



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self-Assessment Report : SAR)

๑. โครงการฝึกอบรม

งานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการ  
ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๒. โครงการฝึกอบรม

งานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นจากการประเมินตนเองตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบบรมตรวจคนเข้าเมือง โดยประเมินผลจากการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งครอบคลุมและเป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยหน่วยศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่รับผิดชอบจัดการฝึกอบบรมหลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค ซึ่งประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๗ ด้าน ๑๓ ตัวบ่งชี้ (คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๗ ที่ ๘ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๓ ที่ ๑๕ ที่ ๑๖ ที่ ๑๗ และที่ ๑๘) โดย ศูนย์ฝึกอบบรมตรวจคนเข้าเมืองมีการดำเนินการประเมินตนเองตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามที่ กงบัญชาการศึกษากำหนด จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้

ศูนย์ฝึกอบบรมตรวจคนเข้าเมือง ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน โดยได้พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ อีกทั้งได้มุ่งเน้นพัฒนามาตรฐานคุณภาพผู้ศึกษาอบรมให้สามารถเทียบเคียงได้ในระดับสากล รวมทั้งได้สร้างระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบการเรียนการสอน สนับสนุนสื่อการเรียนการสอนและเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนในทุก ๆ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีมาตรฐานและต่อเนื่อง

ศูนย์ฝึกอบบรมตรวจคนเข้าเมือง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบบรมตรวจคนเข้าเมือง ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่ง ๆ ขึ้นไป ท้ายนี้ขอขอบคุณ บุคลากรทุกฝ่ายรวมถึงผู้ศึกษาอบรมทุกคน ที่สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนในทุก ๆ ภารกิจด้วยดีเสมอมาจนทำให้ ศูนย์ฝึกอบบรมตรวจคนเข้าเมือง เป็นหน่วยศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีมาตรฐาน และประสบผลสำเร็จอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ศูนย์ฝึกอบบรมตรวจคนเข้าเมือง

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษาอบรม ..... ๑

๑.๑ ชื่อหน่วยศึกษาอบรม ..... ๑

๑.๒ สถานที่ตั้ง ..... ๑

๑.๓ ปีที่ให้ข้อมูล ..... ๑

๑.๔ ประวัติของหน่วยศึกษาอบรม ..... ๑

๑.๕ ปรัชญาองค์กร ..... ๘

๑.๖ ปณิธาน..... ๘

๑.๗ วิสัยทัศน์..... ๘

๑.๘ วัตถุประสงค์ ..... ๘

๑.๙ พันธกิจ ..... ๘

๑.๑๐ อัตลักษณ์..... ๙

๑.๑๑ โครงสร้างหน่วยศึกษาอบรม ..... ๙

๑.๑๑.๑ โครงสร้างองค์กร ..... ๙

๑.๑๑.๒ โครงสร้างการบริหารงาน..... ๑๑

๑.๑๒ สภาพทางกายภาพของหน่วยศึกษาอบรม..... ๑๒

๑.๑๓ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน..... ๑๔

๑.๑๔ ข้อมูลครู อาจารย์ ครูฝึก บุคลากร..... ๑๙

๑.๑๔.๑ ข้อมูลบุคลากร..... ๑๙

๑.๑๔.๒ ข้อมูลครู/อาจารย์..... ๒๔

๑.๑๕ ข้อมูลงบประมาณ..... ๒๔

๑.๑๖ งบประมาณหลักสูตรการศึกษาอบรมที่ประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๕..... ๒๔

๑.๑๗ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ..... ๒๔

๑.๑๘ การปรับปรุงตามผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา..... ๒๕

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรม ..... ๒๗

๑. หลักสูตร (๑) โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้ง

มาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕..... ๒๗

๒. หลักสูตร (๒) โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ใน

ราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕..... ๒๗

๓.	ผลสรุปรวม ๒ หลักสูตร.....	๒๗
๓.๑	ระดับตัวปั้งชี้ .....	๒๗
๓.๒	ระดับมาตรฐานการศึกษา.....	๒๘
๓.๓	ระดับหน่วยศึกษาอบรม .....	๒๘
<b>ส่วนที่ ๓ แนวทางการพัฒนาของหน่วยศึกษาอบรม .....</b>		<b>๑๑๕</b>
๑.	จุดเด่น/แนวทางการเสริมจุดเด่น.....	๑๑๕
๒.	จุดที่ควรพัฒนา .....	๑๑๖
๓.	แนวทางการพัฒนา .....	๑๑๖
<b>การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษาแบบบันทึกข้อมูลหน่วย ศึกษาอบรม (Common data set).....</b>		<b>๑๑๗</b>
<b>ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง.....</b>		<b>๑๒๗</b>

## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษาอบรม

#### ๑.๑ ชื่อหน่วยศึกษาอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

#### ๑.๒ สถานที่ตั้ง

อาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ปทุมวัน)

#### ๑.๓ ปีที่ให้ข้อมูล

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

#### ๑.๔ ประวัติของหน่วยศึกษาอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เดิมคือ ฝ่ายอำนวยการ ๙ กองบังคับการ อำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการฝึกอบรมให้กับข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการ หรือส่วนราชการอย่างอื่น ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๖๒ จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง ขึ้น โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- บริหารและพัฒนาการศึกษาตามระเบียบแบบแผนและหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และระบบการเรียนการสอนเกี่ยวกับการตรวจคนเข้าเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่น เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายโดย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้กำหนดระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น โดยกำหนดให้ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง ประกอบไปด้วยหน่วยงานระดับกองกำกับการ จำนวน ๔ กองกำกับการ

##### ๑.๔.๑ กองกำกับการในสังกัดศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง

###### ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารงานบุคคล งานยุทธศาสตร์และวิจัย งานนโยบายและแผนงาน งานคดีและวินัย งานสวัสดิการ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานส่งกำลังบำรุง และงานรักษาการณ์ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า – ออก
- งานบริหารงานบุคคล
- งานคดีวินัย
- งานนโยบายและแผนงาน และงานยุทธศาสตร์



## ฝ่ายบริการการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานผลิตเอกสารตำรา และ สื่อการเรียนการสอน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา และ งานพิจารณาคัดเลือกบุคคล เข้ารับการอบรม



โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ก. งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า - ออก ของ ฝ่ายบริการการศึกษา
- ข. ผลิตเอกสารและตำราของส่วนวิชาและหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งการ แจกจ่ายและเก็บรักษา
- ค. ปรับปรุงเอกสารและตำราให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ง. รวบรวมเอกสาร จัดทำ และพัฒนาตำราของหลักสูตรต่าง ๆ
- จ. รวบรวมเอกสาร จัดทำ และพัฒนาตำราประกอบการสอนและ การฝึกอบรม
- ฉ. งานจัดทำ ควบคุม ดูแลหนังสือ เอกสาร การให้บริการห้องสมุด และ ห้องปฏิบัติการทางภาษา
- ช. จัดหาหนังสือที่มีคุณค่าและเหมาะสม รวมทั้งงานอันเกี่ยวข้องกับ ห้องสมุด
- ซ. กำหนดความต้องการ จัดหาอุปกรณ์การศึกษา เทคโนโลยีให้เหมาะสม และเพียงพอ
- ฌ. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนและการฝึกอบรม
- ญ. ควบคุม ดูแล รักษาอุปกรณ์การศึกษา และเทคโนโลยีให้ใช้งาน ได้ตลอดเวลา

- ฎ. งานวารสารและเอกสารสิ่งพิมพ์ รักษาสถานภาพหนังสือและสิ่งพิมพ์
- ฏ. งานวางแผน และกำหนดโครงสร้างเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานห้องสมุด
- จ. ติดต่อประสานงานกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น เพื่อความร่วมมือ เกี่ยวกับการผลิต การดำเนินการ และการใช้สารสนเทศที่ศนูปรกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการศึกษา หรือตามความต้องการของคณาจารย์และผู้เข้ารับการอบรม
- ช. รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผลสำหรับทุกหลักสูตร
- ฉ. ดำเนินการออกแบบ และจัดทำแบบทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อวัดผลการศึกษาในทุกหลักสูตร พัฒนาและจัดทำธนาคารข้อสอบ
- ณ. งานวัดผล และประเมินผลการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ ทั้งในระหว่างและภายหลัง การฝึกอบรม รวมถึงการสรุปรายงานผลการฝึกอบรม ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาปรับปรุงการฝึกอบรม
- ด. งานกำหนดคุณสมบัติ และพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่ดำเนินการฝึกอบรม
- ต. งานพิจารณากำหนดตัวบุคคลไปร่วมสัมมนา ศึกษา อบรม ดูงานของหลักสูตรต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนบรรยายวิชาต่าง ๆ ที่หน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นร้องขอ
- ถ. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
- ท. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ฝ่ายฝึกอบรม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานฝึกอบรม และงานปกครอง



โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ก. งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า - ออก ของฝ่ายฝึกอบรม
- ข. กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ
- ค. รวบรวมและจัดพิมพ์ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- ง. จัดการสอน ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจ
- จ. ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ข้าราชการตำรวจที่เข้ารับราชการใหม่ หรือย้ายเข้ามาใหม่ ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ให้ทราบเพื่อเข้าใจเป้าหมายและนโยบายในการปฏิบัติงาน

- ฉ. จัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนควบคุม กำกับดูแล ระหว่างการฝึกอบรม
- ช. งานปกครองนักเรียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนควบคุม กำกับดูแลระหว่างฝึกอบรม
- ซ. ติดต่อประสานงานกับครู อาจารย์ และวิทยากรผู้บรรยาย เพื่อให้การเรียน การสอนและการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ฅ. เตรียมพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ ในการฝึกอบรม รวมทั้งเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการเรียนการสอน
- ญ. ควบคุมเวลาการเข้าฝึกอบรม และควบคุมการลาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ฎ. ดำเนินการเกี่ยวกับการลา การออกใบรับรอง จัดทำใบรายงานการศึกษาและใบรับรองคุณวุฒิ การแจ้งผลการศึกษา จัดทำวุฒิบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
- ฏ. จัดทำทะเบียนทำเนียบผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ฐ. ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน การควบคุม การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรม
- ฑ. ประสานงานกำหนดมาตรฐานวิชาชีพสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- ฒ. จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง รายงานประจำปีเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ ต่อสาธารณชน
- ณ. งานโภชนาการ จัดซื้อ จัดหา ประกอบอาหาร ตรวจสอบอาหาร และงานจัดหาเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ด. งานประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปฝึกงาน หรือดูงานและ ทักศนศึกษาภายในประเทศ และต่างประเทศ
- ต. งานเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการตำรวจของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ถ. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ท. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานจัดทำแผนโครงการและหลักสูตร งานพัฒนาการศึกษาฝ่ายวิชาการ และงานวิชาการ



โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ก. งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติ งานเข้า - ออก ของฝ่ายวิชาการ
- ข. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการจัดทำแผนงานโครงการหลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรม
- ค. วางแผนและเตรียมการในการฝึกอบรมของหลักสูตรต่างๆ
- ง. ริเริ่มและดำเนินการเกี่ยวกับแผนการพัฒนาทางวิชาการด้านงานบริหารกิจการตำรวจและอื่น ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งประสานงานทางวิชาการกับส่วนราชการอื่น
- จ. จัดทำตารางสอนและปฏิทินการศึกษา
- ฉ. วิเคราะห์กำหนดความต้องการในการฝึกอบรม ประสานหน่วยที่เกี่ยวข้องกำหนดหลักสูตร ที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม ความรู้ ความเชี่ยวชาญงานด้านตรวจคนเข้าเมือง
- ช. รวบรวมแผนการฝึก ความต้องการของหน่วย เพื่อบรรจุเป็นแผนการฝึกในรอบปีงบประมาณ
- ซ. งานกำหนดจัดทำ พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการฝึกอบรม

- ณ. งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ ในการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
- ญ. จัดทำคู่มือการศึกษา และระเบียบการเรียนการสอน รวบรวมประวัติครู อาจารย์ วิทยากร ผู้บรรยาย
- ฎ. ดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการศึกษาอบรมให้เหมาะสมทันสมัยในการพัฒนาสมรรถภาพ และขีดความสามารถของข้าราชการตำรวจในงานตรวจคนเข้าเมืองและงานบริการเพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ฏ. ตรวจสอบ กลั่นกรอง และพิจารณาการกำหนดตัวบุคคลและจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เหมาะสมที่จะแต่งตั้งเป็นครู อาจารย์สอนในวิชาต่างๆ
- ฐ. วางแผนเกี่ยวกับการบริหารงานทางวิชาการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประสานงานการศึกษา และฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ฑ. ประสานงานกำหนดมาตรฐานวิชาชีพสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- ฒ. วิเคราะห์กำหนดความต้องการในการฝึกอบรม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดหลักสูตรที่ เกี่ยวกับการฝึกอบรมความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือการใช้เทคนิคพิเศษ
- ณ. งานดำเนินการให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีโอกาสไปศึกษาต่อ ณ สถาบันการศึกษาทั้งในและ ต่างประเทศ ตามความเหมาะสมและจำเป็น
- ด. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ต. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๑.๕ ปรัชญาองค์กร

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านงานตรวจคนเข้าเมืองที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล

#### ๑.๖ ปณิธาน

เป็นศูนย์ฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิคด้านตรวจคนเข้าเมืองที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล

#### ๑.๗ วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านงานตรวจคนเข้าเมืองที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล

#### ๑.๘ วัตถุประสงค์

พัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านงานตรวจคนเข้าเมืองที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล และพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีศักยภาพ

#### ๑.๙ พันธกิจ

- ๑. พัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัย สอดคล้องกับภาวะสังคม
- ๒. กำหนดแผนปฏิบัติการรายปีของ ศพร.ตม. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามความมุ่งหมายของหน่วย

๓. พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสร้างองค์ความรู้ตรวจคนเข้าเมือง
๔. พัฒนาระบบการศึกษาอบรมให้เป็นตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษา

#### ๑.๑๐ อัตลักษณ์

วินัยดี มีความสามัคคี เสริมสร้างความรู้

#### ๑.๑๑ โครงสร้างหน่วยศึกษาอบรม

##### ๑.๑๑.๑ โครงสร้างองค์กร



## โครงสร้าง ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง



ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง ตั้งขึ้นตามมติ มค. ก.ตร. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อ ๓๑ ม.ค. ๖๒  
วาระที่ ๕ เรื่องที่ ๗ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการวิเคราะห์กำหนด  
ตำแหน่งเพิ่มใหม่กับ สดม.

ตามประกาศ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๑๕ ก หน้า ๔ ลง ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑.๑๑.๒ โครงสร้างการบริหารงาน

## สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ผู้บังคับบัญชาระดับสูง ๒๕๖๖



พล.ต.ท.ภาคภูมิ สิงห์พันธุ์  
ผบช.สตม.



พล.ต.ท.สรรพ์ พูลศิริ  
สทท.พิเศษ ศร. รรท.๑๖๔ ผบช.สตม.



พล.ต.ท.ภาณุมาศ บุญญสิทธิพร  
รอง ผบช.สตม.



พล.ต.ต.บุญฉัตร ฮาร์ฉัตร  
รอง ผบช.สตม.



พล.ต.ต.พันธ์นะ นุชนารถ  
รอง ผบช.สตม.



พล.ต.ต.มานัด ศรีวงษา  
รอง ผบช.สตม.

**รอง ผบช.สตม.**



พล.ต.ต.ดีดี นิธินนทเศรษฐ์  
ผบก.๑ก.สตม.



พล.ต.ต.ปิยะอนันต์ โสภกุลวงศ์  
ผบก.๑ข.๑



พล.ต.ต.মনসুর মেন্নেজিয়া  
ผบก.๑ข.๒



พล.ต.ต.วิศวิจิตร สีละสิริ  
ผบก.๑ข.๓



พล.ต.ต.เกตุศักดิ์ ธีประเสริฐ  
ผบก.๑ข.๔



พล.ต.ต.สุภาณัฐ เจริญเรืองสกุล  
ผบก.๑ข.๕



พล.ต.ต.ประพันธ์ศักดิ์ ประสานสุข  
ผบก.๑ข.๖



พล.ต.ต.อนันต์ ไชยวีระมาศ  
ผบก.๑ข.๗



พล.ต.ต.เอกราช วัฒนศิริ  
ผบก.๑ข.๘



พล.ต.ต.กันทิพย์ เอื้อพูนตา  
ผบก.๑ข.๙

**ผบก. ในสังกัด สตม.**



#### ๑.๑๒ สภาพทางกายภาพของหน่วยศึกษาอบรม

อาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ปทุมวัน) เป็นอาคาร ๓๒ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร ตั้งอยู่ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประกอบด้วยที่ทำการของหน่วยศึกษาอบรม ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑) ห้องทำงานผู้บริหาร (อาคารที่ทำการเมืองทองธานี)                              | จำนวน ๓ ห้อง  |
| ๒) ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง (อาคารที่ทำการเมืองทองธานี) |               |
| ๒.๑) ฝ่ายอำนวยการ  | จำนวน ๒ ห้อง  |
| ๒.๒) ฝ่ายบริการการศึกษา  | จำนวน ๑ ห้อง  |
| ๒.๓) ฝ่ายฝึกอบรม   | จำนวน ๑ ห้อง  |
| ๒.๔) ฝ่ายวิชาการ   | จำนวน ๑ ห้อง  |
| ๓) ห้องประชุม (แจ๊งยอดสุข) ชั้น ๓ ขนาด ๓๐๐ ที่นั่ง                             | จำนวน ๑ ห้อง  |
| ๔) ห้องประชุมขนาดย่อย ชั้น ๗   |               |
| ๔.๑) ห้องประชุม ขนาด ๕๐ ที่นั่ง  | จำนวน ๑ ห้อง  |
| ๔.๒) ห้องประชุม ขนาด ๒๕ ที่นั่ง  | จำนวน ๒ ห้อง  |
| ๕) ห้องอาหาร สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ชั้น ๑                               | จำนวน ๑ ห้อง  |
| ๖) ห้องรับรองวิทยากร   | จำนวน ๑ ห้อง  |
| ๗) ห้องสมุด (อาคารที่ทำการเมืองทองธานี)  | จำนวน ๑ ห้อง  |
| ๘) ห้องพักสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม   | จำนวน ๗๕ ห้อง |
| ๘.๑) ห้องเตียงคู่  | จำนวน ๘ ห้อง  |
| ๘.๒) ห้องเตียงเดี่ยว   | จำนวน ๖๗ ห้อง |
| ๙) ห้องพัสดุ   | จำนวน ๑ ห้อง  |
| ๑๐) ลานกิจกรรมกลางแจ้ง   | จำนวน ๑ ลาน   |

๑๑) ลานจอดรถ

จำนวน ๑๐๐ คัน

๑๒) พัสดุ ยานพาหนะ

ลำดับ	พัสดุ ยานพาหนะ	จำนวน	หน่วย
๑	เก้าอี้ห้องประชุม มีพนักแขน	๑๑	ตัว
๒	ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์	๑๔	ตัว
๓	โต๊ะเอนกประสงค์ ขนาด ๔๕x๑๘๐ ซม.	๓๗	ตัว
๔	โต๊ะเอนกประสงค์ ขนาด ๗๕x๑๘๐ ซม.	๗๒	ตัว
๕	โต๊ะประชุมเล็ก	๔	ตัว
๖	เก้าอี้หนังหุ้มสีน้ำเงิน	๓๙๓	ตัว
๗	ชั้นวางเอกสาร ๔๐ ช่อง	๑๓	ตัว
๘	เก้าอี้หลุยส์ลายแคท (มีเท้าแขน)	๒๐	ตัว
๙	เครื่องปรับอากาศ Eminent	๑๐	เครื่อง
๑๐	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ Focus	๓๖	เครื่อง
๑๑	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ Haier	๒๓	เครื่อง
๑๒	โพลีเทียมขาสแตนเลส	๒	ตัว
๑๓	เครื่องทำลายเอกสาร	๑	เครื่อง
๑๔	ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	๓๗	ถัง
๑๕	ตุ้ล้นชักเหล็ก	๔๐	ตุ้
๑๖	ห้องสุขาเคลื่อนที่	๔	ห้อง
๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗	เครื่อง
๑๘	เครื่องสำรองไฟ	๒	เครื่อง
๑๙	เครื่องสแกนเนอร์บาร์โค้ดรุ่น ADS-๓๖๐๐W	๒	เครื่อง
๒๐	เครื่องอ่านบัตร (Smart Card Reader)	๑	เครื่อง
๒๑	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Lenovo	๕	เครื่อง
๒๒	IPAD	๓	เครื่อง
๒๓	ชุดไม้ค้ประชุม	๑	ตัว
๒๔	เครื่องขยายเสียง	๑	เครื่อง
๒๕	ไมโครโฟนไร้สาย	๙	ตัว
๒๖	LED TV ๓๒ นิ้ว	๔๓	เครื่อง

ลำดับ	พัสดุ ยานพาหนะ	จำนวน	หน่วย
๒๗	LED TV ๕๕ นิ้ว	๙	เครื่อง
๒๘	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	๑	กล้อง
๒๙	TV ๔๓ นิ้ว	๒	เครื่อง
๓๐	จอโปรเจคเตอร์	๑	จอ
๓๑	เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ	๑	เครื่อง
๓๒	เครื่องวัดอุณหภูมิ (Thermoscan)	๑	เครื่อง
๓๓	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	๒	คัน
๓๔	รถยนต์ตู้โดยสาร	๑	คัน
๓๕	รถกระบะขับเคลื่อน ๒ ล้อ	๓	คัน
๓๖	รถกระบะขับเคลื่อน ๔ ล้อ	๑	คัน
๓๗	รถจักรยานยนต์	๑	คัน
๓๘	รถบัสโดยสาร ขนาด ๔๐ ที่นั่ง	๒	คัน

#### ๑.๑๓ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวนคน		หมายเหตุ
				แผน	สำเร็จ	
๑	โครงการฝึกอบรมงาน ตรวจคนเข้าเมือง สำหรับผู้ที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรง ตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๖ - ๑๗ มี.ค.๖๖	๒ วัน	๗๐	๖๖	
๒	โครงการฝึกอบรมงาน ตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ ได้รับการแต่งตั้งมา ดำรงตำแหน่ง ในสังกัด สตม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒ - ๒๖ พ.ค.๖๖	๕ วัน	๗๖	๗๖	

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวนคน		หมายเหตุ
				แผน	สำเร็จ	
๓	โครงการฝึกอบรม งานด้านการพิจารณา คนต่างด้าวขอ อนุญาตอยู่ใน ราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๒ - ๑๖ มิ.ย.๖๖	๕ วัน	๑๓๐	๑๓๐	
๔	โครงการฝึกอบรม การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ของ สตม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐ มิ.ย.๖๖	๑ วัน	๑๒๐	๑๒๐	
๕	โครงการฝึกอบรม นายตำรวจผู้ ประสานงาน (Liaison Officer)	๒๒ - ๒๓ มิ.ย.๖๖	๒ วัน	๕๙	๕๗	
๖	โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ ข้าราชการตำรวจใน สังกัดสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติ หน้าที่ประจำจุดคัด กรอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ มิ.ย.๖๖  รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ มิ.ย.๖๖  รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ มิ.ย.๖๖  รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ มิ.ย.๖๖	๔ วัน	๑๕๐  ๑๕๐  ๑๕๐  ๑๕๐	๑๕๐  ๑๔๙  ๑๔๙  ๑๔๘	

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวนคน		หมายเหตุ
				แผน	สำเร็จ	
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่สายงานป้องกันปราบปราม ของ สตม.	๓ - ๗ ก.ค.๖๖	อบรมออนไลน์ ๑ วัน (๓ ก.ค.๖๖)  อบรมในสถานที่ ๔ วัน (๔ - ๗ ก.ค.๖๖)	๑๐๐	๑๐๐	
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว.สายงานสืบสวน ของ สตม.	๑๐ - ๑๔ ก.ค.๖๖	อบรมออนไลน์ ๑ วัน (๑๐ ก.ค.๖๖)  อบรมในสถานที่ ๔ วัน (๑๑ - ๑๔ ก.ค.๖๖)	๘๐	๗๙	
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่สายงานสืบสวน ของ สตม.	๑๗ - ๒๑ ก.ค.๖๖	อบรมออนไลน์ ๑ วัน (๑๗ ก.ค.๖๖)  อบรมในสถานที่ ๔ วัน (๑๘ - ๒๑ ก.ค.๖๖)	๑๕๐	๑๕๐	
๑๐	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)	๔ ส.ค.๖๖	๑ วัน	๑๒๐	๑๒๐	

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวนคน		หมายเหตุ
				แผน	สำเร็จ	
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ สว. สายงานอำนวยการและสนับสนุน ของ สตม.	๗ - ๑๑ ส.ค.๖๖	อบรมออนไลน์ ๒ วัน (๗ - ๘ ส.ค.๖๖)  อบรมในสถานที่ ๓ วัน (๙ - ๑๑ ส.ค.๖๖)	๑๐๐	๑๐๐	
๑๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินความเสี่ยงผู้โดยสารของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕ - ๑๖ ส.ค.๖๖	๒ วัน	๑๓๐	๑๓๐	
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว. สายงานอำนวยการและสนับสนุน ของ สตม.	๒๑ - ๒๕ ส.ค.๖๖	อบรมออนไลน์ ๒ วัน (๒๑ - ๒๒ ส.ค.๖๖)  อบรมในสถานที่ ๓ วัน (๒๓ - ๒๕ ส.ค.๖๖)	๑๕๐	๑๕๐	
๑๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ สายงานอำนวยการและสนับสนุน ของ สตม.	รุ่นที่ ๑ ๒๘ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๖	อบรมออนไลน์ ๒ วัน (๒๘ - ๒๙ ส.ค.๖๖)  อบรมในสถานที่ ๓ วัน (๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๖)	๑๕๐	๑๕๐	

		<p>รุ่นที่ ๒ ๔ - ๘ ก.ย.๖๖</p> <p>รุ่นที่ ๓ ๑๑ - ๑๕ ก.ย.๖๖</p>	<p>อบรมออนไลน์ ๒ วัน (๔ - ๕ ก.ย.๖๖)</p> <p>อบรมในสถานที่ ๓ วัน (๖ - ๘ ก.ย.๖๖)</p> <p>อบรมออนไลน์ ๒ วัน (๑๑ - ๑๒ ก.ย.๖๖)</p> <p>อบรมในสถานที่ ๓ วัน (๑๓ - ๑๕ ก.ย.๖๖)</p>	๑๕๐	๑๔๙	
๑๕	<p>โครงการฝึกอบรม วิทยากรต้นแบบด้าน การคัดกรองบุคคล เดินทางผ่านแดนและ การคัดแยกผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	๕ ก.ย.๖๖	๑ วัน	๘๙	๘๙	

## ๑.๑๔ ข้อมูลครู อาจารย์ ครูฝึก บุคลากร

## ๑.๑๔.๑ ข้อมูลบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (นาย)
๑	ผู้บังคับการ	๑
๒	รองผู้บังคับการ	๒
๓	ผู้กำกับการ	๔
๔	รองผู้กำกับการ	๔
๕	สารวัตร	๑๐
๖	รองสารวัตร	๑๒
๗	รองสารวัตร(อก.)	๑
๘	ผู้บังคับหมู่	๒๑
รวม		๕๕

## ๑.๑๔.๒ ข้อมูลครู/อาจารย์

## ๑.๑๔.๒.๑ วิทยากรภายใน

ลำดับ	ยศ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ณ วันที่ทำการสอน
๑	พล.ต.ท.	ภาคภูมิภักดิ์ สัจจพันธุ์	ผบช.สตม
๒	พล.ต.ต.	ชูฉัตร ธารีฉัตร	รอง ผบช.สตม.
๓	พล.ต.ต.	วรวัฒน์ อมรวิวัฒน์	รอง ผบช.ส.
๔	พล.ต.ต.	ไกรวิน วัฒนสิน	ผบก.อก.สพฐ.ตร.
๕	พล.ต.ต.	เชิงรณ ริมผดี	ผบก.ศท.ตม.
๖	พ.ต.อ.	สุรศักดิ์ สุรินทร์แก้ว	รอง ผบก.ศท.ตม.
๗	พ.ต.อ.	ระพีพัฒน์ อุตสาหะ	รอง ผบก.ตม.๑
๘	พ.ต.อ.	สุรินทร์ ชาวศรีทอง	รอง ผบก.ศยก.
๙	พ.ต.อ.	ปิยะพงษ์ สาครเย็น	นายแพทย์(สบ๕) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์หลักฐานฯ นต.รพ.ตร.
๑๐	พ.ต.อ.	ชัย สงวนสิน	ผกก.ผอ.๖ บช.ทท.
๑๑	พ.ต.อ.	รัฐพงษ์ ศรีเลอจันทร์	อาจารย์(สบ๔) กลุ่มงานอาจารย์ บช.ศ.
๑๒	พ.ต.อ.	สถิตย์ วิชัยกุล	ผกก.ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา บก.ตม.๓
๑๓	พ.ต.อ.	สำราญ กลิ่นมา	ผกก.สส.บก.ตม.๔
๑๔	พ.ต.อ.	จิรพงศ์ รุจิดำรงค์ชัย	ผกก.สส.บก.ตม.๓
๑๕	พ.ต.อ.	ชย พานะกิจ	ผกก.(สอบสวน) กลุ่มงานสอบสวน บก.สส.สตม.
๑๖	นพ.	อิทธิพัฒน์ ปิยะจิตติ	แพทย์นิติเวช นต.รพ.ตร.
๑๗	นพ.	สยาม สังข์ประเสริฐ	แพทย์นิติเวช นต.รพ.ตร.

ลำดับ	ยศ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ณ วันที่ทำการสอน
๑๘	พ.ต.อ.หญิง	กาญจนา สงวนเขียว	ผกก.ฝ่ายการเงิน ๒ กง.สงป.
๑๙	พ.ต.อ.หญิง	วรวรรณ หวลมานพ	ผกก.ฝอ.กมค.
๒๐	พ.ต.อ.หญิง	จิโรศินี ตั้งจิตเจริญพงศ์	ผกก.ฝ่ายการเงิน ๓ กง.สงป.
๒๑	ว่าที่ พ.ต.อ.	ภูริวัจน์ บุญสุยา	ผกก.กลุ่มงานอนุศาสนาจารย์ กองสวัสดิการ สกพ.
๒๒	ว่าที่ พ.ต.อ.	สามศักดิ์ โกละบุญ	ผกก.ฝ่ายประวัติบุคคล ทพ.สกพ.
๒๓	พ.ต.ท.หญิง	ภรสรลพัทธ์ สันติชนาธิปัต	รอง ผกก.๒ บก.ตม.๑
๒๔	พ.ต.ท.หญิง	ธรรมมยุรา สุรดีสุพัต	รอง ผกก.ตม.จว.จันทบุรี บก.ตม.๓
๒๕	พ.ต.ท.หญิง	ปริญญารณ ราษฎร์ลือ	รอง ผกก.ฝ่ายพิธีการเข้าเมือง ด้าน ตม.ทอ. สุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๒๖	พ.ต.ท.	ทัศน์ภูมิ ชุติธรรมพงษ์	รอง ผกก.ฝ่าย ตม.ขาเข้า ด้าน ตม.ทอ.สุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๒๗	พ.ต.ท.หญิง	ปัญจวรรณ रिมนดี	รอง ผกก.ฝ่ายตรวจลงตรา ด้าน ตม.ทอ. สุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๒๘	พ.ต.ท.	ธนศิลป์ ดวงแก้วงาม	รอง ผกก.ตม.จว.มุกดาหาร บก.ตม.๔
๒๙	พ.ต.ท.	กานต์ ตระกูลสม	รอง ผกก.ฝอ.๖ บก.อก.สตม.
๓๐	พ.ต.ท.	ราชนัน แก้วคุณอก	รอง ผกก.สายตรวจ บก.ปพ.
๓๑	พ.ต.ท.	ชุตินพงษ์ สืบสาย	รอง ผกก.ตม.จว.สมุทรสาคร บก.ตม.๓
๓๒	พ.ต.ท.หญิง	นิลวรรณ จันทร์ธา	รอง ผกก.กลุ่มงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บช.สอท.
๓๓	พ.ต.ท.	รัฐไกร ประยูรศร	รอง ผกก.สส.บก.ตม.๓
๓๔	พ.ต.ท.หญิง	จริญญา สามสุวรรณ	นักวิทยาศาสตร์(สบ๓) กลุ่มงานตรวจเลือดชีวเคมี และเขม่าดินปืน นต.รพ.ตร.
๓๕	พ.ต.ท.	สมเนตร์ ดัดใจเที่ยง	รอง ผกก.กลุ่มงานพิเศษ นต.รพ.ตร.
๓๖	พ.ต.ท.หญิง	สายธาร สุขเกษม	นักเทคนิคการแพทย์(สบ๓) กลุ่มงานพิษวิทยา นต.รพ.ตร.
๓๗	พ.ต.ท.หญิง	อรทัย กฤษณานูวัฒน์	นักเทคนิคการแพทย์(สบ๓) กลุ่มงานพิษวิทยา นต.รพ.ตร.
๓๘	พ.ต.ท.	จิรายุทธ ชติยะ	รอง ผกก.กลุ่มงานนิติกรด้านสอบสวนฯ วน.
๓๙	พ.ต.ท.	สันติพงษ์ วงษ์ชมภู	รอง ผกก.กลุ่มงานนิติกรด้านสอบสวนฯ วน.
๔๐	พ.ต.ท.	กันต์พงษ์ สุวรรณศรี	รอง ผกก.ฝ่ายแต่งตั้ง ทพ.สกพ.
๔๑	พ.ต.ท.หญิง	รัชยานันท์ พิมลพุดตาล	รอง ผกก.ฝ่ายความชอบ ทพ.สกพ.
๔๒	พ.ต.ท.หญิง	ชลบุษย์ เจริญสุข	รอง ผกก.ฝ่ายบรรจุ ทพ.ปรก.ฝ่ายประเมินบุคคล ทพ.สกพ.
๔๓	พ.ต.ท.	กิตติศักดิ์ อภินันธุ์ธนสมบัติ	รอง ผกก.กลุ่มงานอนุศาสนาจารย์ สก.สกพ.

ลำดับ	ยศ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ณ วันที่ทำการสอน
๔๔	พ.ต.ท.	อาณัติ อัครวมงคล	รอง ผกก.ฝ่ายความชอบ ทพ.สกพ.
๔๕	พ.ต.ท.	ธีเดช สัจจานุรักษ์วงศ์	รอง ผกก.(สอบสวน) กลุ่มงานสอบสวน บก.สส.สตม.
๔๖	พ.ต.ท.หญิง	จันทร์จิรา จันทร์ทอง	นวท.(สบ) พฐ.จว.ฉะเชิงเทรา
๔๗	พ.ต.ท.หญิง	อ้อยใจ อุ่นอารมณ์	สว.กก.๑ บก.ตม.๑
๔๘	พ.ต.ท.หญิง	กนกรักษ์ เศรษฐพันธ์ุ	สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๔๙	พ.ต.ท.หญิง	สุพร จันทน์เทศ	สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๕๐	พ.ต.ท.หญิง	สินีมาศ ฉันทวรลักษณ์	สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๕๑	พ.ต.ท.หญิง	เนตรนภา บุญธูป	สว.ฝ่าย ตม.ขาออก ด้าน ตม.ทอ.สุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๕๒	พ.ต.ท.หญิง	รัฐกานต์ ทุนมาก	สว.ฝ่าย ตม.ขาออก ด้าน ตม.ทอ.สุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๕๓	พ.ต.ท.หญิง	อุภิญญา บุญเรืองนาม	สว.กก.๔ บก.สส.สตม.
๕๔	พ.ต.ท.หญิง	สิริลักษณ์ เสงี่ยมลักษณ์	สว.กก.๑ บก.ตม.๑
๕๕	พ.ต.ท.หญิง	ชฎานันท์ ธาดาพิทักษ์พร	สว.กก.๑ บก.ตม.๑
๕๖	พ.ต.ท.หญิง	วณิชยา ไชยปรุง	สว.กก.๒ บก.ปอศ.
๕๗	พ.ต.ท.หญิง	รัฐการ ปานมารศรี	ช่างภาพการแพทย์(สบ๒) กลุ่มงานพยาธิ นต.รพ.ตร.
๕๘	พ.ต.ท.	ธีระยุทธ์ ช่วยทัฬพระยา	สว.กก.๓ บก.สส.สตม.
๕๙	พ.ต.ท.	ฤกษ์ภัทร หลาวทอง	สว.ตม.จว.จันทบุรี บก.ตม.๓
๖๐	พ.ต.ท.	พิเชษฐ์ แสงบัณฑิตย์	สว.กก.๒ บก.สส.สตม.
๖๑	พ.ต.ท.	ชุมกฤษฎี โวหาร	สว.กลุ่มงานพิเศษ นต.รพ.ตร.
๖๒	พ.ต.ท.	ชวพล ยินดีผล	สว.กลุ่มงานนิติกรด้านสอบสวนฯ วน.
๖๓	พ.ต.ท.	รัฐชนนท์ ทวีวัฒนินิตยศ	สว.กลุ่มงานนิติกรด้านสอบสวนฯ วน.
๖๔	ว่าที่ พ.ต.ท.	กฤษดากร เหมวันต์	สว.ฝ่ายความชอบ ทพ.สกพ.
๖๕	ว่าที่ พ.ต.ท.	ทวีชัย จันทร์ขอนแก่น	สว.ฝ่ายประเมินบุคคล ทพ.
๖๖	พ.ต.ต.หญิง	รำไพ มหาไชย	สว.กก.๑ บก.ตม.๑
๖๗	พ.ต.ต.หญิง	ทัศนี วาโย	สว.กลุ่มงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล สพฐ.ตร.
๖๘	พ.ต.ต.หญิง	ศศิญา นิลแก้ว	สว.พิสูจน์หลักฐานจังหวัดตรัง สพฐ.ตร.
๖๙	พ.ต.ต.	วรกร ทองสุข	สว.ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๗๐	พ.ต.ต.	โกเมน วรรณบวร	สว.(สอบสวน) กก.สส.บก.ตม.๔
๗๑	พ.ต.ต.	อคร กล่อมกุล	สว.กก.๒ บก.สอท.๑ บช.สอท.
๗๒	พ.ต.ต.	รวีศักดิ์ สุริยภักดิ์	สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.
๗๓	พ.ต.ต.	ประชิต ทิพนณี	สว.กก.๓ บก.ปส.๑

ลำดับ	ยศ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ณ วันที่ทำการสอน
๗๔	พ.ต.ต.	สมภพ จุลโทชัย	สว.กลุ่มงานนิติกรด้านสอบสวนฯ วน.
๗๕	ว่าที่ พ.ต.ต. หญิง	ศรัญญา วิริยะ	สว.ฝอ.๔ บก.อก.สท.ม.
๗๖	ว่าที่ พ.ต.ต. หญิง	กัญญาสุญา จีรพุทธางกูร	สว.(สอบสวน) กก.สส.บก.ตม.๔
๗๗	ร.ต.อ.หญิง	จารุวรรณ ช่อนกลิ่น	รอง สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๗๘	ร.ต.อ.	เขมชาติ เพชรประสิทธิ์	รอง สว.กก.สส.ปป.บก.ตม.๒
๗๙	ร.ต.อ.หญิง	เมริสา ธีระสวัสดิ์	รอง สว.ฝ่าย ตม.ขาเข้า ด้าน ตม.ทอ.สุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๘๐	ร.ต.อ.หญิง	วัลัญช์รัตน์ โสภาสุข	รอง สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๘๑	ร.ต.อ.หญิง	เกษร กลิ่นด่าง	รอง สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๘๒	ร.ต.อ.หญิง	ฉัฐมกานต์ รื่นเอม	รอง สว.กก.๓ บก.ตม.๑
๘๓	ร.ต.อ.	อริวัฒน์ ดวงมณี	รอง สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๘๔	ร.ต.อ.	ตฤณภพ ปฐมวานิช	รอง สว.ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๘๕	ร.ต.อ.	รัชนาท หงส์ทวี	รอง สว.กก.สายตรวจ บก.ปป.
๘๖	ร.ต.อ.	รณกฤต เกษสังข์	รอง สว.๑ ปรก.รอง สว.ฝ่าย ตม.ขาออก ด้าน ตม.ทอ.สุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๘๗	ร.ต.อ.	เอกวิน ชีวมงคล	รอง สว.ฝ่าย ตม.ขาเข้า ด้าน ตม.ทอ.สุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๘๘	ร.ต.อ.หญิง	วรรณช ไทรแก้ว	รอง สว.ตม.จว.กาญจนบุรี บก.ตม.๓
๘๙	ร.ต.อ.	วัชรพงศ์ ศิรินทร์วงศ์	รอง สว.กก.สส.บก.ตม.๔
๙๐	ร.ต.อ.	ธนิต ศิลปเสวต	รอง สว.กลุ่มงานพิเศษ นต.รพ.ตร.
๙๑	ร.ต.อ.	ธนดล วันแก้ว	ช่างภาพการแพทย์(สบ๑) นต.รพ.ตร.
๙๒	ร.ต.อ.หญิง	อัญชลี เหมะนิล	รอง สว.ฝ่ายทะเบียนประวัติ ๔ กองทะเบียน ประวัติออาชญากร สพฐ.ตร.
๙๓	ร.ต.อ.หญิง	จุฬารัช ศุภรัตน์	รอง สว.ฝ่ายการเงิน ๑ กง.สงป.
๙๔	ร.ต.อ.หญิง	อัจฉราพรรณ นามเมือง	รอง สว.ฝ่ายการเงิน ๓ กง.สงป.
๙๕	ร.ต.อ.หญิง	พิสิฐฐา แดงพวงไพบูลย์	รอง สว.ฝ่ายการเงิน ๒ กง.สงป.
๙๖	ว่าที่ ร.ต.อ.	ณัฐวุฒิ อุดมศิลป์	รอง สว.ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา บก.ตม.๓
๙๗	ว่าที่ ร.ต.อ.	สุพัต บัญสุข	นายแพทย์(สบ๑) กลุ่มงานนิติพยาธิ นต.รพ.ตร.
๙๘	ว่าที่ ร.ต.อ.	พงศธร กอนตะวัน	นักเทคนิคการแพทย์(สบ๑) กลุ่มงานพิษวิทยา นต.รพ.ตร.
๙๙	ว่าที่ ร.ต.อ.	กรวิชญ์ โพธิ์ชนะพันธ์	รอง สว.ฝทส.บก.อก.สพฐ.ตร.
๑๐๐	ร.ต.ท.หญิง	อรภา สุพรมงคลเลิศ	รอง สว.ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๑๐๑	ร.ต.ท.	ศุภเมศร์ นิติตุลยสิทธิ์	รอง สว.กก.สืบสวน บก.ตม.๑

ลำดับ	ยศ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ณ วันที่ทำการสอน
๑๐๒	ร.ต.ท.	อธิพงษ์ บุญญกิจ	นักเทคนิคการแพทย์(สบ๑) กลุ่มงานนิติพยาธิ นต.รพ.ตร.
๑๐๓	ร.ต.ท.หญิง	ลัดดาวลัย บันหาร	นักวิทยาศาสตร์(สบ๑) กลุ่มงานตรวจเลือดชีวเคมี และเขม่าดินปืน นต.รพ.ตร.
๑๐๔	ร.ต.ท.	ไพโรจน์ ทัพขวา	รอง สว.(อก) กลุ่มงานพิเศษ นต.รพ.ตร.
๑๐๕	ร.ต.ท.หญิง	ญาณินาฏ รอดโพธิ์ทอง	ช่างภาพการแพทย์(สบ๑) กลุ่มงานนิติพยาธิ นต.รพ.ตร.
๑๐๖	ร.ต.ท.	วีรวัฒน์ กำจัดภัย	รอง สว.ผยศ.บก.อก.สพฐ.ตร.
๑๐๗	ร.ต.ท.หญิง	สุธาสินี แซ่ฟู	รอง สว.ฝ่ายการเงิน ๒ กง.สงป.
๑๐๘	ร.ต.ท.หญิง	ชนมณีภา ประกอบผล	รอง สว.ผอ.๓ บก.อก.สตม.
๑๐๙	ด.ต.	สิทธิศักดิ์ พยัคฆ์กุล	ผบ.หมู่ กก.สส.ปป.บก.ตม.๒
๑๑๐	ด.ต.	ศิริชัย กำจัดภัย	ผบ.หมู่ กก.สส.ปป.บก.ตม.๒
๑๑๑	ด.ต.	สิริเวช เจริญชนม์	ผบ.หมู่ กก.ตส.บช.น.
๑๑๒	ด.ต.	อภิวัฒน์ ผดุงกุล	ผบ.หมู่ กก.สส.บก.ตม.๓
๑๑๓	จ.ส.ต.	ธนาเศรษฐ์ นิธิประภาวัฒน์	ผบ.หมู่ ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๑๑๔	จ.ส.ต.	กীরติ ตี๋เตปิน	ผบ.หมู่ ฝ่าย ตม.ขาออก ด่าน ตม.ทอ.สุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๑๑๕	จ.ส.ต.	จักรี เอ็มอาจ	ผบ.หมู่ กก.สส.บก.ตม.๓
๑๑๖	จ.ส.ต.	จิรวัดณ์ ภูกิ่งเดือน	ผบ.หมู่ กก.สส.บก.ตม.๔
๑๑๗	ส.ต.อ.	เกียรติพงษ์ ศรีสิงห์	ผบ.หมู่ กก.สส.บก.ตม.๓
๑๑๘	ส.ต.อ.หญิง	สมฤทัย ร่องทอง	ผบ.หมู่ กก.๒ บก.สอ.บช.สขต.
๑๑๙	ส.ต.ท.	จุฑาวุฒิ นาคสุน	ผบ.หมู่ ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๑๒๐	ส.ต.ท.หญิง	ณัฐนุช ศิริ	ผบ.หมู่ ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๑๒๑	ส.ต.ท.หญิง	สุนิสา เงินชัยโรจน์	ผบ.หมู่ ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๑๒๒	ส.ต.ท.หญิง	มุกธิดา สุดสาคร	ผบ.หมู่ ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๑๒๓	ส.ต.ท.	เกียรติพงษ์ รอดเจริญ	ผบ.หมู่ ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๑๒๔	ส.ต.ท.	ธิตี มงคลศิริภัทรา	ผบ.หมู่ ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๑๒๕	ส.ต.ท.หญิง	วนารักษ์ คุวิบูลย์ศิลป์	ผบ.หมู่ ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๑๒๖	ส.ต.ท.หญิง	นิตยา มุขธนสมบัติ	ผบ.หมู่ ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๑๒๗	ส.ต.ท.หญิง	โรสรินดา พุ่มพวง	ผบ.หมู่ ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๑๒๘	ส.ต.ท.หญิง	ธัญดา มะศิริ	ผบ.หมู่ ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๑๒๙	ส.ต.ท.	พิชญ์ สาดแล่น	ผบ.หมู่ กก.สายตรวจ บก.ปป.
๑๓๐	ส.ต.ท.	อนวัตร นาพิณ	ผบ.หมู่ กก.สายตรวจ บก.ปป.
๑๓๑	ส.ต.ท.หญิง	จุฑามาศ พึ่งหวาน	ผบ.หมู่ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง บก.อก.สพฐ.ตร.

ลำดับ	ยศ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ณ วันที่ทำการสอน
๑๓๒	ส.ต.ท.หญิง	ชลนพรรณศรี คำมัน	ผบ.หมู่ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง บก.อก.สพฐ.ตร.

## ๑.๑๔.๒.๒ วิทยากรภายนอก

ลำดับ	ยศ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ณ วันที่ทำการสอน
๑	คุณ	อมรพันธุ์ นิตธีรานนท์	ผู้พิพากษาศาลจังหวัดเลย
๒	คุณ	ชยกร วิทยาเวช	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ กรมกิจการสตรีและครอบครัว
๓	พ.ต.อ.	วีรศักดิ์ ทองสารี	อุปนายกสมาคมมนุษยศาสตร์ไทย
๔	คุณ	พงษ์พันธ์ โตสกุลไกร	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช.
๕	คุณ	ชรินทร์ วรรณภิละ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กองการพัสดุภาครัฐ
๖	คุณ	จิตรานุช บุญจันทร์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กองการพัสดุภาครัฐ
๗	คุณ	ณัฐวรา ใจกล้า	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กองการพัสดุภาครัฐ
๘	คุณ	นิรมล พิสัยเลิศ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กองการพัสดุภาครัฐ
๙	คุณ	ขันทอง เนื่อนวล	ที่ปรึกษากรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ
๑๐	คุณ	พันธจักร ว่องปรีชา	อดีตนักการทูตและผู้เชี่ยวชาญด้านพิธีการในการประชุมระดับนานาชาติ
๑๑	คุณ	สามารถ แสงรินทร์	นิติกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ

## ๑.๑๕ ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	จำนวน	๑๒,๗๐๒,๙๓๕.๗๖ บาท	โดยแบ่งเป็น
(๑) งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๒,๖๓๓,๙๓๕.๘๐ บาท	
- ค่าตอบแทน	จำนวน	- บาท	
- ค่าใช้สอย	จำนวน	๙,๘๒๗,๑๕๙.๒๗ บาท	
- ค่าวัสดุ	จำนวน	๒,๖๓๔,๔๙๖.๔๓ บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๑๗๒,๒๘๐.๐๖ บาท	
(๒) งบลงทุน	จำนวน	๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท	
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	- บาท	

### ๑.๑๖ งบประมาณหลักสูตรการศึกษาอบรมที่ประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔๑๑,๗๘๐.๐๐
๒	โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๕๐๖,๘๙๕.๐๐

### ๑.๑๗ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาอบรมให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล โดยได้จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การศึกษาในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเตรียมความพร้อมที่จะรับการตรวจสอบคุณภาพและประเมินคุณภาพภายในจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองบัญชาการศึกษา ซึ่งการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย มีกระบวนการ ดังนี้

๑.๑๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบ กลไก และการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๑๗.๒ จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาภายในหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑๗.๓ พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ของหน่วยงาน เพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่กำหนดโดยเน้นการจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตและพัฒนาบุคลากร

๑.๑๗.๔ จัดทำรายงานประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา ดัชนีบ่งชี้คุณภาพการศึกษาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด เสนอต่อกองบัญชาการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อรองรับการตรวจสอบคุณภาพการประเมินคุณภาพภายในจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองบัญชาการศึกษา

๑.๑๗.๕ นำผลการประเมินคุณภาพ ไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### ๑.๑๘ การปรับปรุงตามผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ตามหนังสือ บช.ศ. ที่ ๐๐๓๔.๒๖/๑๖๖๐ ลง ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ตร. สำหรับหน่วยที่รับผิดชอบจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรม ดังนี้

๑. ควรบำรุงรักษาสุขภัณฑ์ในห้องน้ำห้องส้วม ให้อยู่ในสภาพแวดล้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับรองรับผู้เข้ารับการอบรม

๒. ควรมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กรณีมีการแต่งตั้งโยกย้ายผู้มาดำรงตำแหน่งในสังกัดใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง

## ส่วนที่ ๒

## ผลการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรม

๑. หลักสูตร (๑) โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้ง  
มาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระดับมาตรฐานการศึกษารายด้าน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ค่าคะแนน ๕ ระดับคุณภาพ ดีมาก

ด้านการจัดการเรียนการสอน ค่าคะแนน ๕ ระดับคุณภาพ ดีมาก

ด้านการบริหารจัดการ ค่าคะแนน ๕ ระดับคุณภาพ ดีมาก

๒. หลักสูตร (๒) โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระดับมาตรฐานการศึกษารายด้าน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ค่าคะแนน ๕ ระดับคุณภาพ ดีมาก

ด้านการจัดการเรียนการสอน ค่าคะแนน ๕ ระดับคุณภาพ ดีมาก

ด้านการบริหารจัดการ ค่าคะแนน ๕ ระดับคุณภาพ ดีมาก

## ๓. ผลสรุปรวม ๒ หลักสูตร

## ๓.๑ ระดับตัวบ่งชี้

ระดับตัวบ่งชี้	หลักสูตร (๑)	หลักสูตร (๒)	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๕	๕	๕	ดีมาก
๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	-	-	-	-
๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๕	๕	๕	ดีมาก
๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๕	๕	๕	ดีมาก
๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๕	๕	๕	ดีมาก
๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	-	-	-	-
๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕	๕	๕	ดีมาก
๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๕	๕	๕	ดีมาก
๙. การจัดการเรียนการสอน	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	-	-	-	-

ระดับตัวบ่งชี้	หลักสูตร (๑)	หลักสูตร (๒)	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษา อบรม	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในหน่วยงานศึกษาอบรม	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี	-	-	-	-
๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	-	-	-	-

### ๓.๒ ระดับมาตรฐานการศึกษา

ด้านคุณภาพผู้เรียน	ค่าคะแนน ๕	ระดับคุณภาพ ดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าคะแนน ๕	ระดับคุณภาพ ดีมาก
ด้านการบริหารจัดการ	ค่าคะแนน ๕	ระดับคุณภาพ ดีมาก

### ๓.๓ ระดับหน่วยศึกษาอบรม

ค่าคะแนน ๕	ระดับคุณภาพ ดีมาก
------------	-------------------

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง  
ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑ เรื่อง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.วีศักดิ์ สุริยภักดิ์ ตำแหน่ง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ส.ต.ต.ไตรปัทม์ ฉัตรियाกุล ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๖๙ ๖๖๒๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๕๔๑๐ ๗๗๑๒
Email : s.raweesak@gmail.com	Email : traipatch@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.๑ จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์การศึกษารวมในหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน โดยมีให้ผ่านเกณฑ์ด้วยวิธีการสอบซ่อมมาคิดคำนวณ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๕ - ๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	(๑) ศฝร.ตม. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - กำหนดนโยบาย แนวทางการจัดหลักสูตรโครงการฝึกอบรมฯ ปรับเนื้อหาวิชาการ ระยะเวลา สถานที่ แต่งตั้งวิทยากร และแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกอบรมฯ - ให้คำปรึกษา แนะนำ สั่งการและให้การสนับสนุนแก่ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (๒) จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงาน ตรวจคนเข้าเมืองให้กับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	(๑) อนุมัติ ผบ.ก.ศฝร.ตม. ลง ๒๘ เม.ย.๖๖ ทำหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๙๐ ลง ๒๕ เม.ย.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสาร ๑) (๒) คำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๓๓/๒๕๖๖ ลง ๘ พ.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๒) (๓) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>(๓) โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งใน สังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๖ นาย และผ่านเกณฑ์ การศึกษาอบรมตามที่หลักสูตร กำหนดจำนวน ๗๖ นาย (ไม่มี ผู้สอบซ่อม) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พ.ค.๖๖ (เอกสาร ๓)</p> <p>(๔) ผลการทดสอบ ก่อนรับการ ฝึกอบรมและหลังรับการฝึกอบรม (Pre-test และ Post-test) โครงการฝึกอบรมงาน ตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมา ดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พ.ค.๖๖ (เอกสาร ๔)</p> <p>(๕) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๑๕๘๘ ลง ๑๘ ก.ค.๖๖ เรื่อง รายงานผลการจัด โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งใน สังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๕)</p>
<p>๑.๒ จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้า เรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละ หลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๕ คะแนน) ไม่มี (๔ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน (๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน (๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป</p>	<p>(๑) ศฝร.ตม. มีหนังสือ แจ้งแนวทางการปฏิบัติโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สูงสุด</p> <p>(๒) โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งใน สังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีโครงสร้างหลักสูตรและจำนวน ชั่วโมงในการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๓๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที โดยร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด คิดเป็น ๑๐๔ นาที หรือคิดเป็น ๑ ชั่วโมง ๔๔ นาที ซึ่งจากการกำกับดูแล การเข้าเรียนของผู้ศึกษาอบรม</p>	<p>(๑) อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๒๘ เม.ย.๖๖ ทำหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๙๐ ลง ๒๕ เม.ย.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสาร ๑)</p> <p>(๒) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๙๕๐ ลง ๑๐ พ.ค.๖๖ เรื่อง แจ้งแนวทางการ ปฏิบัติ โครงการฝึกอบรมงาน ตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมา ดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ปรากฏว่าไม่มีผู้ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด (๑๐๔ นาที หรือ ๑ ชั่วโมง ๔๔ นาที) (๕ คะแนน)</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๖)</p> <p>(๓) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๑๕๘๘ ลง ๑๘ ก.ค.๖๖ เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แสดงสรุปรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผ่านการฝึกอบรม</li> <li>- จำนวนผู้ขาดการฝึกอบรม (เอกสาร ๕)</li> </ul> <p>(๔) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พ.ค.๖๖ พร้อมลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ที่รอบเข้าและป้าย (เอกสาร ๓)</p>
<p>๑.๓ ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน)</p> <p>(๑ คะแนน) มีจำนวนหลักสูตร/โครงการทั้งหมดที่เปิดศึกษาอบรมในรอบปี</p> <p>(๑ คะแนน) มีสถิติการเข้าเรียนของผู้เข้ารับการศึกษอบรมในแต่ละหลักสูตร/โครงการ</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนรายบุคคลของผู้เข้ารับการ</p>	<p>(๑) ศฝร.ตม. มีแผนการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (GANTT CHART) รวมทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ/หลักสูตร</p> <p>(๒) โครงการที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ</li> </ul>	<p>(๑) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๑๒๘๐ ลง ๓๑ พ.ค.๖๕ เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงโครงการที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เอกสาร ๗)</p> <p>(๒) อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๒๘ ต.ค.๖๕ ทำหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๓๖๔</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>ฝึกอบรม</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ทุกหลักสูตร/ทุกรุ่น</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>	<p>การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>- โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>(๓) ศฝร.ตม. มีการจัดทำ</p> <p>- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมทั้ง ๒ โครงการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่อในแต่ละรอบวัน (รอบเช้าและบ่าย)</p> <p>- เอกสารแสดงผลการเรียนรู้รายบุคคลและการวิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน และหลังเรียน (Pre-test และ Post-test) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๒ โครงการฯ ครบถ้วนถูกต้อง (๕ คะแนน)</p>	<p>ลง ๒๗ ต.ค.๖๕ เรื่อง ขออนุมัติแผนการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๘)</p> <p>(๓) อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๑๙ พ.ค.๖๖ ทำหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๑๘ ลง ๑๙ พ.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) (เอกสาร ๙)</p> <p>(๔) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พ.ค.๖๖ พร้อมลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ทั้งรอบเช้าและบ่าย (เอกสาร ๓)</p> <p>(๕) ผลการทดสอบ ก่อนรับการฝึกอบรมและหลังรับการฝึกอบรม (Pre-test และ Post-test) โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พ.ค.๖๖ (เอกสาร ๔)</p> <p>(๖) การวิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน และหลังเรียน (Pre-test และ</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		Post-test) โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๑๐)

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก (๑๐ x ๕)/๑๐ = ๕	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ในตัวบ่งชี้ ๑ ศฝร.ตม. มีการดำเนินการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนดครบทุกประเด็นในการพิจารณาสำหรับโครงการฝึกอบรมที่เข้าโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเอกสารหลักฐานประกอบมีรายละเอียดครบถ้วน ผลการประเมินตนเองบรรลุเป้าหมาย

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ศฝร.ตม. เป็นหน่วยศึกษาอบรมของ ตร. ที่รับผิดชอบจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค โดยโครงการ/หลักสูตรต่าง ๆ ที่ทาง ศฝร.ตม. จัดการฝึกอบรมขึ้น มีระยะเวลาเพียง ๑ - ๕ วัน ซึ่งมีจุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด) ในประเด็นการพิจารณา ข้อที่ ๑.๒ (จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน) เมื่อคำนวณร้อยละ ๕ ดังกล่าวแล้ว จำนวนของชั่วโมงเรียนที่ผู้เข้าศึกษาอบรมไม่สามารถขาดเรียนได้จะเป็นระดับชั่วโมงหรือนาที ซึ่งเป็นประเด็น/ปัจจัย ที่ควบคุมได้ยากเนื่องจากเป็นระยะเวลาที่น้อยมาก ในประเด็นนี้อาจจะมีเหตุที่ไม่สามารถควบคุมผู้ศึกษาอบรมที่ต้องเข้าเรียนได้ กรณีเช่น การเจ็บป่วยกะทันหัน อุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง หรือภารกิจเร่งด่วนที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อคะแนนในเกณฑ์การตัดสินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของหน่วยได้เป็นอย่างมาก

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง  
ในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๓ เรื่อง ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต.รวีศักดิ์ สุริยภักดิ์ สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.อ.หญิง อัญชลี แจ้งหล้า รอง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๖๙ ๖๖๒๑	โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๕๓ ๕๑๖๑
Email : s.raweesak@gmail.com	Email : anchalee๑๘๗๕๕@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓.๑ ความรู้และทักษะ (๕ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลัง การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๕ คะแนน)	(๑) โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๒) ผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๗๖ นาย (๓) ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม. ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ ในการติดตามความคืบหน้าของผู้ที่ สำเร็จการศึกษา โดยส่งแบบสำรวจ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาตาม คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๕ ไปยัง ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับ การอบรม หลังจากอบรมเสร็จสิ้น (๔) ได้รับแบบสำรวจความคิดเห็น กลับคืนมา จำนวน ๗๕ ชุด คิดเป็น ร้อยละ ๙๙ (๕ คะแนน)	(๑)อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๑๗ พ.ค.๖๕ ท้าย หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๔๑/๙๐ ลง ๒๕ เม.ย. ๖๖ เรื่อง ขออนุมัติ โครงการฝึกอบรม งานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรง ตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๑) (๒)หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๑๕๘๘ ลง ๑๘ ก.ค.๖๖ เรื่อง รายงานผลการจัด โครงการฝึกอบรม งานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรง ตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		<p>(เอกสาร ๒)  (๓)หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๑๗๗๘ ลง ๑๐ ส.ค.๖๖ เรื่อง ขอความร่วมมือผู้บังคับบัญชากรอกแบบประเมินความคิดเห็นให้กับผู้สำเร็จการศึกษาอบรมโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๓)  (๔)แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดที่กรอกข้อมูลส่งกลับคืนมายัง ศฝร.ตม. จำนวน ๗๕ ชุด (เอกสาร ๔)</p>
<p>๓.๒ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (๕ คะแนน)</p>	<p>แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ส่งกลับมา จำนวน ๗๕ ชุด จากการตรวจสอบพบว่ามีเอกสารการยืนยันความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา จำนวน ๖๖ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๗ (๕ คะแนน)</p>	<p>เอกสารการยืนยันความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหารวม จำนวน ๖๖ ชุด (เอกสาร ๕)</p>
<p>๓.๓ ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (๕ คะแนน)</p>	<p>แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ส่งกลับมา จำนวน ๖๑ ชุด จากการตรวจสอบพบว่ามีเอกสารการยืนยันความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ๆ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ (๕ คะแนน)</p>	<p>เอกสารการยืนยันความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม จำนวน ๖๑ ชุด</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓.๔ (๕ คะแนน) มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๑ ในภาพรวมและรายด้าน	ได้มีการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม จากแบบสำรวจความคิดเห็น นำมาวิเคราะห์	มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน (เอกสาร)

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๒๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	ดีมาก ( $20 \times 5$ ) / ๒๐ = ๕	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ ฝ่ายบริการการศึกษา ศฟร.ตม. ได้มีการติดตามผลผู้เข้ารับการอบรมที่ได้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว โดยได้มีหนังสือไปยังต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อขอความร่วมมือผู้บังคับบัญชารอกแบบประเมินความคิดเห็นให้กับผู้สำเร็จการศึกษาอบรมโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๒ ผู้บังคับบัญชாதันสังกัดของผู้สำเร็จการอบรม ได้กรอกแบบประเมินส่งคืนกลับมา จำนวน ๗๕ ชุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้สำเร็จการอบรม

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแต่อย่างใด

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง  
ในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๔ เรื่อง การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต.วงศกร วรรณสมบูรณ์ สว.ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ส.ต.ต.หญิง ชนิสรา ชำนาญ ผบ.หมู่ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๕๙๒๐ ๒๖๐๑	โทรศัพท์ ๐๙ ๔๗๔๒ ๔๑๙๕
Email : taivocalranger@gmail.com	Email : chanidsara๕๕๐๙๑๐๑๓๓๓@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน)	๔.๑.๑ หลักสูตรโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๗๖ คน  ๔.๑.๒ ศฝร.ตม.ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการเก็บข้อมูล ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอบรม ปรากฏเอกสารยืนยันการศึกษา เรียนรู้ หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น จำนวน ๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๖ (๕ คะแนน)	(๑) บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม (๒)แบบสำรวจความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๔.๒ ตรวจสอบเอกสารการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรม (๕ คะแนน)</p> <p>(๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม</p> <p>(๓ คะแนน) มีหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมครบถ้วนตามจำนวนร้อยละที่กำหนด</p>	<p>๔.๒.๑ สตม.ได้จัดอบรมโครงการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล (แห่งที่ ๑ - แห่งที่ ๔) ระหว่าง เดือน มี.ค. - ก.ย. ๖๖</p>	<p>(๑) อนุมัติ ผบช.สตม.ลง ๗ ก.พ.๖๖ ทำหนังสือ ศ ฝ ร . ต ม . ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๒๑๘ ลง ๓ ก.พ.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล</p> <p>(๒) หนังสือ ส ต ม . ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๒๐๓๙ ลง ๑ มี.ย.๖๖ เรื่อง แจ้งแนวทางการเข้ารับการอบรมและกำหนดวันสอบโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล แห่งที่ ๒ หมวดวิชาความชำนาญการ (เฉพาะทาง) ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>(๓) หนังสือ ส ต ม . ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๒๖๗๓ ลง ๑๒ ก.ค.๖๖ เรื่อง แจ้งแนวทางการเข้ารับการอบรมและกำหนดวันสอบโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล แห่งที่ ๓ หมวดวิชาการเสริมประสิทธิภาพด้านภาษา ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>(๔) หนังสือ สตม.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๓๐๘๐ ลง ๙ ส.ค.๖๖ เรื่อง แจ้งแนวทางการเข้ารับการอบรมและกำหนดวันสอบ</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๔.๒.๒ ศฝร.ตม.ได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ส ต ม . ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๖</p> <p>๔.๒.๓ ศฝร.ตม.ได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๔.๒.๔ ศฝร.ตม.ได้จัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ - สว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล แห่งที่ ๔ หมวดวิชาการเสริมทักษะพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๒ มิ.ย.๖๖ ทำหนังสือฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๒๙ ลง ๒๖ พ.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ ส ต ม . ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๒ มิ.ย.๖๖ ทำหนังสือฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๓๐ ลง ๒๖ พ.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>อนุมัติ ผบ.ช.ส ต ม . ลง ๒๒ มิ.ย.๖๖ ทำหนังสือ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๓๓๖</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ของ สตม. จำนวน ๓ สายงาน ได้แก่ สายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานอำนวยการและสนับสนุน รวมทั้งสิ้น ๖ หลักสูตร	ลง ๒๑ มิ.ย.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแผนการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ - สว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สตม.  เอกสารหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม จำนวน ๗๔ ชุด

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕x๕)/๕ = ๕	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้มีศักยภาพ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานจากการจัดโครงการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ซึ่งเป็นการอบรมแบบออนไลน์ ทำให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็วได้ในทุกที่ทุกเวลา และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมืออาชีพและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

-

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พ.ค.๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๕ เรื่อง การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.หญิง พรณัฐพันธ์ มະโนคำ ตำแหน่ง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.ท.อภิชาติ เสียงสุวรรณ ตำแหน่ง รอง สว.(อก.) ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๙๙ ๑๑๑๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๑๑ ๒๕๗๕
Email : Pohnnubpun@gmail.com	Email : Tigernois๕๕๙@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๕.๑ มีหัวข้อประชุม / ชี้แจง / กำชับ เกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และ ทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ (๒ คะแนน)	ศฝร.ตม. กำหนดหัวข้อบรรยายรายวิชาการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จำนวน ๑ ชั่วโมง และกำหนดให้มีกิจกรรมจิตอาสา อีกจำนวน ๑ ชั่วโมง เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพตำรวจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในความหมายและบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการปฏิบัติงานด้วยหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจ มีความสำนึกในความถูกต้องและชอบธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่รับใช้ประชาชน มีความจงรักภักดีและมีแนวทางการปฏิบัติตามหลัก สถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนร่วม โดยในหนังสือเชิญวิทยากร ได้แนบคำอธิบายและขอบเขตรายวิชาให้วิทยากรทราบ	- ตารางเรียนโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม หนังสือ หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๙๐ ลง ๒๕ เม.ย.๖๖ เรื่องขออนุมัติโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ วันที่ ๒๒ - ๒๖ พ.ค.๖๖ บรรยายโดย ร.ต.อ.หญิง เมธิสา ธีระสวัสดิ์ รอง สว.ฝ่าย ตม.ขาเข้า ด้าน ตม.ทอ.สุวรรณภูมิ บก.ตม.๒

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		- ประมวลภาพผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
๕.๒ มีการบันทึกการเข้าศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร (๒ คะแนน)	มีการบันทึกรายชื่อ จำนวนผู้ที่เข้ารับการเข้าศึกษาอบรมในแต่ละวัน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ พ.ค.๖๖	-บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการเข้าศึกษาอบรม จำนวน ๗๖ นาย -ตารางเรียน -รายชื่อวิทยากร โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๕.๓ มีรายงานผู้ขาดการเข้าศึกษาอบรมและกำหนดมาตรการในการดำเนินการกับผู้ขาดการเข้าศึกษาอบรม (๑ คะแนน)	๑. แจ้งแนวทางการปฏิบัติ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.กรณีผู้ที่ไม่มาเข้าฝึกอบรมตามเวลาที่กำหนด หรือไม่เข้าห้องเรียนเมื่อถึงเวลา หรือเมื่อได้ที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้เข้าห้องเรียน หรือไม่ลงลายมือชื่อเข้าห้องเรียน ถือเป็นความผิดสถานเบา ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๑ - ๕ คะแนน ๓.รวบรวมเอกสารรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เมื่อจบหลักสูตร ๔.มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗๖ นาย ไม่มีผู้ขาดการเข้าศึกษาอบรม	- หนังสือ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๙๕๐ ลง ๑๐ พ.ค.๖๖ เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  - หนังสือ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๑๕๘๘ ลง ๑๘ ก.ค.๖๖ เรื่อง รายงานข้อมูลการจัดโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		- ระเบียบ สตม.ว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ ลง ๒๖ ส.ค.๖๒
๕.๔ ความประพฤติและการดำเนินการทางวินัยของผู้ศึกษาอบรม (๕ คะแนน)	มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗๖ นาย ไม่มีผู้ถูกดำเนินการทางวินัยและตัดคะแนนความประพฤติ ตามระเบียบ ศฝร.ตม. ว่าด้วยข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการลงโทษ และการใช้สถานที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ ลง ๒๖ ส.ค.๖๒	- หนังสือ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๓๓๒ ลง ๓๐ พ.ค.๖๖ เรื่อง รายงานความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระเบียบ ศฝร.ตม. ว่าด้วยข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการลงโทษ และการใช้สถานที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ ลง ๒๖ ส.ค.๖๒
๕.๕ มีเอกสารหรือหลักฐานของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามจำนวนตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑ รับรองว่า ไม่มีผู้ศึกษาอบรมรายใดถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือถูกดำเนินการทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน)	ศฝร.ตม. ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการเก็บข้อมูล ภายหลังสำเร็จการอบรม ปรากฏว่าไม่มีผู้ศึกษาอบรมรายใดถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือถูกดำเนินการทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น	- แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก (๑๕*๕/๑๕) = ๕	บรรลุ

**๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

- ศปร.ตม. มีการดำเนินการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด พร้อมสอดแทรก ส่งเสริมจิตสาธารณะ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีจิตสำนึก มีความรับผิดชอบ มีทัศนคติ เพื่อเกียรติและ ศักดิ์ศรีในความเป็นข้าราชการตำรวจ

**๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ**

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง  
ในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับตัวบ่งชี้ ๗ เรื่อง การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.หญิง เนาวรัตน์ สัจจรวาวัตร ตำแหน่ง สว.ฝอ.ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ส.ต.ท.หญิง นิลยา มณีนิวล ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๖ ๒๖๕๓ ๕๔๔๖	โทรศัพท์ ๐๘ ๔๗๑๕ ๘๒๘๙
Email : ae_immi@hotmail.com	Email : ninlaya.ma@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๗.๑ มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับจิต สาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม (๕ คะแนน)	ผบก.ศฝร.ตม. อนุมัติลง ๒๘ เม.ย.๖๖ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้า เมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้าราชการ ตำรวจระดับ รอง สว.- ผบ.หมู่ จำนวน ๘๘ คน ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ พ.ค.๖๖ ณ ศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและ สวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ปทุมวัน)	หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๙๐ ลง ๒๕ เม.ย.๖๖
๗.๒ มีหลักฐานประกอบการดำเนินการ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปี และสถานที่ทำกิจกรรม (๔ คะแนน)	- มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์ การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและ อุปกรณ์ การวัดและประเมินผล	ตารางกิจกรรมโครงการ ฝึกอบรมฯ ภาพถ่าย วัน เดือนปี และ สถานที่ทำ กิจกรรม
๗.๓ (๑ คะแนน) ปราบกฏหลักฐานการแต่ง กายจิตอาสาที่สุภาพเรียบร้อยในการเข้า ร่วมโครงการ/กิจกรรม	- มีการกำหนดเรื่องการแต่งกาย จิตอาสา ไว้ในตารางกิจกรรมโครงการ ฝึกอบรมฯ	ภาพถ่ายการแต่งการจิต อาสาที่สุภาพเรียบร้อย ในการเข้าร่วมกิจกรรม

### ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕*๕)/๕=๕	บรรลุ

**๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

- ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในกิจกรรมจิตอาสา ส่งเสริมสนับสนุน ทำให้ได้บังคับบัญชามีขวัญกำลังใจที่ดี
- ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีจิตสาธารณะ มีความพร้อมให้ความร่วมมือในกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม

**๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ**

- เนื่องจากการอบรมมีระยะเวลาสั้น ทำให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการจิตอาสา ทำได้น้อย ควรมีการเพิ่มระยะเวลาโครงการให้มากขึ้น

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง  
ในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับตัวบ่งชี้ ๘ เรื่อง แผนการจัดการเรียนรู้

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ว่าที่ พ.ต.ต.มนาวี โปตระ นันท์ ตำแหน่ง สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ด.ต.หญิง ณิชกมล ศรีเปลี่ยนจันทร์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๐๘๐๒ ๙๒๓๒	โทรศัพท์ ๐๘ ๕๙๓๖ ๙๔๖๑
Email :	Email : nidkamol1973@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๘.๑ ครู อาจารย์ ครูฝึก มีจำนวนวิชาที่มีแผนการจัดการ เรียนรู้หรือแผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและ ประเมินผลบันทึกหลังการสอน ตามตัวอย่าง (ผนวก ข) (๕ คะแนน)	- ผบก.ศฝร.ตม. อนุมัติลง ๘ พ.ค.๖๖ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมา ดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นข้าราชการ ตำรวจระดับ สว.- ผบ.หมู่ จำนวน ๗๖ คน ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ พ.ค.๖๖ ณ ศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและ สวัสดิการ ตร. (ปทุมวัน) โดยมีผลการ ดำเนินงาน ดังนี้ ๑. มีการจัดทำตารางเรียน และ รายละเอียดหลักสูตรสำหรับโครงการ ฝึกอบรมฯ ๒. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์ การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล (ผนวก ข/๑) ๓. มีการบันทึกหลังการสอน ตาม แบบที่กำหนด พร้อมทั้งมีความเห็นของ ผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม (ผนวก ข/๒)	๘.๑.๑ หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๙๐ ลง ๒๕ เม.ย.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งใน สังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๘.๑.๒ ตารางเรียนโครงการ ฝึกอบรมฯ ๘.๑.๓ รายละเอียดหลักสูตร โครงการฝึกอบรมฯ ๘.๑.๔ (ผนวก ข/๑) แผนการ จัดการเรียนรู้/แผนการสอน ๘.๑.๕ (ผนวก ข/๒) บันทึกหลัง การสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๘.๒ จำนวนวิชาที่มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ตามตัวอย่างผนวก ค (๕ คะแนน)</p>	<p>- โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีหัวข้อวิชาการฝึกอบรมจำนวน ๑๓ วิชา และมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อครู อาจารย์ วิทยากร ตามแบบ (ผนวก ค) ครบทุกวิชา</p> <p>- การประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ใช้การประเมินทางออนไลน์ โดยใช้แบบประเมินตามแบบ(ผนวก ค)</p>	<p>๘.๒.๑ หนังสือ ฝ่ายบริการศึกษา ศฝร. ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๒/๑๕๘๘ ลง ๑๘ ก.ค.๖๖ เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๘.๒.๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ตามแบบ (ผนวก ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- ผลประเมินความพึงพอใจ</li> </ul>
<p>๘.๓ มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมตามข้อ ๘.๒ ในภาพรวมและรายด้าน (๕ คะแนน)</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้มีการรวบรวมข้อมูล และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม สรุปได้ดังนี้</p> <p>๑. ผลการประเมินความพึงพอใจของครู อาจารย์ และ/หรือ อาจารย์พิเศษ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเรียนด้านผู้สอน</li> <li>- สื่ออุปกรณ์การศึกษา</li> <li>- จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต</li> <li>- ด้านเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๕.๐๐</li> </ul> <p>๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก มีรายการประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านผู้สอน</li> <li>- ด้านกระบวนการสอน/วิธีการสอน</li> <li>- ด้านสื่อการสอน</li> </ul> <p>ผลการประเมินความพึงพอใจ รวม ๑๓ วิชา ระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๔</p>	<p>๘.๓.๑ หนังสือ ฝ่ายบริการศึกษา ศฝร. ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๑๕๘๘ ลง ๑๘ ก.ค.๖๖ เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๘.๓.๒ หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๒/๒๓๔ ลง ๒๓ ส.ค. ๖๖ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖</p> <p>๘.๓.๓ สรุปความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๘.๓.๔ การวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจในของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๓. ผลการประเมินการจัดการศึกษาอบรมในภาพรวม มีรายการประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการดำเนินการฝึกอบรม</li> <li>- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>- ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ</li> </ul> <p>ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย <b>๔.๘๐</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำสรุปความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำมาวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนครู อาจารย์ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนเป็นรายวิชาในโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</li> </ul> <p>เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p>	

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก (๕x๑๐)/๑๐ = ๕	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีที่ผู้เข้าอบรมต้องการเพิ่มเวลาของ ๒ วิชา คือ วิชาภัยคุกคามและความทำลาย ตม.ไทย และ วิชา พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งในส่วนของผู้จัดทำโครงการดังกล่าวมีความเห็นว่า ทั้งสองวิชาใช้เวลาในการเรียนการสอนเหมาะสมแล้ว และจะนำวิชาภัยคุกคามและความทำลาย ตม.ไทย ลงบรรจุลงโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในแห่งที่ ๑ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สตม. ได้ศึกษาต่อไป

๒. กรณีที่ผู้เข้าอบรมต้องการให้เรียนวิชาหนึ่งก่อนอีกวิชาหนึ่ง เนื้อหาวิชายากเกินไป ควรมีการยกตัวอย่างหรือทำแบบฝึกหัดเพิ่ม ในส่วนของผู้จัดทำโครงการดังกล่าวมีความเห็นว่า เหตุดังกล่าวเกิดจากวิทยากรได้มีการขอสับเปลี่ยนวันและเวลาการสอนเนื่องจากไม่ว่าง จึงทำให้ไม่ได้เป็นไปตามตารางเรียนที่กำหนด และมีผลทำให้การเรียนไม่ต่อเนื่องทำให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้สึกวุ่นวายและไม่เข้าใจ ซึ่งทางผู้จัดทำโครงการต้องทำความเข้าใจกับวิทยากรให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนการสอนที่กำหนดต่อไป

๓. กรณีที่ผู้เข้าอบรมต้องการให้แชร์เอกสารประกอบบรรยายก่อนการอบรม ในส่วนของผู้จัดทำโครงการดังกล่าวมีความเห็นว่า โดยปกติแล้วเอกสารประกอบการบรรยายทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะส่งให้ผู้เข้าอบรมผ่านทาง Line กลุ่มของผู้เข้าอบรม ซึ่งวิทยากรประจำวิชาต้องอนุญาตให้นำไปเผยแพร่ได้ วิทยากรบางท่านจะไม่ให้เนื่องจากเป็นเทคนิคในการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้บันทึกด้วยตนเอง

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง  
ในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๙ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต. วงศกร วรรณสมบูรณ์ สว.ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ส.ต.ต.หญิง ภิญญาพัชญ์ บำรุงผล ผบ.หมู่ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘๕ ๙๒๐ ๒๖๐๑	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๗๕๙ ๙๘๗๗
E-mail : taivocalranger@gmail.com	E-mail : pinyapatbumrungpol@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน (๒ คะแนน)	(๑) ศฝร.ตม.ได้มีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล การเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และเป็นไปตามแผนการสอน คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของครู อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์โดยตรง (๒) จัดให้มีการประชุมชี้แจงของวิทยากรผู้สอน ก่อนเริ่มโครงการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ กำหนดแนวทาง และสร้างความเข้าใจด้านการเรียนการสอนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน (๓) จัดให้มีการทำบันทึกหลังการสอนในทุกรายวิชา เพื่อประเมินผลการเรียนการสอน รวมถึงรวบรวมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ มาเป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น (๔) จัดทำการแจ้งข้อมูลบันทึกหลังการสอน เพื่อแจ้งผลการเรียนการสอน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุง การเรียนการสอนในครั้งต่อไปให้ดีขึ้น (๒ คะแนน)	(๑) เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตรโครงการฝึกอบรม (๒) แผนการจัดการเรียนรู้ และแผนการสอนของครู อาจารย์ (๓) เอกสารแสดงการจัดการจัดการประชุมชี้แจงของวิทยากร (๔) บันทึกหลังการสอน (๕) หนังสือแจ้งข้อมูลบันทึกหลังการสอน - หนังสือฝ่ายฝึกอบรมที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๓๔๙ ลง ๒ มิ.ย.๖๖ - หนังสือฝ่ายฝึกอบรมที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๓๕๐ ลง ๒ มิ.ย.๖๖ - หนังสือฝ่ายฝึกอบรมที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๓๕๑ ลง ๒ มิ.ย.๖๖

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครู ฝึก ปรับปรุงเนื้อหาสาระ ของรายวิชาเดิมให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง และ สมรรถนะ แต่ละระดับ ตำแหน่ง (๒ คะแนน)	มีการจัดการและปรับปรุงเนื้อหาการสอนในแต่ละรายวิชาให้มีความทันสมัย และทันต่อสภาพ เหตุการณ์ ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน (๒ คะแนน)	(๑) เอกสารเปรียบเทียบแสดง การปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร การเรียนการสอน (๒) ตัวอย่าง เอกสาร ประกอบการสอน ที่ปรับปรุง เนื้อหาให้มีความทันสมัย และ เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๙.๓ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้ศึกษาอบรม ได้รับรางวัลหรือประกาศ เกียรติคุณยกย่องความรู้ ความสามารถจากการศึกษา อบรม (๑ คะแนน)	ดำเนินการออกประกาศนียบัตร เพื่อเป็นการ ประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ความสามารถ แก่ผู้สำเร็จการอบรม (๑ คะแนน)	(๑) เอกสาร การออก ประกาศนียบัตร แบบ อิเล็กทรอนิกส์ แก่ผู้สำเร็จ การอบรม - หนังสือ ศฝร.ตม.ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๑๑๘๐ ลง ๗ มิ.ย. ๖๖ (๓) ภาพ ตัวอย่าง ใบ ประกาศนียบัตร
๙.๔ มี หลักฐาน ประกอบการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน เช่น ตาราง กิจกรรม ภาพถ่าย วัน เดือน ปี และสถานที่ทำกิจกรรม (๕ คะแนน)	(๑) ดำเนินการจัดทำตารางการฝึกอบรม โดย ปรากฏรายละเอียด วัน เดือน ปี สถานที่ และ เวลา (๒) ภาพบันทึกประกอบกรฝึกอบรม และการ ทำกิจกรรมจิตอาสา	(๑) ตารางโครงการ ฝึกอบรม (๒) ภาพประกอบกิจกรรม การเรียนการสอน (๓) ภาพประกอบกิจกรรม การฝึกปฏิบัติ (๔) ภาพประกอบกิจกรรม การทำจิตอาสา

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕×๕)/๕=๕ คะแนน	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาตนเอง เสริมสร้างทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่องในทุกปี
- มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนของหน่วย ศฝร.ตม. ที่มีคุณภาพ ทันสมัย และ เท่าทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

## ๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง  
ในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๒ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง มนาวี โปตระนันท์ สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ส.ต.ท.หญิง ธัญญภรณ์ มีแทน ผบ.หมู่ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๐๘๐๒ ๙๒๓๒	โทรศัพท์ ๐๘ ๐๕๙๖ ๙๘๔๒
Email: Seymour9559@hotmail.com	Email: Dhanyaporn.mee24@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร (๓ คะแนน) (๑ คะแนน) มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์ ความเหมาะสมแต่ละหลักสูตร (๒ คะแนน) ในรอบปีมีการสรุป รายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการ พัฒนาหลักสูตรไปยังกองบัญชาการศึกษา (สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตรของ ศฝร.ตม. (๑ คะแนน) ๒. คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมโดย นำผลการประเมินของผู้อบรมในโครงการ ฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับ ผู้ปฏิบัติการที่ได้รับแต่งตั้งมาดำรง ตำแหน่งในสังกัด สตม. และ โครงการ ฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าว ขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาพิจารณา ปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ใน การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และนำผล การประเมินของผู้อบรมในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยพิจารณาโครงสร้าง รายละเอียด หลักสูตรว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ ต้องพัฒนาปรับปรุงในเรื่องใด และเสนอ รายงานการประชุมในการพิจารณา หลักสูตรเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา และรายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรไปยัง บช.ศ.(สศป.) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน)	๑) คำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลง ๒๐ มี.ค.๖๖ เรื่อง คณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ๒) รายงานการประชุม คณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนา หลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ๓) หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙(๑๐)๔๒/๒๕๖ ลง ๑๒ ก.ย.๖๖ เรื่อง แนวทางในการจัดฝึ อบรมและรายละเอียด หลักสูตรของโครงการที่ ใช้ในการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๒.๒ (๑ คะแนน) มีการสร้างหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในรูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่	ศฝร.ตม. ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมวิทยากรต้นแบบด้านการคัดกรองบุคคลเดินทางผ่านแดน และการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ซึ่งเป็นโครงการที่มีการสร้างหลักสูตรโครงสร้าง และเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่ เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของผู้บังคับบัญชาที่ให้ความสำคัญเรื่องรูปแบบการค้ามนุษย์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงและซับซ้อนจากเดิม (๑ คะแนน)	๔) อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๒๓ ส.ค.๖๖ ทำหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๒๓๕ ลง ๒๓ ส.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมวิทยากรต้นแบบด้านการคัดกรองบุคคลเดินทางผ่านแดนและการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
๑๒.๓ (๑ คะแนน) มีการปรับปรุงหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่มีอยู่แล้ว	ศฝร.ตม. ได้มีการสัมมนาเพื่อเรียนรู้เรื่อง การจัดการความรู้ (KM) และในการสัมมนามีการประชุมหารือข้าราชการตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม. เพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงแนวทางการอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล (E-Learning) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้ขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในระหว่าง การสัมมนาเรียบร้อยแล้ว (๑ คะแนน)	๕) อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๑ ก.ย.๖๖ ทำหนังสือ ผอ.ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๑๒/๕๗๔ ลง ๓๑ ส.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง มีการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๖) สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะจากการสัมมนาเพื่อปรับปรุงแนวทางการอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล (E-Learning) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๗) แนวทางการอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		ดิจิทัล (E-Learning) ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
<p>๑๒.๔ (๒ คะแนน) มีเอกสารหรือหลักฐานการนำหลักสูตรที่มีการพัฒนาไปใช้ในการเรียนการสอนฝึกอบรมหรือถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p>	<p>หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด สตม. ได้นำหลักสูตรการอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล (E-Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ศฝร.ตม. พัฒนา เผยแพร่ และจัดการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบก. - ผบ.หมู่ ทุกนาย ในสังกัด สตม. ไปต่อยอดและประยุกต์จัดอบรมให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดของตนเอง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บก.ตม.๒ นำหลักสูตรวิชาที่มีการพัฒนาในแห่งที่ ๒ หมวดวิชาเฉพาะทาง ในหน้างานการตรวจบุคคลและพาหนะมาพัฒนาต่อยอดเป็นโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตรวจคนเข้าเมืองข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมช่องตรวจ (SMART Supervisor) ในสังกัด บก.ตม. ๒ สตม.</li> <li>- บก.ตม.๓ นำหลักสูตรวิชาที่มีการพัฒนาในแห่งที่ ๒ หมวดวิชาเฉพาะทาง ในหน้างานสืบสวนปราบปรามมาพัฒนาต่อยอดเป็นโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานสืบสวนสอบสวน บก.ตม.๓</li> </ul>	<p>๘) อนุมัติ ผบช.สตม. ลง ๗ ก.พ.๖๖ ทำยหนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙(๑๐)๔๑/๒๑๘ ลง ๓ ก.พ.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล</p> <p>๙) อนุมัติ ผบก.ตม.๒ ลง ๒๔ มี.ค.๖๖ ทำยหนังสือ ผอ.บก.ตม.๒ ที่ ๐๐๒๙.๓๑๒/๗๑๓ ลง ๒๓ มี.ค.๖๖ เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตรวจคนเข้าเมืองข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมช่องตรวจ (SMART Supervisor) ในสังกัด บก.ตม. ๒ สตม.</p> <p>๑๐) อนุมัติ ผบก.ตม.๓ ลง ๙ ส.ค.๖๖ ทำยหนังสือ กก.สส.บก.ตม.๓ ที่ ๐๐๒๙.๔๕/๕๖๘๙ ลง ๙ ส.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานสืบสวนสอบสวน บก.ตม.๓</p>

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕×๕)/๕ = ๕	บรรลุ

**๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

- มีการพัฒนาหลักสูตรเฉพาะทางที่เป็นความรู้เฉพาะในหน่วยงานตรวจคนเข้าเมือง

**๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ**

- ควรมีการเพิ่มวิทยากรหรือที่ปรึกษาเพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร นอกเหนือไปจากข้าราชการตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม.

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง  
ในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๓ เรื่อง การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.วงศกร วรรณสมบุญรัมย์ ตำแหน่ง สว.ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง อรวิภา กองทรัพย์ ตำแหน่ง รอง สว.ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๕๙๒๐ ๒๖๐๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๒๖ ๖๐๖๓
Email : taivocalranger@gmail.com	Email : fhugfhug๑๘@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๓.๑ (๑ คะแนน) มีการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้กับบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ ศฝร.ตม. ได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนา มาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของ สตม.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค.๖๖ เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนว ทางการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในหน่วย ๑.๒ ศฝร.ตม.ส่งข้าราชการตำรวจเข้าร่วม “การประชุมเตรียมความพร้อมการ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ ตร.” สำหรับข้าราชการหน่วยที่รับผิดชอบ จัดการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค เมื่อ วันที่ ๙ ม.ค.๖๖ และ ศฝร.ตม.ส่งข้าราชการ ตำรวจเข้าร่วม โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนา มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำหรับ หน่วยที่รับผิดชอบจัดการศึกษาอบรม หลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทาง และเทคนิค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ คะแนน)	๑.๑ เอกสารโครงการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนา มาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ของ สตม.ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑.๒ หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๒๘๖๔ ลง ๒๖ ธ.ค.๖๕ เรื่อง ส่งรายชื่อ ข้าราชการตำรวจเข้าร่วม การประชุมฯ และ หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๒๘๐๑ ลง ๑๕ ส.ค.๖๖ เรื่อง ส่ง ข้าราชการตำรวจเข้าร่วม โครงการสัมมนาฯ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๑๓.๒ (๑ คะแนน) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานโดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม</p>	<p>๒.๑ ศฝร.ตม.ได้จัดทำคำสั่ง สตม. ที่ ๑๙๙/๒๕๖๕ ลง ๓ พ.ย.๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๒ ศฝร.ตม.ได้จัดทำคำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๖๗/๒๕๖๕ ลง ๓๐ พ.ย.๖๕ เรื่องมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดทำตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ คะแนน)</p>	<p>๒.๑ คำสั่ง สตม. ที่ ๑๙๙/๒๕๖๕ ลง ๓ พ.ย.๖๕</p> <p>๒.๒ คำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๖๗/๒๕๖๕ ลง ๓๐ พ.ย.๖๕</p>
<p>๑๓.๓ (๒ คะแนน) มีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามข้อ ๑๓.๒ ทุก ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม/ มกราคม - มีนาคม/ เมษายน - มิถุนายน/ กรกฎาคม - กันยายน)</p>	<p>๓.๑ คณะกรรมการฯ ได้มีการกำกับควบคุมการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่กำหนดเป็นประจำทุก ๓ เดือน ตามวงรอบที่กำหนด (๒ คะแนน)</p>	<p>๓.๑ รายงานผลการประชุมติดตามและตรวจสอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของ ศฝร.ตม. รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>
<p>๑๓.๔ (๑ คะแนน) มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p>	<p>๔.๑ มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ ศฝร.ตม. ตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ</p> <p>๔.๒ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง แล้วรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและ บข.ศ. เพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน</p>	<p>๔.๑ เอกสารผลการประเมินและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทั้ง ๑๓ ตัวบ่งชี้</p> <p>๔.๒ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)</p>
<p>๑๓.๕ จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๕ คะแนน)</p>	<p>๕.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕) ศฝร.ตม. ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา ในระดับดีมาก และได้ลำดับที่ ๑ ของหน่วยศึกษาอบรมระดับ บก.</p>	<p>๕.๑ เอกสารรับรองมาตรฐานการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จาก บข.ศ. และ หนังสือ บข.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๓๔.๒๖/๑๖๖๐ ลง ๕ ต.ค.๖๖ เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ตร. ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๕.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้นำมาตรฐานการศึกษาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระดับ ดีมาก มาเป็นเกณฑ์เทียบระดับคุณภาพของแต่ละตัวบ่งชี้</p> <p>๕.๓ จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ปรากฏว่า มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพสูงสุดทุกตัว (๕ คะแนน)</p>	<p>๕.๒ เอกสารการเปรียบเทียบตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพสูงสุดทุกตัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ.๒๕๖๕</p>
๑๓.๖ (๑ คะแนน) ส่งรายงานการประเมินตนเองตามรูปแบบและห้วงระยะเวลาที่กำหนด	๖.๑ ศฝร.ตม. ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) แล้วจัดส่งพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ตร. (ผ่าน บช.ศ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑ คะแนน)	๖.๑ รายงานการประเมินผล (Self – Assessment Report : SAR) ส่งพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ตร. (ผ่าน บช.ศ.) วันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๖

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก (๑๐×๕)/๕ = ๕ คะแนน	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม ติดตาม ผลตรวจสอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ ของ ศฝร.ตม. อย่างต่อเนื่อง
- ข้าราชการตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม. มีความรู้ ความเข้าใจ และรับผิดชอบต่อการจัดทำข้อมูล ตามที่ตนเองได้รับมอบหมาย

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

-

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง  
ในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๕ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ว่าที่ พ.ต.ท.ดำเนิน วินิจชัยนันท์ ตำแหน่ง สว.ผอ.ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.หญิง สมฤดี พึ่งน้อย ตำแหน่ง รอง สว.ผอ.ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๔๖๘๓ ๗๑๑๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๓๘๒๓ ๘๖๘๑
Email : damneon.w73@gmail.com	Email : Somrudee.imm@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๕.๑ (๒ คะแนน) มีการวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา	มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรแบบ SWOT MATRIX เพื่อนำมากำหนดทิศทางในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-สำเนาคำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๕/๒๕๖๖ ลง ๓๑ ม.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -รายงานผลการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค.๖๖
๑๕.๒ (๒ คะแนน) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วย ศึกษาอบรม	มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ตม.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๕.๓ (๑ คะแนน) มีการเสนอของขงบประมาณที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒	๑. เสนอคำขอเงินค่าธรรมเนียมนิยมเพื่อเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขยายใช้ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไปยัง สตม. จำนวน ๕๒๐,๓๘๐ บาท  ๒. เสนอคำขอเงินค่าธรรมเนียมนิยมตรวจคนเข้าเมืองเพื่อเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปยัง สตม. จำนวน ๖,๘๒๘,๒๑๒ บาท	-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๑๒/๓๕๓ ลง ๒๐ ก.พ.๒๕๖๖  -หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๑๒/๓๕๓ ลง ๒๐ ก.พ.๖๖

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		<p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๑๒/๑๐๕๒ ลง ๒๒ พ.ค.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๑๒/๑๑๕๖ ลง ๒ มิ.ย.๖๖</p>
<p>๑๕.๔ การจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑๕.๓ (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. ศฝร.ตม.ได้รับโอนจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมตรวจคนเข้าเมืองเพื่อเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จาก สตม. จำนวน ๔,๙๘๕,๙๗๗ บาท โดยจัดทำโครงการ ดังนี้</p> <p>-โครงการฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง ๒๒-๒๖ พ.ค.๖๖</p> <p>-จัดทำโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาค้นต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง ๑๒-๑๖ มิ.ย.๖๖</p> <p>-จัดทำโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อ ๒๐ มิ.ย.๖๖</p> <p>-โครงการฝึกอบรม นายตำรวจผู้ประสานงาน(Liaison Officer ) ระหว่าง ๒๒-๒๓ มิ.ย.๖๖</p> <p>-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม. มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning Organization) ระหว่าง ๘-๑๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>-หนังสือ บก.อก.สตม. ที่ ๐๐๒๙.๑๓๕/๒๒๖๘ ลง ๒๒ มี.ค.๖๖</p> <p>-หนังสือ บก.อก.สตม. ที่ ๐๐๒๙.๑๓๕/๔๖๕๖ ลง ๒๑ มิ.ย.๖๖</p> <p>-หนังสือ บก.อก.สตม. ที่ ๐๐๒๙.๑๓๕/๕๕๓๗ ลง ๒๑ ก.ค.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๙๕ ลง ๒๘ เม.ย.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๔๑/๑๐๘ ลง ๙ พ.ค.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๓๙ ลง ๒ มิ.ย.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๕๑ ลง ๑๕ มิ.ย.๖๖</p> <p>-หนังสือ ฝอ.ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๑๒/๕๓๔ ลง ๓๑ ส.ค.๖๖</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๒. ศฝร.ตม. ได้รับโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จาก ตร.(บข.ศ.) จำนวน ๔,๐๒๒,๔๘๐ บาท โดยได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่-สว.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง ๓ ก.ค.๖๖ - ๑ ก.ย.๖๖</p> <p>๓. งบประมาณของ ศฝร.ตม. ที่คงเหลือจาก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้แก่ เงินค่าธรรมเนียมตรวจคนเข้าเมืองเพื่อเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขยายใช้ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖ จำนวน ๔๓๔,๔๑๗.๕๑ บาท โดยจัดทำโครงการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ระหว่าง ก.พ. - ก.ย.๖๖</li> <li>-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพล ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖</li> </ul>	<p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙(๑๐) ๔๑/๑๓๓๖ ลง ๒๑ มิ.ย.๖๖</p> <p>-แบบรายงานทรัพย์สิน (เงินงบประมาณ) ที่ส่งมอบตำแหน่ง ผบก.ฝร.ตม. เมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค.๖๖ (แบบที่ ๒.๑๒)</p> <p>-หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙(๑๐)๔๑/๒๙ ลง ๒๑ ก.พ.๖๖</p> <p>-หนังสือ ผอ.ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙(๑๐)๑๒/๔๘๗ ลง ๒๗ ก.ค.๖๖</p>

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก (๕ x ๑๐)/๑๐ = ๕	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมสามารถขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้บรรลุพันธกิจของ ศฝร.ตม.

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

-

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง  
ในสังกัด สตม.

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๖ เรื่อง การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต.ชานนทร์ สุขชะสันติกุล สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.อ.หญิง ฤทัยรัตน์ จันทร์ฉาย รอง สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๙ ๑๑๑๐ ๐๑๙๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๕๓๕๗ ๓๗๙๙
E-mail : chanon.rtp@gmail.com	E-mail : ruthairut.j@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๖.๑ (๕ คะแนน) มีการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกทุกคนสอดคล้องกับ ผลการประเมินความพึงพอใจ ตามตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ในระดับคุณภาพ ดีขึ้นไป เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอน ครั้งแรกของครู อาจารย์	๑.๑ ศฝร.ตม. ได้กำหนดนโยบาย ด้านการสรรหาวิทยากรที่รับผิดชอบ การสอนทุกรายวิชา จะต้องเป็นผู้ที่มี คุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ตรงกับวิชา ที่สอน โดยมีการประชุมชี้แจงเพื่อสร้าง ความเข้าใจด้านการเรียนการสอน การจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลัง การสอน รวมทั้งมีการประเมินการ สอนของวิทยากรจากผู้เข้ารับ การศึกษาอบรมเป็นรายวิชา เพื่อนำผล การประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไป ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ๑.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร เพื่อ กำหนดวิธีการสรรหาวิทยากร ประเมิน กระบวนการสรรหาและพัฒนา วิทยากร	(๑) แผนผังแสดงขั้นตอน การขออนุมัติโครงการ/ หลักสูตรและการสรรหา วิทยากร  (๒) คำสั่งศูนย์ฝึกอบรม ตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลง ๒๐ มี.ค. ๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนา หลักสูตร เพื่อกำหนด วิธีการสรรหาวิทยากร ประเมินกระบวนการ สรรหาและพัฒนา วิทยากร

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๑.๓ จากการประชุมคณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ซึ่งประธานในการ ประชุมได้กำหนดเพิ่มเติมในเรื่องการ สรรหาวิทยากร นอกจากสรรหา วิทยากรจากทำเนียบวิทยากรแล้ว ให้ ดำเนินการสรรหาวิทยากรหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานที่มีความ รับผิดชอบตามหัวข้อวิชาหรือมี ประสบการณ์โดยตรง เพื่อให้ได้ วิทยากรที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๔ ศฝร.ตม. ดำเนินการสรรหา วิทยากรประจำ บก. ในสังกัด สตม. และจัดทำบัญชีแต่งตั้งข้าราชการ ตำรวจเป็นวิทยากรประจำ บก. ในสังกัด สตม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๕ ก่อนดำเนินการขออนุมัติ โครงการฯ งานวิชาการ ศฝร.ตม. จะดำเนินการคัดเลือกวิทยากรจาก ทำเนียบวิทยากรในปีที่ผ่านมา และ/หรือจากบัญชีรายชื่อข้าราชการ ตำรวจที่ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยากร ประจำ บก. ในสังกัด สตม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาวิทยากรที่มี คุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ตรงกับวิชา ที่สอน และเคยมีผลคะแนนความพึง พอใจจากโครงการฯ ที่เคยเป็น วิทยากรอยู่ในระดับดีขึ้นไป เว้นแต่ใน กรณีเป็นการสอนครั้งแรกของวิทยากร</p>	<p>(๓) รายงานการประชุม คณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนา หลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</p> <p>(๔) หนังสือ สตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๓/๑๕๐๙ ลง ๘ มี.ค.๖๖ เรื่อง สรร หาวิทยากรประจำ บก. ในสังกัด สตม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>(๕) หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๓/๗๘ ลง ๑๐ เม.ย.๖๖ เรื่อง บัญชี รายชื่อข้าราชการตำรวจ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น วิทยากรประจำ บก. ในสังกัด สตม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>(๖) บัญชีรายชื่อวิทยากร ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็น ผู้สอนในโครงการ ฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ ได้รับการแต่งตั้งมาดำรง ตำแหน่งในสังกัด สตม. พร้อมคะแนนความพึง พอใจที่เคยได้รับใน โครงการฯ ที่เคยเป็น วิทยากร</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๑.๖ หลังเสร็จสิ้นการอบรม จะมีการประเมินความพึงพอใจที่ผู้เข้าอบรมมีต่อวิทยากร รวมไปถึงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ โดยแยกเป็นรายวิชา (สามารถดูได้จาก แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ ๘ แผนการจัดการเรียนรู้)</p> <p>๑.๗ การประชุมคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ซึ่งได้มีการประเมินกระบวนการสรรหาและพัฒนาวิทยากร เพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการสรรหาวิทยากรต่อไป (๕ คะแนน)</p>	<p>(๗) ผบก.ศฝร.ตม. อนุมัติ ลง ๒๘ เม.ย.๖๖ ทำหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๙๐ ลง ๒๕ เม.ย.๖๖ เรื่อง ขอ อนุมัติโครงการฝึกอบรม งานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง ในสังกัด สตม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>(๘) แบบคัดเลือก วิทยากร/ประวัติ วิทยากรในโครงการ ฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ ได้รับการแต่งตั้งมาดำรง ตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>(๙) รายงานการประชุม คณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนา หลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖</p>
<p>๑๖.๒ (๒ คะแนน) มีฐานข้อมูลหรือ ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทำหน้าที่ครู อาจารย์ ครูฝึก โดยระบุรายวิชาหรือ สาขาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรกของ</p>	<p>ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ได้ดำเนินการ รวบรวมบัญชีรายชื่อวิทยากรที่ได้ทำ การสอนทั้งการบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติในทุกโครงการที่ได้ จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>(๑๐) หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๓/๒๖๒ ลง ๑๕ ก.ย.๖๖ เรื่อง แจ้งข้อมูลทำเนียบ</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น	พร้อมระบุนรายวิชาที่เคยสอน และ/หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในรูปแบบของ ทำเนียบวิทยากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (๒ คะแนน)	วิทยากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕×๕)/๕ = ๕	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ศฝร.ตม. มีการสรรหาวิทยากรซึ่งเป็นข้าราชการตำรวจที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อเป็นวิทยากรประจำ บก. ในสังกัด สตม. จึงได้วิทยากรที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามหัวข้อวิชาที่สอนจริง

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร มีเฉพาะข้าราชการตำรวจในฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. โดยมี รอง ผบก.ศฝร.ตม. ที่ควบคุมฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. เป็นประธานคณะกรรมการ หากมีผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานอื่นมาร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย อาจจะทำให้มีแนวทางในการสรรหาวิทยากรที่หลากหลายมากขึ้น

### รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง  
ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๗ เรื่อง การจัดการชั้นเรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต.หญิง ฉันทย์ดา ชนะศึก ตำแหน่ง สว.ผอ.ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ส.ต.ต.หญิง ปุญญา ศรีขุ้ยออด ผบ.หมู่ ผอ.ศฝร.ตม
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๘๗ ๓๑๒๒	โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๖๑๕
Email : General@imm@gmail.com	Email : Knoxville.muse@gmail.com

#### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๗.๑ (๑ คะแนน) มีการจัดเตรียมการ ในด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกภายในชั้นเรียนครบถ้วน และมีคุณภาพดี	ศฝร.ตม.ได้เตรียมอุปกรณ์ให้ ผู้เข้าร่วมอบรมได้อย่างครบถ้วน อุปกรณ์คุณภาพดีและเหมาะสมกับ การอบรม	(๑) เอกสารการจัดซื้อวัสดุ สำหรับโครงการฝึกอบรมฯ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๙/๒๕๖๖ ลง ๑๕ พ.ค.๖๖
๑๗.๒ การจัดสภาพชั้นเรียน (๔ คะแนน) ๑๗.๒.๑ มีบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ อากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างเพียงพอ ป้ายชื่อห้องต่างๆ (๑ คะแนน) ๑๗.๒.๒ ไม่มีสิ่งรบกวน หรือสิ่งทำให้ ผู้เรียนเสียสมาธิ (๑ คะแนน) ๑๗.๒.๓ มีมุมหนังสือ ห้องสมุด หรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๗.๒.๔ มีการกำหนดกฎระเบียบของ ชั้นเรียน หรือมีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน (๑ คะแนน)	(๑) ศฝร.ตม. ได้ดำเนินการจัดโต๊ะ และเก้าอี้ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ เข้ารับการอบรม มีการจัดการอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย แสงสว่างเพียงพอต่อการ เรียน และมีป้ายชื่อห้องประชุม ต่างๆ ชัดเจน (๒) ห้องเรียนไม่มีเสียงรบกวนจาก ภายนอก ไม่มีปัจจัยที่ทำให้ผู้เรียน เสียสมาธิ (๓) มีห้องสมุดสำหรับผู้เรียนที่ สามารถเข้าถึงได้ทุกเมื่อ (๔) ศฝร.ตม. ได้มีการออกระเบียบ สตม. ว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ระเบียบ ศฝร.ตม. ว่า ด้วยข้อบังคับ หลักเกณฑ์วิธีการ ลงโทษ และการใช้สถานที่พักของผู้ เข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒	(๑) ภาพประกอบการจัด สภาพชั้นเรียนที่ส่งเสริมต่อ การเรียนรู้ มีสภาพแวดล้อมที่ ดีและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้า รับการอบรม และป้ายชื่อห้อง ประชุม ที่สามารถเห็นได้ ชัดเจน (๒) ภาพประกอบบรรยากาศ ภายในห้องฝึกอบรม (๓) ภาพประกอบห้องสมุด ประจำอาคาร ศฝร.ตม. (๔) เอกสารระเบียบ สตม. ว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ และ ระเบียบ ศฝร.ตม. ว่าด้วย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์วิธีการ ลงโทษ และการใช้สถานที่พัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	(๕) ศฝร.ตม.ได้มีการแจ้งแนวทางการปฏิบัติ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๔ คะแนน)	(๕) เอกสารแจ้งแนวทางการปฏิบัติ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕x๕)/๕= ๕ คะแนน	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ห้องประชุมสามารถบรรจุผู้รับการเข้าอบรมได้เป็นจำนวนมาก เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม
- จัด อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม
- บรรยากาศภายในห้องเรียนไม่มีเสียงรบกวน กว้างขวาง อากาศถ่ายเทสะดวก

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

### รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง  
ในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๘ เรื่อง การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต.หญิง ธันย์รดา ชนะศึก ตำแหน่ง สว.ผอ.ศฝร.ตม. โทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๕๒ ๒๖๙๒ Email : General๙imm@gmail.com	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.อ.หญิง นพรัตน์ ฤกษ์งามสง่า ตำแหน่ง รอง สว.ผอ.ศฝร.ตม. โทรศัพท์ ๐๙ ๙๔๒๖ ๔๑๒๕ Email : General๙imm@gmail.com
--	--

#### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๘.๑ (๑ คะแนน) มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของหน่วยศึกษาอบรม ให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย	อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม บริเวณภายนอกรอบๆ อาคารสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย มีที่จอดรถเพียงพอสำหรับวิทยากร และผู้เข้าอบรม มีการติดตั้งป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ และวิทยากร อย่างชัดเจน (๑ คะแนน)	(๑) ภาพประกอบอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมบริเวณภายนอก รอบๆ อาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนา บุคลากรและสวัสดิการ ตร. (๒) ภาพประกอบอาคารจอดรถ การติดตั้งป้ายชื่อที่จอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่ และวิทยากร
๑๘.๒ (๑ คะแนน) มีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย	มีการจัดการดูแลความพร้อมในการใช้สถานที่แก่ผู้เข้ารับการอบรม มีการจ้างพนักงานทำความสะอาดเพื่อดูแลรักษา ความสะอาดทั้งห้องอบรมและห้องพักให้สะอาดเรียบร้อย มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ (๑ คะแนน)	(๑) ภาพประกอบการเตรียมความพร้อมการใช้สถานที่ที่การจ้างพนักงานทำความสะอาดเพื่อดูแลรักษาความสะอาดทั้งห้องอบรมและห้องพัก สำหรับผู้เข้ารับการอบรม (๒) ภาพประกอบสถานที่จัดอบรม ห้องประชุม ห้องอาหาร ห้องพัก ที่สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน (๓) เอกสารการจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนา บุคลากรและสวัสดิการ ตร. ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลง ๑ พ.ค.๖๖

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๘.๓ (๑ คะแนน) มีอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแล ใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม อย่างเหมาะสม เพียงพอ	มีการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ สำหรับบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องพักและบริเวณภายนอก อาคาร (๑ คะแนน)	(๑) ภาพประกอบอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ สำหรับบำรุงรักษาอาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ ตร.
๑๘.๔ (๑ คะแนน) มีการจัดระบบดูแลความปลอดภัย และติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง สปริงเกอร์น้ำ และอุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ ทางหนีไฟ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ (๑ คะแนน)	(๑) ภาพประกอบผลการติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ตามจุดต่างๆ ประจำอาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ ตร.
๑๘.๕ (๑ คะแนน) มีการปรับปรุงแก้ไขในจุดที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เสนอแนะ	คณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แจ้งว่าไม่มีข้อแก้ไขปรับปรุง หรือเสนอแนะ แต่อย่างใด	

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕x๕)/๕ = ๕ คะแนน	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยภายในอาคารที่ดี
- มีการบริหารการจัดการเรื่องความสะอาดเรียบร้อย/มีงบประมาณจ้างทำความสะอาด
- การพื้นที่จอดรถเพียงพอสำหรับรองรับเจ้าหน้าที่ และวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร

## ผลการประเมินหลักสูตรที่ ๑

มาตรฐานการศึกษา	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนน		
			ด้านคุณภาพ	ด้านพฤติกรรม	
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๑๐	๕	
		๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-	
		๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๑๕	๕	
		<b>รวมคะแนนและการประเมิน</b>	<b>๒๕</b>	<b>๑๐</b>	
	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๕	๕	
		๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๑๐	๕	
		๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	-	-	
		๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕	๕	
		<b>รวมคะแนนและการประเมิน</b>	<b>๒๐</b>	<b>๑๕</b>	
	<b>รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน</b>			<b>๔๕</b>	<b>๒๕</b>
๒. ด้านการจัดการเรียนการสอน	การจัดการเรียนการสอน	๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๑๐	๕	
		๙. การจัดการเรียนการสอน	๕	๕	
		๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	
		๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	-	-	
	<b>รวมคะแนนและการประเมิน</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๐</b>		
<b>รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน</b>			<b>๑๕</b>	<b>๑๐</b>	
๓. ด้านการบริหารจัดการ	วิชาการ	๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๕	๒	
		๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๑๐	๑	
		๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	-	-	
		<b>รวมคะแนนและการประเมิน</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓</b>	
	งบประมาณ	๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๐	-	
		การบริหารงานบุคคล	๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕	๒
	อื่น ๆ		๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕	-
			๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๕	-
		๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	-	-	
	<b>รวมคะแนนและการประเมิน</b>			<b>๒๕</b>	<b>๒</b>
<b>รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ</b>			<b>๔๐</b>	<b>๕</b>	
<b>รวมคะแนนและการประเมินหลักสูตร</b>			<b>๑๐๐</b>	<b>๔๐</b>	

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑ เรื่อง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.รวีศักดิ์ สุริยภักดิ์ ตำแหน่ง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ส.ต.ต.ไตรปัทม์ ฉัตรियाกุล ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๖๙ ๖๖๒๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๕๔๑๐ ๗๗๑๒
Email : s.raweesak@gmail.com	Email : traipatch@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.๑ จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน โดยมีให้นำผู้ผ่านเกณฑ์ด้วยวิธีการสอบซ่อมมาคิดคำนวณ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๕ - ๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	(๑) ศฝร.ตม. มีการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - กำหนดนโยบาย แนวทางการจัดหลักสูตรโครงการฝึกอบรมฯ ปรับเนื้อหาวิชาการ ระยะเวลา สถานที่ แต่งตั้งวิทยากร และแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ - ให้คำปรึกษา แนะนำ สั่งการและให้การสนับสนุนแก่ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  (๒) จัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร รวมถึงปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวของตน ตม. และจัดกิจกรรมส่งเสริมจิตสาธารณะและ	(๑) อนุมัติ ผบ.ก.ศฝร.ตม. ลง ๘ พ.ค.๖๖ ท้ายหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๐๑ ลง ๓ พ.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๑)  (๒) คำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๓๕/๒๕๖๖ ลง ๑๙ พ.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๒)  (๓) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิ.ย.๖๖ (เอกสาร ๓)  (๔) ผลการทดสอบ ก่อนรับการฝึกอบรมและหลังรับการฝึกอบรม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>จิตอาสา</p> <p>(๓) โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๓๐ นาย และผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวน ๑๓๐ นาย (ไม่มีผู้สอบซ่อม) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)</p>	<p>(Pre-test และ Post-test) โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิ.ย.๖๖ (เอกสาร ๔)</p> <p>(๕) หนังสือ ศ.ฝร.ต.ม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๑๖๖๐ ลง ๒๖ ก.ค.๖๖ เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๕)</p>
<p>๑.๒ จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๕ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน) ไม่มี</p> <p>(๔ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน</p> <p>(๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน</p> <p>(๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน</p> <p>(๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป</p>	<p>(๑) ศ.ฝร.ต.ม. มีหนังสือ แจ้งแนวทางการปฏิบัติโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๒) โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีโครงสร้างหลักสูตรและจำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๓๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที โดยร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด คิดเป็น ๑๐๔ นาที หรือคิดเป็น ๑ ชั่วโมง ๔๔ นาที ซึ่งจากการกำกับดูแลการเข้าเรียนของผู้ศึกษาอบรมปรากฏว่าไม่มีผู้ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด (๑๐๔ นาที หรือ ๑ ชั่วโมง ๔๔ นาที) (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) อนุมัติ ผบก.ศ.ฝร.ต.ม. ลง ๘ พ.ค.๖๖ ท้ายหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศ.ฝร.ต.ม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๐๑ ลง ๓ พ.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๑)</p> <p>(๒) หนังสือ ศ.ฝร.ต.ม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๑๑๖๔ ลง ๖ มิ.ย.๖๖ เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๖)</p> <p>(๓) หนังสือ ศ.ฝร.ต.ม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๑๖๖๐ ลง ๒๖ ก.ค.๖๖ เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แสดงสรุป</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		<p>รายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการฝึกอบรม</li> <li>- จำนวนผู้ขาดการฝึกอบรม (เอกสาร ๕)</li> </ul> <p>(๔) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิ.ย.๖๖ พร้อมลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ที่รอบเช้าและบ่าย (เอกสาร ๓)</p>
<p>๑.๓ ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน)</p> <p>(๑ คะแนน) มีจำนวนหลักสูตร/โครงการทั้งหมดที่เปิดศึกษาอบรมในรอบปี</p> <p>(๑ คะแนน) มีสถิติการเข้าเรียนของผู้เข้ารับการศึกษอบรมในแต่ละหลักสูตร/โครงการ</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนรายบุคคลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนทุกหลักสูตร/ทุกระดับ</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>	<p>(๑) ศฝร.ตม. มีแผนการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (GANTT CHART) รวมทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ/หลักสูตร</p> <p>(๒) <b>โครงการที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</b> ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</li> <li>- โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</li> </ul> <p>(๓) ศฝร.ตม. มีการจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมทั้ง ๒ โครงการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่อในแต่ละรอบวัน</b></li> </ul>	<p>(๑) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๑๒๘๐ ลง ๓๑ พ.ค.๖๕ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงโครงการที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เอกสาร ๗)</p> <p>(๒) อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๒๘ ต.ค.๖๕ ทำหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๓๖๔ ลง ๒๗ ต.ค.๖๕ เรื่อง ขออนุมัติแผนการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๘)</p> <p>(๓) อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๑๙ พ.ค.๖๖ ทำหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๑๘ ลง ๑๙ พ.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการตำรวจ ประจำปี</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>(รอบเช้าและบ่าย)</p> <p>- เอกสารแสดงผลการเรียนรายบุคคลและการวิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน และหลังเรียน (Pre-test และ Post-test) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๒ โครงการฯ ครบถ้วนถูกต้อง (๕ คะแนน)</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) (เอกสาร ๙)</p> <p>(๔) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิ.ย.๖๖ พร้อมลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ทั้งรอบเช้าและบ่าย (เอกสาร ๓)</p> <p>(๕) ผลการทดสอบ ก่อนรับการฝึกอบรมและหลังรับการฝึกอบรม (Pre-test และ Post-test) โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิ.ย.๖๖ (เอกสาร ๔)</p> <p>(๖) การวิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน และหลังเรียน (Pre-test และ Post-test) โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๑๐)</p>

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก (๑๐ x ๕)/๑๐ = ๕	บรรลุ

### ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ในตัวบ่งชี้ ๑ ศปร.ตม. มีการดำเนินการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนดครบทุกประเด็นในการพิจารณาสำหรับโครงการฝึกอบรมที่เข้าโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเอกสารหลักฐานประกอบมีรายละเอียดครบถ้วน ผลการประเมินตนเองบรรลุเป้าหมาย

### ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ศปร.ตม. เป็นหน่วยศึกษาอบรมของ ตร. ที่รับผิดชอบจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค โดยโครงการ/หลักสูตรต่าง ๆ ที่ทาง ศปร.ตม. จัดการฝึกอบรมขึ้น มีระยะเวลาเพียง ๑ – ๕ วัน ซึ่งมีจุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด) ในประเด็นการพิจารณา ข้อที่ ๑.๒ (จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน) เมื่อคำนวณร้อยละ ๕ ดังกล่าวแล้ว จำนวนของชั่วโมงเรียน ที่ ผู้ เข้า คี ก ซ อ บ ร ม ไม่ สามารถ ขาด เรี ย น ได้ จะ เป็ น ระ ดับ ชั่วโมง หรื อ น า ที่ ซึ่งเป็นประเด็น/ปัจจัย ที่ควบคุมได้ยาก เนื่องจากเป็นระยะเวลาที่น้อยมาก ในประเด็นนี้อาจจะมีเหตุที่ไม่สามารถควบคุมผู้ศึกษาอบรมที่ต้องเข้าเรียนได้ กรณีเช่น การเจ็บป่วยกะทันหัน อุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง หรือภารกิจเร่งด่วนที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อคะแนนในเกณฑ์การตัดสินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของหน่วยได้เป็นอย่างมาก

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๓ เรื่อง ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต.รวีศักดิ์ สุริยภักดิ์ สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.อ.หญิง อัญชลี แจ่มหล้า รอง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๖๙ ๖๖๒๑	โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๕๓ ๕๑๖๑
Email : s.raweesak@gmail.com	Email : anchalee๑๘๗๕๕@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓.๑ ความรู้และทักษะ (๕ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลัง การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	(๑) โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ใน ราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๒) ผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๐ นาย (๓) ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม. ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ ในการติดตามความคืบหน้าของผู้ที่ สำเร็จการศึกษา โดยส่งแบบสำรวจ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาตาม คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๕ ไปยัง ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับ การอบรม หลังจากอบรมเสร็จสิ้น (๔) ได้รับแบบสำรวจความคิดเห็น กลับคืนมา จำนวน ๑๒๗ ชุด คิดเป็น ร้อยละ ๙๘ (๕ คะแนน)	(๑)อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๘ พ.ค.๖๖ ทำย หนังสือวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๐๑ ลง ๓ พ.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการ ฝึกอบรมงานด้าน การพิจารณาคนต่างด้าว ขออนุญาตอยู่ใน ราชอาณาจักร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๑) (๒)หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙(๑๐)๒๑/ ๑๖๖๐ ลง ๒๖ ก.ค.๖๖ เรื่อง รายงานผลการจัด โครงการฝึกอบรมงาน ด้านการพิจารณา คนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๒)

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		<p>(๓)หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙(๑๐)๒๑/๑๗๗๙ ลง ๑๐ ส.ค.๖๖ เรื่อง ขอความร่วมมือผู้บังคับบัญชากรอกแบบประเมินความคิดเห็นให้กับผู้สำเร็จการศึกษา อบรมโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๓)</p> <p>(๔)แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดที่กรอกข้อมูลส่งกลับคืนมายัง ศฝร.ตม. จำนวน ๑๒๗ ชุด (เอกสาร ๔)</p>
<p>๓.๒ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (๕ คะแนน)</p>	<p>แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา อบรมที่ส่งกลับมา จำนวน ๑๒๗ ชุด จากการตรวจสอบพบว่ามีเอกสารการยืนยันความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา จำนวน ๑๑๒ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๖ (๕ คะแนน)</p>	<p>เอกสารยืนยันความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหารวม จำนวน ๑๑๒ ชุด (เอกสาร ๕)</p>
<p>๓.๓ ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (๕ คะแนน)</p>	<p>แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา อบรมที่ส่งกลับมา จำนวน ๗๘ ชุด จากการตรวจสอบพบว่ามีเอกสารการยืนยันความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖๐ (๕ คะแนน)</p>	<p>เอกสารการยืนยันความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (เอกสาร ๖)</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓.๔ (๕ คะแนน) มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๑ ในภาพรวมและรายด้าน	ได้มีการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม จากแบบสำรวจความคิดเห็น นำมาวิเคราะห์ผลการประเมิน	มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน (เอกสาร ๗)

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๒๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	ดีมาก ( $20 \times 5$ ) / $20 = 5$	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ตม. ได้มีการติดตามผลผู้เข้ารับการอบรมที่ได้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว โดยได้มีหนังสือไปยังต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อขอความร่วมมือผู้บังคับบัญชารอกแบบประเมินความคิดเห็นให้กับผู้สำเร็จการศึกษาอบรมโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาดำรงตำแหน่งต้นสังกัดของผู้สำเร็จการอบรม ได้กรอกแบบประเมินส่งคืนกลับมา จำนวน ๑๒๗ ชุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้สำเร็จการอบรม

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแต่อย่างใด

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๔ เรื่อง การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต.วงศกร วรรณสมบูรณ์ สว.ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ส.ต.ต.หญิง ชนิสรา ชำนาญ ผบ.หมู่ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๕๙๒๐ ๒๖๐๑	โทรศัพท์ ๐๙ ๔๗๔๒ ๔๑๙๕
Email : taivocalranger@gmail.com	Email : chanidsara๕๕๐๙๑๐๑๓๓๓๓@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน)	๔.๑.๑ หลักสูตรโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๑๓๐ คน  ๔.๑.๒ ศฝร.ตม.ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการเก็บข้อมูล ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอบรม ปรากฏเอกสารยืนยันการศึกษา เรียนรู้ หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น จำนวน ๑๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ (๕ คะแนน)	(๑) บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม (๒)แบบสำรวจความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๔.๒ ตรวจสอบเอกสารการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรม (๕ คะแนน)</p> <p>(๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม</p> <p>(๓ คะแนน) มีหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมครบถ้วนตามจำนวนร้อยละที่กำหนด</p>	<p>๔.๒.๑ สตม.ได้จัดอบรม โครงการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล (แห่งที่ ๑ - แห่งที่ ๔) ระหว่าง เดือน มี.ค. - ก.ย. ๖๖</p>	<p>(๑) อนุมัติ ผบช.สตม.ลง ๗ ก.พ.๖๖ ท้ายหนังสือ ศฝร.ตม.ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๒๑๘๘ ลง ๓ ก.พ.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล</p> <p>(๒) หนังสือ สตม.ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๒๐๓๙ ลง ๑ มี.ย.๖๖ เรื่อง แจ้งแนวทางการเข้ารับการอบรมและกำหนดวันสอบโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล แห่งที่ ๒ หมวดวิชาความชำนาญการ (เฉพาะทาง) ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>(๓) หนังสือ สตม.ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๒๖๗๓ ลง ๑๒ ก.ค.๖๖ เรื่อง แจ้งแนวทางการเข้ารับการอบรมและกำหนดวันสอบโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล แห่งที่ ๓ หมวดวิชาการเสริมประสิทธิภาพด้านภาษา ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>(๔) หนังสือ สตม.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๓๐๘๐ ลง ๙ ส.ค.๖๖ เรื่อง แจ้งแนวทางการเข้ารับการอบรมและกำหนดวัน</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๔.๒.๒ ศฝร.ตม.ได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๔.๒.๓ ศฝร.ตม.ได้จัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ - สว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ สตม. จำนวน ๓ สายงาน ได้แก่ สายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานอำนวยการและสนับสนุน รวมทั้งสิ้น ๖ หลักสูตร</p> <p>๔.๒.๔ ศฝร.ตม.ได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>สอบ โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล แห่งที่ ๔ หมวดวิชาการเสริมทักษะพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๒ มิ.ย.๖๖ ทำหนังสือฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๓๐ ลง ๒๖ พ.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>อนุมัติ ผบ.ช.สตม. ลง ๒๒ มิ.ย.๖๖ ทำหนังสือ ศฝร.ตม. ต่ ว น ที่ สุ ด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๓๓๖ ลง ๒๑ มิ.ย.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแผนการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ - สว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สตม.</p> <p>อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๑๐ ก.ค.๖๖ ทำหนังสือฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๙๑ ลง ๑๐ ก.ค.๖๖ เรื่อง ขอ</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	(ครั้งที่ ๒)	อนุมัติโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)  เอกสารหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม จำนวน ๑๑๗ ชุด

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕x๕)/๕ = ๕	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้มีศักยภาพ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานจากการจัดโครงการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ซึ่งเป็นการอบรมแบบออนไลน์ ทำให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็วได้ในทุกที่ทุกเวลา และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมืออาชีพและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

-

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิ.ย.๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๕ เรื่อง การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.หญิง พรณัฏพิน มะโนคำ ตำแหน่ง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.ท.อภิชาติ เสี่ยงสุวรรณ ตำแหน่ง รอง สว.(อก.) ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๙๙๙ ๑๑๑๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๑๑ ๒๕๗๕
Email : Pohnnubpun@gmail.com	Email : Tigernois๕๕๙@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๕.๑ มีหัวข้อประชุม / ชี้แจง / กำชับ เกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และ ทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ (๒ คะแนน)	ศปร.ตม. กำหนดหัวข้อบรรยาย รายวิชา การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติหน้าที่ตาม หลักสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ จำนวน ๑ ชั่วโมง และกำหนดให้มีกิจกรรมจิตอาสา อีกจำนวน ๑ ชั่วโมง เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่อ งานอาชีพตำรวจให้ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจ ในความหมายและ บทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการ ปฏิบัติงาน ด้วยหลักจริยธรรม และ จรรยาบรรณของตำรวจ มีความสำนึก ในความถูกต้องและชอบธรรม ในการ ปฏิบัติหน้าที่รับใช้ประชาชน มีความ จงรักภักดีและมีแนวทางการปฏิบัติ ตามหลัก สถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ ตลอดจนดำเนิน กิจกรรมจิตอาสาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อ สังคมส่วนร่วม โดยในหนังสือเชิญ วิทยากร ได้แนบคำอธิบายและ ขอบเขตรายวิชาให้วิทยากรทราบ	- ตารางเรียนโครงการ ฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขอ อนุญาตอยู่ใน ราชอาณาจักร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหนังสือหนังสือ ฝ่าย วิชาการ ศปร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๐๑ ลง ๓ พ.ค.๖๖ เรื่องขอ อนุมัติ โครงการฝึกอบรมงานด้าน การพิจารณาคนต่างด้าว ขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิ.ย.๖๖ - ขอบเขตรายวิชา บรรยายโดย ร.ต.อ.หญิง เมธิสา ธีระ สวัสดิ์ รอง สว.ฝ่าย ตม.ขา เข้า ด้าน ตม.ทอ.สุวรรณ ภูมิ บก.ตม.๒

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		- ประมวลผลภาพผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
๕.๒ มีการบันทึกการเข้าศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร (๒ คณะณน)	มีการบันทึกรายชื่อ จำนวนผู้ที่เข้ารับการเข้าศึกษาอบรมในแต่ละวัน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๖ มิ.ย.๖๖	-บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการเข้าศึกษาอบรม จำนวน ๑๓๐ นาย -ตารางเรียน -รายชื่อวิทยากร โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕.๓ มีรายงานผู้ขาดการเข้าศึกษาอบรม และ กำหนดมาตรการ ในการดำเนินการกับผู้ขาดการเข้าศึกษาอบรม (๑ คณะณน)	๑. แจ้งแนวทางการปฏิบัติ โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.กรณีผู้ที่ไม่มาเข้าฝึกอบรมตามเวลาที่กำหนด หรือไม่เข้าห้องเรียนเมื่อถึงเวลาหรือเมื่อได้ที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้เข้าห้องเรียน หรือไม่ลงลายมือชื่อเข้าห้องเรียน ถือเป็นความผิดสถานเบา ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๑ - ๕ คะแนน ๓.รวบรวมเอกสารรายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เมื่อจบหลักสูตร ๔.มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๓๐ นาย ไม่มีผู้ขาดการเข้าศึกษาอบรม	- หนังสือ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๑๑๖๔ ลง ๖ มิ.ย.๖๖ เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติ โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  - หนังสือ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๓๙๘ ลง ๑๙ มิ.ย.๖๖ เรื่อง รายงานข้อมูลการจัดโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  - ระเบียบ สตม.ว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ ลง ๒๖ ส.ค.๖๒

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๕.๔ ความประพฤติและการดำเนินการทางวินัยของผู้ศึกษาอบรม (๕ คะแนน)</p>	<p>มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๓๐ นาย ไม่มีผู้ถูกดำเนินการทางวินัยและตัดคะแนนความประพฤติ ตามระเบียบ ศฝร.ตม. ว่าด้วยข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการลงโทษ และการใช้สถานที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ ลง ๒๖ ส.ค.๖๒</p>	<p>- หนังสือ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๔๐๔ ลง ๒๐ มิ.ย.๖๖ เรื่อง รายงานความประพฤติและการดำเนินการทางวินัยของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าว ขอ อนุ ญา ต อ ยู่ ต่ อ ใน ราชอาณาจักรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>- ระเบียบ ศฝร.ตม. ว่า ด้วยข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการลงโทษ และการใช้ สถานที่พักของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ ลง ๒๖ ส.ค.๖๒</p>
<p>๕.๕ มีเอกสารหรือหลักฐานของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามจำนวนตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑ รับรองว่า ไม่มีผู้ศึกษาอบรมรายใดถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือถูกดำเนินการทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน)</p>	<p>ศฝร.ตม. ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการเก็บข้อมูลภายหลังสำเร็จการอบรม ปรากฏว่าไม่มีผู้ศึกษาอบรมรายใดถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือถูกดำเนินการทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น</p>	<p>- หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.๒๑/๑๗๗๘ ลง ๑๐ ส.ค.๖๖ เรื่อง ขอความร่วมมือผู้บังคับบัญชากรอกแบบประเมินความคิดเห็นให้กับผู้สำเร็จการศึกษาอบรมโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขอ อนุ ญา ต อ ยู่ ต่ อ ใน ราชอาณาจักรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>- แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา</p>

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก (๑๕*๕/๑๕) = ๕	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ศฝร.ตม. มีการดำเนินการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด พร้อมสอดแทรก ส่งเสริมจิตสาธารณะ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีจิตสำนึก มีความรับผิดชอบ มีทัศนคติ เพื่อเกียรติและ ศักดิ์ศรีในความเป็นข้าราชการตำรวจ

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๗ เรื่อง การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.หญิง เนาวรัตน์ สัจจรวาวัตร ตำแหน่ง สว.ผอ.ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ส.ต.ท.หญิง นิลยา มณีนิวล ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ผอ.ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๖ ๒๖๕๓ ๕๔๔๖	โทรศัพท์ ๐๘ ๔๗๑๕ ๘๒๘๘
Email : ae_immi@hotmail.com	Email : ninlaya.ma@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๗.๑ มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับจิต สาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม (๕ คะแนน)	ผบก.ศฝร.ตม. อนุมัติลง ๘ พ.ค.๖๖ โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ใน ราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้าราชการตำรวจระดับ สว., รอง สว. หรือ ผบ.หมู่ จำนวน ๑๓๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิ.ย. ๖๖ ณ ศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร และสวัสดิการ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ (ปทุมวัน)	หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๐๑ ลง ๓ พ.ค.๖๖
๗.๒ มีหลักฐานประกอบการดำเนินการ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปี และสถานที่ทำกิจกรรม (๔ คะแนน)	- มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์ การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและ อุปกรณ์ การวัดและประเมินผล	ตารางกิจกรรมโครงการ ฝึกอบรมฯ ภาพถ่าย วัน เดือนปี และ สถานที่ทำ กิจกรรม
๗.๓ (๑ คะแนน) ปราบกฏหลักฐานการแต่ง กายจิตอาสาที่สุภาพเรียบร้อยในการเข้า ร่วมโครงการ/กิจกรรม	- มีการกำหนดเรื่องการแต่งกาย จิตอาสา ไว้ในตารางกิจกรรมโครงการ ฝึกอบรมฯ	ภาพถ่ายการแต่งการจิต อาสาที่สุภาพเรียบร้อย ในการเข้าร่วมกิจกรรม

### ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕*๕)/๕=๕	บรรลุ

**๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

- ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในกิจกรรมจิตอาสา ส่งเสริมสนับสนุน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีขวัญกำลังใจที่ดี
- ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีจิตสาธารณะ มีความพร้อมให้ความร่วมมือในกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม

**๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ**

- เนื่องจากการอบรมมีระยะเวลาสั้น ทำให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการจิตอาสาทำได้น้อย ควรมีการเพิ่มระยะเวลาโครงการให้มากขึ้น

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับตัวบ่งชี้ ๘ เรื่อง แผนการจัดการเรียนรู้

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ว่าที่ พ.ต.ต.มนาวี โปตระ นันท์ ตำแหน่ง สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ด.ต.หญิง ณิชกมล ศรีเปลี่ยนจันทร์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๐๘๐๒ ๙๒๓๒	โทรศัพท์ ๐๘ ๕๙๓๖ ๙๔๖๑
Email :	Email : nidkamol1973@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๘.๑ ครู อาจารย์ ครูฝึก มีจำนวนวิชาที่มีแผนการจัดการ เรียนรู้หรือแผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและ ประเมินผลบันทึกหลังการสอน ตามตัวอย่าง ผนวก ข (๕ คะแนน)	- ผบ.ก.ศฝร.ตม. อนุมัติลง ๘ พ.ค.๖๖ โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณา คนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ใน ราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นข้าราชการตำรวจระดับ สว.-ผบ.หมู่ จำนวน ๑๓๐ คน ระหว่าง วันที่ ๑๒-๑๖ มิ.ย.๖๖ ณ ศูนย์ฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ ตร. (ปทุมวัน) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. มีการจัดทำตารางเรียน และ รายละเอียดหลักสูตรสำหรับโครงการ ฝึกอบรมฯ ๒. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์ การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล (ผนวก ข/๑) ๓. มีการบันทึกหลังการสอน ตาม แบบที่กำหนด พร้อมทั้งมีความเห็นของ ผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม (ผนวก ข/๒)	๘.๑.๑ หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๐๑ ลง ๓ พ.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติ โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๘.๑.๒ ตารางเรียนโครงการ ฝึกอบรมฯ ๘.๑.๓ รายละเอียดหลักสูตร โครงการฝึกอบรมฯ ๘.๑.๔ (ผนวก ข/๑) แผนการ จัดการเรียนรู้/แผนการสอน ๘.๑.๕ (ผนวก ข/๒) บันทึกหลัง การสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๘.๒ จำนวนวิชาที่มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ตามตัวอย่าง (ผนวก ค) (๕ คะแนน)</p>	<p>- โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีหัวข้อวิชาการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ วิชา และมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อครู อาจารย์ วิทยากร ตามแบบ (ผนวก ค) ครบทุกวิชา</p> <p>- การประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ใช้การประเมินทางออนไลน์ โดยใช้แบบประเมินตามแบบ(ผนวก ค)</p>	<p>๘.๒.๑ หนังสือ ฝ่ายบริการศึกษา ศฝร. ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๑๖๖๐ ลง ๒๖ ก.ค.๖๖ เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๘.๒.๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ตามแบบ (ผนวก ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- ผลประเมินความพึงพอใจ</li> </ul>
<p>๘.๓ มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมตามข้อ ๘.๒ ในภาพรวมและรายด้าน (๕ คะแนน)</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้มีการรวบรวมข้อมูล และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม สรุปได้ดังนี้</p> <p>๑. ผลการประเมินความพึงพอใจของครู อาจารย์ และ/หรือ อาจารย์พิเศษ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเรียนด้านผู้สอน</li> <li>- สื่ออุปกรณ์การศึกษา</li> <li>- จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต</li> <li>- ด้านเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๕.๐๐</li> </ul> <p>๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก มีรายการประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านผู้สอน</li> <li>- ด้านกระบวนการสอน/วิธีการสอน</li> <li>- ด้านสื่อการสอน</li> </ul> <p>ผลการประเมินความพึงพอใจ รวม ๑๕ วิชา อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๓</p>	<p>๘.๓.๑ หนังสือ ฝ่ายบริการศึกษา ศฝร. ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๑๖๖๐ ลง ๒๖ ก.ค.๖๖ เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๘.๓.๒ หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๒/๒๓๔ ลง ๒๓ ส.ค. ๖๖ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖</p> <p>๘.๓.๓ สรุปความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๘.๓.๔ การวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจในของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๓. ผลการประเมินการจัดการศึกษา อบรมในภาพรวม มีรายการประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการดำเนินการฝึกอบรม</li> <li>- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>- ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ</li> </ul> <p>ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำสรุปความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ และนำมาวิเคราะห์ผลการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม ต่อการสอนครู อาจารย์ เพื่อนำมา ปรับปรุงการเรียนการสอนเป็นรายวิชา ในโครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ใน ราชอาณาจักรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</li> </ul>	

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก $(๕ \times ๑๐) / ๑๐ = ๕$	บรรลุ

### ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ เนื่องจาก สตม. ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ซึ่งเป็นโครงการที่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สตม. เข้าเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา มีการสอบประเมินวัดผลในแต่ละสายงานของงานตรวจคนเข้าเมือง และงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร บรรจุอยู่ในแห่งที่ ๒ จึงทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและมีความรู้พื้นฐานในงานขอยุ่ต่อ และเมื่อเข้ารับการอบรมจึงเกิดความเข้าใจมากขึ้น

๓.๒ โครงการฝึกอบรมได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมให้เป็นผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร งานบริการคนต่างด้าว ซึ่งทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเปิดรับสิ่งที่วิทยากรถ่ายทอดได้ดี เกิดความเข้าใจ

๓.๓ วิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานจริง ทำให้สามารถถ่ายทอดได้ดี พร้อมทั้งมีการยกตัวอย่างเหตุการณ์จริงทำให้เห็นภาพมากยิ่งขึ้น

### ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับตัวบ่งชี้ ๙ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ท.หญิง ชนิสรา นนท์ชยากร สว.ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ส.ต.ท.หญิง สิตา ศุภดำรงภัทร์ ผบ.หมู่ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๖๒ ๕๑๙ ๕๓๙๖	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๒๐๘ ๘๗๖๖
E-mail : shanisara.aey@gmail.com	E-mail : sita.sdp๙๙@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึกทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน (๒ คะแนน)	(๑) ศฝร.ตม.ได้มีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล การเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และเป็นไปตามแผนการสอน คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของครู อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์โดยตรง (๒) จัดให้มีการประชุมชี้แจงของวิทยากรผู้สอน ก่อนเริ่มโครงการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ กำหนดแนวทาง และสร้างความเข้าใจด้านการเรียนการสอนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน (๓) จัดให้มีการทำบันทึกหลังการสอนในทุกรายวิชา เพื่อประเมินผลการเรียนการสอน รวมถึงรวบรวมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ มาเป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น (๔) จัดทำการแจ้งข้อมูลบันทึกหลังการสอน เพื่อแจ้งผลการเรียนการสอน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุง การเรียนการสอนในครั้งต่อไปให้ดีขึ้น (๒ คะแนน)	(๑) เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตรโครงการฝึกอบรม (๒) แผนการจัดการเรียนรู้ และแผนการสอนของครู อาจารย์ (๓) เอกสารแสดงการจัดการประชุมชี้แจงของวิทยากร (๔) บันทึกหลังการสอน (๕) หนังสือแจ้งข้อมูลบันทึกหลังการสอน - หนังสือฝ่ายฝึกอบรมที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๔๓๘ ลง ๓๐ มิ.ย.๖๖ - หนังสือฝ่ายฝึกอบรมที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๔๔๔ ลง ๒ มิ.ย.๖๖ - หนังสือฝ่ายฝึกอบรมที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๔๔๕ ลง ๒ มิ.ย.๖๖

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครู ฝึก ปรับปรุงเนื้อหาสาระ ของรายวิชาเดิมให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง และ สมรรถนะ แต่ละระดับ ตำแหน่ง (๒ คะแนน)	มีการจัดการและปรับปรุงเนื้อหาการสอนใน แต่ละรายวิชาให้มีความทันสมัย และทันต่อสภาพ เหตุการณ์ ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน (๒ คะแนน)	(๑) เอกสารเปรียบเทียบแสดงการ ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรการเรียน การสอน (๒) ตัวอย่างเอกสารประกอบการ สอน ที่ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความ ทันสมัย และเท่าทันต่อการ เปลี่ยนแปลง
๙.๓ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้ศึกษาอบรม ได้รับรางวัลหรือประกาศ เกียรติคุณยกย่องความรู้ ความสามารถจากการศึกษา อบรม (๑ คะแนน)	ดำเนินการออกประกาศนียบัตร เพื่อเป็นการ ประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ความสามารถ แก่ผู้สำเร็จการอบรม (๑ คะแนน)	(๑) เอกสารการออก ประกาศนียบัตร แบบ อิเล็กทรอนิกส์ แก่ผู้สำเร็จการ อบรม - หนังสือ ศฝร.ตม.ที่ ๐๐๒๙. (๑๐)๓๒/๑๓๒๒ ลง ๒๐ มี.ย. ๖๖ (๓) ภาพ ตัวอย่าง ใบ ประกาศนียบัตร
๙.๔ มีหลักฐานประกอบการ จัดกิจกรรมการเรียน การสอน เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปี และ สถานที่ทำกิจกรรม (๕ คะแนน)	(๑) ดำเนินการจัดทำตารางการฝึกอบรม โดย ปรากฏรายละเอียด วัน เดือน ปี สถานที่ และ เวลา (๒) ภาพบันทึกประกอบการฝึกอบรม และการ ทำกิจกรรมจิตอาสา	(๑) ตารางโครงการฝึกอบรม (๒) ภาพประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน (๓) ภาพประกอบกิจกรรมการฝึก ปฏิบัติ (๔) ภาพประกอบกิจกรรมการทำ จิตอาสา

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕×๕)/๕=๕ คะแนน	บรรลุ

**๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

- ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาตนเอง เสริมสร้างทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่องในทุกปี
- มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนของหน่วย ศฝร.ตม. ที่มีคุณภาพ ทันสมัย และเท่าทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

**๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**

- ไม่มี

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๒ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ท.หญิง วณิชชา แผลงศรี สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.อ.เศรษฐวิชัย สุตตา รอง สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๔๐๒๓๑๗	โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๓๙๙๑๕๖
Email : Aui.imm1@gmail.com	Email : capt.da.imm@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร (๓ คะแนน) (๑ คะแนน) มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์ ความเหมาะสมแต่ละหลักสูตร (๒ คะแนน) ในรอบปีมีการสรุป รายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการ พัฒนาหลักสูตรไปยังกองบัญชาการศึกษา (สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตรของ ศฝร.ตม. (๑ คะแนน) ๒. คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมโดย นำผลการประเมินของผู้อบรมในโครงการ ฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับ ผู้ปฏิบัติการที่ได้รับแต่งตั้งมาดำรง ตำแหน่งในสังกัด สตม. และ โครงการ ฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าว ขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาพิจารณา ปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ใน การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และนำผล การประเมินของผู้อบรมในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยพิจารณาโครงสร้าง รายละเอียด หลักสูตรว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ ต้องพัฒนาปรับปรุงในเรื่องใด และเสนอ รายงานการประชุมในการพิจารณา หลักสูตรเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา และรายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรไปยัง บช.ศ.(สศป.) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน)	๑) คำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลง ๒๐ มี.ค.๖๖ เรื่อง คณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ๒) รายงานการประชุม คณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนา หลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ๓) หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙(๑๐)๔๒/๒๕๖ ลง ๑๒ ก.ย.๖๖ เรื่อง แนวทางในการจัดฝึก อบรมและรายละเอียด หลักสูตรของโครงการที่ ใช้ในการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๒.๒ (๑ คะแนน) มีการสร้างหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในรูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่	ศฝร.ตม. ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมวิทยากรต้นแบบด้านการคัดกรองบุคคลเดินทางผ่านแดน และการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ซึ่งเป็นโครงการที่มีการสร้างหลักสูตรโครงสร้าง และเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่ เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของผู้บังคับบัญชาที่ให้ความสำคัญเรื่องรูปแบบการค้ามนุษย์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงและซับซ้อนจากเดิม (๑ คะแนน)	๔) อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๒๓ ส.ค.๖๖ ทำหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๒๓๕ ลง ๒๓ ส.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมวิทยากรต้นแบบด้านการคัดกรองบุคคลเดินทางผ่านแดนและการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
๑๒.๓ (๑ คะแนน) มีการปรับปรุงหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่มีอยู่แล้ว	ศฝร.ตม. ได้มีการสัมมนาเพื่อเรียนรู้เรื่อง การจัดการความรู้ (KM) และในการสัมมนามีการประชุมหารือข้าราชการตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม. เพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงแนวทางการอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล (E-Learning) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้ขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในระหว่างการสัมมนาเรียบร้อยแล้ว (๑ คะแนน)	๕) อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๑ ก.ย.๖๖ ทำหนังสือ ผอ.ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๑๒/๕๗๔ ลง ๓๑ ส.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง มีการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๖) สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะจากการสัมมนาเพื่อปรับปรุงแนวทางการอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล (E-Learning) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๗) แนวทางการอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๑๒.๔ (๒ คะแนน) มีเอกสารหรือหลักฐานการนำหลักสูตรที่มีการพัฒนาไปใช้ในการเรียนการสอนฝึกอบรมหรือถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p>	<p>หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด สตม. ได้นำหลักสูตรการอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล (E-Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ศฝร.ตม. พัฒนา เผยแพร่ และจัดการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบก. - ผบ.หมู่ ทุกนาย ในสังกัด สตม. ไปต่อยอดและประยุกต์จัดอบรมให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดของตนเอง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บก.ตม.๒ นำหลักสูตรวิชาที่มีการพัฒนาในแห่งที่ ๒ หมวดวิชาเฉพาะทาง ในหน้างานการตรวจบุคคลและพาหนะมาพัฒนาต่อยอดเป็นโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตรวจคนเข้าเมืองข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมช่องตรวจ (SMART Supervisor) ในสังกัด บก.ตม. ๒ สตม.</li> <li>- บก.ตม.๓ นำหลักสูตรวิชาที่มีการพัฒนาในแห่งที่ ๒ หมวดวิชาเฉพาะทาง ในหน้างานสืบสวนปราบปรามมาพัฒนาต่อยอดเป็นโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานสืบสวนสอบสวน บก.ตม.๓</li> </ul>	<p>ดิจิทัล (E-Learning) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๘) อนุมัติ ผบช.สตม. ลง ๗ ก.พ.๖๖ ทำยหนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙(๑๐)๔๑/๒๑๘ ลง ๓ ก.พ.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล</p> <p>๙) อนุมัติ ผบก.ตม.๒ ลง ๒๔ มี.ค.๖๖ ทำยหนังสือ ผอ.บก.ตม.๒ ที่ ๐๐๒๙.๓๑๒/๗๑๓ ลง ๒๓ มี.ค.๖๖ เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตรวจคนเข้าเมืองข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมช่องตรวจ (SMART Supervisor) ในสังกัด บก.ตม. ๒ สตม.</p> <p>๑๐) อนุมัติ ผบก.ตม.๓ ลง ๙ ส.ค.๖๖ ทำยหนังสือ กก.สส.บก.ตม.๓ ที่ ๐๐๒๙.๔๕/๕๖๘๙ ลง ๙ ส.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานสืบสวนสอบสวน บก.ตม.๓</p>

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก $(๕ \times ๕) / ๕ = ๕$	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- มีการพัฒนาหลักสูตรเฉพาะทางที่เป็นความรู้เฉพาะในหน่วยงานตรวจคนเข้าเมือง

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการเพิ่มวิทยากรหรือที่ปรึกษาเพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร นอกเหนือไปจากข้าราชการตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม.

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๓ เรื่อง การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.วงศกร วรรณสมบุรณ์ ตำแหน่ง สว.ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง อรวิภา กองทรัพย์ ตำแหน่ง รอง สว.ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๕๙๒๐ ๒๖๐๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๒๖ ๖๐๖๓
Email : taivocalranger@gmail.com	Email : fhugfhug18@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๓.๑ (๑ คะแนน) มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ ศฝร.ตม. ได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนามาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สตม.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค.๖๖ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วย ๑.๒ ศฝร.ตม.ส่งข้าราชการตำรวจเข้าร่วม “การประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ตร.” สำหรับข้าราชการหน่วยที่รับผิดชอบจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค เมื่อวันที่ ๙ ม.ค.๖๖ และ ศฝร.ตม.ส่งข้าราชการตำรวจเข้าร่วม โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำหรับหน่วยที่รับผิดชอบจัดการศึกษาอบรม หลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ คะแนน)	๑.๑ เอกสารโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนามาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑.๒ หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๑/๒๘๖๔ ลง ๒๖ ธ.ค.๖๕ เรื่อง ส่งรายชื่อข้าราชการตำรวจเข้าร่วมการประชุมฯ และ หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๑/๑๘๐๑ ลง ๑๕ ส.ค.๖๖ เรื่อง ส่งข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ
๑๓.๒ (๑ คะแนน) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ	๒.๑ ศฝร.ตม.ได้จัดทำคำสั่ง สตม. ที่ ๑๙๙/๒๕๖๕ ลง ๓ พ.ย.๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	๒.๑ คำสั่ง สตม. ที่ ๑๙๙/๒๕๖๕ ลง ๓ พ.ย. ๖๕

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของหน่วยศึกษา อบรม	ภายใน ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๒ ศฝร.ตม.ได้จัดทำคำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๖๗/๒๕๖๕ ลง ๓๐ พ.ย.๖๕ เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดทำ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ คะแนน)	๒.๒ คำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๖๗/๒๕๖๕ ลง ๓๐ พ.ย. ๖๕
๑๓.๓ (๒ คะแนน) มีการติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินการตามข้อ ๑๓.๒ ทุก ๓ เดือน (ตุลาคม – ธันวาคม/ มกราคม - มีนาคม/ เมษายน - มิถุนายน/ กรกฎาคม - กันยายน)	๓.๑ คณะกรรมการฯ ได้มีการกำกับควบคุม การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่ กำหนดเป็นประจำทุก ๓ เดือน ตามวงรอบ ที่กำหนด (๒ คะแนน)	๓.๑ รายงานผลการ ประชุมติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินการ ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ของ ศฝร.ตม. รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
๑๓.๔ (๑ คะแนน) มีการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๔.๑ มีการประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของ ศฝร.ตม. ตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ  ๔.๒ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง แล้ว รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ หน่วยงานต้นสังกัดและ บช.ศ. เพื่อรองรับ การตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้ง เผยแพร่ต่อสาธารณชน	๔.๑ เอกสารผลการ ประเมินและติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาทั้ง ๑๓ ตัวบ่งชี้  ๔.๒ รายงานผลการ ประเมินตนเอง (SAR)
๑๓.๕ จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา เมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (๕ คะแนน)	๕.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕) ศฝร.ตม. ได้รับ การรับรองมาตรฐานการศึกษา ในระดับ ดีมาก และได้ลำดับที่ ๑ ของหน่วยศึกษา อบรมระดับ บก.	๕.๑ เอกสารรับรอง มาตรฐานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จาก บช.ศ. และ หนังสือ บช.ศ. ด่วน ที่สุด ที่ ๐๐๓๔.๒๖/๑๖๖๐ ลง ๕ ต.ค.๖๖ เรื่อง รายงาน ผลการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายในของ ตร. ฯ ประจำปีงบประมาณ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๕.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้นำมาตรฐานการศึกษาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระดับ ดีมาก มาเป็นเกณฑ์เทียบระดับคุณภาพของแต่ละตัวบ่งชี้</p> <p>๕.๓ จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ปรากฏว่า มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพสูงสุดทุกตัว (๕ คะแนน)</p>	<p>พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๕.๒ เอกสารการเปรียบเทียบตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพสูงสุดทุกตัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
๑๓.๖ (๑ คะแนน) ส่งรายงานการประเมินตนเองตามรูปแบบและห้วงระยะเวลาที่กำหนด	๖.๑ ศฝร.ตม. ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) แล้วจัดส่งพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ตร. (ผ่าน บข.ศ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑ คะแนน)	๖.๑ รายงานการประเมินผล (Self - Assessment Report : SAR) ส่งพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ตร. (ผ่าน บข.ศ.) วันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๖

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก $(10 \times 5) / 10 = 5$ คะแนน	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม ติดตาม ผลตรวจสอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ ของ ศฝร.ตม. อย่างต่อเนื่อง
- ข้าราชการตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม. มีความรู้ ความเข้าใจ และรับผิดชอบต่อการจัดทำข้อมูล ตามที่ตนเองได้รับมอบหมาย

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

-

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๕ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ว่าที่ พ.ต.ท.ดำเนิน วินิจชัยนันท์ ตำแหน่ง สว.ผอ.ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.หญิง สมฤดี พึ่งน้อย ตำแหน่ง รอง สว.ผอ.ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๔๖๙๓ ๗๑๑๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๓๘๒๓ ๘๖๘๑
Email : damneon.w73@gmail.com	Email : Somrudee.imm@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๕.๑ (๒ คะแนน) มีการวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา	มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรแบบ SWOT MATRIX เพื่อนำมากำหนดทิศทาง ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-สำเนาคำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๕/๒๕๖๖ ลง ๓๑ ม.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -รายงานผลการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค.๖๖
๑๕.๒ (๒ คะแนน) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วย ศึกษอาบรม	มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ตม.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๕.๓ (๑ คะแนน) มีการเสนอของงบประมาณที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒	๑. เสนอคำขอเงินค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขยายใช้ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยัง สตม. จำนวน ๕๒๐,๓๙๐ บาท ๒. เสนอคำขอเงินค่าธรรมเนียมตรวจคนเข้าเมืองเพื่อเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปยัง สตม. จำนวน ๖,๘๒๘,๒๑๒ บาท	-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๑๒/๓๕๓ ลง ๒๐ ก.พ.๒๕๖๖ -หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๑๒/๓๕๓ ลง ๒๐ ก.พ.๖๖ -หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๑๒/๑๐๕๒ ลง ๒๒ พ.ค.๖๖

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๑๒/๑๑๕๖ ลง ๒ มิ.ย.๖๖
๑๕.๔ การจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑๕.๓ (๕ คะแนน)	<p>๑. ศฝร.ตม.ได้รับโอนจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมตรวจคนเข้าเมืองเพื่อเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จาก สตม. จำนวน ๔,๙๘๕,๙๗๗ บาท โดยจัดทำโครงการ ดังนี้</p> <p>-โครงการฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง ๒๒-๒๖ พ.ค.๖๖</p> <p>-จัดทำโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง ๑๒-๑๖ มิ.ย.๖๖</p> <p>-จัดทำโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อ ๒๐ มิ.ย.๖๖</p> <p>-โครงการฝึกอบรมนายตำรวจผู้ประสานงาน(Liaison Officer) ระหว่าง ๒๒-๒๓ มิ.ย.๖๖</p> <p>-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม. มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning Organization) ระหว่าง ๘-๑๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>-หนังสือ บก.อก.สตม. ที่ ๐๐๒๙.๑๓๕/๒๒๖๘ ลง ๒๒ มิ.ค.๖๖</p> <p>-หนังสือ บก.อก.สตม. ที่ ๐๐๒๙.๑๓๕/๔๖๕๖ ลง ๒๑ มิ.ย.๖๖</p> <p>-หนังสือ บก.อก.สตม. ที่ ๐๐๒๙.๑๓๕/๕๕๓๗ ลง ๒๑ ก.ค.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๙๕ ลง ๒๘ เม.ย.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๔๑/๑๐๘ ลง ๙ พ.ค.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๔๑/๑๓๙ ลง ๒ มิ.ย.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๔๑/๑๕๑ ลง ๑๕ มิ.ย.๖๖</p> <p>-หนังสือ ผอ.ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๑๒/๕๓๔ ลง ๓๑ ส.ค.๖๖</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๒. ศฝร.ตม. ได้รับโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จาก ตร.(บช.ศ.) จำนวน ๔,๐๒๒,๔๘๐ บาท โดยได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่-สว.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง ๓ ก.ค.๖๖ - ๑ ก.ย.๖๖</p> <p>๓. งบประมาณของ ศฝร.ตม. ที่คงเหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้แก่ เงินค่าธรรมเนียมตรวจคนเข้าเมือง เพื่อเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขยายใช้ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖ จำนวน ๔๓๔,๔๑๗.๕๑ บาท โดยจัดทำโครงการ ดังนี้</p> <p>-โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ระหว่าง ก.พ. - ก.ย.๖๖</p> <p>-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพล ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง วันที่ ๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖</p>	<p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๔๑/๑๓๓๖ ลง ๒๑ มิ.ย.๖๖</p> <p>-แบบรายงานทรัพย์สิน (เงินงบประมาณ) ที่ส่งมอบตำแหน่ง ผบก.ฝร.ตม. เมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค.๖๖ (แบบที่ ๒.๑๒)</p> <p>-หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๒๙ ลง ๒๑ ก.พ. ๖๖</p> <p>-หนังสือ ผอ.ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๑๒/๔๘๗ ลง ๒๗ ก.ค.๖๖</p>

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก $(5 \times 10) / 10 = 5$	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมสามารถขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้บรรลุพันธกิจของ ศฝร.ตม.

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

-

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๖ เรื่อง การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต.ชานนทร์ สุขชะสันติกุล สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.อ.หญิง ฤทัยรัตน์ จันทร์ฉาย รอง สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๙ ๑๑๑๐ ๐๑๙๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๕๓๕๗ ๓๗๙๙
E-mail : chanon.rtp@gmail.com	E-mail : ruthairut.j@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๖.๑ (๕ คะแนน) มีการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกทุกคนสอดคล้องกับ ผลการประเมินความพึงพอใจ ตามตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ในระดับคุณภาพ ดีขึ้นไป เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอน ครั้งแรกของครู อาจารย์	๑.๑ ศฝร.ตม. ได้กำหนดนโยบาย ด้านการสรรหาวิทยากรที่รับผิดชอบ การสอนทุกรายวิชา จะต้องเป็นผู้ที่มี คุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ตรงกับวิชา ที่สอน โดยมีการประชุมชี้แจงเพื่อสร้าง ความเข้าใจด้านการเรียนการสอน การจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลัง การสอน รวมทั้งมีการประเมินการ สอนของวิทยากรจากผู้เข้ารับ การศึกษาอบรมเป็นรายวิชา เพื่อนำผล การประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไป ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ๑.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร เพื่อ กำหนดวิธีการสรรหาวิทยากร ประเมิน กระบวนการสรรหาและพัฒนา วิทยากร ๑.๓ จากการประชุมคณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร	(๑) แผนผังแสดงขั้นตอน การขออนุมัติโครงการ/ หลักสูตรและการสรรหา วิทยากร  (๒) คำสั่งศูนย์ฝึกอบรม ตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลง ๒๐ มี.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนา หลักสูตร เพื่อกำหนด วิธีการสรรหาวิทยากร ประเมินกระบวนการ สรรหาและพัฒนา วิทยากร  (๓) รายงานการประชุม คณะกรรมการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ซึ่งประธานในการประชุมได้กำหนดเพิ่มเติมในเรื่องการสรรหาวิทยากร นอกจากสรรหาวิทยากรจากทำเนียบวิทยากรแล้ว ให้ดำเนินการสรรหาวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบตามหัวข้อวิชาหรือมีประสบการณ์โดยตรง เพื่อให้ได้วิทยากรที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๔ ศฝร.ตม. ดำเนินการสรรหาวิทยากรประจำ บก. ในสังกัด สตม. และจัดทำบัญชีแต่งตั้งข้าราชการตำรวจเป็นวิทยากรประจำ บก. ในสังกัด สตม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๕ ศฝร.ตม. มีหนังสือไปยัง บก.ตม.๑ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ให้ส่งข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีความเชี่ยวชาญตามหัวข้อวิชาที่กำหนดเป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว โดยวิทยากรที่ได้รับคัดเลือกเคยมีผลคะแนนความพึงพอใจจากโครงการฯ ที่เคยเป็นวิทยากรอยู่ในระดับดีขึ้นไป เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรกของวิทยากร</p>	<p>วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</p> <p>(๔) หนังสือ สตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๓/๑๕๐๙ ลง ๘ มี.ค.๖๖ เรื่อง สรรหาวิทยากรประจำ บก. ในสังกัด สตม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>(๕) หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๓/๗๘ ลง ๑๐ เม.ย.๖๖ เรื่อง บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจที่ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยากรประจำ บก. ในสังกัด สตม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>(๖) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๓/๑๗๕๘ ลง ๑๐ เม.ย.๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร</p> <p>(๗) บัญชีรายชื่อวิทยากรที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้สอนในโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขอ</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๑.๖ หลังเสร็จสิ้นการอบรม จะมีการประเมินความพึงพอใจที่ผู้เข้าอบรมมีต่อวิทยากร รวมไปถึงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ โดยแยกเป็นรายวิชา (สามารถดูได้จาก แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ ๘ แผนการจัดการเรียนรู้)</p> <p>๑.๗ การประชุมคณะกรรมการการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ซึ่งได้มีการประเมินกระบวนการสรรหาและพัฒนาวิทยากร เพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการสรรหาวิทยากรต่อไป (๕ คะแนน)</p>	<p>อยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อม คะแนนความพึงพอใจ ที่เคยได้รับในโครงการฯ ที่เคยเป็นวิทยากร (๘) ผบก.ศฝร.ตม. อนุมัติ ลง ๘ พ.ค.๖๖ ทำหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๐๑ ลง ๓ พ.ค.๖๖ เรื่อง ขอ อนุมัติโครงการฝึกอบรม งานด้านการพิจารณา คนต่างด้าวขออนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๙) แบบคัดเลือก วิทยากร/ประวัติ วิทยากรในโครงการ ฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขอ อยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>(๑๐) รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์และ พัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๖.๒ (๒ คะแนน) มีฐานข้อมูลหรือขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทำหน้าที่ครู อาจารย์ ครูฝึก โดยระบุรายวิชาหรือสาขาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรกของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น	งานวิชาการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมบัญชีรายชื่อวิทยากรที่ได้ทำการสอน ทั้งการบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติในทุกโครงการที่ได้จัดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมระบุรายวิชาที่เคยสอน และ/หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในรูปแบบของทำเนียบวิทยากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (๒ คะแนน)	(๑๑) หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๓/๒๖๒ ลง ๑๕ ก.ย.๖๖ เรื่อง แจ้งข้อมูลทำเนียบวิทยากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก $(5 \times 5) / 5 = 5$	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ศฝร.ตม. มีการสรรหาวิทยากรซึ่งเป็นข้าราชการตำรวจที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามหัวข้อวิชา เพื่อเป็นวิทยากร จึงทำให้ได้วิทยากรที่มีประสบการณ์จริงและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามหัวข้อวิชาที่สอน

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร มีเฉพาะข้าราชการตำรวจในฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. โดยมี รอง ผบก.ศฝร.ตม. ที่ควบคุมฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. เป็นประธานคณะกรรมการ หากมีผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานอื่นมาร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย อาจจะทำให้มีแนวทางในการสรรหาวิทยากรที่หลากหลายมากขึ้น

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๗ เรื่อง การจัดการชั้นเรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต.หญิง ธันย์รดา ชนะศึก ตำแหน่ง สว.ฝอ.ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ส.ต.ต.หญิง ปุณณิศา ศรีชู่ย้ออด ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ตม
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๘๗ ๓๑๒๒	โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๖๑๕
Email : General@imm@gmail.com	Email : Knoxville.muse@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๗.๑ (๑ คะแนน) มีการจัดเตรียมการในด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียนครบถ้วน และมีคุณภาพดี	ศฝร.ตม.ได้เตรียมอุปกรณ์ให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้อย่างครบถ้วน อุปกรณ์คุณภาพดี และเหมาะสมกับการอบรม	(๑) ภาพประกอบอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน ไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมใช้งาน (๒) เอกสารการจัดซื้อวัสดุสำหรับโครงการฝึกอบรมฯ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลง ๗ มิ.ย.๖๖
๑๗.๒ การจัดสภาพชั้นเรียน (๔ คะแนน) ๑๗.๒.๑ มีบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ อากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างเพียงพอ ป้ายชื่อห้องต่างๆ (๑ คะแนน) ๑๗.๒.๒ ไม่มีสิ่งรบกวน หรือสิ่งที่ทำให้ผู้เรียนเสียสมาธิ (๑ คะแนน) ๑๗.๒.๓ มีมุมหนังสือ ห้องสมุด หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๗.๒.๔ มีการกำหนดกฎระเบียบของชั้นเรียน หรือมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน (๑ คะแนน)	(๑) ศฝร.ตม. ได้ดำเนินการจัดโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม มีการจัดการอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย แสงสว่างเพียงพอต่อการเรียน และมีป้ายชื่อห้องประชุมต่างๆ ชัดเจน (๒) ห้องเรียนไม่มีเสียงรบกวนจากภายนอก ไม่มีปัจจัยที่ทำให้ผู้เรียนเสียสมาธิ (๓) มีห้องสมุดสำหรับผู้เรียนที่สามารถเข้าถึงได้ทุกเมื่อ (๔) ศฝร.ตม.ได้มีการออกระเบียบ สตม. ว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ และ ระเบียบ ศฝร.ตม. ว่าด้วยข้อบังคับ หลักเกณฑ์วิธีการลงทะเบียน และการใช้สถานที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒	(๑) ภาพประกอบการจัดสภาพชั้นเรียนที่ส่งเสริมต่อการเรียนรู้ มีสภาพแวดล้อมที่ดีและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และป้ายชื่อห้องประชุม ที่สามารถเห็นได้ชัดเจน (๒) ภาพประกอบบรรยากาศภายในห้องฝึกอบรม (๓) ภาพประกอบห้องสมุดประจำอาคาร ศฝร.ตม. (๔) เอกสารระเบียบ สตม. ว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ และ ระเบียบ ศฝร.ตม.

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	(๕) ศฝร.ตม.ได้มีการแจ้งแนวทางการปฏิบัติ โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๕ คะแนน)	ว่าด้วยข้อบังคับ หลักเกณฑ์วิธีการลงโทษ และการใช้สถานที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ (๕) เอกสารแจ้งแนวทางการปฏิบัติ โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก $(๕ \times ๕) / ๕ = ๕$ คะแนน	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ห้องประชุมสามารถบรรจุผู้รับการเข้าอบรมได้เป็นจำนวนมาก เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม
- จัด อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม
- บรรยากาศภายในห้องเรียนไม่มีเสียงรบกวน กว้างขวาง อากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างเพียงพอ

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

## รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๘ เรื่อง การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต.หญิง ฉันทย์รดา ชนะศึก ตำแหน่ง สว.ฝอ.ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.อ.หญิง นพรัตน์ ฤกษ์งามสง่า ตำแหน่ง รอง สว.ฝอ.ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๕๒ ๒๖๙๒	โทรศัพท์ ๐๙ ๙๔๒๖ ๔๑๒๕
Email : General๙imm@gmail.com	Email : General๙imm@gmail.com

### ๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<b>ประเด็นการพิจารณา</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>เอกสารหลักฐาน</b>
๑๘.๑ (๑ คะแนน) มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของหน่วยศึกษาอบรมให้สะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย	อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม บริเวณภายนอกรอบๆ อาคารสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย มีที่จอดรถเพียงพอสำหรับวิทยากร และผู้เข้าอบรม มีการติดตั้งป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ และวิทยากร อย่างชัดเจน (๑ คะแนน)	(๑) ภาพประกอบอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมบริเวณภายนอกรอบๆ อาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ ตร. (๒) ภาพประกอบอาคารจอดรถ การติดตั้งป้ายชื่อที่จอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่ และวิทยากร
๑๘.๒ (๑ คะแนน) มีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย	มีการจัดการดูแลความพร้อมในการใช้สถานที่แก่ผู้เข้ารับการอบรม มีการจ้างพนักงานทำความสะอาดเพื่อดูแลรักษาความสะอาดทั้งห้องอบรมและห้องพักให้สะอาดเรียบร้อย มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ (๑ คะแนน)	(๑) ภาพประกอบการเตรียมความพร้อมการใช้สถานที่การจ้างพนักงานทำความสะอาดเพื่อดูแลรักษาความสะอาดทั้งห้องอบรมและห้องพักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม (๒) ภาพประกอบสถานที่จัดอบรม ห้องประชุม ห้องอาหาร ห้องพักรักษาที่สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน (๓) เอกสารการจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารศูนย์

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและ สวัสดิการ ตร. ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลง ๑ พ.ค.๖๖
๑๘.๓ (๑ คะแนน) มีอุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแล ใช้และ บำรุงรักษาอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม อย่างเหมาะสม เพียงพอ	มีการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ สำหรับบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องพักและบริเวณภายนอก อาคาร (๑ คะแนน)	(๑) ภาพประกอบอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ สำหรับ บำรุงรักษาอาคารศูนย์ ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและ สวัสดิการ ตร.
๑๘.๔ (๑ คะแนน) มีการ จัดระบบดูแลความปลอดภัย และ ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ใน สภาพใช้งานได้ดี	มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง สปริงเกอร์น้ำ และอุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ ทางหนีไฟ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ (๑ คะแนน)	(๑) ภาพประกอบรายการ ติดตั้งอุปกรณ์รักษาความ ปลอดภัย ตามจุดต่างๆ ประจำอาคารศูนย์ฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ ตร.

## ๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมิน ตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก $(5 \times 5) / 5 = 5$ คะแนน	บรรลุ

## ๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยภายในอาคารที่ดี
- มีการบริหารการจัดการเรื่องความสะอาดเรียบร้อย/มีงบประมาณจ้างทำความสะอาด
- การพื้นที่จอดรถเพียงพอสำหรับรองรับเจ้าหน้าที่ และวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม

## ๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร

## ผลการประเมินหลักสูตรที่ ๒

มาตรฐานการศึกษา	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนน	
			ด้านคุณภาพ	ด้านพฤติกรรม
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๑๐	๕
		๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-
		๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๑๕	๕
		<b>รวมคะแนนและการประเมิน</b>	<b>๒๕</b>	<b>๑๐</b>
	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๕	๕
		๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๑๐	๕
		๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	-	-
		๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕	๕
		<b>รวมคะแนนและการประเมิน</b>	<b>๒๐</b>	<b>๑๕</b>
	<b>รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน</b>			<b>๔๕</b>
๒. ด้านการจัดการเรียนการสอน	การจัดการเรียนการสอน	๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๑๐	๕
		๙. การจัดการเรียนการสอน	๕	๕
		๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-
		๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	-	-
	<b>รวมคะแนนและการประเมิน</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๐</b>	
<b>รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน</b>			<b>๑๕</b>	<b>๑๐</b>
๓. ด้านการบริหารจัดการ	วิชาการ	๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๕	๒
		๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๑๐	๑
		๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	-	-
		<b>รวมคะแนนและการประเมิน</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓</b>
	งบประมาณ	๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๐	-
		การบริหารงานบุคคล	๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕
	อื่น ๆ		๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕
		๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๕	-
		๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	-	-
		<b>รวมคะแนนและการประเมิน</b>	<b>๒๕</b>	<b>๒</b>
<b>รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ</b>			<b>๔๐</b>	<b>๕</b>
<b>รวมคะแนนและการประเมินหลักสูตร</b>			<b>๑๐๐</b>	<b>๔๐</b>

## ส่วนที่ ๓

### แนวทางการพัฒนาของหน่วยศึกษาอบรม

#### ๑. จุดเด่น/แนวทางการเสริมจุดเด่น

๑.๑ **หลักสูตรโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑.๑.๑ ศฝร.ตม.มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนดครบทุกประเด็นในการพิจารณาสำหรับโครงการฝึกอบรมที่เข้าโครงการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมสอดแทรก ส่งเสริมจิตสาธารณะ

๑.๑.๒ มีการติดตามผลผู้เข้ารับการอบรมที่สำเร็จการศึกษาอบรมไปแล้ว

๑.๑.๓ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในกิจกรรมจิตอาสา

๑.๑.๔ สตม. มีการพัฒนาหลักสูตรเฉพาะด้านที่เป็นความรู้เกี่ยวกับงานตรวจคนเข้าเมือง

๑.๑.๕ วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญและเหมาะสม มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์

๑.๑.๖ ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ ของ ศฝร.ตม. อย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๗ ห้องประชุมสามารถบรรจุผู้เข้าอบรมได้เป็นจำนวนมาก บรรยากาศในห้องเรียนไม่มีเสียงรบกวน อากาศถ่ายเทสะดวก มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย พื้นที่จอดรถเพียงพอ

๑.๑.๘ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม. มีความรู้ ความเข้าใจ และรับผิดชอบต่อการจัดทำข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่ตนเองได้รับมอบหมาย

๑.๒ **หลักสูตรโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑.๒.๑ ศฝร.ตม.มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนดครบทุกประเด็นในการพิจารณาสำหรับโครงการฝึกอบรมที่เข้าโครงการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมสอดแทรก ส่งเสริมจิตสาธารณะ

๑.๒.๒ มีการติดตามผลผู้เข้ารับการอบรมที่สำเร็จการศึกษาอบรมไปแล้ว

๑.๒.๓ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในกิจกรรมจิตอาสา

๑.๒.๔ สตม. มีการพัฒนาหลักสูตรเฉพาะด้านที่เป็นความรู้เกี่ยวกับงานตรวจคนเข้าเมือง

๑.๒.๕ วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญและเหมาะสม มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์

๑.๒.๖ ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ ของ ศฝร.ตม. อย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๗ ห้องประชุมสามารถบรรจุผู้เข้าอบรมได้เป็นจำนวนมาก บรรยากาศในห้องเรียนไม่มีเสียงรบกวน อากาศถ่ายเทสะดวก มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย พื้นที่จอดรถเพียงพอ

๑.๒.๘ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม. มีความรู้ ความเข้าใจ และรับผิดชอบต่อการจัดทำข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่ตนเองได้รับมอบหมาย

## ๒. จุดที่ควรพัฒนา

**๒.๑** หลักสูตรโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การอบรมในปัจจุบัน ส่วนใหญ่เป็นการนั่งฟังการบรรยายจากวิทยากรเพียงอย่างเดียว ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมอาจจะไม่เห็นภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน เนื่องจากไม่มีการฝึกปฏิบัติหรือจำลองสถานการณ์จริง

**๒.๒** หลักสูตรโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การอบรมในปัจจุบัน ส่วนใหญ่เป็นการนั่งฟังการบรรยายจากวิทยากรเพียงอย่างเดียว ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมอาจจะไม่เห็นภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน เนื่องจากไม่มีการฝึกปฏิบัติหรือจำลองสถานการณ์จริง

## ๓. แนวทางการพัฒนา

**๓.๑** หลักสูตรโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ควรเพิ่มทักษะในการฝึกปฏิบัติในตารางการอบรม โดยจำลองปัญหาที่เกิดจากเหตุการณ์หรือสถานการณ์จริง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ

**๓.๒** หลักสูตรโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ควรเพิ่มทักษะในการฝึกปฏิบัติในตารางการอบรม โดยจำลองปัญหาที่เกิดจากเหตุการณ์หรือสถานการณ์จริง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา  
แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common data set)

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
ข้อมูลทั่วไป					
<b>๑. จำนวนผู้บริหาร</b>					
๑.๑ ผบก.		๑	๑	๑	
๑.๒ รอง ผบก.		๒	๒	๑	
๑.๓ ผกก.	คน	๓	๔	๔	
๑.๔ รอง ผกก.	คน	๔	๔	๓	
<b>๒. จำนวนวิทยากร</b>					
จำนวนวิทยากร	คน	๖๓	๔๕	๑๔๓	
<b>๓. คุณวุฒิวิทยากร</b>					
๓.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	-	-	-	
๓.๒ ระดับปริญญาตรี	คน	๒๔	๑๓	๗๓	
๓.๓ ระดับปริญญาโท	คน	๓๖	๓๑	๖๘	
๓.๔ ระดับปริญญาเอก	คน	๓	๑	๒	
๓.๕ อื่น ๆ	คน	-	-	-	
<b>๔. จำนวนวิทยากร</b>					
๔.๑ ภายใน	คน	๔๗	๓๙	๑๓๒	
๔.๒ ภายนอก	คน	๑๖	๖	๑๑	
<b>๕. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน</b>	คน	๕๔	๔๗	๕๓	
<b>๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด</b>					
<b>๖.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</b>					
๖.๑.๑ โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลสำหรับ ข้าราชการตำรวจในสังกัดศูนย์ฝึกอบรมตรวจ คนเข้าเมือง	คน	๖๔			
๖.๑.๒ โครงการฝึกอบรม "เทคนิคการ บริหารงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการ จัดเก็บข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของศูนย์ ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง"	คน	๖๐			

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๖.๑.๓ โครงการฝึกอบรม "มาตรฐานการปฏิบัติ STANDARD OPERATION PROCEDURES (SOP) ภายใต้ New Normal ของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔"	คน	๔๙๘			
๖.๑.๔ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	คน	๖๔			
๖.๑.๕ โครงการฝึกอบรม "แนวทางปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล สนาม สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง"	คน	๔๐			
๖.๑.๖ โครงการฝึกอบรม "งานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง"	คน	๒๔๑			
<b>๖.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</b>					
๖.๒.๑ โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	คน		๙๖		
๖.๒.๒ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ข้าราชการตำรวจในสังกัด สตม. ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	คน		๓๒๐		
๖.๒.๓ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	คน		๘๐		
๖.๒.๔ โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	คน		๑๒๐		
๖.๒.๕ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ สตม.	คน		๑๒๐		
๖.๒.๖ โครงการฝึกอบรมการประเมินความเสี่ยงผู้โดยสาร	คน		๒๔๐		

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
<b>๖.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</b>					
๖.๓.๑ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน			๗๐	
๖.๓.๒ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง ในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน			๗๖	
๖.๓.๓ โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คน			๑๓๐	
๖.๓.๔ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน			๑๒๐	
๖.๓.๕ โครงการฝึกอบรมนายตำรวจผู้ประสานงาน (Liaison Officer)	คน			๕๙	
๖.๓.๖ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	คน			๑๕๐	
๖.๓.๗ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	คน			๑๕๐	
๖.๓.๘ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	คน			๑๕๐	
๖.๓.๙ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔	คน			๑๕๐	
๖.๓.๑๐ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ สายงานป้องกันปราบปราม ของ สตม.	คน			๑๐๐	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๖.๓.๑๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจ ระดับ รอง สว. สายงาน สืบสวน ของ สตม.	คน			๘๐	
๖.๓.๑๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ สายงาน สืบสวน ของ สตม.	คน			๑๕๐	
๖.๓.๑๓ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้า เมืองที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)	คน			๑๒๐	
๖.๓.๑๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจ ระดับ สว. สายงาน อำนวยการและสนับสนุน ของ สตม.	คน			๑๐๐	
๖.๓.๑๕ โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในการประเมินความเสี่ยง ผู้โดยสาร ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน			๑๓๐	
๖.๓.๑๖ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจ ระดับ รอง สว. สายงาน อำนวยการและสนับสนุน ของ สตม.	คน			๑๕๐	
๖.๓.๑๗ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ รุ่นที่ ๑ สายงานอำนวยการและสนับสนุน ของ สตม.	คน			๑๕๐	
๖.๓.๑๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ รุ่นที่ ๒ สายงานอำนวยการและสนับสนุน ของ สตม.	คน			๑๕๐	
๖.๓.๑๙ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ รุ่นที่ ๓ สายงานอำนวยการและสนับสนุน ของ สตม.	คน			๑๕๐	
๖.๓.๒๐ โครงการฝึกอบรมวิทยากร ต้นแบบด้านการคัดกรองบุคคลเดินทางผ่าน แดนและการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน			๘๙	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
<b>๗. จำนวนผู้สำเร็จการอบรม</b>					
<b>๗.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</b>					
๗.๑.๑ โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลสำหรับ ข้าราชการตำรวจในสังกัดศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง	คน	๖๔			
๗.๑.๒ โครงการฝึกอบรม "เทคนิคการบริหารงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง"	คน	๖๐			
๗.๑.๓ โครงการฝึกอบรม "มาตรฐานการปฏิบัติ STANDARD OPERATION PROCEDURES (SOP) ภายใต้ New Normal ของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔"	คน	๔๙๘			
๗.๑.๔ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	คน	๖๑			
๗.๑.๕ โครงการฝึกอบรม "แนวทางปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล สนาม สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง"	คน	๓๕			
๗.๑.๖ โครงการฝึกอบรม "งานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง"	คน	๒๓๑			
<b>๗.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</b>					
๗.๒.๑ โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	คน		๘๗		
๗.๒.๒ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ข้าราชการตำรวจในสังกัด สตม. ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	คน		๓๑๘		

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๗.๒.๓ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	คน		๗๖		
๗.๒.๔ โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	คน		๑๒๐		
๗.๒.๕ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ สตม.	คน		๑๒๐		
๗.๒.๖ โครงการฝึกอบรมการประเมินความเสี่ยงผู้โดยสาร	คน		๒๓๘		
<b>๗.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</b>					
๗.๓.๑ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน			๖๖	
๗.๓.๒ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง ในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน			๗๖	
๗.๓.๓ โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คน			๑๓๐	
๗.๓.๔ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน			๑๒๐	
๗.๓.๕ โครงการฝึกอบรมนายตำรวจผู้ประสานงาน (Liaison Officer)	คน			๕๗	
๗.๓.๖ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	คน			๑๕๐	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๗.๓.๗ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	คน			๑๔๙	
๗.๓.๘ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	คน			๑๔๙	
๗.๓.๙ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔	คน			๑๔๘	
๗.๓.๑๐ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ สายงานป้องกันปราบปราม ของ สตม.	คน			๑๐๐	
๗.๓.๑๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ระดับ รอง สว. สายงานสืบสวน ของ สตม.	คน			๗๙	
๗.๓.๑๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ สายงานสืบสวน ของ สตม.	คน			๑๕๐	
๗.๓.๑๓ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)	คน			๑๒๐	
๗.๓.๑๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ระดับ สว. สายงานอำนวยความสะดวกและสนับสนุน ของ สตม.	คน			๑๐๐	
๗.๓.๑๕ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินความเสี่ยงผู้โดยสาร ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน			๑๓๐	
๗.๓.๑๖ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ระดับ รอง สว. สายงานอำนวยความสะดวกและสนับสนุน ของ สตม.	คน			๑๕๐	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๗.๓.๑๗ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ รุ่นที่ ๑ สายงานอำนวยการและสนับสนุน ของ สตม.	คน			๑๕๐	
๗.๓.๑๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ รุ่นที่ ๒ สายงานอำนวยการและสนับสนุน ของ สตม.	คน			๑๔๙	
๗.๓.๑๙ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ รุ่นที่ ๓ สายงานอำนวยการและสนับสนุน ของ สตม.	คน			๑๕๐	
๗.๓.๒๐ โครงการฝึกอบรมวิทยากร ต้นแบบด้านการคัดกรองบุคคลเดินทางผ่าน แดนและการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน			๘๙	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	หมายเหตุ/ ใช้กับตัว บ่งชี้
<b>๘. รายรับ</b>		๔,๓๕๔,๒๕๗.๑๗	๗,๕๗๐,๘๐๑.๐๐	๑๒,๗๐๒,๙๓๕.๗๖	
๘.๑ จากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	บาท	๒,๗๑๗,๙๑๙.๐๐	๑,๘๑๔,๙๐๐.๐๐	๕,๙๗๗,๘๐๑.๒๕	
๘.๒ จากเงินค่าธรรมเนียม ตรวจคนเข้าเมืองเพื่อเสริมเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี	บาท	๑,๖๓๖,๓๓๘.๑๗	๕,๗๕๕,๙๐๑.๐๐	๖,๗๒๕,๑๓๔.๕๑	
<b>๙. รายจ่าย</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>		๔,๓๕๒,๗๘๔.๓๗	๖,๕๙๙,๗๖๔.๔๙	๑๒,๖๓๓,๙๓๕.๘๐	
๙.๑ ค่าใช้สอย	บาท	๓,๖๙๔,๙๘๔.๓๗	๔,๕๕๓,๑๐๗.๔๙	๙,๘๒๗,๑๕๙.๒๗	
๙.๒ ค่าวัสดุ	บาท	๖๒,๕๐๐.๐๐	๘๓๙,๓๗๖.๐๐	๒,๖๓๔,๔๙๖.๔๓	
๙.๓ ค่าสาธารณูปโภค	บาท	๕๙๕,๓๐๐.๐๐	๑,๒๐๗,๒๘๑.๐๐	๑๗๒,๒๘๐.๐๖	
<b>๑๐. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</b>					
๑๐.๑ จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาอบรมที่มีการทดสอบ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ หลักสูตร	คน	๙๔๙	๙๕๙	๒,๔๑๒	
๑๐.๒ จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาอบรม	คน	๙๔๙	๙๕๙	๒,๔๑๒	
<b>๑๑. การจัดการเรียนการสอน</b>					
๑๑.๑ จำนวนครู อาจารย์ ประจำที่บรรจุตามเลขที่ ตำแหน่งแยกตามกลุ่ม วิชา.....	-	-	-	-	
๑๑.๑.๑ กฎหมาย	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๒ ป้องกัน ปราบปราม	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๓ บริหารงาน ตำรวจ	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๔ สืบสวน	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๕ จารจร	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๖ ทัวไป	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๗ การฝึก	คน	-	-	-	
๑๑.๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมต่อ คุณภาพการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก	ระดับ (๕ ระดับ)	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
<b>๑๒. นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ของ ครู อาจารย์ ครูฝึก</b>					
จำนวนนวัตกรรม โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยที่เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย ปฏิบัติการของครู อาจารย์ ครูฝึก และงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	ชิ้น	-	-	-	-
<b>๑๓. การบริหารและจัดการ</b>					
จำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ได้รับการพัฒนา	คน	-	-	-	-

**ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง**

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้			หมายเหตุ
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-	-	
๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	-	-	-	
๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๘. แผนการจัดการเรียนรู้	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๙. การจัดการเรียนการสอน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	
๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	-	-	-	
๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานศึกษาอบรม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	-	-	-	
๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๗. การจัดการชั้นเรียน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	-	-	-	
<b>ภาพรวม</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>ดีมาก</b>	