



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

หน่วยที่รับผิดชอบจัดการศึกษาอบรม หลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค

ณ ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

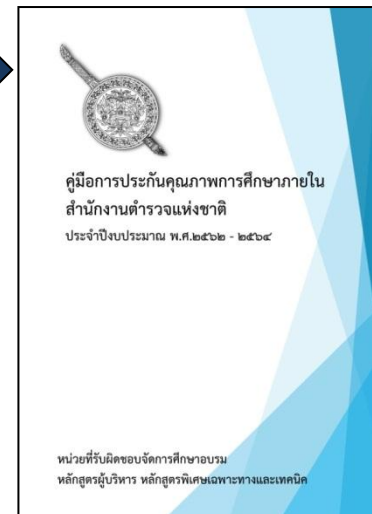
ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประกอบด้วย ๓ ส่วน

ตัวบ่งชี้สำหรับตรวจเอกสาร

ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์ (สถานที่และสภาพแวดล้อมหน่วยศึกษาอบรม)

สัมภาษณ์



หลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน

- ▶ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจ
ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.
(ระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน)
 - รุ่นที่ ๑ ระดับ รองสารวัตร ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๓ ส.ค.๖๒ จำนวน ๑๗๔ คน
 - รุ่นที่ ๒ ระดับ ผบ.หมู่ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๓๐ ส.ค.๖๒ จำนวน ๑๖๔ คน



ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



ผลการตรวจตามตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร

องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ อาจารย์พิเศษ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาระดับอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด (ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ + ผลลัพธ์)

๑. ออกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานของผู้สำเร็จหลักสูตร ตามแบบ
ผนวก ค ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ครอบคลุมทั้ง ๓
ด้าน คือ ความรู้ความสามารถ ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และคุณธรรมจริยธรรม
ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยใช้วิธีประเมินแบบ Google Form จากการแสกน QR Code
๒. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้วยวิธีการทำหนังสือไปยังต้นสังกัดของผู้รับการฝึกอบรม โดยขอความ
ร่วมมือให้ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน อย่างละ ๑ คน กรอกข้อมูลในแบบประเมิน และได้รับข้อมูล
กลับคืนแบ่งเป็น ของผู้บังคับบัญชา จำนวน ๒๔๙ คน เพื่อนร่วมงาน ๒๗๘ คน จากผู้เข้ารับการอบรม
ทั้งสิ้น ๓๓๘ คน ถือได้ว่าได้ข้อมูลกลับคืนมาตามขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกนทั้ง ๒ กลุ่ม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ + ผลลัพธ์)

๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้านทั้ง ๒ กลุ่ม พบว่า ความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๘ และสรุปผลความพึงพอใจของเพื่อนร่วมงานอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๙ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหา และสรุปข้อเสนอแนะรายงานต่อ ผบช.สตร.
๔. ศพร.ตร. รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมฯ เสนอต่อ ผบช.สตร. เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ คือ ให้ ศพร.ตร. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาประกอบการทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need) การจัดทำโครงการฝึกอบรม/สัมมนาให้เป็นไปตามขั้นตอนในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่จัดการฝึกอบรม ตลอดจนบริหารจัดการงานฝึกอบรมให้เป็นไปตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ + ผลลัพธ์)

๕. นำข้อเสนอแนะของ ผบช.สตร. แจ้งเวียนให้กับ ผบก.ศฝร.ตร.,รอง ผบก.ศฝร.ตร. และ ผกก.ในสังกัด เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามสั่งการ ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค.๖๒ ได้มีการจัดประชุมจากที่มีข้อสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้ ศฝร.ตร. ดำเนินการนำผลการประเมินมาวางแผนในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและทบทวนหรือพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการประเมินอยู่ในระดับ : ดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

จุดเด่น / แนวทางการเสริมจุดเด่น

๑. มีการประเมินโดยใช้แบบ Google Forms

๒. มีการจัดประชุมสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและเพื่อนร่วมงานของข้าราชการตำรวจที่ผ่านการอบรม โดยนำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานที่ต้องการให้มีการอบรมเพิ่มเติมมากที่สุด, สิ่งที่ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานต้องการให้ผู้ผ่านการอบรมพัฒนา/ปรับปรุงมากที่สุด และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ มาร่วมกันเสนอแนวทางที่พัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ

- การดึงข้อมูลจาก Google Forms ข้อมูลบางคน ยังมีชื่อซ้ำกัน ทำให้ข้อมูลจากแบบประเมินไม่ตรงกับความเป็นจริง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ อาจารย์พิเศษ

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ + ผลลัพธ์)

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยให้มีคณะกรรมการสรรหาอาจารย์ ทำหน้าที่ ดำเนินการพิจารณาสรรหาอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ, กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ดำเนินการ ในการสรรหา, ออกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ, รวบรวมบัญชีรายชื่อทั้งหมดของอาจารย์ ประจำ และอาจารย์พิเศษ พร้อมประวัติย่อ, จัดการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ และ กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังการสอนรายครั้งของอาจารย์ประจำและ อาจารย์พิเศษ เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินการจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงแผนการสอน

เมื่อวันที่ ๒ ส.ค.๖๒ มีการประเมินกระบวนการสรรหาโดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาระบบ สรรหาวิทยากร ซึ่งในที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วพบว่า ระบบการสรรหาวิทยากรที่ได้ดำเนินการนั้นเป็นแนวทางการ ดำเนินการที่ดี และเป็นระบบที่ชัดเจน สามารถได้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในเรื่อง การสอนเป็นอย่างดี จึงมีมติให้ใช้ระบบการสรรหาที่กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ อาจารย์พิเศษ

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ + ผลลัพธ์)

๒. ได้จัดทำแบบฟอร์มการคัดเลือกวิทยากร ที่ใช้ในการคัดเลือกอาจารย์ทุกคนให้มีคุณสมบัติ / ประสพการณ์ตรงกับวิชาที่สอน และมีการรวบรวมรายชื่อวิทยากรทั้งหมด พร้อมประวัติย่อ เป็นทำเนียบวิทยากร

๓. ทำหนังสือแจ้งวิทยากร เพื่อสร้างความเข้าใจกับวิทยากรทุกคนในประเด็นต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ลักษณะรายวิชา เนื้อหารายวิชาที่จัดการเรียนการสอน การประเมิน และเกณฑ์การประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ อาจารย์พิเศษ

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ + ผลลัพธ์)

๔. การจัดทำแผนการสอนและบันทึกการสอนรายครั้ง(Lesson Plan) ตามตัวอย่างใน ผนวก ง ของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในฯ ซึ่งวิทยากรทุกคนมีแผนการสอนและบันทึกการสอน รายครั้งครบทุกวิชาทุกครั้ง
๕. มีการให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบสอบถาม รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ Google Forms และ PIBICS ซึ่งผลการประเมินการสอนของวิทยากรรายบุคคลทุกคน มีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับดีมาก และมีการนำผลประเมินพร้อมข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ผลการประเมินอยู่ในระดับ : **ดีมาก**

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ อาจารย์พิเศษ

จุดเด่น / แนวทางการเสริมจุดเด่น

๑. แบบฟอร์มการคัดเลือกวิทยากรเพื่อให้ได้วิทยากรที่มีคุณวุฒิและ
ประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน

๒. การใช้ Google Forms ในแบบประเมินวิทยากร

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ)

๑. มีการกำหนดขั้นตอนในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการ โดยการรวบรวมข้อมูลและหารือกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร/โครงการ
๒. นำผลการประเมินการจัดการฝึกอบรมและข้อคิดเห็นจากผู้เข้ารับการอบรมในปีที่ผ่านมา มาเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร/โครงการ
๓. การกำหนดลักษณะรายวิชาและขอบเขตเนื้อหา จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติชัดเจน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ)

๔. การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการฝึกอบรมไว้ ๒ ประเด็น **แต่ยังไม่ชัดเจน** ดังนี้

๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการร่วมอบรมไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ **(พอใช้)**

๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด **โดยใช้คะแนนจากการทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรมเป็นเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการ**

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ)

๕. ปรับปรุงหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง สำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ให้ทันสมัยและตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ได้แก่

(๑) ปรับเพิ่มเนื้อหาและจำนวนชั่วโมง ในรายวิชากฎหมาย จาก ๓ ชั่วโมง เป็น ๙ ชั่วโมง และวิชาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานตรวจคนเข้าเมือง จาก ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที เป็น ๓ ชั่วโมง

(๒) ปรับลดเนื้อหาและจำนวนชั่วโมง ในรายวิชาการตรวจหนังสือเดินทาง จาก ๒๑ ชั่วโมง เป็น ๑๘ ชั่วโมง และชั่วโมงผู้บังคับบัญชาให้โอวาท จาก ๒ ชั่วโมง เป็น ๑ ชั่วโมง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ)

๖. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินคุณภาพโครงการ/หลักสูตร และมีการรายงานสรุปผลการจัดการฝึกอบรมในด้านต่างๆ รวมถึงด้านเนื้อหาการอบรมและระยะเวลาการฝึกอบรม โดยมีข้อคิดเห็นในการนำไปเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนในการจัดทำหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ในปีต่อไป เช่น ควรเน้นการปฏิบัติมากกว่าเดิม ควรกำหนดระยะเวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหา ควรให้มีกิจกรรมที่ทำร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรม และควรมีการดูงานสถานที่จริง

ผลการประเมินอยู่ในระดับ : ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ

- การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ คือ สิ่งที่สะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้จากการฝึกอบรม โดยต้องกำหนดว่าจะใช้ตัวชี้วัดอย่างไร และใช้เกณฑ์อย่างไรจึงจะเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร ซึ่งจากการตรวจสอบเอกสารยังพบว่า ในส่วนของการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดและประเมินผลยังไม่ชัดเจนและไม่ตรงกัน ในขั้นตอนการกำหนดในโครงการ/หลักสูตร และกำหนดในลักษณะรายวิชา เห็นควรปรับรายละเอียดและความชัดเจนของตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดและประเมินผลให้ชัดเจนในขั้นตอนการกำหนดหรือปรับปรุงโครงการ/หลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ)

๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับ ติดตาม การจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังการสอน รวมถึงการตรวจสอบการสอนของวิทยากร (อาจารย์ผู้สอน) เป็นไปตามแผนการสอนที่กำหนด
๒. อาจารย์ผู้สอนมีเทคนิคการสอนในรายวิชาที่เน้นปฏิบัติ ได้แก่ การบรรยาย การถาม-ตอบปัญหา และการฝึกปฏิบัติ
๓. มีอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกในภาควิชาปฏิบัติในรายวิชาตรวจสอบเอกสารการเดินทาง ได้แก่ ตัวอย่างหนังสือเดินทาง แว่นขยาย ไฟ UV

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ)

๔. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก โดยการขอสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ช.) ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง และกรมการศาสนา
๕. มีการสรุปปัญหาข้อเสนอแนะจากบันทึกหลังการสอนของวิทยากรในโครงการฝึกอบรมฯ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวทางปรับปรุงการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

ผลการประเมินอยู่ในระดับ : ดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ กระบวนการจัดการเรียนการสอน

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ

- ควรกำหนดอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการสอนของ วิทยากร (อาจารย์ผู้สอน) ไว้ให้ชัดเจนในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการอบรมฯ เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวอยู่ในระหว่างการฝึกอบรมและเพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปอย่างครบถ้วน

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การประเมินผู้เรียน

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ + ผลลัพธ์)

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีหลักสูตร/โครงการที่ประเมิน คือ

โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒ รุ่น

รุ่นที่ ๑ ระดับ รองสารวัตร ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๓ ส.ค.๖๒ จำนวน ๑๗๔ คน

รุ่นที่ ๒ ระดับ ผบ.หมู่ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๓๐ ส.ค.๖๒ จำนวน ๑๖๔ คน

โดยกำหนดเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน คือ

การทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม และใช้คะแนนจากการทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม เป็นเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการทดสอบความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนผู้เรียนทั้งหมด มีการชี้แจงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรวมทั้งการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การประเมินผู้เรียน

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ + ผลลัพธ์)

๒. ผู้เรียนผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ๒ รุ่น จำนวน ๓๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๓. ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบ Pre – Test และ Post – Test
๔. มีคณะกรรมการออกข้อสอบหรือคัดเลือกข้อสอบและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้อสอบจากอาจารย์ และดำเนินการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อควบคุมการประเมินผลให้เป็นมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การประเมินผู้เรียน

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ + ผลลัพธ์)

๕. มีการกำกับให้มีการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีการพิจารณาข้อสอบว่ามีความยาก-ง่ายเพียงใด ว่าสามารถใช้ในการวัดผลความรู้ได้หรือไม่ และข้อสอบมีประสิทธิภาพหรือไม่เพียงใด และมีความเห็นว่าการให้วิทยากรซึ่งเป็นผู้มาบรรยายให้ความรู้เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้อสอบและจัดลำดับความสำคัญของข้อสอบ เพื่อคัดเลือกมาใช้ในการทดสอบในการฝึกอบรมครั้งต่อไป

ผลการประเมินอยู่ในระดับ : ดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การประเมินผู้เรียน

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ

- เกณฑ์วัดผลไม่ชัดเจน ควรมีการพิจารณากำหนดเกณฑ์วัดและประเมินผล และส่งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ นำไปปรับปรุงแก้ไขในหลักสูตร /โครงการต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ + ผลลัพธ์)

๑. หน่วยมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม ได้แก่ จัดซื้ออุปกรณ์ ติดตั้งจอภาพ
๒. มีความพร้อมสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องรับรอง ครู อาจารย์ ห้องพยาบาล ห้องรับประทานอาหาร ห้องพักรับผู้เข้ารับการอบรมพร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องพัก และห้องสมุด
๓. ศิษย์เก่ามอบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ มอบนาฬิกาแขวนผนังบริเวณอาคารฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ + ผลลัพธ์)

๔. มีห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม แต่ห้องสมุดยังไม่เอื้อต่อการเรียนรู้
๕. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ระดับดี) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา **แต่ไม่ปรากฏผลการประเมินความพึงพอใจ** ของ อาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการประเมินอยู่ในระดับ : **ดี**

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ

๑. แหล่งเรียนรู้ห้องสมุด ควรปรับปรุงห้องสมุด และเอกสาร ตำรา เพื่อการสืบค้น หรือ คอมพิวเตอร์เพิ่ม เพื่อการสืบค้นให้ดูทันสมัย อาจทำเป็นโครงการขอรับการบริจาคตำราจากสำนักพิมพ์ หรือห้องสมุดอื่นหรือจากภาครัฐ เอกชน เพื่อให้มีเอกสารตำราใหม่ๆ เพิ่มความสนใจให้กับผู้ศึกษาอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาอบรม

๒. ควรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อจะได้นำ ผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม

(ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการ)

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การบริหารความเสี่ยง (ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การจัดการความรู้ (ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ การพัฒนาบุคลากร (ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล (ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ + ผลลัพธ์)

๑. มีการจัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มีการประชุมและจัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๒. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อกำกับติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒
๓. มีการกำหนดเป้าหมายในกิจกรรมต่างๆ และดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. มีการควบคุม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ และมีการประชุมคณะกรรมการต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อม กำกับ ติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการดำเนินการ (กระบวนการ + ผลลัพธ์)

๕. จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ไม่ทันตามกำหนด (วันที่ ๑๕ พ.ย.ของทุกปี) และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบทางเว็บไซต์ของ ศฝร.ตม.
๖. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ อยู่ในระดับดีมาก และได้นำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม เช่น การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การสร้างความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรในสังกัด และการพัฒนาปรับปรุงสถานที่ต่างๆ ได้แก่ ห้องฝึกอบรม ห้องรับประทานอาหาร

ผลการประเมินอยู่ในระดับ : ดี



ผลการตรวจเชิงประจักษ์

(สถานที่และสภาพแวดล้อมหน่วยศึกษาอบรม)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สถานที่โดยรอบหน่วยศึกษาอบรม



สรุปผลการประเมิน	ระดับผลคะแนน
๑. อาคารและบริเวณโดยรอบสะอาด	ดีมาก
- มีการรักษาความสะอาดของอาคารและบริเวณโดยรอบ อย่างเหมาะสม - ถนนและทางเดินเท้าในบริเวณหน่วยศึกษาอบรมมีความสะอาด	
๒. มีการจัดวางวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ	ดีมาก
- มีการจัดวางวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ โดยมีการแบ่งพื้นที่ชัดเจน	
๓. มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ดี ไม่มีมูลฝอยตกค้าง	ดีมาก
- มีระบบการกำจัดขยะมูลฝอย โดยจัดถังขยะคัดแยกประเภทต่างๆ (ขยะรีไซเคิล, ขยะเปียก, ขยะอันตราย, ขยะทั่วไป) ที่มีฝาปิดมิดชิด	
๔. มีการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน	ดีมาก
- มีแสงสว่าง อุณหภูมิ และการระบายอากาศอย่างเหมาะสม - มีระบบรักษาความปลอดภัย รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามชั้นต่าง ๆ ของอาคารอย่างเหมาะสม	
๕. มีการจัดแต่งสถานที่ให้น่าอยู่ แลดูสวยงามตามความเหมาะสม	ดีมาก
- มีผังแสดงที่ตั้งของอาคารแต่ละชั้นอย่างชัดเจน - การจัดบริเวณโดยรอบหน่วยศึกษาอบรมมีความเป็นระเบียบ - แต่ละชั้นของอาคารติดป้ายบอกทางหนีไฟอย่างชัดเจน	

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑ อยู่ในระดับ : **ดีมาก**

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สถานที่โดยรอบหน่วยศึกษาอบรม



จุดเด่น / แนวทางการเสริมจุดเด่น

๑. มีการดูแลรักษาสถานที่โดยรอบอย่างเหมาะสม
๒. มีถังขยะคัดแยกประเภทต่าง ๆ (ขยะรีไซเคิล, ขยะเปียก, ขยะอันตราย, ขยะทั่วไป) ที่มีฝาปิดมิดชิดแยกไว้ชัดเจน ตามจุดต่าง ๆ ของอาคาร
๓. มีการติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉินในอาคาร

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ

- หากมีการจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และจัดแต่งภูมิทัศน์โดยรอบเพิ่มเติม จะเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่สดชื่นร่มรื่นทั้งภายนอกและภายในอาคาร

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ห้องเรียนหรือห้องฝึกอบรม



สรุปผลการประเมิน	ระดับผลคะแนน
๑. สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	ดีมาก
- พื้นห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้ เป็นระเบียบเรียบร้อย - การจัดวางวัสดุอุปกรณ์ ภายในห้องเรียน มีความเป็นระเบียบ	
๒. อากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากกลิ่นและเสียงรบกวน	ดีมาก
- อากาศสามารถถ่ายเทได้ดี และมีระบบระบายอากาศในห้องเรียน - ไม่มีเสียงและกลิ่นรบกวนจากภายนอก	
๓. มีแสงสว่างเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	ดีมาก
๔. ขนาดของห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้ศึกษาอบรม	ดีมาก
- ขนาดของห้องเรียน (ชั้น ๓) เหมาะสมกับผู้ศึกษาอบรม จำนวน ๑๐๐ – ๑๒๐ คน สำหรับขนาดห้องเรียน (ชั้น ๒) เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน ๓๐ – ๕๐ คน ซึ่งมีการจัดวางตำแหน่งโต๊ะ เก้าอี้ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพห้องเรียน	
๕. มีสื่อทัศนูปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	ดีมาก
- ระบบเครื่องฉายมีคุณภาพดี ภาพคมชัด สีสดถูกต้อง เหมาะสม - มีระบบเครื่องเสียงและเครื่องขยายเสียงในห้องเรียน เหมาะสม - มีสื่อประเภทวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เพียงพอสำหรับการเรียนการสอน และมีสภาพพร้อมใช้งาน	

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒ อยู่ในระดับ : **ดีมาก**

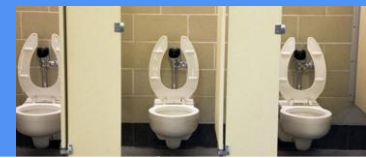
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ห้องเรียนหรือห้องฝึกอบรม



จุดเด่น / แนวทางการเสริมจุดเด่น

๑. มีการติดตั้งจอภาพด้านข้างของห้องเรียนเป็นระยะที่เหมาะสม ซึ่งผู้อบรมสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนแม้จะนั่งห่างจากอาจารย์ผู้สอน
๒. มีการติดตั้งสัญญาณ Wi - Fi เพื่อสะดวกในการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญสำหรับผู้อบรม อาจารย์ผู้สอน และข้าราชการตำรวจในหน่วยฝึกอบรม
๓. โต๊ะ เก้าอี้ มีการจัดผ้าคลุมไว้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

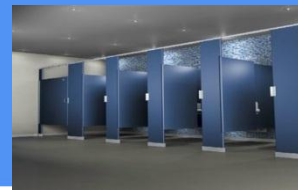
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ห้องน้ำห้องส้วม



สรุปผลการประเมิน		ระดับผลคะแนน
๑. สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น		ดีมาก
- พื้น ผนัง เพดาน โถส้วม ที่กดปัสสาวะ สายชำระ สะอาด พื้นห้องส้วมแห้ง - อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระจก สะอาด มีน้ำใช้สะอาด เพียงพอ - มีน้ำยาสำหรับล้างมือ - มีถังรองรับขยะมูลฝอย ซึ่งเป็นตะกร้าพลาสติกที่มีถุงขยะรองรับ		
๒. มีปริมาณเพียงพอกับนักศึกษาอบรม		พอใช้
- มีห้องน้ำ ห้องส้วม แยกชาย หญิง แต่ยังมีจำนวนน้อยทำให้ไม่เพียงพอต่อนักศึกษาอบรมที่มีจำนวนมาก โดยเฉพาะห้องน้ำหญิง ชั้น ๗		
		ดี
๓. อุปกรณ์ที่มีคุณภาพพร้อมใช้งาน		
- สุขภัณฑ์ และส่วนประกอบที่จำเป็น เช่น โถส้วม ที่กดปัสสาวะ สายชำระ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ส่วนใหญ่ใช้งานได้ดี - สภาพทุกระบบสิ่งปฏิกูลและถังเก็บกักน้ำไม่รั่วซึม หรือชำรุด - ประตูที่จับเปิด - ปิดและที่ล็อกด้านใน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		
๔. อากาศถ่ายเทสะดวก		ดี
- ห้องน้ำห้องส้วมอากาศถ่ายเทสะดวก		
๕. มีการจัดภูมิทัศน์โดยรอบสวยงามน่าใช้		ดี
- มีแสงสว่างเพียงพอ สามารถเห็นได้ทั่วบริเวณ		

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๓ อยู่ในระดับ : **ดี**

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ห้องน้ำห้องส้วม



จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดหาถังขยะที่ไม่ต้องใช้มือสัมผัสและมีฝาปิดมิดชิดไว้ในห้องน้ำห้องส้วม
๒. ควรมีการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำห้องส้วมรวมทั้งอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ โรงนอน



สรุปผลการประเมิน	ระดับผลคะแนน
๑. สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	ดี
- โรงนอนโดยรวมสะอาดเรียบร้อย - สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้บบันได อยู่ในสภาพดี - มีตู้สำหรับจัดเก็บเสื้อผ้า และของใช้ส่วนตัว	
๒. ไม่แออัด เหมาะสมกับจำนวนผู้ศึกษาอบรม	ดีมาก
- จัดวางตู้ เตียงนอนได้อย่างเป็นระเบียบ มีพื้นที่และช่องว่างพอเพียง ไม่แออัด	
๓. อากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากกลิ่นและเสียงรบกวน	ดีมาก
- สภาพภายในโรงนอน อากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากกลิ่น และเสียงรบกวน เอื้อต่อการพักผ่อน	
๔. เครื่องนอนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ดีมาก
- เตียงนอนมีอุปกรณ์ประกอบครบถ้วน พร้อมใช้งาน จัดวางเป็นระเบียบ	
๕. มีการป้องกันสัตว์และแมลงต่าง ๆ	ดีมาก
- มีระบบป้องกันแมลง โดยติดกระจกหน้าต่าง รวมทั้งมุ้งลวด - บานประตู หน้าต่างห้องนอนสามารถเปิด - ปิด ใช้การได้ทุกบาน	

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๔ อยู่ในระดับ : **ดีมาก**

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ โรงเรียน



จุดเด่น / แนวทางการเสริมจุดเด่น

๑. ห้องพักแต่ละห้องมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
๒. ห้องพักแต่ละห้องมีห้องน้ำ ห้องส้วมที่เป็นส่วนตัว

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ

- พื้นที่ในส่วนของศูนย์พักพิงสตรีและเด็ก (ชั้น ๔) หากไม่มีความจำเป็นในการใช้ในภารกิจการนั้นแล้ว และ ศปร.ตม. ยังไม่ย้ายสถานที่ทำการ เห็นควรขอสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซม เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับผู้ศึกษาอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ โรงอาหาร



(ยกเว้นไม่ตรวจประเมิน)



ข้อสังเกตจากการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ด้านการบริหารจัดการ

จุดเด่น

๑. การบริหารจัดการศึกษาอบรมของหน่วย สามารถดำเนินการตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษาอบรม
๒. มีการสร้างความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการ โดยการประชุมบริหารประจำเดือนของหน่วยเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย
๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น จัดให้มีการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ

ด้านการบริหารจัดการ

จุดเด่น

๔. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรของหน่วย คือ มีสวัสดิการอาหารกลางวันทุกวัน
๕. มีกิจกรรมร่วมกันระหว่างหน่วยศึกษาอบรมกับชุมชนและสังคมรอบข้าง เช่น กิจกรรมแจกของยังชีพ จัดตั้งตู้ปันสุข
๖. เพื่อให้เป็นหน่วยที่มีความพร้อมในด้านการฝึกอบรม ผู้บริหารได้มีแนวทางที่จะปรับปรุงพัฒนาหน่วยศึกษาอบรมอย่างต่อเนื่อง

ด้านการจัดการศึกษาอบรม

จุดเด่น

๑. หน่วยจัดให้มีการปฐมนิเทศและชี้แจงข้อมูลก่อนการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในภาพรวม
๒. วิทยากรที่เชิญมาบรรยายส่วนใหญ่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ได้ครอบคลุมตามเนื้อหาของหลักสูตร ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

ด้านการจัดการศึกษาอบรม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ข้อเสนอแนะจากวิทยากร เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะปฏิบัติในเนื้อหาวิชาที่ต้องนำไปปฏิบัติงานจริง ควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมให้มากขึ้น

ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

จุดเด่น

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการเพิ่มพูน ความรู้เพื่อช่วยพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. การมอบหมายผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ควรมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ผลการดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๒. กรณีมีการแต่งตั้งโยกย้ายผู้มาดำรงตำแหน่งในสังกัดควรมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้หน่วยสามารถดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อหน่วยศึกษาอบรม

ผู้บริหาร
หน่วยศึกษาอบรม



ดีมาก

ศิษย์เก่า



ดี

อาจารย์
วิทยากร



ดีมาก

ศิษย์ปัจจุบัน



-

บุคลากร
ในหน่วยศึกษาอบรม



ดีมาก

ผลการประเมินอยู่ในระดับ : **ดีมาก**



สรุปผลการตรวจตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ผลการตรวจตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสารในภาพรวม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้	หน่วยศึกษาอบรม ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	ดีมาก	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ อาจารย์พิเศษ	ดีมาก	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	ดีมาก	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด (ยกเว้นดำเนินการ)	-	-

ผลการตรวจตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสารในภาพรวม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้	หน่วยศึกษาอบรม ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	ดีมาก	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การประเมินผู้เรียน	ดีมาก	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน	ดีมาก	ดี

ผลการตรวจตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสารในภาพรวม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

ตัวบ่งชี้	หน่วยศึกษาอบรม ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม (ยกเว้นดำเนินการ)	-	-

ผลการตรวจตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสารในภาพรวม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วยศึกษาอบรม ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การบริหารความเสี่ยง (ยกเว้นดำเนินการ)	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การจัดการความรู้ (ยกเว้นดำเนินการ)	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ การพัฒนาบุคลากร (ยกเว้นดำเนินการ)	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล (ยกเว้นดำเนินการ)	-	-

ผลการตรวจตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสารในภาพรวม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วยศึกษาอบรม ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	ดี	ดี

สรุปผลการตรวจตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสารในภาพรวม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ผลการตรวจตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร	หน่วยศึกษาอบรม ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๕, ๖ และ ๗)	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	-	-
องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓)	ดี	ดี
ผลการประเมินในภาพรวม	ดีมาก	ดีมาก

สรุปผลการตรวจเชิงประจักษ์
(สถานที่และสภาพแวดล้อมหน่วยศึกษาอบรม)
ณ วันตรวจประเมิน

ผลการตรวจเชิงประจักษ์ (สถานที่และสภาพแวดล้อมหน่วยศึกษาอบรม)

สถานที่โดยรอบ
หน่วยศึกษาอบรม



ดีมาก

ห้องเรียน
หรือ
ห้องฝึกอบรม



ดีมาก

ห้องน้ำ
ห้องส้วม



ดี

โรงนอน



ดีมาก

โรงอาหาร



-

ผลการประเมินอยู่ในระดับ : **ดีมาก**



การรับรองมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ผลการรับรองมาตรฐาน

การตรวจประเมิน	เงื่อนไขเกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน	ต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ ขึ้นไป (ระดับดี)	ดีมาก
ผลประเมินภาพรวม (เอกสาร)	-	ดีมาก
ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์ (การตรวจสถานที่และ สภาพแวดล้อมหน่วยศึกษาอบรม)	-	ดีมาก
ผลการประเมินภาพรวม (เอกสาร + เชิงประจักษ์)	ต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ ขึ้นไป (ระดับดี)	ดีมาก

ได้รับการรับรองมาตรฐาน

ขอขอบคุณ

หน่วยที่รับผิดชอบจัดการศึกษาอบรม
หลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค



สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ