



รายงานผล

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

คำนำ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีบันทึก ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ทำหนังสือกองบัญชาการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๓๔.๒๗/๑๔๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ อนุมัติให้ใช้ “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔” มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความเหมาะสมกับบริบทและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ การขับเคลื่อนติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปสู่การปฏิบัติสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการศึกษาเป็นหน่วยงานประเมินคุณภาพการศึกษาและรับรองมาตรฐานการศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรมในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด ทุกหน่วย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ แลประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรม เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นว่าการจัดการเรียนการสอนของหน่วยจะมีประสิทธิภาพ และทำให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยในส่วนของกองบัญชาการศึกษา จักได้นำผลการประเมินไปพัฒนามาตรฐาน เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เหมาะสมกับบริบท และมีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยศึกษาอบรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม	
ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษาอบรม	๑
การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๔
รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้	๑๖
ผลการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒๙
ภาคผนวก	
ภาพการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษาอบรม

๑. ชื่อหน่วยฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ศปร.ตม.)
๒. สถานที่ตั้ง เลขที่ ๙๐๔ หมู่ ๖ ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จว.นนทบุรี
๓. ปีที่ให้ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๔. ประวัติการก่อตั้ง

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เดิมคือ ฝ่ายอำนวยการ ๙ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการฝึกอบรมให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้มีกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการ หรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๖๒ จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมืองขึ้นโดยให้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) บริหารและพัฒนาการศึกษาตามระเบียบแบบแผนและหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และระบบการเรียนการสอนเกี่ยวกับการตรวจคนเข้าเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ๓) ติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่น เพื่อมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนดระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น กำหนดให้ศูนย์ฝึกอบรม ตรวจคนเข้าเมืองประกอบไปด้วยหน่วยงานระดับกองกำกับการ จำนวน ๔ กองกำกับการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารงานบุคคล งานยุทธศาสตร์และวิจัย งานนโยบายและแผนงาน งานคดีและวินัย งานสวัสดิการ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานส่งกำลังบำรุง และงานรักษาการณ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า - ออก
- ๑.๒) งานบริหารงานบุคคล
- ๑.๓) งานคดีวินัย
- ๑.๔) งานนโยบายและแผนงาน และงานยุทธศาสตร์
- ๑.๕) งานการเงินและงานบัญชี
- ๑.๖) งานงบประมาณ
- ๑.๗) งานส่งกำลังบำรุง
- ๑.๘) งานสวัสดิการ
- ๑.๙) งานช่วยอำนวยการและเลขานุการ
- ๑.๑๐) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑) งานศึกษาอบรม

๑.๑๒) งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุมและรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๑๓) งานจัดหา เก็บรักษา แจกจ่ายเวชภัณฑ์

๑.๑๔) งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านสุขอนามัย

๑.๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีอยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๑.๑๗) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒) ฝ่ายบริการการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานผลิตเอกสารตำรา และสื่อการเรียนการสอน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา และงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรม โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า - ออก ของฝ่ายบริการการศึกษา

๒.๒) ผลิตเอกสารและตำราของส่วนวิชาและหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งการแจกจ่ายและเก็บรักษา

๒.๓) ปรับปรุงเอกสารและตำราให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๔) รวบรวม เก็บรักษาเอกสารและตำราของหลักสูตรต่างๆ

๒.๕) รวบรวมเอกสารจัดทำและพัฒนาตำราประกอบการสอนและฝึกอบรม

๒.๖) งานจัดทำ ควบคุม ดูแลหนังสือเอกสาร การให้บริการห้องสมุด และห้องปฏิบัติการทางภาษา

๒.๗) จัดหาหนังสือที่มีคุณค่าและเหมาะสม รวมทั้งงานอันเกี่ยวข้องกัห้องสมุด

๒.๘) กำหนดความต้องการ และจัดหาอุปกรณ์การศึกษาและเทคโนโลยีให้เหมาะสมและเพียงพอ

๒.๙) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนและการฝึกอบรม

๒.๑๐) ควบคุม ดูแล รักษาอุปกรณ์การศึกษาและเทคโนโลยีให้ใช้งานได้อย่างตลอดเวลา

๒.๑๑) งานวารสารและเอกสารสิ่งพิมพ์ รักษาสถานภาพหนังสือและสิ่งพิมพ์

๒.๑๒) งานวางแผนและกำหนดโครงสร้างเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานห้องสมุด

๒.๑๓) ติดต่อประสานงานกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น เพื่อความร่วมมือเกี่ยวกับการผลิตการดำเนินการ และการใช้สถิติอุปกรณ์ต่างๆ ประกอบการศึกษาหรือตามความต้องการของคณาจารย์ และผู้เข้ารับการอบรม

๒.๑๔) รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผลสำหรับทุกหลักสูตร

๒.๑๕) ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อวัดผลการศึกษาในทุกหลักสูตรพัฒนา และจัดทำธนาคารข้อสอบ

๒.๑๖) งานวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ทั้งในระหว่าง และภายหลังการฝึกอบรมรวมถึงการสรุปรายงานผลการฝึกอบรม ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาปรับปรุง การฝึกอบรม

๒.๑๗) งานกำหนดคุณสมบัติและพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่ดำเนินการฝึกอบรม

๒.๑๘) งานพิจารณากำหนดตัวบุคคลไปร่วมสัมมนา ศึกษา อบรม ดูงานของหลักสูตรต่างๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนบรรยายวิชาต่างๆ ที่หน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นร้องขอ

๒.๑๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๐) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓) ฝ่ายฝึกอบรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานฝึกอบรม และงานปกครอง โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๓.๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า - ออก ของฝ่ายฝึกอบรม

๓.๒) กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ

๓.๓) รวบรวมและจัดพิมพ์ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๓.๔) จัดการสอน ฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจ

๓.๕) ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ข้าราชการตำรวจที่เข้ารับราชการใหม่ หรือย้ายเข้ามาใหม่ ในสังกัดสำนักงานตำรวจคนเข้าเมือง ให้ทราบและเข้าใจเป้าหมายและนโยบายในการปฏิบัติงาน

๓.๖) จัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนควบคุม กำกับดูแลระหว่างฝึกอบรม

๓.๗) งานปกครองนักเรียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของศูนย์ฝึกอบรม

๓.๘) ติดต่อประสานงานกับครู อาจารย์ และวิทยากรผู้บรรยาย เพื่อให้การเรียนการสอน และการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓.๙) เตรียมพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม รวมทั้งเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการเรียนการสอน

๓.๑๐) ควบคุมเวลาการเข้าอบรม และควบคุมการลาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการลา การออกใบรับรอง จัดทำใบรายงานการศึกษาและใบรับรอง คุณวุฒิ การแจ้งผลการศึกษา จัดทำวุฒิบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

๓.๑๒) จัดทำทะเบียน ทำเนียบผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑๓) ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ ภายในการควบคุม การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรม

๓.๑๔) ประสานงานกำหนดมาตรฐานวิชาชีพสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๓.๑๕) จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง รายงานประจำปี เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๓.๑๖) งานโภชนาการ จัดซื้อ จัดหา ประกอบอาหาร ตรวจสอบอาหาร และงานจัดหาเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๗) งานประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปฝึกงาน หรือดูงานและทัศนศึกษาภายในประเทศ และต่างประเทศ

๓.๑๘) งานเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการตำรวจของสำนักงานตำรวจคนเข้าเมือง

๓.๑๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒๐) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔) ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผน โครงการและหลักสูตรงาน พัฒนาการศึกษ และงานวิชาการ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า-ออกของฝ่ายวิชาการ
- ๔.๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการจัดทำแผนงาน โครงการ หลักสูตร การศึกษาและการฝึกอบรม
- ๔.๓) วางแผนและเตรียมการในการฝึกอบรมของหลักสูตรต่างๆ
- ๔.๔) ริเริ่มและดำเนินการเกี่ยวกับแผนการพัฒนา ทางวิชาการด้านงานบริหารกิจการตำรวจ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งประสานงานทางวิชาการกับส่วนราชการอื่น
- ๔.๕) จัดทำตารางสอนและปฏิทินการศึกษา
- ๔.๖) วิเคราะห์กำหนดความต้องการในการฝึกอบรม ประสานหน่วยที่เกี่ยวข้อง กำหนดหลักสูตร ที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมความรู้ ความเชี่ยวชาญงานด้านตรวจคนเข้าเมือง
- ๔.๗) รวบรวมแผนการฝึกความต้องการของหน่วยเพื่อบรรจุเป็นแผนการฝึกในรอบปีงบประมาณ
- ๔.๘) งานกำหนด จัดทำ พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการฝึกอบรม
- ๔.๙) งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
- ๔.๑๐) จัดทำคู่มือการศึกษา และระเบียบการเรียนการสอน รวบรวมประวัติครู อาจารย์วิทยากร ผู้บรรยาย
- ๔.๑๑) ดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการศึกษาอบรมให้เหมาะสมทันสมัยในการพัฒนา สมรรถภาพ และขีดความสามารถของข้าราชการตำรวจในงานตรวจคนเข้าเมือง และงานบริการเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ๔.๑๒) ตรวจสอบ กลั่นกรอง และพิจารณาการกำหนดตัวบุคคลและจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เหมาะสมที่จะแต่งตั้งเป็นครู อาจารย์สอนในวิชาต่างๆ
- ๔.๑๓) วางแผนเกี่ยวกับการบริหารงานทางวิชาการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประสานงาน การศึกษาและฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑๔) ประสานงานกำหนดมาตรฐานวิชาชีพสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- ๔.๑๕) วิเคราะห์กำหนดความต้องการในการฝึกอบรม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด หลักสูตรที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือการใช้เทคนิคพิเศษ
- ๔.๑๖) งานดำเนินการให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีโอกาสไปศึกษาต่อ ณ สถาบันการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ ตามความเหมาะสมและจำเป็น
- ๔.๑๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๑๘) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ปรัชญาองค์กร

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านงานตรวจคนเข้าเมืองที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล

๖. ปณิธาน

เป็นศูนย์ฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิคด้านตรวจคนเข้าเมืองที่ทันสมัย ตามมาตรฐานสากล

๗. วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านงานตรวจคนเข้าเมืองที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล

๘. อัตลักษณ์ (Identity)

วินัยดี มีความสามัคคี เสริมสร้างความรู้

๙. พันธกิจ (Mission)

- ๑) พัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัย สอดคล้องกับภาวะปัจจุบัน
- ๒) กำหนดแผนปฏิบัติการรายปีของ ศปร.ตม. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามความมุ่งหมายของหน่วย
- ๓) พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสร้างองค์ความรู้ตรวจคนเข้าเมือง
- ๔) พัฒนาระบบการศึกษาอบรมให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษา

๑๐. วัตถุประสงค์

พัฒนาผู้บังคับการแห่งการเรียนรู้ด้านงานตรวจคนเข้าเมืองที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล และพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีศักยภาพ

๑๑. สภาพทางกายภาพของหน่วยฝึกอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นอาคาร ๗ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร มีพื้นที่ ๑ ไร่ ๑ งาน ๔๒ ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๙ ซอยเชิดวุฒากาศ ๑๗ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ที่ทำการของหน่วยศึกษาอบรมประกอบด้วย

ลำดับที่	รายละเอียดห้อง	จำนวน (ห้อง)
๑	ห้องทำงานผู้บริหาร	๓
๒	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง	
	๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ	๒
	๒.๒ ฝ่ายบริการการศึกษา	๑
	๒.๓ ฝ่ายฝึกอบรม	๑
	๒.๔ ฝ่ายวิชาการ	๑
๓	ห้องประชุม (ห้องเกิดลาภผล)	๑
๔	ห้องอาหาร สำหรับผู้เข้ารับการอบรม	๑
๕	ห้องเรียน ที่มีความจุ ๑๐๐ ที่นั่ง	๑
๖	ห้องเรียนที่มีความจุ ๕๐ ที่นั่ง	๒
๗	ห้องรับรองวิทยากร	๑
๘	ห้องสมุด	๑
๙	ห้องพักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	๖๓
๑๐	ห้องพยาบาล	๑
๑๑	ห้องพัสดุ	๑
๑๒	ลานกิจกรรมกลางแจ้ง (ดาดฟ้า ชั้น ๗)	๑ ลาน
๑๓	ลานจอดรถ	๘๐ คัน

๑๒. หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีดังนี้

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง มีการจัดโครงการฝึกอบรมในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ โดยมีข้อมูลรายละเอียดโครงการและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

โครงการฝึกอบรมในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง					
โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน (คน)	จำนวนรุ่น ที่ฝึกอบรม	ระยะเวลา ฝึกอบรม (วัน/รุ่น)
๑	โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง ในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม.	๙๖	๑	๓
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ข้าราชการตำรวจในสังกัด สตม. ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม.	๓๒๐	๔ รุ่นที่ ๑ ๒๕ เม.ย.๖๕ รุ่นที่ ๒ ๒๖ เม.ย.๖๕ รุ่นที่ ๓ ๒๗ เม.ย.๖๕ รุ่นที่ ๔ ๒๘ เม.ย.๖๕	๑
๓	โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมือง ระดับ ผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม.	๘๐	๑ ๒๕-๒๗ พ.ค.๖๕	๓
๔	โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม.	๑๒๐	๑ ๒๐-๒๒ ก.ค.๖๕	๓
๕	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ สตม.	ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม.	๑๒๐	๑	๒
๖	โครงการฝึกอบรมการประเมิน ความเสี่ยงผู้โดยสาร	ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม.	๒๔๐	๒ รุ่นที่ ๑ ๒๓-๒๔ ส.ค.๖๕ รุ่นที่ ๒ ๒๕-๒๖ ส.ค.๖๕	๔

๑๓. ข้อมูลเกี่ยวกับครู/อาจารย์/บุคลากร

๑๓.๑ วิทยากรภายใน

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
๑	พล.ต.ท.	ภาคภูมิภักดิ์	สัจจพันธุ์	ผบช.สตร.
๒	พล.ต.ต.	เชิงรณ	ริมดี	ผบก.ศท.ตร.
๓	พ.ต.อ.	สุนทร	อรุณนารา	รอง ผบก.ตร.๑
๔	พ.ต.อ.	ไกรวิน	วัฒนสิน	รอง ผบก.อก.ตร.
๕	พ.ต.อ.	วีรศักดิ์	ทองสารี	รอง ผบก.สก.สกพ.
๖	พ.ต.อ.	กฤษณกฤษ	บุรณะภักดี	ผกก.ฝ่ายวิชาการ ศพร.ตร.
๗	พ.ต.อ.	ชิตพล	กาญจนกิจ	รอง ผบก.พรก. บช.ศ.
๘	พ.ต.อ.	วิพงษ์	กงแก้ว	ผกก.๑ บก.ปป.
๙	พ.ต.อ.	วิชัย	ประเมษฐ์เนติกุล	ผกก.กลุ่มงานแผนถวายความปลอดภัย และกิจการพิเศษ ผก.ยศ.ตร.
๑๐	พ.ต.อ.หญิง	วรวรรณ	หวลมานพ	ผกก.ผอ.กมค.
๑๑	พ.ต.อ.หญิง	ปทุมรัตน์	ชุติมาวิทยาคม	ผกก.๓ บก.ตร.๑
๑๒	พ.ต.ท.	ณัฐพงศ์	ปัญญากาญจน์	รอง ผกก.๑ บก.ปป.
๑๓	พ.ต.ท.	ธวัชชัย	นรินรัตน์	รอง ผกก.ตร.จว.พระนครศรีอยุธยา บก.ตร.๓
๑๔	พ.ต.ท.หญิง	โสภิตา	บุญประกอบศักดิ์	รอง ผกก.ฝ่าย ตร.ขาเข้า ด้าน ตร.ทอ.สุวรรณภูมิ บก.ตร.๒
๑๕	พ.ต.ท.หญิง	ภรสรณ์พัทธ์	สันติชนาธิปัต	รอง ผกก.๒ บก.ตร.๑
๑๖	พ.ต.ท.หญิง	เปรมใจ	ขุนวิชัย	รอง ผกก.ผอ.๓ บก.อก.ตร.
๑๗	พ.ต.ท.	ธีระยุทธ	ช่วยทัฬพระยา	สว.กก.๓ บก.สส.ตร.
๑๘	พ.ต.ท.หญิง	สุภลักษณ์	พรหมพล	สว.ผอ.๓ บก.อก.ตร.
๑๙	พ.ต.ท.หญิง	ศิรินทร์พร	อัดโน	สว.กก.๑ บก.ตร.๑
๒๐	พ.ต.ท.หญิง	อ้อยใจ	อ่อนอารมณ์	สว.กก.๑ บก.ตร.๑
๒๑	พ.ต.ท.หญิง	กนกกรักษ์	เศรษฐพันธุ์	สว.กก.๒ บก.ตร.๑
๒๒	พ.ต.ท.หญิง	พัชรี	ศรีเผือก	สว.กก.๒ บก.ตร.๑
๒๓	พ.ต.ท.หญิง	กชพรรณ	เอกขัตติยากร	สว.กก.๒ บก.ตร.๑
๒๔	พ.ต.ท.หญิง	สุพร	จันทน์เทศ	สว.กก.๒ บก.ตร.๑
๒๕	พ.ต.ต.	วรกร	ทองสุข	สว.ผท.บก.ตร.๕ ปฏิบัติราชการ ศท.ตร.
๒๖	ร.ต.อ.	ภูสิทธิ์	บุตรแสง	รอง สว.(สอบสวน) กก.๓ บก.ปป.บช.ก.
๒๗	ร.ต.อ.	ดนุภาพ	ปฐมวานิช	รอง สว.ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตร.
๒๘	ร.ต.อ.	อริวัฒน์	ดวงมณี	รอง สว.กก.๒ บก.ตร.๑
๒๙	ร.ต.ต.	ยรรยง	สุขสุภาพ	รอง สว.(อก) กก.๓ บก.ตร.๑ ปฏิบัติราชการ ศพร.ตร.
๓๐	ด.ต.	ศิริชัย	กำจัดภัย	ผบ.หมู่ กก.สส.ปป.บก.ตร.๒

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
๓๑	ด.ต.	สิทธิศักดิ์	พยัคฆ์กุล	ผบ.หมู่ กก.สส.ปป.บก.ตม.๒
๓๒	ด.ต.	ภูริพงษ์	พรมศรี	ผบ.หมู่ กก.สส.ปป.บก.ตม.๒
๓๓	ส.ต.อ.	ปณต	ศรีพิสุทธิ์	ผบ.หมู่ กก.๑ บก.ปป.
๓๔	ส.ต.ท.	ธวัชชัย	สุขแว่น	ผบ.หมู่ ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๓๕	ส.ต.ท.หญิง	มุกิตา	สุดสาคร	ผบ.หมู่ ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๓๖	ส.ต.ท.หญิง	ณัฐนุช	ศิริ	ผบ.หมู่ ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๓๗	ส.ต.ท.หญิง	โรสลินดา	พุ่มพวง	ผบ.หมู่ ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๓๘	ส.ต.ต.	ธันยวิทย์	คำสุนันท์	ผบ.หมู่ กก.๑ บก.ปป.
๓๙	ส.ต.ต.	อัษฎาวุธ	มาลัยศรี	ผบ.หมู่ กก.๑ บก.ปป.

๑๓.๒ วิทยากรภายนอก

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งคุณวุฒิทางการศึกษา
๑	คุณ	ณภัคพงศ์	เพ็ญขุนทด	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการกรมกิจการสตรีและครอบครัว
๒	คุณ	เฉลิมชัยวงศ์	บริรักษ์	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช.
๓	คุณ	ณัฐพงษ์	สมศักดิ์	ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง
๔	คุณ	พงษ์พันธ์	โตสกุลไกร	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช.
๕	คุณ	บัญชา	ชื่นชม	หัวหน้ากลุ่มงานอนุญาตการไปทำงานในต่างประเทศ
๖	คุณ	ปาณิสร์	อินทุติ	เจ้าหน้าที่โครงการ แผนกสนับสนุนงานตรวจคนเข้าเมือง และจัดการพรมแดนองค์การระหว่างประเทศเพื่อการโยกย้ายถิ่นฐาน (IOM)

๑๓.๓ บุคลากรของหน่วย

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (นาย)
๑	ผู้บังคับการ	๑
๒	รองผู้บังคับการ	๒
๓	ผู้กำกับการ	๔
๔	รองผู้กำกับการ	๔
๕	สารวัตร	๑๐
๖	รองสารวัตร	๘
๗	รองสารวัตร (อก.)	๓
๘	ผู้บังคับหมู่	๒๖
รวม		๕๘

๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

๑๔.๑ งบประมาณ

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๔,๐๖๕,๘๐๑.๐๐ บาท (สี่ล้านหกหมื่นห้าพันแปดร้อยหนึ่งบาทถ้วน) และมีผล ในการใช้จ่ายจำนวนทั้งสิ้น ๔,๐๖๕,๘๐๑.๐๐ บาท (สี่ล้านหกหมื่นห้าพันแปดร้อยหนึ่งบาทถ้วน) ไม่มีส่งคืน กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๑๔.๒ พัสดุ ยานพาหนะ

ลำดับ	พัสดุ ยานพาหนะ	จำนวน	หน่วย
๑	โต๊ะทำงานระดับ ๗ - ๙	๓	ตัว
๒	เก้าอี้ห้องประชุม มีพนักแขน	๑๑	ตัว
๓	โต๊ะทำงานเล็ก	๒	ตัว
๔	ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์	๑๕	ตัว
๕	เครื่องปรับอากาศ	๒๖	เครื่อง
๖	โต๊ะเอนกประสงค์	๑๙๕	ตัว
๗	เก้าอี้หนังหุ้มสีน้ำเงิน	๕๔๗	ตัว
๘	เก้าอี้ทำงาน	๑	ตัว
๙	โต๊ะประชุมเล็ก	๔	ตัว
๑๐	ชั้นวางเอกสาร	๑๓	ตัว
๑๑	เก้าอี้หลุยส์	๘	ตัว
๑๒	โต๊ะข้างหลุยส์	๑๒	ตัว
๑๓	โพลีเอสเตอร์แท่นเลส	๒	ตัว
๑๔	เครื่องทำลายเอกสาร	๑	เครื่อง
๑๕	ถังดับเพลิง	๓๗	ถัง
๑๖	คอมพิวเตอร์โน้ตบุค	๖	เครื่อง
๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗	เครื่อง
๑๘	เครื่องอ่านบัตร	๑	เครื่อง
๑๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑๑	เครื่อง
๒๐	เครื่องสแกนเนอร์	๒	เครื่อง
๒๑	ไฟฉุกเฉิน	๑๒	เครื่อง
๒๒	ชุดไม้ค้ำประชุม	๑	ตัว
๒๓	เครื่องขยายเสียง	๑	เครื่อง
๒๔	ไมโครโฟนไร้สาย	๙	ตัว
๒๕	จอโปรเจคเตอร์	๒	เครื่อง
๒๖	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	๒	เครื่อง
๒๗	LED TV	๕๕	เครื่อง
๒๘	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	๑	เครื่อง

ลำดับ	พัสดุ ยานพาหนะ	จำนวน	หน่วย
๒๙	เครื่องทำน้ำเย็น	๑	เครื่อง
๓๐	ห้องสุขาเคลื่อนที่	๔	ห้อง
๓๑	เครื่องวัดอุณหภูมิ (Thermo-scan)	๑	ชุด
๓๒	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	๒	คัน
๓๓	รถยนต์ตู้โดยสาร	๑	คัน
๓๔	รถกระบะขับเคลื่อน ๒ ล้อ	๓	คัน
๓๕	รถกระบะขับเคลื่อน ๔ ล้อ	๑	คัน
๓๖	รถจักรยานยนต์	๑	คัน
๓๗	รถบัสโดยสาร ขนาด ๔๐ ที่นั่ง	๒	คัน

๑๕. โครงสร้างองค์กรสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง



โครงสร้างการบริหาร

๑๖. ผู้บังคับบัญชาสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ผู้บังคับบัญชาระดับสูง ๒๕๖๖



พล.ต.ท.ภาคภูมิภิภัทฒ์ สัจจพันธุ์
ผบช.สตม.



พล.ต.ต.ภาณุมาศ บุญญลักษณ์
รอง ผบช.สตม.



พล.ต.ต.บุณดีร์ ธาจิฉัตร
รอง ผบช.สตม.



พล.ต.ต.สรร พูลศิริ
รอง ผบช.สตม.



พล.ต.ต.อาชยน ไกรทอง
รอง ผบช.สตม.



พล.ต.ต.พนัธนะ นุชนารถ
รอง ผบช.สตม.

รอง ผบช.สตม.



พล.ต.ต.นิติ นิธิมนทเศรษฐ์
ผบก.อก.สตม.



พล.ต.ต.ปิยะอนันต์ ไศสุววงศ์
ผบก.ตม.๑



พล.ต.ต.มนต์รี เปี่ยมเจริญ
ผบก.ตม.๒



พล.ต.ต.มาบัต ศรีวงษา
ผบก.ตม.๓



พล.ต.ต.เกตุฉาง นือประดับ
ผบก.ตม.๔



พล.ต.ต.สุกัญญา เจริญเรืองสกุล
ผบก.ตม.๕



พล.ต.ต.ประพันธ์ศักดิ์ ประสานสุข
ผบก.ตม.๖



พล.ต.ต.ธนิศ ไทยวิฑูรย์
ผบก.สส.สตม.



พล.ต.ต.เอิธรณ ร่มผดี
ผบก.ศท.ตม.



พล.ต.ต.พิชญ์ภูมิ สงวนสมปิตติศรี
ผบก.ศผ.ตม.

ผบก. ในสังกัด สตม.

๑๗. ผู้บังคับบัญชาศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง



การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักสูตร (๑) โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้านคุณภาพผู้เรียน	ค่าคะแนน	๕	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าคะแนน	๕	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
ด้านการบริหารจัดการ	ค่าคะแนน	๕	ระดับคุณภาพ	ดีมาก

หลักสูตร (๒) โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง
ในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้านคุณภาพผู้เรียน	ค่าคะแนน	๕	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าคะแนน	๕	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
ด้านการบริหารจัดการ	ค่าคะแนน	๕	ระดับคุณภาพ	ดีมาก

ผลสรุปรวม ๒ หลักสูตร

➤ ระดับตัวบ่งชี้

มาตรฐานการศึกษา	ด้าน	ตัวบ่งชี้	หลักสูตร (๑)	หลักสูตร (๒)	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๕	๕	๕	ดีมาก
		๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	-	-	-	-
		๓. ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	๕	๕	๕	ดีมาก
	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๕	๕	๕	ดีมาก
		๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๕	๕	๕	ดีมาก
		๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	-	-	-	-
		๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕	๕	๕	ดีมาก
	รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน			๕	๕	๕
๒. ด้านการจัดการเรียนการสอน	การจัดการเรียนการสอน	๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๕	๕	๕	ดีมาก
		๙. การจัดการเรียนการสอน	๕	๕	๕	ดีมาก
		๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
		๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	-	-	-	-
		รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน			๕	๕

มาตรฐานการศึกษา	ด้าน	ตัวบ่งชี้	หลักสูตร (๑)	หลักสูตร (๒)	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
๓. ด้านการบริหารจัดการ	วิชาการ	๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๕	๕	๕	ดีมาก
		๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๕	๕	๕	ดีมาก
		๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	-	-	-	-
	งบประมาณ	๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕	๕	๕	ดีมาก
	การบริหารงานบุคคล	๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕	๕	๕	ดีมาก
	อื่น ๆ	๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕	๕	๕	ดีมาก
		๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๕	๕	๕	ดีมาก
		๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	-	-	-	-
		รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ		๕	๕	๕
รวมคะแนนและการประเมินหลักสูตร		๕	๕	๕	ดีมาก	

➤ ระดับมาตรฐานการศึกษา

๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน ค่าคะแนน.....๕.....ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....
๒. ด้านการจัดการเรียนการสอน ค่าคะแนน.....๕.....ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....
๓. ด้านการบริหารจัดการ ค่าคะแนน.....๕.....ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

➤ ระดับหน่วยศึกษาอบรม

ค่าคะแนน.....๕.....ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ศฝร.สตร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการประเมินระดับมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป และระดับหน่วยศึกษาอบรม อยู่ในระดับ “ดีมาก” เป็นไปตามเงื่อนไขการประเมินจึง “ได้รับการรับรองมาตรฐาน

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

อธิบายตัวบ่งชี้ เป็นการวัดความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพเมื่อผ่านการศึกษาอบรม วิชาต่าง ๆ เพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและผลที่เกิดขึ้นจากการศึกษา โดยพิจารณาจากคะแนนผลการเรียน ผลการทดสอบ อันเป็นการส่งเสริมให้หน่วยศึกษาอบรมให้ความสนใจในการพัฒนา มีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตร กำหนด ทั้งยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ศึกษาอบรมมีความตั้งใจใฝ่หาความรู้

ประเด็นการพิจารณา (ด้านคุณภาพ)	โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร		โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.	
	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
๑.๑ จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์ การศึกษอบรมในหลักสูตรที่ใช้ในการ ประเมิน โดยมีให้นำผู้ผ่านเกณฑ์ ด้วยวิธีการสอบข้อมามาคิดคำนวณ (๕ คะแนน)	๕	๕	๕	๕
๑.๒ จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียน ในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมง เรียนทั้งหมดในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ในการ ประเมิน (๕ คะแนน)	๕	๕	๕	๕
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ผลการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ หลักสูตร		๕	
	ระดับคุณภาพ		ดีมาก	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

อธิบายตัวบ่งชี้ เป็นกระบวนการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดภายหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อติดตามความคืบหน้าว่า ผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ ทักษะเพิ่มมากขึ้นหรือนำความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ได้เรียนมาไปใช้ในการทำงานทำได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ซึ่งเป็นการพัฒนาตนเองหรือหน่วยงานหรือไม่

ประเด็นการพิจารณา (ด้านคุณภาพ)	โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร		โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.	
	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
๓.๑ ความรู้และทักษะ (๕ คะแนน)	๕	๕	๕	๕
๓.๒ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา (๕ คะแนน)	๕	๕	๕	๕
๓.๓ ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม (๕ คะแนน)	๕	๕	๕	๕
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
ผลการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ หลักสูตร		๕	
	ระดับคุณภาพ		ดีมาก	

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

อธิบายตัวบ่งชี้ เป็นกระบวนการติดตามการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมออันจะเพิ่มความสามารถในการทำงานให้เกิดทักษะและความชำนาญในงานมากขึ้น รวมทั้งเป็นข้อมูลในการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม และการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา (ด้านคุณภาพ)	โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร		โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.	
	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
๔.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน)	๕	๕	๕	๕
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๕	๕	๕	๕
ผลการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ หลักสูตร		๕	
	ระดับคุณภาพ		ดีมาก	

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ

อธิบายตัวบ่งชี้ เป็นการประชุมชี้แจงและบันทึกการเข้าศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ถูกต้องตามขั้นตอน มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคม และมีทัศนคติ ความเชื่อมั่น เกียรติศักดิ์ศรี ในความเป็นข้าราชการตำรวจ และองค์กรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประเด็นการพิจารณา (ด้านคุณภาพ)	โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร		โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สต ม.	
	หน่วยประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน	หน่วยประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
๕.๑ มีหัวข้อประชุม / ชี้แจง / กำชับ เกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ (๒ คะแนน)	๒	๒	๒	๒
๕.๒ มีการบันทึกการเข้าศึกษาอบรม ในแต่ละหลักสูตร (๒ คะแนน)	๒	๒	๒	๒
๕.๓ มีรายงานผู้ขาดการเข้าศึกษาอบรม และกำหนดมาตรการในการดำเนินการ กับผู้ขาดการเข้าศึกษาอบรม (๑ คะแนน)	๑	๑	๑	๑
๕.๔ ความประพฤติและการดำเนินการ ทางวินัยของผู้ศึกษาอบรม (๕ คะแนน)	๕	๕	๕	๕
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ผลการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ หลักสูตร		๕	
	ระดับคุณภาพ		ดีมาก	

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายตัวบ่งชี้ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่น ในลักษณะจิตอาสา เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความเสียสละต่อสังคมและการมีจิตสาธารณะ

ประเด็นการพิจารณา (ด้านคุณภาพ)	โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร		โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.	
	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
๗.๑ มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม (๕ คะแนน)	๕	๕	๕	๕
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๕	๕	๕	๕
ผลการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ หลักสูตร		๕	
	ระดับคุณภาพ		ดีมาก	

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ แผนการจัดการเรียนรู้

อธิบายตัวบ่งชี้ เป็นการวางแผนทางการสอนของผู้สอนอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมเกิดการเรียนรู้ตามที่ผู้สอนวางแผนไว้ อันจะทำให้การสอนตรงตามวัตถุประสงค์และทิศทางของหลักสูตร รวมทั้งทราบถึงประสิทธิผลการสอน และช่วยให้ผู้สอนสามารถกำหนดรูปแบบการสอนที่เหมาะสม

ประเด็นการพิจารณา (ด้านคุณภาพ)	โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร		โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สต ม.	
	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
๘.๑ ครู อาจารย์ ครูฝึก มีจำนวนวิชาที่มี แผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อ และอุปกรณ์ การวัด และประเมินผล บันทึกหลังการสอน ตามตัวอย่างผนวก ข (๕ คะแนน)	๕	๕	๕	๕
๘.๒ จำนวนวิชาที่มีการประเมินความ พึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอน ของครู อาจารย์ ครูฝึก ตามตัวอย่าง ผนวก ค (๕ คะแนน)	๕	๕	๕	๕
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ผลการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ หลักสูตร		๕	
	ระดับคุณภาพ		ดีมาก	

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การจัดการเรียนการสอน

อธิบายตัวบ่งชี้ หน่วยศึกษาอบรมส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้บุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอน รายวิชาให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน และเป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน ซึ่งเป็นกลไกในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา (ด้านคุณภาพ)	โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร		โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.	
	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึกทุกคนจัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน (๒ คะแนน)	๒	๒	๒	๒
๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ปรับปรุงเนื้อหาสาระ ของรายวิชาเดิมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสมรรถนะแต่ละระดับตำแหน่ง (๒ คะแนน)	๒	๒	๒	๒
๙.๓ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ผู้ศึกษาอบรมได้รับรางวัลหรือประกาศ เกียรติคุณยกย่องความรู้ความสามารถ จากการศึกษาอบรม (๑ คะแนน)	๑	๑	๑	๑
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๕	๕	๕	๕
ผลการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ หลักสูตร		๕	
	ระดับคุณภาพ		ดีมาก	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

อธิบายตัวบ่งชี้ เป็นการพัฒนาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในหน่วยศึกษาอบรม โดยการสร้างหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่เดิม แล้วนำไปใช้ในการเรียนการสอน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อสนองความต้องการและช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ

ประเด็นการพิจารณา (ด้านคุณภาพ)	โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร		โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.	
	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร (๓ คะแนน)	๓	๓	๒	๓
๑๒.๒ มีการสร้างหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ในรูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาวิชาขึ้นมา ใหม่ (๑ คะแนน)	๑	๑	๑	๑
๑๒.๓ มีการปรับปรุงหลักสูตรใดหลักสูตร หนึ่งที่มีอยู่แล้ว (๑ คะแนน)	๑	๑	๑	๑
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๕	๕	๔	๕
ผลการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ หลักสูตร		๕	
	ระดับคุณภาพ		ดีมาก	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม

ประเด็นการพิจารณา (ด้านคุณภาพ)	โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร		โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.	
	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน	หน่วยประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
๑๓.๑ มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (๑ คะแนน)	๑	๑	๑	๑
๑๓.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของหน่วยศึกษาอบรม (๑ คะแนน)	๑	๑	๑	๑
๑๓.๓ มีการติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินการตามข้อ ๑๓.๒ ทุก ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม/ มกราคม - มีนาคม/ เมษายน - มิถุนายน/ กรกฎาคม - กันยายน) (๒ คะแนน)	๒	๒	๒	๒
๑๓.๔ มีการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ (๑ คะแนน)	๑	๑	๑	๑
๑๓.๕ จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเมื่อเทียบกับ ตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๕ คะแนน)	๕	๕	๕	๕
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ผลการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ หลักสูตร		๕	
	ระดับคุณภาพ		ดีมาก	

อธิบายตัวบ่งชี้ เป็นการจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การติดตามตรวจสอบ การประเมินและรายงานเพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

อธิบายตัวบ่งชี้ เป็นการบริหารจัดการด้านงบประมาณ โดยจัดทำระบบการพัฒนาเพื่อมุ่งสร้างคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้และที่เกี่ยวข้อง กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ค่าเป้าหมาย โครงการหรือกิจกรรม เพื่อเสนอของบประมาณประเภทต่าง ๆ และรับการจัดสรรในการขับเคลื่อนการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา (ด้านคุณภาพ)	โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร		โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.	
	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน	หน่วยประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
๑๕.๑ มีการวิเคราะห์ผลการประเมินตัว บ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทาง พัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒ คะแนน)	๒	๒	๒	๒
๑๕.๒ มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของหน่วยศึกษาอบรม (๒ คะแนน)	๒	๒	๒	๒
๑๕.๓ มีการเสนอของบประมาณ ที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒ (๑ คะแนน)	๑	๑	๑	๑
๑๕.๔ การจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑๕.๓ (๕ คะแนน)	๕	๕	๕	๕
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ผลการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ หลักสูตร		๕	
	ระดับคุณภาพ		ดีมาก	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก

อธิบายตัวบ่งชี้ เป็นการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก มาวิเคราะห์แล้วคัดเลือกสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ที่เหมาะสมเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการศึกษา มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา (ด้านคุณภาพ)	โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร		โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.	
	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
๑๖.๑ มีการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกทุกคน สอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจ ตามตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรกของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น (๕ คะแนน)	๕	๕	๕	๕
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๕	๕	๕	๕
ผลการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ หลักสูตร		๕	
	ระดับคุณภาพ		ดีมาก	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ การจัดการชั้นเรียน

อธิบายตัวบ่งชี้ เป็นการ จัดสภาพแวดล้อมภายในชั้นเรียน ให้มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ บรรยากาศ มีกฎ ระเบียบ ร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน เพื่อให้สามารถเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่เป็นปัจจัยสำคัญของการเรียนการสอน

ประเด็นการพิจารณา (ด้านคุณภาพ)	โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร		โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สต ม.	
	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
๑๗.๑ มีการจัดเตรียมการใน ด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียนครบถ้วน และมีคุณภาพดี (๑ คะแนน)	๑	๑	๑	๑
๑๗.๒ การจัดสภาพชั้นเรียน (๔ คะแนน)	๔	๔	๔	๔
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๕	๕	๕	๕
ผลการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ หลักสูตร		๕	
	ระดับคุณภาพ		ดีมาก	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

อธิบายตัวบ่งชี้ เป็นการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโดยรวม เช่น อาคารเรียน โรงนอน โรงอาหาร ห้องพยาบาล ห้องน้ำห้องส้วม เป็นต้น ให้มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย พร้อมใช้ มีอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาอย่างเพียงพอ มีการปรับปรุง ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ให้มีสภาพมั่นคง แข็งแรง เหมาะสม พร้อมที่จะใช้เป็นประโยชน์

ประเด็นการพิจารณา (ด้านคุณภาพ)	โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร		โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้ง มาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.	
	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน	หน่วยประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
๑๘.๑ มีการพัฒนาและดูแล สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของหน่วย ศึกษาอบรมให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย (๑ คะแนน)	๑	๑	๑	๑
๑๘.๒ มีการกำกับดูแลการใช้อาคาร สถานที่ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความ สะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย (๑ คะแนน)	๑	๑	๑	๑
๑๘.๓ มีอุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแล ใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสม เพียงพอ (๑ คะแนน)	๑	๑	๑	๑
๑๘.๔ มีการจัดระบบดูแล ความ ปลอดภัย และติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่ อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี (๑ คะแนน)	๑	๑	๑	๑
๑๘.๕ มีการปรับปรุงแก้ไขในจุดที่ต้อง ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตามที่ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ เสนอแนะ (๑ คะแนน)	๑	๑	๑	๑
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๕	๕	๕	๕
ผลการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ หลักสูตร		๕	
	ระดับคุณภาพ		ดีมาก	

จุดเด่น / แนวทางเสริมจุดเด่น

๑. ผู้บริหารมีการสร้างความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการ โดยมีการประชุมบริหารประจำเดือนของหน่วย เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนางานของหน่วยศึกษาอบรม
๒. กรณีการแต่งตั้งโยกย้ายผู้มาดำรงตำแหน่งในสังกัด ควรมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้าน ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้หน่วยสามารถดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

ผลการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านการบริหารจัดการ

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจตรวจคนเข้าเมือง เป็นหน่วยฝึกอบรมที่มีความพร้อมทั้งด้านการบริหารจัดการ ในด้านอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ครบถ้วน เพียงพอ และมีความทันสมัย ผู้บริหารหน่วยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ มีการพิจารณาผลงานของทุกคนอย่างเสมอภาค และโปร่งใส สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านวิชาการ วิชาชีพ บุคลากรมีความรักและผูกพัน กับหน่วยงาน และหน่วยมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

๒. ด้านการจัดการศึกษาอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจตรวจคนเข้าเมือง มีการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยฝึกอบรมให้มีมาตรฐาน และมีความพร้อมที่จะรองรับหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรให้มีทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปลูกฝังด้านคุณธรรมจริยธรรม ทศนคติ ความมีจิตสาธารณะต่อสังคมและส่วนรวม วิทยากรผู้ให้ความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตรงกับเนื้อหาวิชาที่ทำการ สอน มีการส่งเสริมสนับสนุนให้วิทยากรสามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่วางไว้และเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม โดยมีบุคลากรของหน่วยอำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

๓. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาระบบกลไก การติดตาม การวัด การประเมินผล คุณภาพการศึกษา สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้บุคลากรได้รับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับการ ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบแบ่งตามลักษณะงานของแต่ละฝ่าย และสามารถ ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

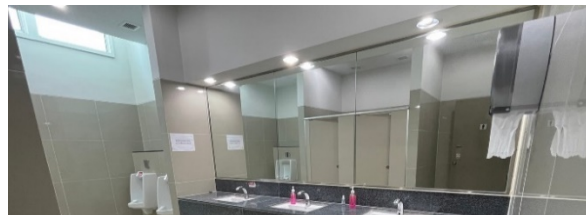
ภาคผนวก

ภาพการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
วันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖







ฝ่ายมาตรฐานและการประกันคุณภาพ ๒ สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ
กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
โทร ๐ ๒๕๑๓ ๒๐๘๕ โทรสาร ๐ ๒๕๑๓ ๕๖๖๐
E-mail : standard2edu@hotmail.com