

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างบริการดูแลรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรม
พัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๑. ความเป็นมา

อาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นโครงการก่อสร้างอาคารใหญ่บนเนื้อที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ลักษณะอาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๑ หลัง สูง ๓๒ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น พื้นที่ใช้สอยโดยประมาณ ๕๑,๕๐๐ ตารางเมตร และมีระบบประกอบอาคารที่มีความซับซ้อนหลายระบบ ดังนั้นเพื่อให้ระบบต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจ้างผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานควบคุมดูแลระบบต่าง ๆ ของอาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการอาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์งานระบบประกอบอาคาร (Building Operation & Maintenance) ประกอบด้วยการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) สำหรับอุปกรณ์ที่ชำรุดอย่างสม่ำเสมอ ให้อุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารทุกระบบใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา และมีความปลอดภัยในการใช้งาน พร้อมทั้งต้องนำเสนอวิธีการหรือขั้นตอนการแก้ไข ที่สามารถดำเนินการเร่งด่วน และปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งานของตัวอุปกรณ์ โดยต้องคำนึงถึงการนำหลักการประหยัดพลังงานและความปลอดภัยมาใช้ทุกครั้งในการดำเนินงานประกอบด้วยงานบริการด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑. เพื่อปฏิบัติการดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษา (Building Operation & Maintenance) ของอาคาร

๒.๒. เพื่อปฏิบัติการดูแลระบบประกอบอาคาร (Operation) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒.๓. เพื่อให้อาคารและระบบประกอบอาคารได้รับดูแลรักษาในการตรวจสอบ การปรับปรุงแก้ไขและการป้องกันอย่างสม่ำเสมอ

๒.๔. เพื่อให้การใช้งานของอาคาร และระบบวิศวกรรมของอาคารมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา และมีความปลอดภัยในการใช้งาน

๒.๕. เพื่อให้อุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารทุกระบบใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบต่าง ๆ และเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ (Preventive Maintenance)

๒.๖. เพื่อควบคุมดูแลระบบเครื่องเสียงห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

๓.๑. ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ที่ประกอบธุรกิจด้านบริหารอาคาร ดูแลระบบวิศวกรรมอาคาร

๓.๒. ผู้เสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการบริหารจัดการอาคาร ระบบประกอบอาคารหรือดูแลบำรุงรักษางานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ซึ่งมีอาคารที่มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั้น อย่างน้อย ๑ อาคาร และมีพื้นที่ใช้สอยทุกอาคารรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ตร.ม. และต้องมีระบบประกอบอาคาร ได้แก่ ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ ระบบประปาและสุขาภิบาล ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และป้องกันอัคคีภัย ระบบลิฟต์ ระบบความปลอดภัยอาคาร ระบบสระว่ายน้ำ ระบบเครื่องเสียงห้องประชุม...

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  (รวิศักดิ์ สุริยภักดิ์) สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ตม.	กรรมการ ร.ต.อ.หญิง  (สมฤดี พึ่งน้อย) รอง สว.ผอ.ศปร.ตม.	กรรมการ (สมฤดี พึ่งน้อย) รอง สว.ผอ.ศปร.ตม.
--	---	--

ประชุมและโสตทัศนูปกรณ์ เป็นอย่างน้อย โดยผลงานดังกล่าวต้องมีมูลค่าผลงานในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง สำเนาเอกสารประกอบอื่นที่สามารถแสดงให้เห็นถึง รายละเอียดตามข้อกำหนดคุณสมบัติด้านผลงานดังกล่าวข้างต้น โดยต้องยื่นเอกสารพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันยื่นข้อเสนอ

๓.๓ ผู้เสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการบริหารจัดการห้องประชุมและระบบ โสตทัศนูปกรณ์ อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องมีมูลค่าผลงานในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๔ ผู้เสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าหลักอาคาร หม้อแปลงไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐ KVA ตู้ MDB มูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๓.๕ ผู้เสนอราคาผู้เสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ แบบศูนย์รวม เครื่องทำความเย็น Chiller ๑๐๐๐ Tons มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๓.๖ ผู้เสนอราคาผู้เสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานบำรุงรักษาระบบดับเพลิงด้วยน้ำ มูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัท (มหาชน) จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

๔.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทยพร้อมทั้ง รับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๔.๑.๑ หรือ ๔.๑.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

/(๓) กรณี...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา
ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง

(รวิศักดิ์ สุริยศักดิ์)

สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.

 กรรมการ ร.ต.อ.หญิง

(วรัญญา สมิพันธ์)

สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.

 กรรมการ

(สมฤดี พึ่งน้อย)

รอง สว.ฝอ.ศฝร.ตม.

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔.๑.๕ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๔.๒.๒ เอกสารรับรองคุณสมบัติ ตามข้อ ๔.๑

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ ข้อกำหนดในการจ้างงานระบบวิศวกรรม

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการดูแลตรวจสอบการทำงานซ่อมแซมและการบำรุงรักษาเครื่องจักร และดูแลบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ตามขอบเขตงานที่กำหนด

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีโปรแกรมบริหารจัดการงานด้านการซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร และเก็บข้อมูลประวัติเครื่องจักร CMMS (Computerize Maintenance Management Software Management) โดยต้องมี QR Code ติดตั้งตามอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบประวัติเครื่องจักรผ่านระบบออนไลน์ในคอมพิวเตอร์ และบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ตลอดเวลา

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร งานซ่อมแซมที่จำเป็นในอาคาร และควบคุมการใช้งานระบบต่าง ๆ ของอาคาร ตามมาตรฐานหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง รับผิดชอบ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

๕.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานของผู้รับจ้างเอง

/๕.๒ ขอบเขตงาน...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการ ร.ต.อ.หญิง  กรรมการ		
(รวิศักดิ์ สิริยักดิ์)	(วรัชญ์ สมพันธ์)	(สมฤดี พึ่งน้อย)
สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	รอง สว.ฝอ.ศฝร.ตม.

๕.๒ ขอบเขตงานระบบวิศวกรรม

๕.๒.๑ ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

- ๕.๒.๑.๑ มิเตอร์ไฟฟ้าหลักและภายในอาคาร Energy Meter
- ๕.๒.๑.๒ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าแรงสูง Ring Main Unit
- ๕.๒.๑.๓ หม้อแปลงไฟฟ้าชนิดแห้ง Dry Type Transformer
- ๕.๒.๑.๔ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลักแรงต่ำ Main Distribution Board
- ๕.๒.๑.๕ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าย่อยแรงต่ำ Distribution Board, Load Center
- ๕.๒.๑.๖ ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ Building Automation System
- ๕.๒.๑.๗ ระบบควบคุมไฟฟ้าแสงสว่างอัตโนมัติ Lighting Control System
- ๕.๒.๑.๘ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง Generator

๕.๒.๒ ระบบปรับอากาศ

- ๕.๒.๒.๑ เครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ Water Chiller System
- ๕.๒.๒.๒ ระบบปั๊มน้ำเย็น Chilled Water Pump System
- ๕.๒.๒.๓ ระบบปั๊มน้ำร้อน Condenser Water Pump
- ๕.๒.๒.๔ ระบบหอยิ่งเย็น Cooling Tower
- ๕.๒.๒.๕ ปั๊มเติมน้ำหอยิ่งเย็น Booster Pump For Cooling
- ๕.๒.๒.๖ ระบบเครื่องจ่ายลมเย็นแบบขนาดใหญ่ Air Handling Unit
- ๕.๒.๒.๗ ระบบเครื่องจ่ายลมเย็นแบบ Fan Coil Unit

๕.๒.๓ ระบายอากาศ

- ๕.๒.๓.๑ เครื่องแลกเปลี่ยนอากาศ Energy Recovery Ventilator
- ๕.๒.๓.๒ เครื่องดูดอากาศ Exhaust Blowers
- ๕.๒.๓.๓ ระบบอัดอากาศ Pressurized Fan System
- ๕.๒.๓.๔ พัดลมส่งอากาศความเร็วสูง Jet Fan

๕.๒.๔ ระบบประปาและสุขาภิบาล

- ๕.๒.๔.๑ บ่อพักน้ำดี Roof & Underground Tank
- ๕.๒.๔.๒ ปั๊มสูบน้ำดี Cold Water Pump
- ๕.๒.๔.๓ ปั๊มเพิ่มแรงดันน้ำ Booster Pump
- ๕.๒.๔.๔ บ่อหน่วงน้ำ Retention Tank
- ๕.๒.๔.๕ ปั๊มระบบบำบัดน้ำเสีย Wastewater Treatment Pump
- ๕.๒.๔.๖ ระบบระบายน้ำเสียภายในและภายนอกอาคาร

๕.๒.๕ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และป้องกันอัคคีภัย (Fire Alarm & Fire Protection)

- ๕.๒.๕.๑ ตู้ควบคุมและอุปกรณ์สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Fire Alarm System
- ๕.๒.๕.๒ เครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิง Engine Fire Pump
- ๕.๒.๕.๓ เครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบไฟฟ้า Motor Electric Fire Pump

/๕.๒.๕.๔ ปั๊มรักษา...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท.



ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง

(วิศศักดิ์ สุริยภักดิ์)

สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ตม.



(วชิญญา สมพันธ์)

สว.ฝ่ายวิชาการ ศปร.ตม.

กรรมการ ร.ต.อ.หญิง



กรรมการ

(สมฤดี พึ่งน้อย)

รอง สว.ฝอ.ศปร.ตม.

๕.๒.๕.๔ ปัมรักษาแรงดันในท่อดับเพลิง Jockey Pump

๕.๒.๕.๕ ตู้ดับเพลิง Fire Host Cabinet

๕.๒.๕.๖ ถังดับเพลิง Fire Extinguisher

๕.๒.๖ ระบบลิฟต์

๕.๒.๖.๑ ลิฟท์โดยสาร Low Zone

๕.๒.๖.๒ ลิฟท์โดยสาร Hight Zone

๕.๒.๖.๓ ลิฟท์โดยสาร VIP

๕.๒.๖.๔ ลิฟท์โดยสาร Carpark Zone

๕.๒.๖.๕ ลิฟท์บรรทุกสิ่งของ Freight Elevators

๕.๒.๖.๖ บันไดเลื่อน Escalator

ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จ้างไว้ก่อนแล้ว ในการนัดหมายการเข้าบำรุงรักษารวมถึงแจ้งผลการบำรุงรักษาและสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการฯ ทราบ

๕.๒.๗ ระบบความปลอดภัยอาคาร

๕.๒.๗.๑ ระบบกล้องวงจรปิด Closed Circuit Television System

๕.๒.๗.๒ ระบบไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ Automatic Vehicle Barrier System

๕.๒.๗.๓ ระบบควบคุมการผ่านเข้าออก Access Control

๕.๒.๗.๔ เครื่องไฟแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน Emergency Light

๕.๒.๗.๕ ป้ายไฟสัญญาณทางออก Exit Light

๕.๒.๗.๖ ไฟแจ้งเตือนเครื่องบิน Obstruction Light

๕.๒.๘ ระบบสระว่ายน้ำ

๕.๒.๘.๑ ระบบปั๊มสระว่ายน้ำ Swimming Pool Pump System

๕.๒.๘.๒ ระบบเครื่องผลิตคลอรีนจากเกลือ Salt Chlorine Generato

๕.๒.๙ ระบบเครื่องเสียง ห้องประชุม และโสตทัศนูปกรณ์ (Audio-Visual and Conference Systems) ประกอบด้วยระบบต่าง ๆ ดังนี้

๕.๒.๙.๑ ระบบเสียง (Sound System) ภายในห้องประชุม

๕.๒.๙.๒ ระบบภาพ (Visual System) สำหรับการนำเสนอและการประชุม

๕.๒.๙.๓ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (Lighting) ภายในห้องประชุม

๕.๒.๙.๔ อุปกรณ์และระบบประกอบการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑๐ ระบบสัญญาณโทรทัศน์ในห้องพัก (In-Room Television System)

๕.๒.๑๑ ระบบเสียงตามสายภายในอาคาร (Public Address System)

๕.๒.๑๒ ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet System) และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network System)

/หมายเหตุ...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา
ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการ ร.ต.อ.หญิง  กรรมการ		
(รวิศักดิ์ สุริยภักดิ์)	(วรัญญา สมิพันธ์)	(สมฤติ พึ่งน้อย)
สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	รอง สว.ฝอ.ศฝร.ตม.

หมายเหตุ : ค่าแรงในการบำรุงรักษาเครื่องจักรที่ต้องใช้ผู้ชำนาญการเฉพาะทาง เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามรายการ ดังนี้

- ๑) ตู้ควบคุมไฟฟ้าแรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก ตู้ควบคุมไฟฟ้าย่อย
- ทำการดับกระแสไฟฟ้าเพื่อทดสอบตามมาตรฐานและทำความสะอาด
ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง
- ๒) เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator)
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องหล่อลื่น น้ำหล่อเย็น และเปลี่ยนไส้กรองต่าง ๆ
ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง
- ๓) เครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิง (Engine Fire Pump)
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องหล่อลื่น น้ำหล่อเย็น และเปลี่ยนไส้กรองต่าง ๆ
ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง
- ๔) เครื่องทำน้ำเย็น (Water Chiller)
- ล้างทำความสะอาด Condenser Tube ด้วยน้ำยาเคมี ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน Compressor และ Refrigerant Filter ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง
- ๕) เครื่องปรับอากาศ - เครื่องส่งลมเย็น (Air Split Type, AHU - FCU) ดำเนินการ
ล้างทำความสะอาดครบทั้งวงจร ปี ละ ๒ ครั้ง

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานดูแลตรวจสอบงานทำงานของระบบการบำรุงรักษา เครื่องจักร อุปกรณ์งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (Building Operation & Maintenance) งานซ่อมบำรุงรักษา อุปกรณ์ที่จำเป็นในอาคาร และปฏิบัติงานซ่อมบำรุงงานระบบควบคุมต่าง ๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยจะต้องจดบันทึกค่า Parameter ตามตารางบันทึกที่กำหนดให้และตรวจสอบเบื้องต้นทางกายภาพ (Visual Check) เช่น การรั่วซึม การสั่น เสียงดังผิดปกติ เป็นต้น และงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดจนงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้อุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจดบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้า ประปา ประจำเดือนตามระยะเวลาของผู้ว่าจ้าง พร้อมสรุปรายงานผลส่งทุกเดือน
 ๓. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และวางแผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร แก้ไข ปรับปรุงตามหลักวิศวกรรม พร้อมทั้งเสนอวิธี และประมาณค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง และระยะเวลาเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
 ๔. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติการซ่อมบำรุง (Corrective Maintenance) งานระบบต่าง ๆ ตามแผนที่ได้กำหนดรวมถึงกรณีที่ต้องซ่อมแซมสภาพความชำรุดเสียหาย และงานอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้ว่าจ้างสามารถซ่อมแซมได้โดยบุคลากร โดยใช้อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องวัดที่มีของผู้รับจ้าง หรือเป็นงานซ่อมแซมโดยการพิจารณาของผู้ควบคุมงาน/ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง เห็นว่าอยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างปฏิบัติได้ ทั้งนี้รวมถึงการรักษาความสะอาดของห้องเครื่อง เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วย
- /๕. ผู้รับจ้าง...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา
ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการ ร.ต.อ.หญิง  กรรมการ		
(วิศักดิ์ สุริยภักดิ์)	(วรัญญา สมิพันธ์)	(สมฤดี พึ่งน้อย)
สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ตม.	สว.ฝ่ายวิชาการ ศปร.ตม.	รอง สว.ฝอ.ศปร.ตม.

๕. ผู้รับจ้างต้องร่วมเป็นผู้ประสานงาน ดูแลกรณีมีการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉิน (Breakdown Maintenance) และอำนวยความสะดวกแทนผู้ว่าจ้างกับองค์กรหรือบริษัทฯ อื่น ๆ ที่เข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบในอาคารต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง

๖. ผู้รับจ้างต้องควบคุมและตรวจสอบการใช้พลังงานอย่างประหยัด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ เพื่อดำเนินการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ที่กำหนดไว้ พร้อมบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานการติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีผลต่อการใช้พลังงาน และการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ ในการบริหารจัดการใช้พลังงานภายในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงบประมาณประจำปี เสนอผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาโดยให้แยกตามรายการเครื่องจักรที่จำเป็นสำหรับการบำรุงรักษา ในงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร รวมถึงแผนสำรองอะไหล่เพื่อความพร้อมในการใช้งาน

๘. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก ทั้งสภาวะปกติและในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน เช่น การไฟฟ้านครหลวง การประปานครหลวง หน่วยงานให้บริการระบบสื่อสาร โทรคมนาคม สถานีตำรวจ สถานีดับเพลิง เป็นต้น

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องของเครื่องจักรทั้งหมด ลงในโปรแกรมบำรุงรักษาที่งานซ่อมบำรุงใช้งานอยู่ เพื่อเป็นการบริหารข้อมูล ประวัติเครื่องจักร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่งานซ่อมบำรุงกำหนด เช่น ฐานข้อมูลของเครื่องจักร อะไหล่ บุคลากร เอกสารประกอบการทำงาน และข้อมูลการจัดการอื่น ๆ ทั้งในรูปแบบของข้อมูลตัวอักษร (Text) และข้อมูลที่เป็นรูปภาพ (Image) เป็นต้น

๑๐. ในการปฏิบัติการดูแล และบำรุงรักษาหากมีความบกพร่องประมาทเลินเล่อหรือจงใจให้เกิดความเสียหายต่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบประกอบอาคาร ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และทรัพย์สินอื่นใดก็ตาม ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าว ทั้งหมด

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องคอยสอดส่องดูแล ระวังเหตุ และควบคุมมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น ห้องควบคุม ห้องเครื่อง และหากพบเห็นสิ่งผิดปกติต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการปฏิบัติงาน รวมถึงแผนบุคลากร โดยให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือภายใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่ได้มีการเปลี่ยนแปลง

๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน ๓ เดือน ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานสนับสนุนฉุกเฉินพร้อมเครื่องมือพิเศษ เพื่อให้การสนับสนุนกรณีที่ทีมงานประจำอาคารต้องการความช่วยเหลือ หรือเกิดสถานการณ์ผิดปกติตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยทีมงานดังกล่าว สามารถติดต่อได้อย่างสะดวกจากวิทยุติดตามตัวหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่

/๑๕. ผู้รับจ้าง...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา
ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการ ร.ต.อ.หญิง  กรรมการ		
(วิศักดิ์ สุริยศักดิ์)	(วัญญา สมพันธ์)	(สมฤดี พึ่งน้อย)
สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	รอง สว.ฝอ.ศฝร.ตม.

๑๕. ผู้รับจ้างทำหน้าที่ให้คำปรึกษา จัดทำรายละเอียดการซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประกอบอาคารให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายในการสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้ทีมช่างพร้อมเปลี่ยนได้ทันที

๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนในการบริหารงานด้านวิศวกรรม การบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์หลักในระบบประกอบอาคาร ในการดำเนินงานและงานบริการต่าง ๆ ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ประจำปี ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง รวมทั้งจัดทำแผนงานตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) แผนการบริหารจัดการและควบคุมการทำงานระบบต่าง ๆ ของอุปกรณ์และระบบทั้งหมด ให้มีประสิทธิภาพ

๑๗. ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดภายในห้องควบคุมของระบบต่าง ๆ ในแต่ละชั้นของอาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๕.๓ งานบริหารจัดการอาคารและสถานที่

ผู้รับจ้าง บริหารจัดการอาคารสถานที่จะต้องดำเนินงานต่าง ๆ ในแต่ละเดือน ตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ การดำเนินงานประจำเดือน

๕.๓.๑.๑ กำกับดูแลการบริหารจัดการและควบคุมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
สม่ำเสมอ ดังนี้

(๑) เสนองานบริการที่โปร่งใส และง่ายต่อการตรวจสอบ

(๒) กำกับ ควบคุมงาน ดูแลการทำงาน รวมทั้งตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของพนักงาน โดยมีรูปแบบในการประเมินตามมาตรฐานการสร้างวินัยและประสิทธิภาพในการทำงาน

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแลการทำงาน ประสานงาน รายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารจัดการอาคาร งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง งานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาด และทัศนียภาพอาคาร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์และแผนการปฏิบัติงาน กรณีที่พบข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตที่จะทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ ให้รายงานเสนอแนะวิธีแก้ไขให้กับผู้ว่าจ้างในการปรับปรุงวิธีการทำงานส่วนต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งจัดให้มีการประชุมระหว่าง ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(๔) ควบคุม ประสานงาน และอำนวยความสะดวก แก่ผู้รับจ้าง รายอื่น ๆ ที่เข้ามาปฏิบัติงานในอาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง รวมทั้งกำกับดูแล เวลาการเข้า-ออก ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดังกล่าว

๕.๓.๑.๒ การดูแลอาคารและพื้นที่อาคาร

(๑) สำรวจ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ของอาคาร แล้วรายงานสถานภาพและความครบถ้วนของวัสดุอุปกรณ์ทุกสิ้นเดือน

/(๒) การจัด...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการ ร.ต.อ.หญิง  กรรมการ		
(รวิศักดิ์ สุริยศักดิ์)	(วัญญา สมพันธ์)	(สมฤดี พึ่งน้อย)
สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	รอง สว.ฝอ.ศฝร.ตม.

(๒) การจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง ภายในพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการใช้พื้นที่ พร้อมทั้งจัดสถานที่ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจ่าย ค่าล่วงเวลาแก่พนักงานดังกล่าว โดยเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

๕.๓.๑.๓ ดูแล และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการ และผู้ที่ใช้อาคารสถานที่ ตามระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง

๕.๓.๑.๔ ดูแล บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพทุก ๆ ด้าน รวมทั้งควบคุมระบบการจัดเก็บขยะ ร้างและท่อระบายน้ำ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และวางระบบการทำงานตามมาตรฐานงานช่างที่ดี

๕.๓.๑.๕ บริการจัดการดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม อบรม/สัมมนา การรับรองแขก การจัดนิทรรศการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างให้เพียงพอ โดยจะต้องมีวิศวกรหรือช่างเทคนิค ๑ คน ช่างเทคนิคด้านโสตทัศนูปกรณ์ ๑ คน เป็นอย่างน้อย เพื่อให้ดำเนินการกิจกรรมสำเร็จลุล่วง

๕.๔ ตรวจสอบและซ่อมแซมอาคารสถานที่ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๔.๑ ดำเนินการตรวจสอบอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีความเสี่ยงต่อความเสียหาย หรือพบความเสียหายเบื้องต้น หรือความชำรุดบกพร่อง ขึ้นกับอาคารและสถานที่ ให้ดำเนินการแก้ไขทันที

หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ทำการวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อเสนอแนวทาง และวิธีแก้ไขแจ้งต่อผู้ว่าจ้างโดยทันที และหากจำเป็นต้องซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา ให้เสนอรายละเอียดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาพร้อมหารื้อร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง เพื่อพิจารณาทางออกร่วมกัน สำหรับการแก้ไขปัญหาอย่างตรงจุด

๕.๔.๒ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ของอาคาร หรือที่เกี่ยวข้องกับอาคาร หรือระบบของอาคาร กรณีที่พบข้อบกพร่อง หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้งาน ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ตามปกติ

๕.๔.๓ จัดทำระบบรายงาน ระบบการจัดเก็บข้อมูลและควบคุมบริหารพัสดุคงคลัง ส่วนกลาง ที่ใช้ในการบริหารงานส่วนกลางของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้จะต้องครอบคลุมถึงรายงานวัสดุที่ใช้ไป รายงาน วัสดุคงเหลือ และรายงานจำนวนวัสดุสำรองขั้นต่ำ รวมทั้งลงบันทึกประวัติการซ่อมแซมอาคารและอุปกรณ์ทั้งหมด

๕.๕ ดำเนินการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

๕.๕.๑ จัดอบรมพนักงานและฝึกอบรมฝ่ายช่าง และเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้มีความพร้อมเป็นหน่วยผจญเพลิงเบื้องต้นประจำอาคาร และในการปฏิบัติงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๕.๕.๒ จัดอบรมชี้แจงวิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น แก่พนักงานของผู้ว่าจ้าง ปีละ ๑ ครั้ง โดยการให้กรอกข้อมูลของเครื่องดับเพลิง หรืออุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยที่ติดตั้งอยู่ภายในอาคาร ว่ามีชนิดใดและลักษณะเป็นอย่างไร รวมถึงคุณสมบัติและขั้นตอนการทำงานของอุปกรณ์นั้น ๆ รวมทั้งจัดทำข้อปฏิบัติในกรณีที่เกิดอัคคีภัยไว้ ณ จุดที่เหมาะสม และจัดให้มีการจัดซ้อมอพยพสำหรับผู้ปฏิบัติงานในอาคาร ปีละ ๑ ครั้ง โดยจะต้องทำการจัดอบรมให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

/๕.๕.๓ จัดทำ...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการ ร.ต.อ.หญิง  กรรมการ		
(รวิศักดิ์ สุริยภักดิ์)	(วัญญา สมพันธ์)	(สมฤดี พึ่งน้อย)
สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ตม.	สว.ฝ่ายวิชาการ ศปร.ตม.	รอง สว.ฝอ.ศปร.ตม.

๕.๕.๓ จัดทำคู่มือปฏิบัติตนในยามเกิดอัคคีภัย โดยรวมถึงการเตรียมตัวรับมือกับเหตุการณ์อัคคีภัย การอพยพคนออกจากอาคารในยามเกิดอัคคีภัย และการตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิง ตามที่มาตรฐานกำหนด เพื่อให้สามารถใช้งานระบบป้องกันอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา รวมทั้งระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบฝ่ายวิศวกรรม พร้อมแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์จะต้องดำเนินการอย่างไร และประสานผู้เกี่ยวข้องใครบ้าง

๕.๕.๔ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องผ่านการฝึกอบรมผจญเพลิงเบื้องต้น โดยแสดงเอกสารการผ่านการอบรมต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๖ การวางแผนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๕.๖.๑ การจัดทำแผนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งระบุหน่วยงาน บุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ที่จะต้องติดต่อประสานงานเกี่ยวข้อง โดยจัดทำจำนวน ๒ ชุด และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๖.๒ จัดทำขั้นตอนหรือวิธีการแก้ไขปัญหาในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ของผลิตภัณฑ์ หรือผู้รับจ้างดูแลบำรุงรักษาสถิติภัณฑ์ ไว้ประจำห้องควบคุมระบบ และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

เหตุฉุกเฉินต่าง ๆ มีระบบงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อยดังนี้

- (๑) ระบบไฟแสงไฟว่างฉุกเฉิน
- (๒) ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย
- (๓) ระบบดับเพลิงชนิดต่าง ๆ
- (๔) ระบบลิฟต์ติดค้าง
- (๕) ระบบไฟฟ้าขัดข้อง
- (๖) ระบบน้ำประปาในอาคารไม่ไหล
- (๗) ระบบท่อกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler)
- (๘) การรั่วซึมของน้ำในส่วนต่าง ๆ
- (๙) ระบบควบคุมการเข้าออกพื้นที่
- (๑๐) ระบบอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุงอาคาร

ของศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง

- (๑๑) ขั้นตอนการติดต่อก่อนเวลาทำการ

๖. คุณสมบัติของบุคลากร

๖.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานดูแลระบบวิศวกรรม ประกอบไปด้วย

๖.๑.๑ วิศวกรโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้ากำลัง, สาขาเครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านงานระบบเครื่องกลในอาคาร มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและประสบการณ์ควบคุมงานระบบไฟฟ้าแรงต่ำและแรงปานกลาง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

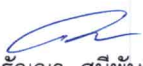
/๖.๑.๒ หัวหน้า...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง (วิศศักดิ์ สุริยภักดิ์)

สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.

 กรรมการ ร.ต.อ.หญิง (วรัญญา สมิพันธ์)

สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.

 กรรมการ (สมฤดี พึ่งน้อย)

รอง สว.ฝอ.ศฝร.ตม.

๖.๑.๒ **หัวหน้าช่างบำรุงรักษาระบบ** จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช., ปวส.) สาขาเครื่องกล, สาขาไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑.๓ **ช่างไฟฟ้าอาคาร** จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช., ปวส.) สาขาไฟฟ้ากำลัง, สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ด้านการดูแลระบบไฟฟ้าในอาคาร และมีใบอนุญาตช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑

๖.๑.๔ **ช่างสุขาภิบาลและประปา** จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช., ปวส.) สาขาช่างประปาหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้เชี่ยวชาญในซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลและประปา

๖.๑.๕ **ช่างโสตทัศนูปกรณ์และระบบสื่อสาร** จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัตรา เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช., ปวส.) สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีภาพและเสียง มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตั้ง ใช้งาน ควบคุม และบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

๖.๑.๖ **ช่างซ่อมบำรุงทั่วไป** จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช., ปวส.) สาขาเครื่องกล, สาขาไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ทักษะหน้าที่ดูแลรักษาและซ่อมแซมสิ่งต่างๆ ภายในอาคาร, สถานที่, หรือเครื่องจักร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างปกติและปลอดภัย

๖.๑.๗ **เจ้าหน้าที่ธุรการ** เพศหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีด้านบริหารและธุรการ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี ทำเอกสาร บันทึกข้อมูล จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับระบบการดูแลวิศวกรรมอาคาร และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทำรายงานสรุปรายวัน

๖.๑.๘ **พนักงานทั่วไป** เพศชาย อายุไม่เกิน ๔๐ ปี ต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร และไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติทางอาชญากรรมและยาเสพติดติดมาก่อน หากมีความผิดเป็นคดีลหุโทษให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัตรา วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า และมีใบขับขี่รถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการทั่วไป ปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ ขนย้ายและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ ดูแลสระว่ายน้ำ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑.๙ **เจ้าหน้าที่ดูแลระบบอาคารอัตโนมัติ** จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช., ปวส.) สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถดูแล ควบคุม และบำรุงรักษาระบบต่างๆ ในอาคารที่ทำงานแบบอัตโนมัติ เช่น ระบบทำความร้อน ความเย็น การระบายอากาศ แสงสว่าง และระบบรักษาความปลอดภัย

หมายเหตุ : บุคลากรแต่ละตำแหน่งสามารถปรับหน้าที่ได้ตามความเหมาะสมและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย

/การปฏิบัติงาน...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการ ร.ต.อ.หญิง  กรรมการ		
(วิศักดิ์ สุริยภักดิ์)	(วิญญา สมิพันธ์)	(สมฤดี พึ่งน้อย)
สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	รอง สว.ฝอ.ศฝร.ตม.

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นช่วงเวลาดังนี้

วันเวลาราชการ วันจันทร์ - วันศุกร์

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ อัตรา ดังนี้

๑. วิศวกรโครงการ	จำนวน	๑	อัตรา
๒. หัวหน้าช่างบำรุงรักษาระบบ	จำนวน	๑	อัตรา
๓. ช่างไฟฟ้าอาคาร	จำนวน	๑	อัตรา
๔. ช่างสุขาภิบาลและประปา	จำนวน	๑	อัตรา
๕. ช่างโสตทัศนูปกรณ์และระบบสื่อสาร	จำนวน	๓	อัตรา
๖. ช่างซ่อมบำรุงทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา
๗. เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	๒	อัตรา
๘. พนักงานทั่วไป	จำนวน	๓	อัตรา
๙. เจ้าหน้าที่ระบบอาคารอัตโนมัติ	จำนวน	๑	อัตรา

เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ช่างประจำอาคาร	จำนวน	๒	อัตรา
-------------------	-------	---	-------

เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ช่างประจำอาคาร	จำนวน	๒	อัตรา
-------------------	-------	---	-------

วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ อัตรา ดังนี้

๑. หัวหน้าช่างบำรุงรักษาระบบ	จำนวน	๑	อัตรา
๒. ช่างประจำอาคาร	จำนวน	๑	อัตรา
๓. ช่างช่างโสตทัศนูปกรณ์และระบบสื่อสาร	จำนวน	๑	อัตรา
๔. พนักงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา

เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ช่างประจำอาคาร	จำนวน	๒	อัตรา
-------------------	-------	---	-------

เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ช่างประจำอาคาร	จำนวน	๒	อัตรา
-------------------	-------	---	-------

หมายเหตุ : ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีทีมวิศวกรที่ปรึกษาอยู่ในสภาพพร้อมให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำทางวิชาชีพในลักษณะเตรียมความพร้อม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่จำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน เว้นแต่ได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้างและการจัดสรรพนักงานสามารถปรับ เพิ่ม-ลด ตามหน่วยงานโดยได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน

/๖.๒ เงื่อนไข...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท. 

ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง

กรรมการ ร.ต.อ.หญิง

กรรมการ

(รวิศักดิ์ สุริยภักดิ์)

(วชิรญา สมิพันธ์)

(สมฤดี พึ่งน้อย)

สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.

สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.

รอง สว.ฝอ.ศฝร.ตม.

๖.๒ เงื่อนไขประกอบการจ้าง ความปลอดภัยของพนักงานและการป้องกันอุบัติเหตุ

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคคลนั้นไม่มีความเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนภายใน ๑๕ วัน

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรือล่าช้าจากพนักงานของผู้รับจ้าง

๖.๒.๔ ผู้จัดการโครงการ ต้องเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๒.๕ ข้อกำหนดด้านบุคลากรและเวลาการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในการบริการตามงานจ้างนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบติดตามประเมินผล และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องรัดกุมตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมไม่ให้เกิดเหตุและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

๖.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดเครื่องแต่งกาย เป็นชุดแบบฟอร์มในการทำงาน และตลอดจน ต้องจัดหาเครื่องมือในการทำงาน อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับการทำงานให้กับพนักงานของผู้รับจ้างเอง ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน และมีระบบควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร

๖.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมงานระบบต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของ บุคลากรของผู้รับจ้างเอง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดการอบรมต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- จัดอบรมปฐมนิเทศและฝึกอบรมแนะนำอาคารสถานที่ทำงานที่ต้องปฏิบัติของงานระบบ ประกอบอาคารที่สำคัญ เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับอาคารสถานที่ต่าง ๆ ในอาคารสำนักงาน โดยให้ดำเนินการจัดขึ้น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๒.๙ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งพักงานพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อบกพร่องไม่ทำตามหน้าที่ที่ควรกระทำ และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานสำรองเข้ามาปฏิบัติงานแทนทันทีที่ได้รับแจ้งจากทางผู้ว่าจ้าง

๖.๒.๑๐ เพื่อความปลอดภัย พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องถอดปลั๊กไฟฟ้าของอุปกรณ์ ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของผู้รับจ้าง ที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้ ก่อนออกจากสถานที่เมื่อถึงเวลาเลิกงาน

๖.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์อาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในการ เปิด - ปิด และถือคประตูลในการเข้าหรือออกทุกครั้ง

/๖.๒.๑๒ ผู้รับจ้าง...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา
ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท. 

(รวิศักดิ์ สุริยศักดิ์)

สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ตม.

ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง 

(วรัญญา สมิพันธ์)

สว.ฝ่ายวิชาการ ศปร.ตม.

กรรมการ ร.ต.อ.หญิง 

(สมฤดี พึ่งน้อย)

รอง สว.ฝอ.ศปร.ตม.

กรรมการ

๖.๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษากุญแจและคีย์การ์ดของห้องทุกห้องในอาคารเป็นอย่างดี ให้อยู่ในที่ปลอดภัย โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบ และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเริ่มงาน พร้อมทั้งจัดทำบัญชีกุญแจและคีย์การ์ด เพื่อสามารถใช้งานได้ทันที และในกรณีปกติห้ามทำสำเนากุญแจโดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นต้องทำจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น และเมื่อสิ้นสุดสัญญาทุกครั้งต้องทำการส่งมอบกุญแจคืนให้กับผู้ว่าจ้างโดยครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับมอบไป กรณีผู้รับจ้างทำกุญแจหรือคีย์การ์ดสูญหาย จะต้องรีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินอันเนื่องจากการทำกุญแจหรือคีย์การ์ดหาย

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการระบบประกอบอาคารและระบบสาธารณูปโภคในแต่ละเดือน ตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานของระบบงานต่างๆ ดังนี้

๖.๓.๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าส่องสว่าง และไฟฟ้าสำรอง

- (๑) ตรวจสอบควบคุมระบบกระแสและแรงดันไฟฟ้าเป็นประจำทุกวัน
- (๒) จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดภายในอาคารส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้ MDB และอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดเป็นประจำทุกรอบ ๓ เดือน ส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (๔) ทำความสะอาดภายในบริเวณห้อง SUB - STATION ตู้ MDB และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นเป็นประจำทุกรอบ ๑ เดือน
- (๕) บันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าเป็นประจำทุกวัน รวมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางการใช้ไฟฟ้า ให้ประหยัดและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๖) ผู้รับจ้างต้องเข้าตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของมาตรวัดไฟฟ้าเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการสอบเทียบตามหลักวิศวกรรม กรณีผู้ว่าจ้างติดตั้งมาตรวัดหน่วยไฟฟ้า/ ประปา เพิ่มหลังจากผู้รับจ้างเข้าทำงาน ซึ่งไม่ใช่การติดตั้งใหม่ทั้งอาคาร ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยในการติดตั้งและผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้
- (๗) การติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวง กรณีไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงดับ รวมทั้งการประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่การไฟฟ้านครหลวง ในกรณีใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง เมื่อมีกิจกรรมงานที่สำคัญของผู้ว่าจ้าง
- (๘) จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ต่างๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- (๙) ตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองให้พร้อมที่จะทำงานได้ทันทีตลอดเวลา
- (๑๐) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา จัดทำรายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องซ่อมแซมเพิ่มเติมและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าทุกกรณี และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๒ ระบบไฟฟ้า...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา
ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการ ร.ต.อ.หญิง  กรรมการ		
(วิศักดิ์ สุริยภักดิ์)	(วิธัญญา สมพันธ์)	(สมฤดี พึ่งน้อย)
สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	รอง สว.ฝอ.ศฝร.ตม.

๖.๓.๒ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน

- (๑) ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินเป็นประจำทุกวัน
- (๒) จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินทั้งหมดภายในอาคารส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินและอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินทั้งหมดเป็นประจำ ทุกรอบ ๓ เดือน ส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (๔) จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ต่างๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- (๕) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา จัดทำรายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องซ่อมแซมเพิ่มเติมและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าทุกกรณี และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๓ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- (๑) ตรวจสอบการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกวัน
- (๒) จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษา อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเหตุฉุกเฉินส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเหตุฉุกเฉินทั้งหมดเป็นประจำทุกรอบ ๓ เดือน ส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (๔) ทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือนในวันหยุดราชการ เพื่อให้มั่นใจว่าพร้อมทำงานได้เมื่อเกิดเหตุ
- (๕) จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ต่างๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- (๖) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา จัดทำรายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องซ่อมแซมเพิ่มเติมและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเหตุฉุกเฉินทุกกรณี และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๔ ระบบโสตทัศนูปกรณ์

- (๑) ตรวจสอบการทำงานของระบบโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งทำการทดสอบการทำงานของระบบต่างๆ เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- (๒) จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมทั้งการทดสอบระบบโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ทั้งหมดส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกรอบ ๓ เดือน ส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (๔) ดูแลอำนวยความสะดวกในการใช้ระบบโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ต่างๆ กรณีผู้ว่าจ้าง มีการประชุมหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- (๕) จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ต่างๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที

/(๖) ทำหน้าที่...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา
ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการ ร.ต.อ.หญิง  กรรมการ		
(วิศักดิ์ สุริยภักดิ์)	(วิญญา สมพันธ์)	(สมฤดี พึ่งน้อย)
สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	รอง สว.ฝอ.ศฝร.ตม.

(๖) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา จัดทำรายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องซ่อมแซมเพิ่มเติมและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฮดรอลิกอุปกรณ์ทุกกรณี และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง

(๗) ประสานอำนวยความสะดวก และควบคุมดูแลการเข้าบำรุงรักษาของผู้รับจ้าง ที่เป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีการจัดทำสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด

(๘) เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและติดต่อประสานงานบริษัท คู่สัญญากับผู้ว่าจ้างทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

๖.๓.๕ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

(๑) ตรวจสอบการทำงานของระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์ทั้งหมด พร้อมทั้งตรวจสอบสัญญาณเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษา ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ส่งให้ผู้ว่าจ้าง

(๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นประจำทุกกรอบ ๓ เดือน ส่งให้ผู้ว่าจ้าง

(๔) จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ต่างๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที

(๕) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา จัดทำรายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องซ่อมแซมเพิ่มเติมและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ทุกกรณี และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ประสานอำนวยความสะดวก และควบคุมดูแลการเข้าบำรุงรักษาของผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีการจัดทำสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด

(๗) เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและติดต่อประสานงานบริษัท คู่สัญญากับผู้ว่าจ้างทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

๖.๓.๖ ระบบประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย และท่อระบายน้ำฝน

(๑) จัดทำตารางและตรวจสอบระบบเครื่องและอุปกรณ์ ตั้งแต่มาตรวัดน้ำของการประปา เข้าบ่อบักน้ำชั้นใต้ดิน จากเครื่องสูบน้ำถึงถังพักน้ำบนดาดฟ้า ตลอดจนท่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำทุกสัปดาห์

(๒) จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง

(๓) แก้ไข ซ่อมแซม กรณีฉุกเฉินต่างๆ อาทิเช่น ท่อแตก ท่อรั่ว น้ำไม่ไหล

(๔) จัดมาตรวัดน้ำจากการประปาทุกสัปดาห์ เพื่อตรวจสอบการใช้น้ำในแต่ละสัปดาห์ และหาแนวทางการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

/ (๕) จัดทำ...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการ ร.ต.อ.หญิง  กรรมการ		
(วิศักดิ์ สุริยภักดิ์)	(วรัญญา สมิพันธ์)	(สมฤดี พึ่งน้อย)
สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	รอง สว.ฝอ.ศฝร.ตม.

- (๕) จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย และท่อระบายน้ำฝน รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำทุกรอบ ๓ เดือน ส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (๖) จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ต่างๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- (๗) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา จัดทำรายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องซ่อมแซมเพิ่มเติมและการบำรุงรักษาระบบประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย และท่อระบายน้ำฝนทุกกรณี และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๗ ระบบดับเพลิงหัวฉีดอัตโนมัติ ระบบหัวจ่ายและสายสูบน้ำดับเพลิง

- (๑) ตรวจสอบแรงดันของน้ำในท่ออยู่เสมอเป็นประจำทุกสัปดาห์
- (๒) ตรวจสอบการฉีดยาน้ำจากหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและสายสูบน้ำดับเพลิงเป็นประจำทุก ๓ เดือน
- (๓) จัดทำตารางและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน
- (๔) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา จัดทำรายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องซ่อมแซมเพิ่มเติมและการบำรุงรักษาระบบประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย และท่อระบายน้ำฝนทุกกรณี และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง
- (๕) จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ต่างๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- (๖) ในกรณีที่มีการตรวจพบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและสายสูบน้ำดับเพลิงชำรุดให้ทำการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเป็นการด่วน

๖.๓.๘ ระบบเครื่องดับเพลิงเคมี

- (๑) ตรวจสอบแรงดันและปริมาณเคมีในถังอยู่เสมอทุก ๓ เดือน
- (๒) จัดทำตารางและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน
- (๓) จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษา รวมทั้งผลการตรวจสอบแรงดันและปริมาณเคมีในถังส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (๔) ติดต่อบริษัทเครื่องดับเพลิงเคมีให้นำถังที่มีปริมาณเคมีน้อยหรือที่ใช้หมดแล้วไปเติมให้เต็มเพื่อให้พร้อมที่จะใช้งานได้เสมอ
- (๕) ในกรณีที่มีการใช้ถังดับเพลิงเคมีแล้วให้ทำการแจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อทำการซื้อทดแทนของเดิมที่ใช้ไปแล้ว

๖.๓.๙ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (LAN) และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WLAN)

- (๑) ตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (LAN) และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย WLAN และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกวัน
- (๒) จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance)

/(๓) จัดทำแผน...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการ ร.ต.อ.หญิง  กรรมการ		
(รวิศักดิ์ สุริยภักดิ์)	(วรัชญา สมพันธ์)	(สมฤดี พึ่งน้อย)
สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	รอง สว.ฝอ.ศฝร.ตม.

(๓) จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ต่างๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที

(๔) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา จัดทำรายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษาอุปกรณ์รวมทั้ง ประมาณการค่าใช้จ่าย กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องซ่อมแซมเพิ่มเติมและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (LAN) และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WLAN) ทุกกรณี และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๑๐ ระบบอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ ภายในอาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและตรวจสอบการใช้พลังงานของทุกอาคารด้วยความประหยัด โดยต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน อย่างน้อยดังนี้

(๑) จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน อย่างน้อย ๑ คน

(๒) กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน ดำเนินการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด และส่งเสริมให้งานอาคารอนุรักษ์พลังงานและใช้น้ำอย่างประหยัด

(๓) ตรวจสอบและวิเคราะห์ การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน โดยรายงานผลการตรวจสอบและวิเคราะห์ให้ผู้ว่าจ้างทราบ

(๔) ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานอาคาร การใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน ให้กับผู้ว่าจ้าง

(๕) บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน การติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ที่มีผลต่อการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน

(๖) จัดทำแผนการประหยัดน้ำ ไฟฟ้า และกำหนดเป้าหมายในการลดการใช้ น้ำ ไฟฟ้า ให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด ให้กับผู้ว่าจ้าง

(๗) ดำเนินการจัดทำสถิติภาระการประหยัดพลังงานและน้ำ (ไฟฟ้า แอร์ ลิฟต์ น้ำ) ตามรูปแบบที่ผู้รับจ้างนำเสนอด้วยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยขนาดและจำนวน ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๔.๑ เป็นที่ปรึกษาให้กับผู้ว่าจ้าง ในการกำหนดนโยบาย แนวทาง และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานในทุกด้าน ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔.๒ ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงานของผู้ว่าจ้างและรายงานผลต่อผู้ว่าจ้าง โดยรายงานค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า พลังงานไฟฟ้า เป็นประจำทุกวัน หลังเวลา ๒๐.๐๐ น. และแยกค่าใช้จ่ายไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่เป็นรายเดือน รวมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางการจัดการไฟฟ้าอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่ภายในอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาในการทำงาน ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างและได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย /ให้แก่ผู้ว่าจ้าง...

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง

(วิศักดิ์ สุริยภักดิ์)

สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝ.ตม.

กรรมการ ร.ต.อ.หญิง

(วรัญญา สมิพันธ์)

สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝ.ตม.

 กรรมการ

(สมฤดี พึ่งน้อย)

รอง สว.ฝอ.ศฝ.ตม.

ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริงภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีข้อสรุปว่าอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน (๑๒ งวด)

๑๐. งานงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการชำระเงิน ๑๒ งวด

๑๑. วงเงินงบประมาณ

๑๐,๙๓๖,๒๙๑.- บาท (สิบล้านเก้าแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ กรณีผู้ชนะการเสนอราคาได้เป็นคู่สัญญาต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้แผนการปฏิบัติงานให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒.๒ ในการตัดสินใจซื้อหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการซื้อฯ หรือผู้ว่าจ้าง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอสั่งแจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๒.๓ ก่อนลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอ

๑๒.๔ ทางราชการสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดส่งคู่มือการใช้งานหรือ VDO แนะนำการใช้งานที่เป็นภาษาไทยพร้อมการส่งมอบพัสดุ

๑๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องแนบข้อมูลการได้รับรองมาตรฐานผ่านการทดสอบด้านการตกจากที่สูงของครุภัณฑ์พร้อมการส่งมอบพัสดุ

๑๒.๗ การจัดทำเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทั้งหมดให้มีความคมชัด ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนกัน ให้กำหนดรหัสเลขหน้าเอกสารอ้างอิงเลขเล่ม/เลขหน้าบนมุมขวามือของเอกสารทุกหน้าให้สะดวกในการอ้างอิงเอกสาร จัดทำดัชนีให้สะดวกต่อการค้นเอกสาร ในเอกสารส่วนที่เป็นสาระสำคัญต่อการพิจารณาตามข้อกำหนดให้ทำเครื่องหมาย แถบสี หรือสัญลักษณ์อื่นใด และใส่เลขอ้างอิงหัวข้อให้สะดวกต่อการพิจารณา

โครงการ (Terms of Reference: TOR) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โครงการจ้างบริการดูแลรักษา

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง 
(รวิศักดิ์ สุริยภักดิ์) (วิญญา สมพันธ์)

สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ตม.

สว.ฝ่ายวิชาการ ศปร.ตม.

กรรมการ ร.ต.อ.หญิง  กรรมการ
(สมฤดี พึ่งน้อย) (สมฤดี พึ่งน้อย)

รอง สว.ฝอ.ศปร.ตม.