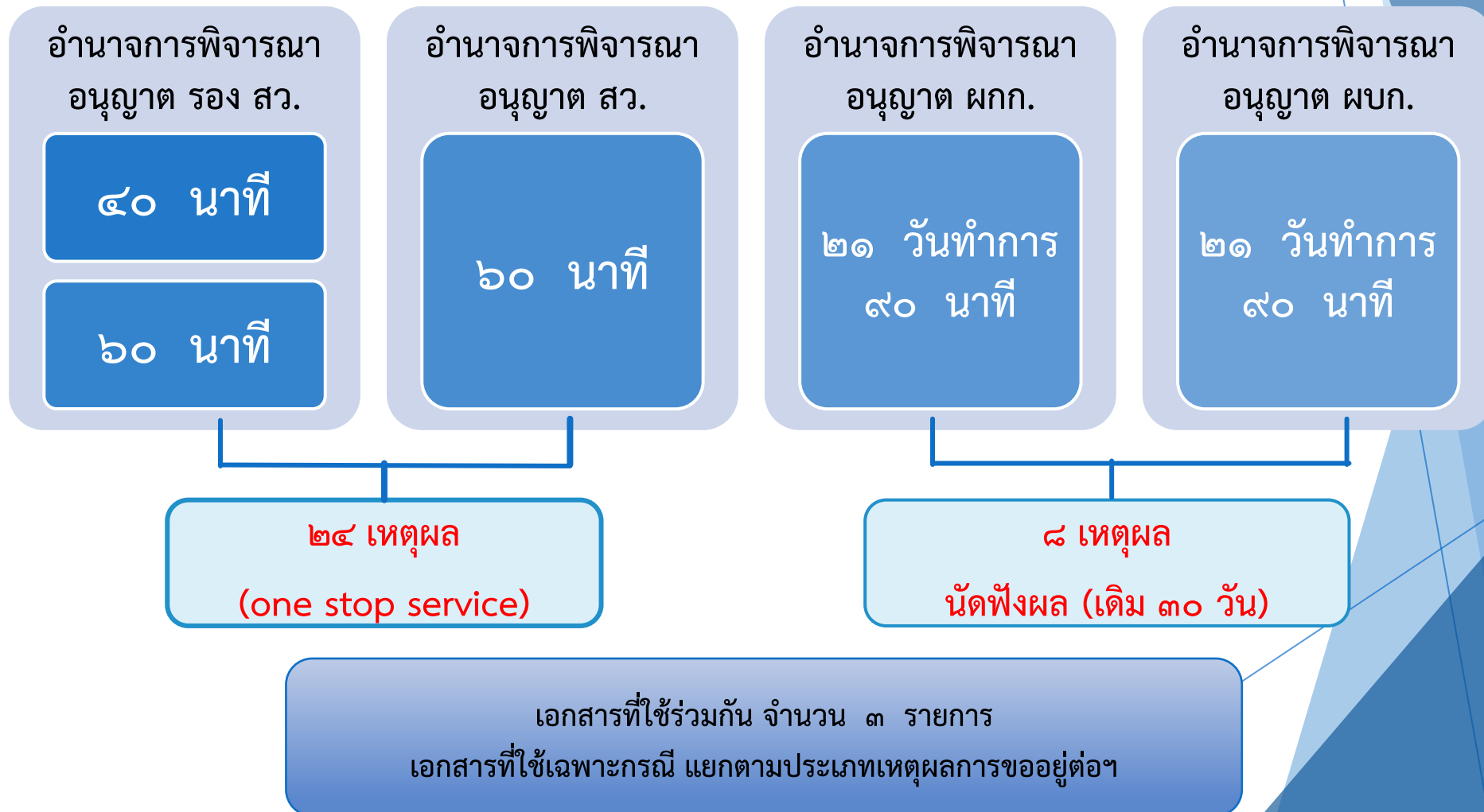
๒. กระบวนการขออยู่ต่อในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราว



การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (จำนวน ๓๒ เหตุผล)

ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๓๒๗/๒๕๕๗ ลง ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว



อำนาจการพิจารณาอนุญาต : รอง สว.

ตรวจสอบเอกสาร
และรับคำร้อง

๑. รับคำร้อง
๒. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน
๓. บันทึกข้อมูลและตรวจสอบประวัติ
พร้อมบันทึกภาพ
๔. ชำระค่าธรรมเนียมและออก
ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ ๑
(๔๐ นาที)

การพิจารณา

การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแสวงหา
พยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ฟังผลการ
พิจารณา

๑. ประทับตราผลการพิจารณา
เจ้าหน้าที่ลงนาม
๒. คืนหนังสือเดินทาง

รวม ๑ วัน (๔๐ นาที)

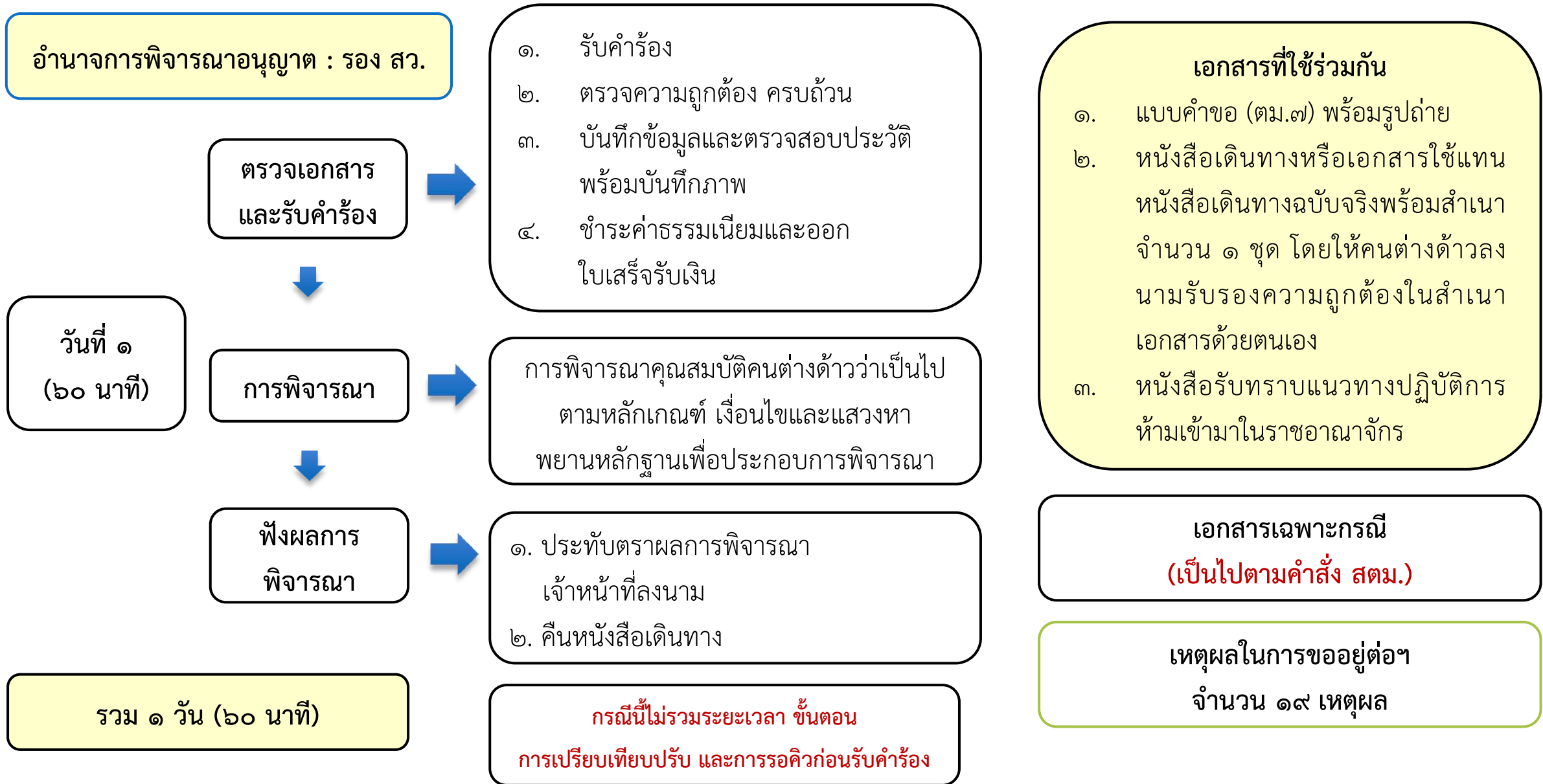
กรณีนี้ไม่รวมระยะเวลา ขั้นตอน
การเปรียบเทียบปรับ และการรอคิวก่อนรับคำร้อง

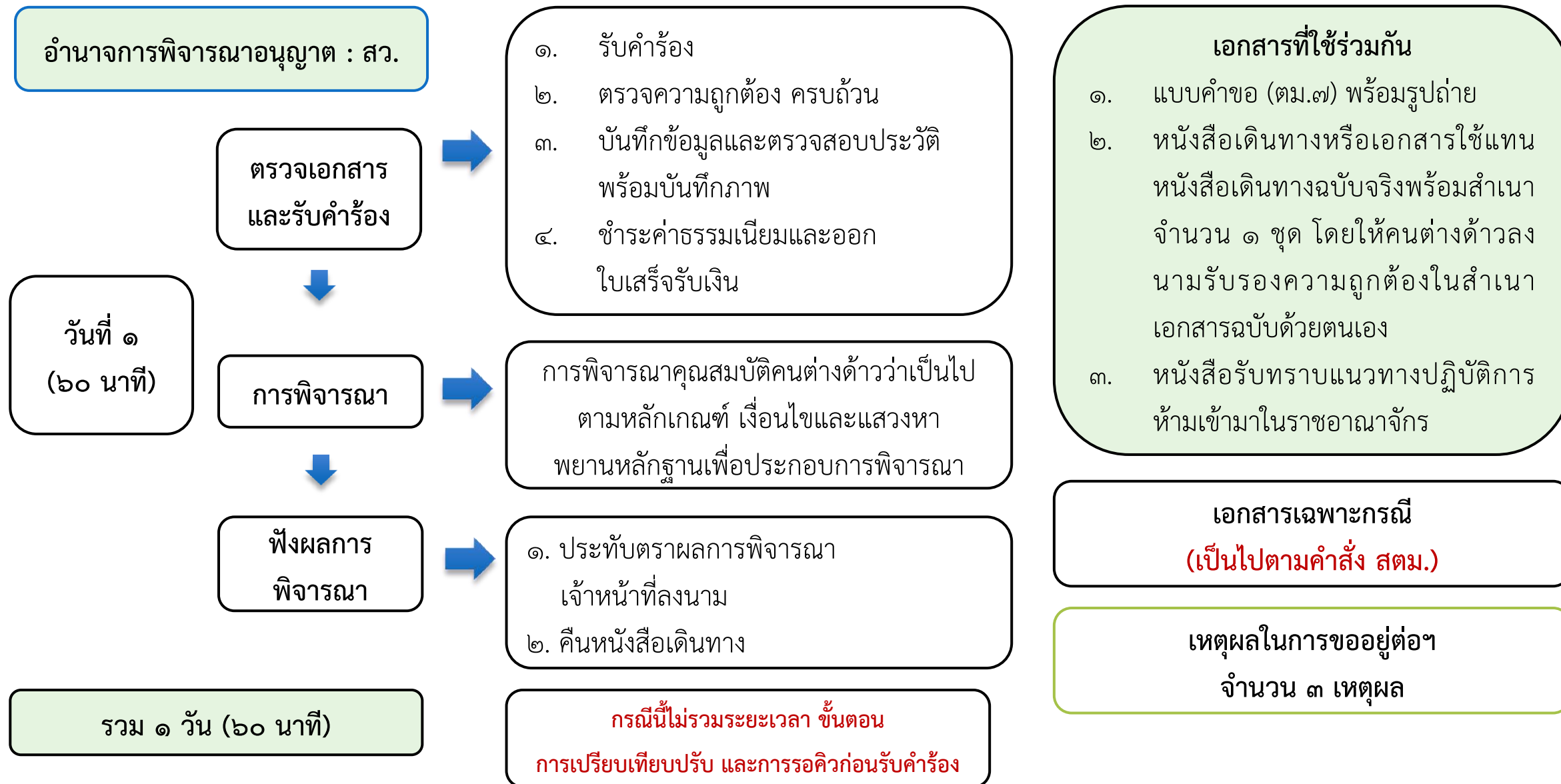
เอกสารที่ใช้ร่วมกัน

๑. แบบคำขอ (ตม.๗) พร้อมรูปถ่าย
๒. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทน
หนังสือเดินทางฉบับจริงพร้อมสำเนา
จำนวน ๑ ชุด โดยให้คนต่างด้าวลง
นามรับรองความถูกต้องในสำเนา
เอกสารด้วยตนเอง
๓. หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการ
ห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร

เอกสารเฉพาะกรณี
(เป็นไปตามคำสั่ง สตม.)

เหตุผลในการขอยุ่ต่ออา
จำนวน ๒ เหตุผล





อำนาจการพิจารณาอนุญาต : ผกก.

วันที่ ๑
(๖๐ นาที)

ตรวจเอกสาร
และรับคำร้อง

๑. รับคำร้อง
๒. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน
๓. บันทึกข้อมูลและตรวจสอบประวัติ
พร้อมบันทึกภาพ
๔. ชำระค่าธรรมเนียมและออก
ใบเสร็จรับเงิน
๕. ประทับตรานัดฟังผล เจ้าหน้าที่ลงนาม

วันที่
๒ - ๒๒
(๒๑ วันทำการ)

การพิจารณา

การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแสวงหา
พยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

วันที่ ๒๓
(๓๐ นาที)

ฟังผลการ
พิจารณา

๑. ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง
๒. ประทับตราฟังผลพิจารณา
เจ้าหน้าที่ลงนาม
๓. คืนหนังสือเดินทาง

รวม ๒๑ วันทำการ ๙๐ นาที

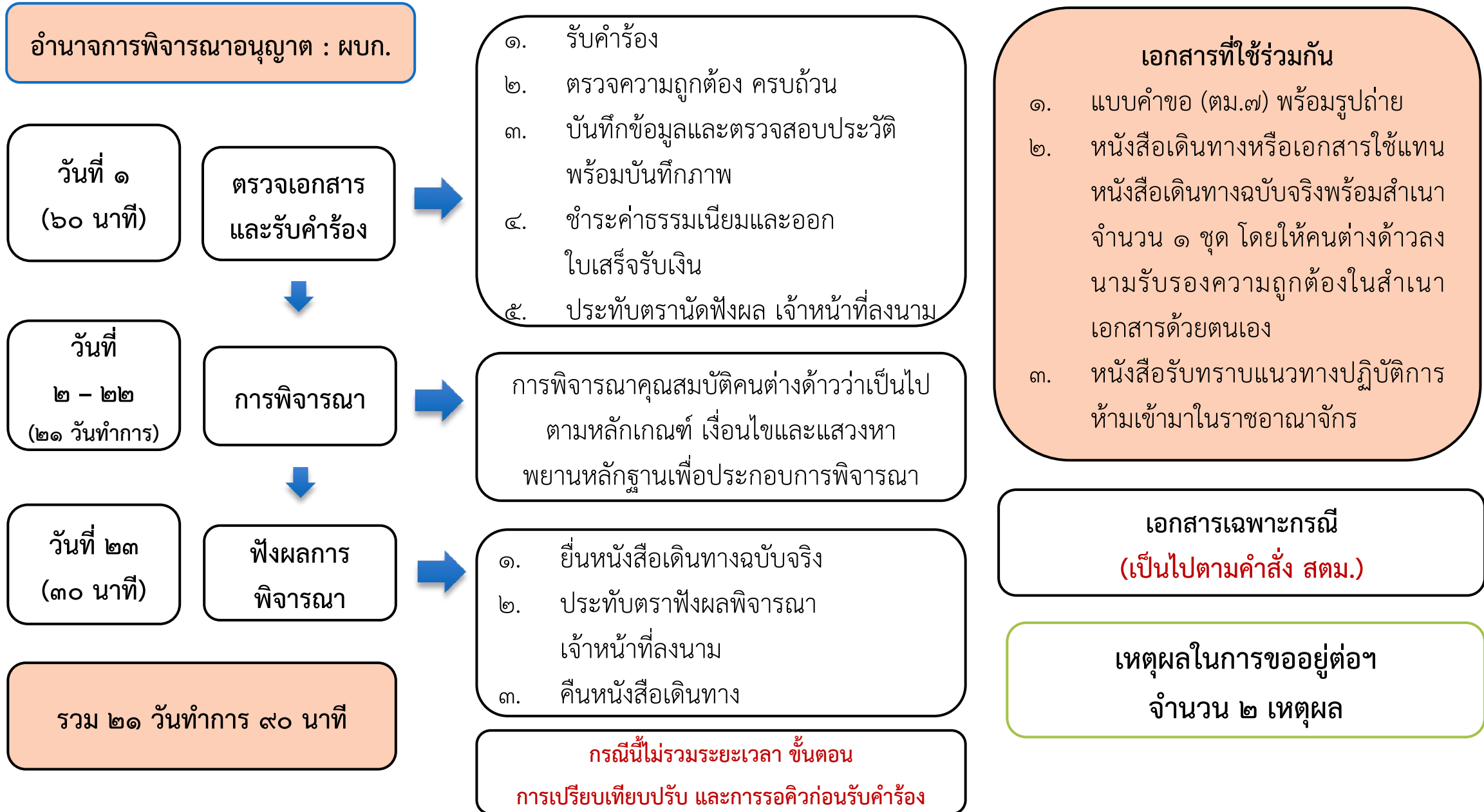
กรณีนี้ไม่รวมระยะเวลา ขั้นตอน
การเปรียบเทียบปรับ และการรอคิวก่อนรับคำร้อง

เอกสารที่ใช้ร่วมกัน

๑. แบบคำขอ (ตม.๗) พร้อมรูปถ่าย
๒. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทน
หนังสือเดินทางฉบับจริงพร้อมสำเนา
จำนวน ๑ ชุด โดยให้คนต่างด้าวลง
นามรับรองความถูกต้องในสำเนา
เอกสารด้วยตนเอง
๓. หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการ
ห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร

เอกสารเฉพาะกรณี
(เป็นไปตามคำสั่ง สตม.)

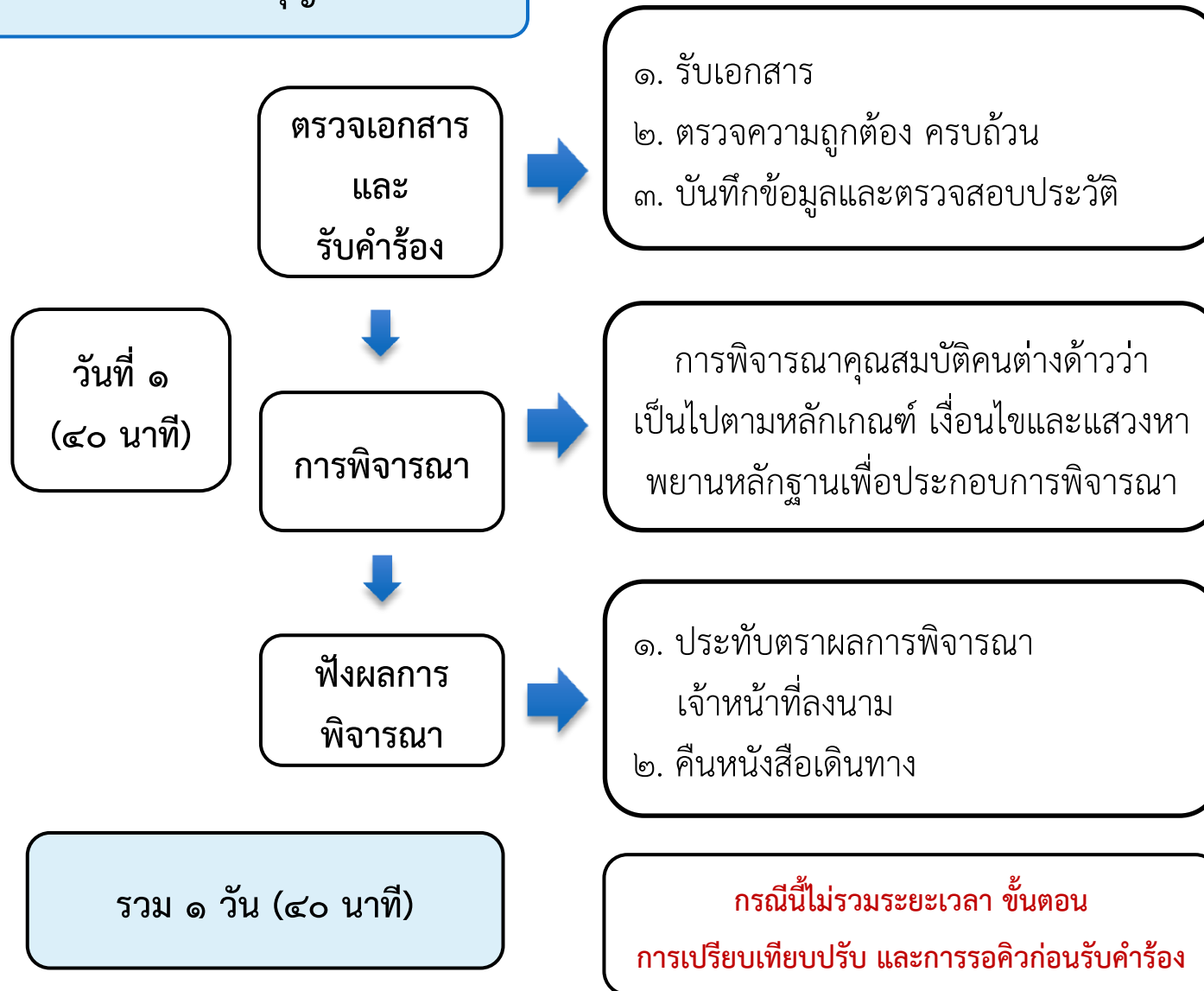
เหตุผลในการขอยุ่ต่อฯ
จำนวน ๖ เหตุผล



การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
กรณีคนต่างด้าวซึ่งอยู่ในฐานะตามมาตรา ๑๕
แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒



อำนาจการพิจารณาอนุญาต : รอง สว.



เอกสารที่ใช้ร่วมกัน

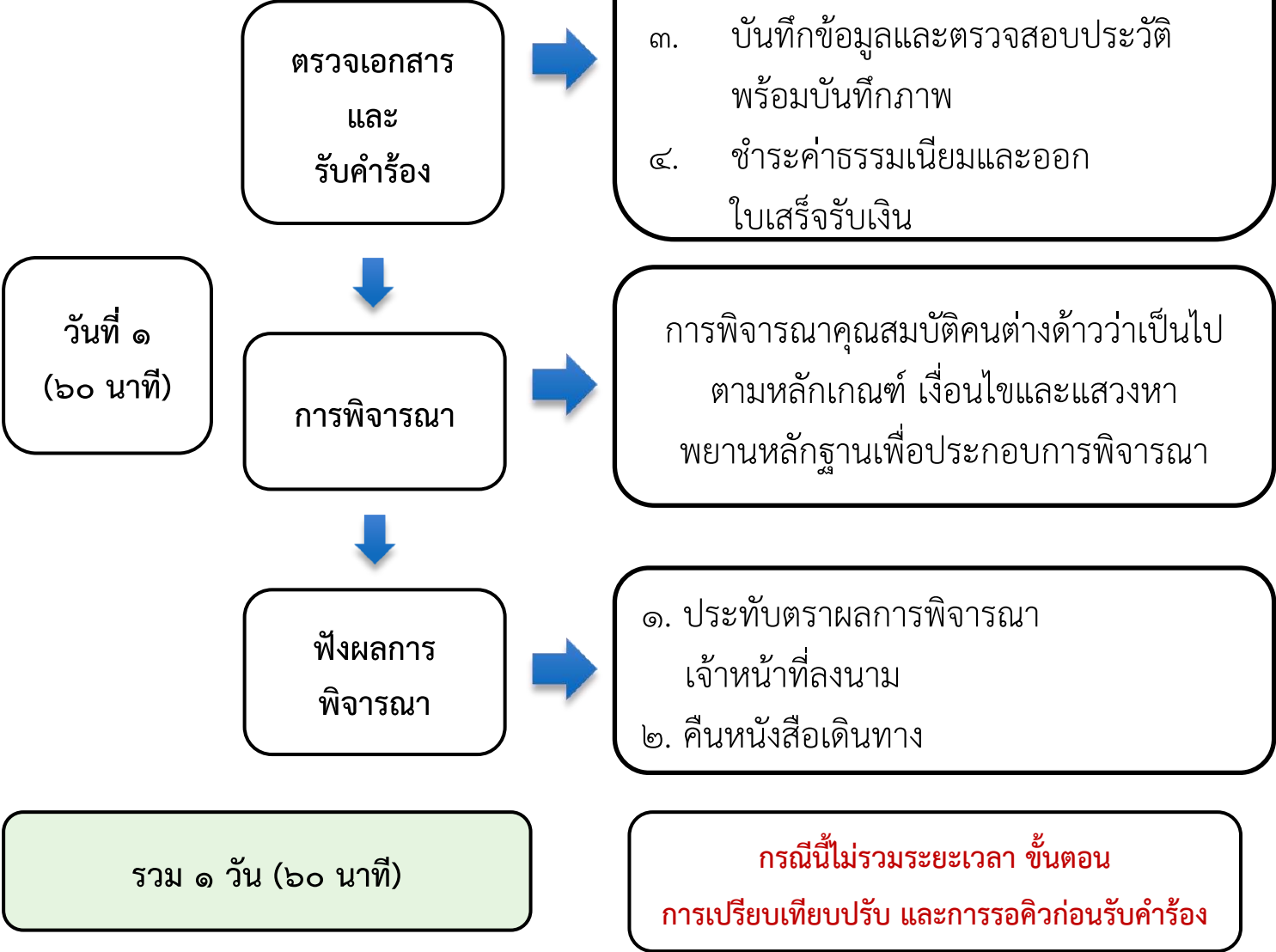
๑. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้ใช้แทนหนังสือเดินทางฉบับจริงพร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด โดยให้คนต่างด้าวลงนามรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารด้วยตนเอง

เอกสารเฉพาะกรณี
(เป็นไปตามคำสั่ง สตม.)

การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
กรณีเป็นบุคคลที่ได้รับบัตรเอกสิทธิ์พิเศษ (Thailand Elite
Card) และบัตรสมาชิกพิเศษ (Thailand Privilege Card)



อำนาจการพิจารณาอนุญาต : สว.



เอกสารที่ใช้ร่วมกัน

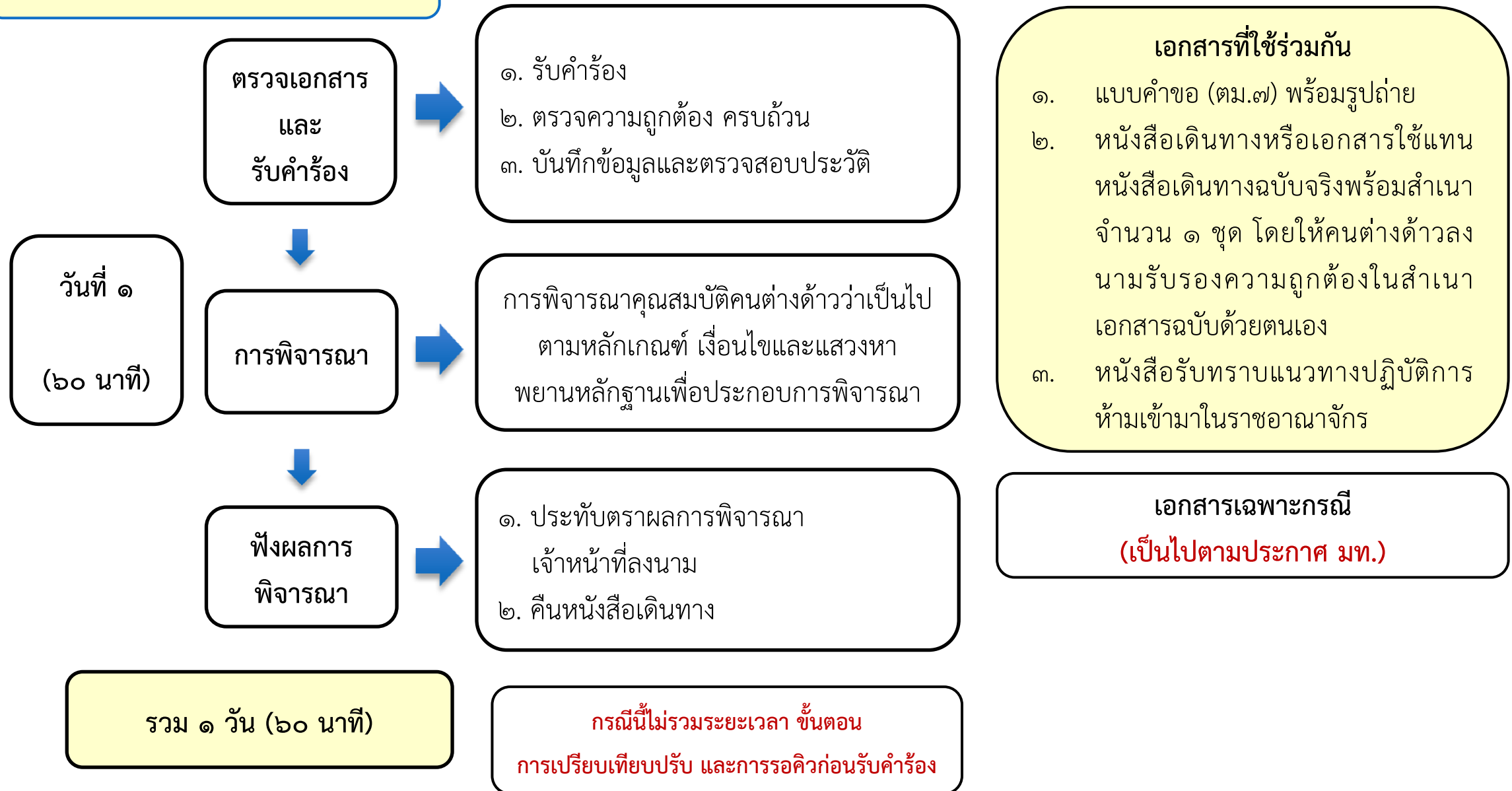
- ๑. แบบคำขอ (ตม.๗) พร้อมรูปถ่าย
- ๒. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางฉบับจริงพร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด โดยให้คนต่างด้าวลงนามรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารฉบับด้วยตนเอง
- ๓. หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร

เอกสารเฉพาะกรณี
(เป็นไปตามคำสั่ง สตม.)

การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
กรณีเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตพิเศษ
เพื่อการเข้าประเทศ ประเภท (ข)

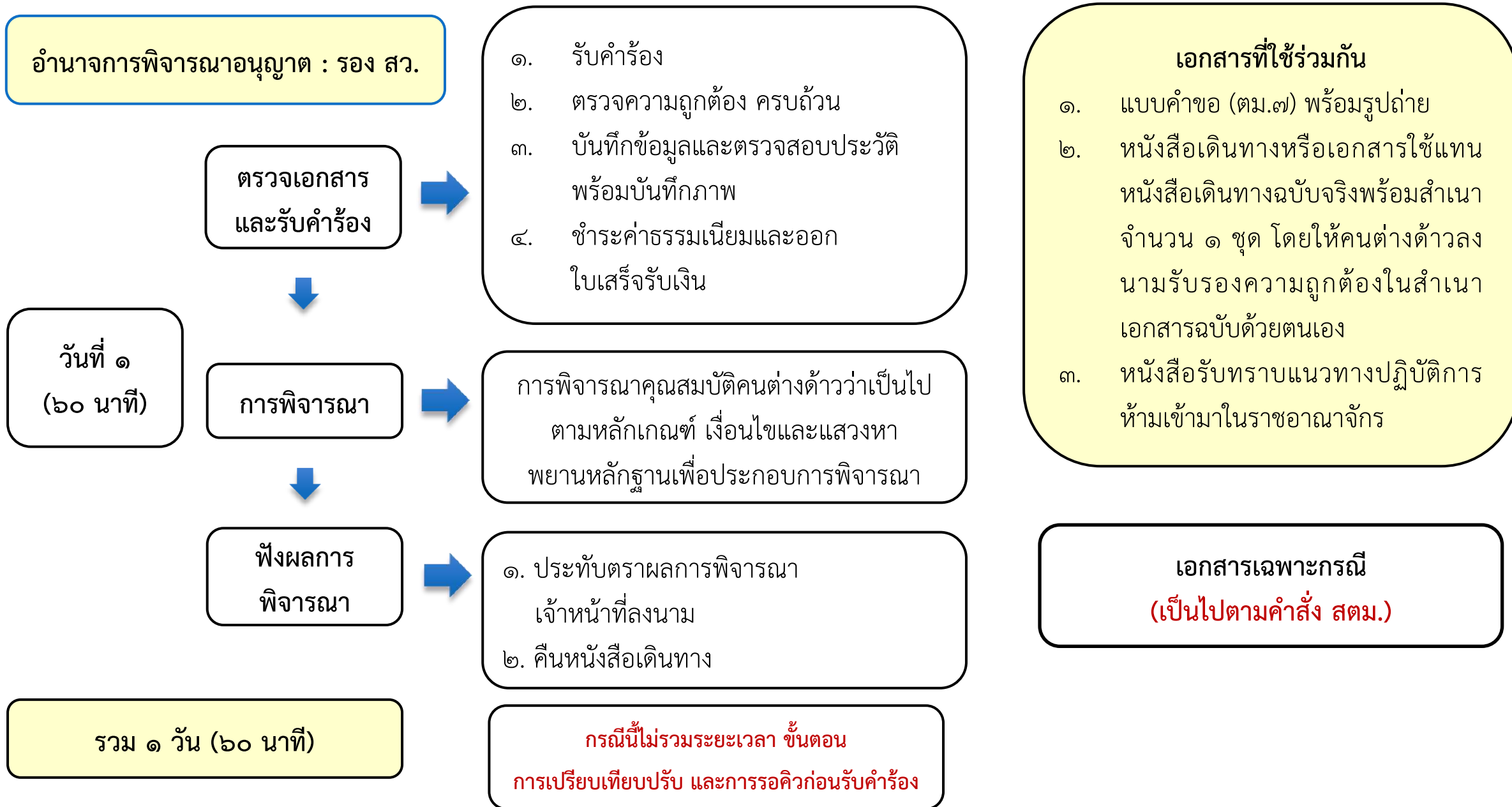


อำนาจการพิจารณาอนุญาต : รอง สว.



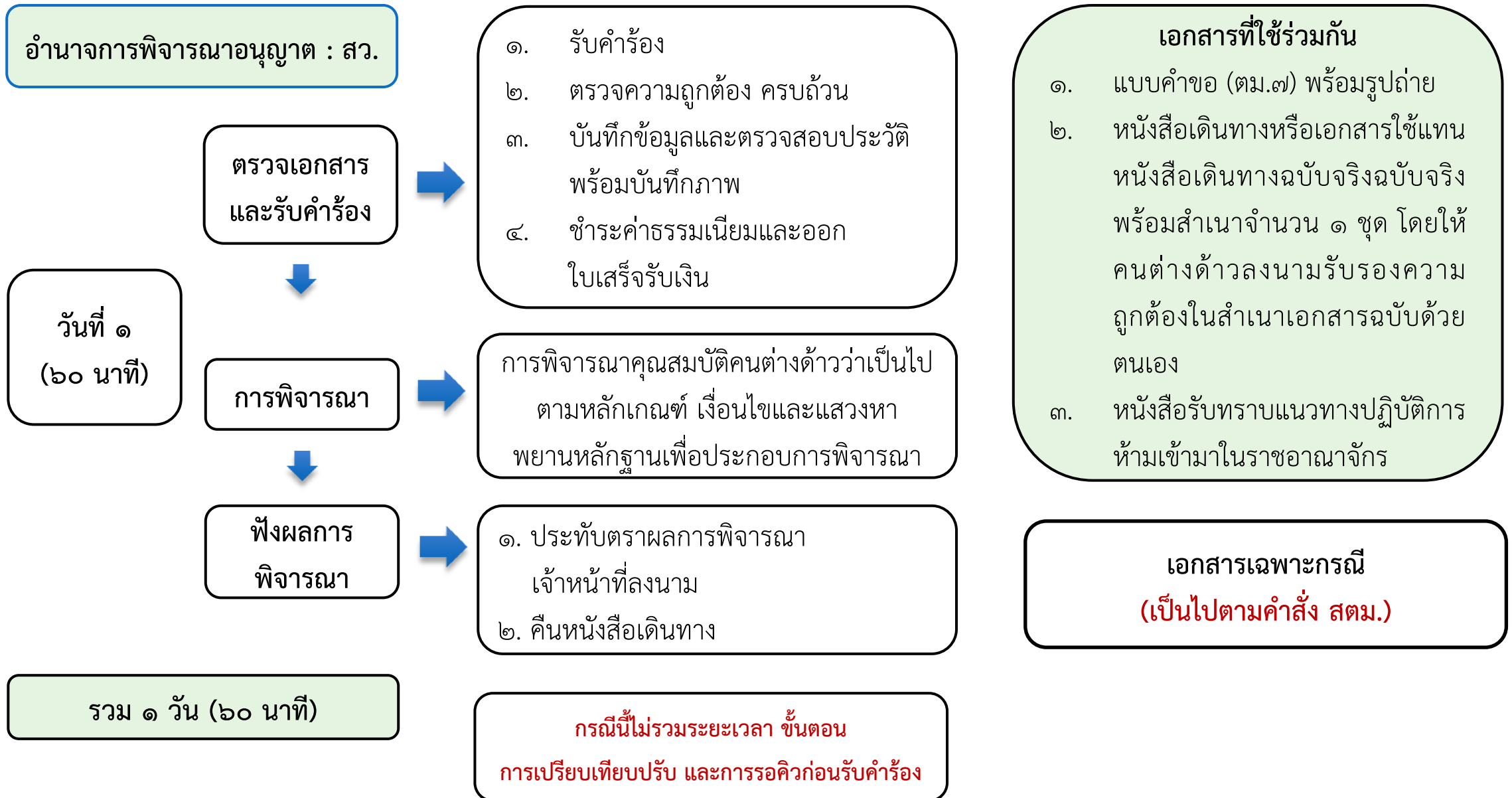
การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
กรณีเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทท่องเที่ยวพิเศษ
(Special Tourist Visa : STV VISA)





การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
กรณีพิเศษสำหรับผู้ que ประสงค์เข้ามาพำนักระยะยาว
ตามมติ ครม. เมื่อ ๒๒ พ.ย. ๒๕๕๙
(NON – O – X)

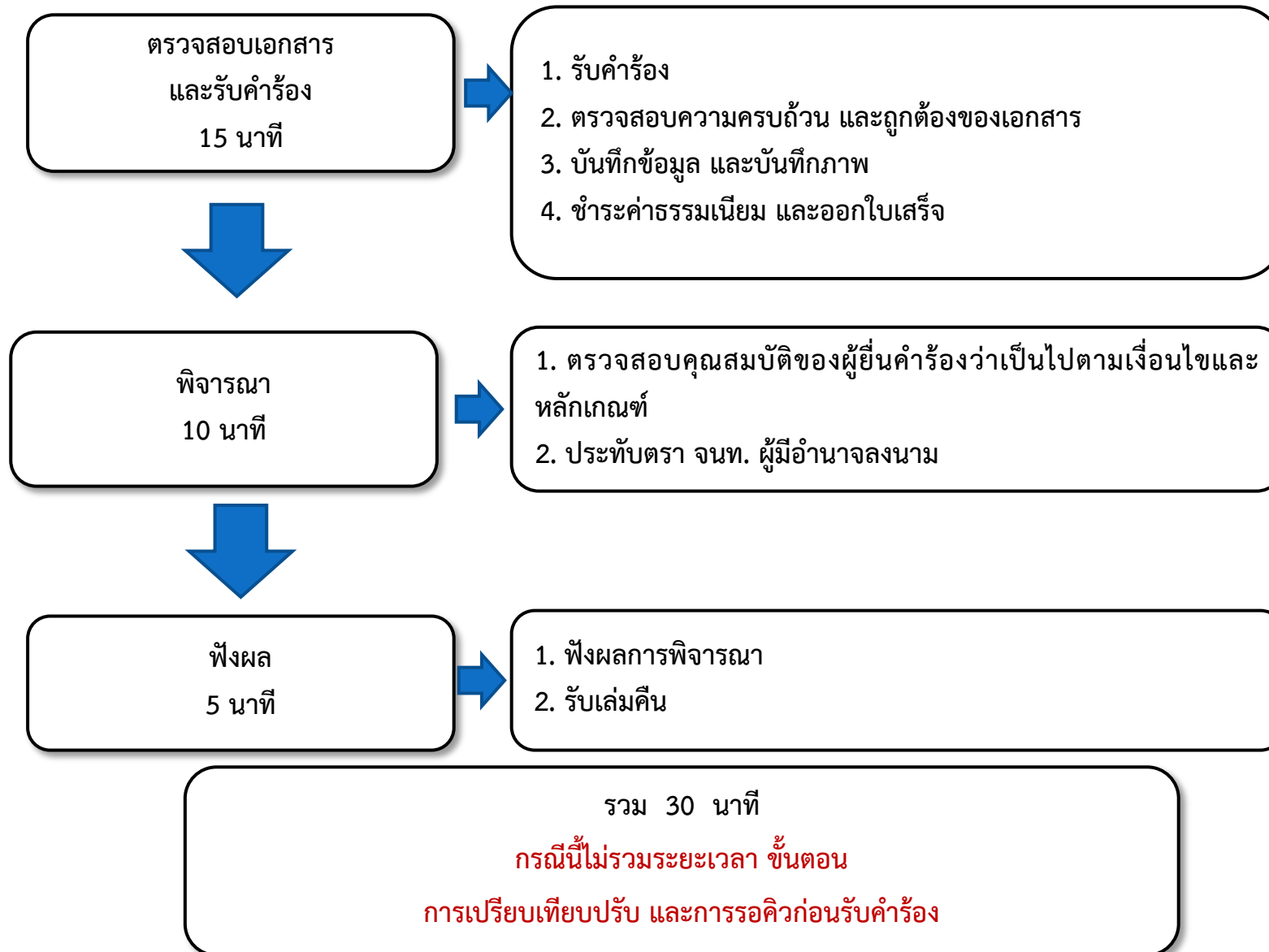




กระบวนการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
ของ งานแรงงาน 3 สัญชาติ (เมียนมา ลาว กัมพูชา)
กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ
กลุ่มนำเข้าตามบันทึกความเข้าใจฯ (MOU)



รายการเอกสาร

1. หนังสือเดินทางตัวจริง หรือเอกสารใช้แทน พร้อมสำเนา 1 ชุด โดยให้คนต่างด้าวลงนามรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารฉบับดังกล่าวด้วย
2. แบบคำขอ ตม.7 พร้อมติดรูปถ่าย
3. หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร
4. สำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือใบรับคำขออนุญาตทำงานจากกรมการจัดหางาน
5. หลักฐานของนายจ้าง ได้แก่
 - 5.1 บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้าง และ/หรือ
 - 5.2 สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนของนิติบุคคล หรือผู้ประกอบการที่ว่าจ้าง ได้แก่ หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน

* เอกสารเฉพาะกรณี 2 รายการ *

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ม.17 และ ม.81 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522
2. บันทึกความเข้าใจระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงาน (MOU) เมื่อวันที่ 1 มี.ค.60
3. บันทึกความเข้าใจระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งสหภาพเมียนมาว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงาน (MOU) เมื่อวันที่ 4 มิ.ย.59
4. บันทึกความเข้าใจระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรกัมพูชาว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงาน (MOU) 19 ธ.ค.58
5. หนังสือ สตม. ด่วนที่สุด ที่ 0029.142/1338 ลง 23 มี.ค.49 เรื่อง แนวทางปฏิบัติต่อแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว กัมพูชา ที่ขอรับการตรวจลงตราจากสถานทูตสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ
6. ประกาศ มท. ลง 1 มี.ค.49 เรื่อง การยกเว้นข้อห้ามมิให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการเฉพาะสำหรับคนต่างด้าว สัญชาติพม่า ลาว และ กัมพูชา
7. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจลงตราและค่าธรรมเนียมการขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป สำหรับคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ซึ่งเข้ามาเพื่อทำงานในราชอาณาจักรตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงานหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.2559

๓. งานตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาต (Visa On Arrival)



ขั้นตอนการขอรับการตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาต (Walk-in)

ระยะเวลา ๓ นาที

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การพิจารณา

เอกสารประกอบ

๑. การตรวจสอบเอกสาร

๑. หนังสือเดินทาง
๒. ใบคำร้อง ตม.๘๘
๓. บัตร ตม.๖
๔. ตัวเดินทางไป-กลับไม่เกิน ๑๕ วัน
๕. เอกสารแสดงที่พัก
๖. บัตรที่นั่งโดยสาร
๗. ตรวจสอบข้อมูลในระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและบัญชีเฝ้าดู

๒. ประทับตราการตรวจลงตรา

- ออกหมายเลขการตรวจลงตรา
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา

๓. ประทับตราอนุญาตให้เข้าราชอาณาจักร คืนหนังสือเดินทางและใบเสร็จรับเงิน

๑. พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ ม.๑๒, ม.๑๔ และ ม.๑๘
๒. กฎกระทรวงมหาดไทย กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจลงตรา ลงวันที่ ๑๖ ส.ค.๒๕๔๕ ข้อ ๖ วรรคสอง

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดจำนวนเงินให้คนต่างด้าวต้องมีติดตัวในขณะที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรลง ๘ พ.ค.๒๕๔๓ บังคับใช้ เมื่อ ๙ มิ.ย. ๒๕๔๓

๓. ระเบียบสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา พ.ศ.๒๕๕๗

๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๐(พ.ศ.๒๕๕๙) ออกตามความใน พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ ลงวันที่ ๑ ก.ค.๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ก.ย.๒๕๕๙

๕. กฎกระทรวงยกเลิกการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา มาตรา ๑๒(๑) ประเภทนักท่องเที่ยวชนิดใช้ได้ครั้งเดียวเป็นการชั่วคราว พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ ต.ค.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย.๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ เม.ย.๒๕๖๓

๑. มีสัญชาติของประเทศที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบ ของคณะรัฐมนตรี และมีสัญชาติของประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง

๒. ต้องมีหนังสือเดินทางอันถูกต้องและยังสมบูรณ์อยู่ และหนังสือเดินทางนั้นต้องมีอายุใช้งานก่อนหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓. เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการท่องเที่ยวไม่เกิน ๑๕ วัน

๔. มีเงินติดตัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท / คน หรือ ๒๐,๐๐๐ บาท /ครอบครัว ที่จะนำมาใช้จ่ายสำหรับการท่องเที่ยวในประเทศ หรือบัตรเครดิต แสดงให้เห็นว่าที่ตรวจสอบ

๕. มีตัวหรือเอกสารที่ใช้เดินทางซึ่งชำระค่าโดยสารครบถ้วน สำหรับใช้เดินทางกลับออกป็นนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้เดินทาง เข้ามาในราชอาณาจักร

๖. ต้องแจ้งที่พักอาศัยในราชอาณาจักรตามความเป็นจริง และสามารถตรวจสอบได้

๗. รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๑ รูป ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน

๘. ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมาย ว่าด้วยคนเข้าเมือง

๑. ใบคำร้อง (แบบ ตม.๘๘)
๒. หนังสือเดินทาง
๓. บัตร ตม.๖
๔. บัตรที่นั่งโดยสาร
๕. ตัวเดินทางขากลับ (ไม่เกิน ๑๕ วัน)
๖. หลักฐานการจองที่พักในประเทศไทย
๗. เงินค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท (ปัจจุบันยกเลิก / ฟรีค่าธรรมเนียม)

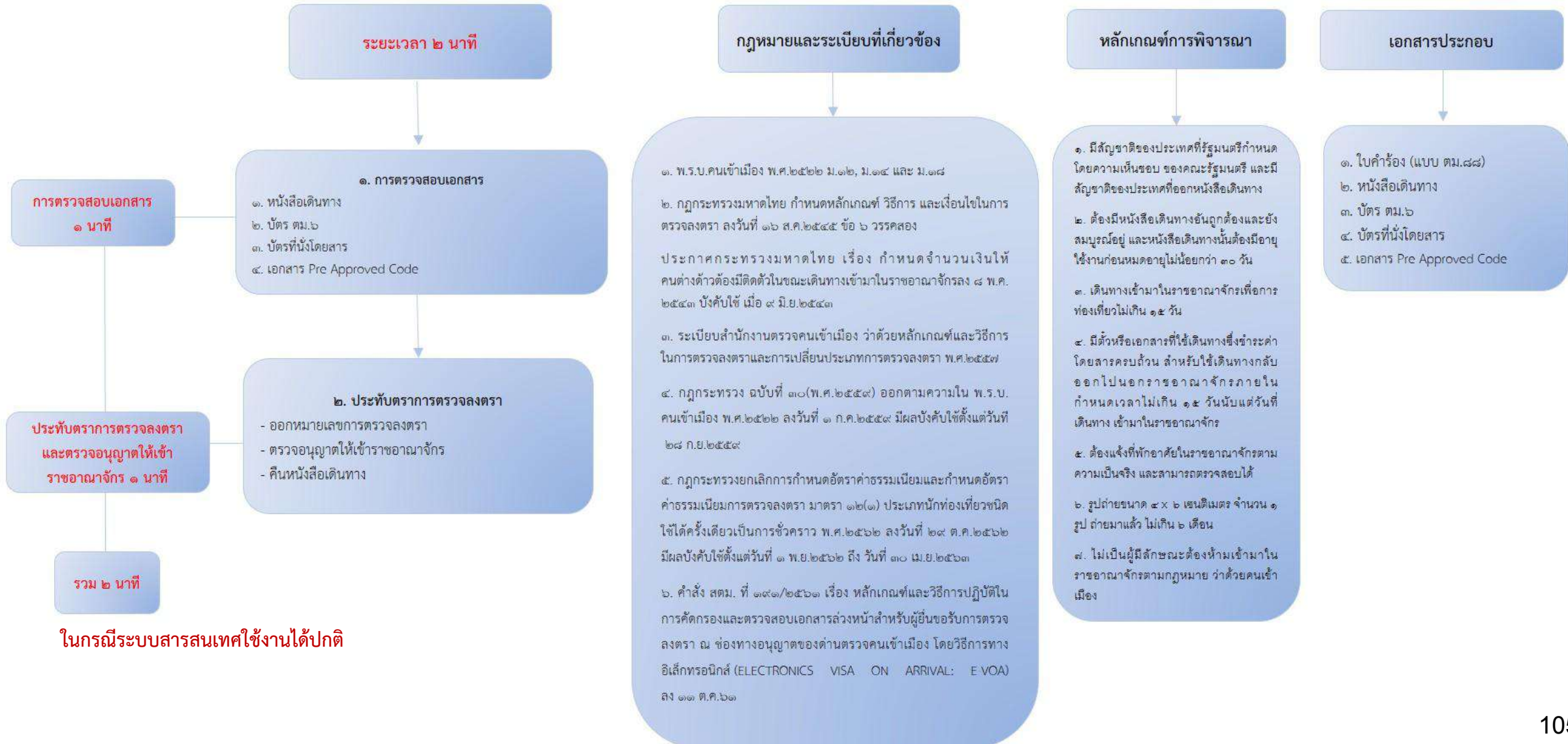
การตรวจสอบเอกสาร
และรับคำร้อง ๑ นาที

การพิจารณาคำร้อง
๑ นาที

ประทับตราอนุญาต
ให้เข้าราชอาณาจักร
๑ นาที

รวม ๓ นาที

ขั้นตอนการขอรับการตรวจลงตราล่วงหน้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-VOA)



๔. การประกันตัวผู้ต้องกัก



ขั้นตอนการประกันตัวผู้ต้องกัก



๕. การขอคัดสำเนาข้อมูลการเดินทาง
เข้า-ออกราชอาณาจักร ศท.ตม.



แผนภูมิ : ขั้นตอนการขอรับบริการตรวจสอบข้อมูลการเดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักร

