



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report : SAR)

๑. หลักสูตรฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจ
ระดับผู้ปฏิบัติการ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๒. หลักสูตรฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจ
ระดับผู้ปฏิบัติการ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงาน
ตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามโครงการ
ฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



คำนำ

ตามประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง นโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้กองบัญชาการศึกษา เป็นหน่วยงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพภายใน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยให้มีหน้าที่พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา กำหนดนโยบาย แนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประเมินผล ติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรมในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง นั้น

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง เป็นหน่วยการศึกษาเฉพาะทางในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีหลักสูตรที่จะต้องได้รับการประเมิน จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

(๑) หลักสูตรฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

(๒) หลักสูตรฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ เป็นเอกสารรวบรวมผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหัวข้อการประเมินที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำหรับใช้เป็นแนวทางการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมืองต่อไป

พลตำรวจตรี

(พงษ์นคร นครสันติภาพ)

ผู้บังคับการ ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษาอบรม ๑

๑.๑ ชื่อหน่วยศึกษาอบรม ๑

๑.๒ สถานที่ตั้ง ๑

๑.๓ ปีที่ให้ข้อมูล ๑

๑.๔ ประวัติของหน่วยศึกษาอบรม ๑

๑.๕ ปรัชญาองค์กร ๒

๑.๖ ปณิธาน..... ๒

๑.๗ วิสัยทัศน์..... ๒

๑.๘ วัตถุประสงค์ ๒

๑.๙ พันธกิจ ๒

๑.๑๐ อัตลักษณ์..... ๓

๑.๑๑ โครงสร้างหน่วยศึกษาอบรม ๓

๑.๑๑.๑ โครงสร้างองค์กร ๓

๑.๑๑.๒ โครงสร้างการบริหารงาน..... ๓

๑.๑๒ สภาพทางกายภาพของหน่วยศึกษาอบรม..... ๕

๑.๑๓ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน..... ๖

๑.๑๔ ข้อมูลครู อาจารย์ ครูฝึก บุคลากร..... ๙

๑.๑๔.๑ ข้อมูลบุคลากร..... ๙

๑.๑๔.๒ ข้อมูลครู/อาจารย์..... ๑๕

๑.๑๕ ข้อมูลงบประมาณ..... ๑๖

๑.๑๖ งบประมาณหลักสูตรการศึกษอบรมที่ประเมินคุณภาพการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑๖

๑.๑๗ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๑๗

๑.๑๘ การปรับปรุงตามผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา..... ๑๗

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรม ๑๙

๑. หลักสูตรฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการ

ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ... ๑๙

๒. หลักสูตรฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการ

ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๙
๓. ผลสรุปรวม ๒ หลักสูตร	๒๘
๓.๑ ระดับตัวปั้งชี้	๒๘
๓.๒ ระดับมาตรฐานการศึกษา	๒๙
๓.๓ ระดับหน่วยศึกษาอบรม	๒๙
ส่วนที่ ๓ แนวทางการพัฒนาของหน่วยศึกษาอบรม	๑๐๒
๑. จุดเด่น/แนวทางการเสริมจุดเด่น	๑๐๒
๒. จุดที่ควรพัฒนา	๑๐๒
๓. แนวทางการพัฒนา	๑๐๓
ภาคผนวก	
ผนวก ก โครงสร้างทางกายภาพของศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง	๑๑๘
ผนวก ข ภาพการฝึกอบรม	๑๓๐
ผนวก ค การนำนวัตกรรมมาใช้ในการฝึกอบรม	๑๓๗
ผนวก ง การศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑๔๐
ผนวก ฉ กิจกรรมต่างประเทศ	๑๔๒

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษาอบรม

๑.๑ ชื่อหน่วยศึกษาอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ศฝร.ตม.)

๑.๒ สถานที่ตั้ง

อาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ถนนพระรามที่ ๑
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

๑.๓ ปีที่ให้ข้อมูล

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๔ ประวัติของหน่วยศึกษาอบรม

ศฝร.ตม. ได้ถูกจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๕ ก.พ.๖๒ และระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) บริหารและพัฒนาการศึกษาตามระเบียบแบบแผนและหลักสูตร ตรวจสอบปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และระบบการเรียนการสอนเกี่ยวกับการตรวจคนเข้าเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๓) ติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่น เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) ปฏิบัติการร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติราชการของ ศฝร.ตม. ได้ยึดถือปฏิบัติตามกรอบของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ เรื่อง การตรวจสอบ คัดกรองปราบปรามคนต่างด้าวที่ไม่พึงปรารถนา แนวทางการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ และวิธีการปฏิบัติงานในการตรวจสอบ คัดกรองปราบปรามคนต่างด้าวที่ไม่พึงปรารถนาให้มีมาตรฐานและเป็นไปตามหลักสากลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ คือ สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงให้ดีขึ้น

นอกจากนี้ ดร. ยังได้อนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติราชการยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ลง ๑๐ ก.ย.๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การศึกษาของ ดร. ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างและพัฒนาหน่วยฝึกอบรมให้มีมาตรฐานและมีความพร้อมในทุกด้าน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านการศึกษาอบรมและฝึกอบรม ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทุกระดับชั้น เพื่อให้เกิดทักษะ ความชำนาญ เชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติหน้าที่ (Training Road Map) และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สดม. ซึ่งมี ศฝร.ตม. เป็นหน่วยฝึกอบรมตามหลักสูตรเฉพาะทางของ ตร. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ขึ้นมาเพื่อเป็นแผนรองรับ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การศึกษาของ ตร. ให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมตามเจตนารมณ์ของผู้บังคับบัญชา

สำหรับในด้านคุณภาพการศึกษานั้น ได้มีประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฉบับลงวันที่ ๑๘ ก.ย.๖๓ กำหนดนโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม โดยให้หน่วยงานในสังกัด ตร. ที่รับผิดชอบจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประจำ หลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทาง และเทคนิค จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยกำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในหน่วยศึกษาอบรมเพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมได้รับการศึกษาที่ดี มีคุณภาพเป็นไปตามความต้องการของ ตร. และสังคม

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ศฝร.ตม. ได้จัดการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจไปแล้วรวม ๒๗ โครงการ/หลักสูตร มีข้าราชการตำรวจผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวม ๔,๓๘๐ นาย และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีแผนการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ รวม ๒๒ โครงการ/หลักสูตร มีข้าราชการตำรวจผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวม ๔,๑๖๐ นาย

๑.๕ ปรัชญาองค์กร

การจัดการศึกษาอบรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมให้มีความรู้ที่เหมาะสมตามพันธกิจหลักของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และจัดกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงของโลก และเปิดโอกาสให้มีการฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะและความชำนาญเฉพาะทาง ตลอดจนเพาะบ่มคุณธรรม จริยธรรมตำรวจ ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีคุณสมบัติของการเป็น “เจ้าพนักงานตำรวจ” และ “เจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมือง” อย่างสมบูรณ์

๑.๖ ปณิธาน

เสริมสร้างความรู้ ควบคู่คุณธรรม

๑.๗ วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้งานด้านการตรวจคนเข้าเมืองในระดับมาตรฐานสากล

๑.๘ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดการศึกษาเฉพาะทางในงานด้านการตรวจคนเข้าเมืองแก่ผู้เข้ารับการอบรม
๒. เพื่อศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการตรวจคนเข้าเมือง ตลอดจนการเขียนหลักสูตรการศึกษาอบรมด้านการตรวจคนเข้าเมือง
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่ผู้ฝึกสอน ครู อาจารย์ ด้านวิทยาการตรวจคนเข้าเมือง

๑.๙ พันธกิจ

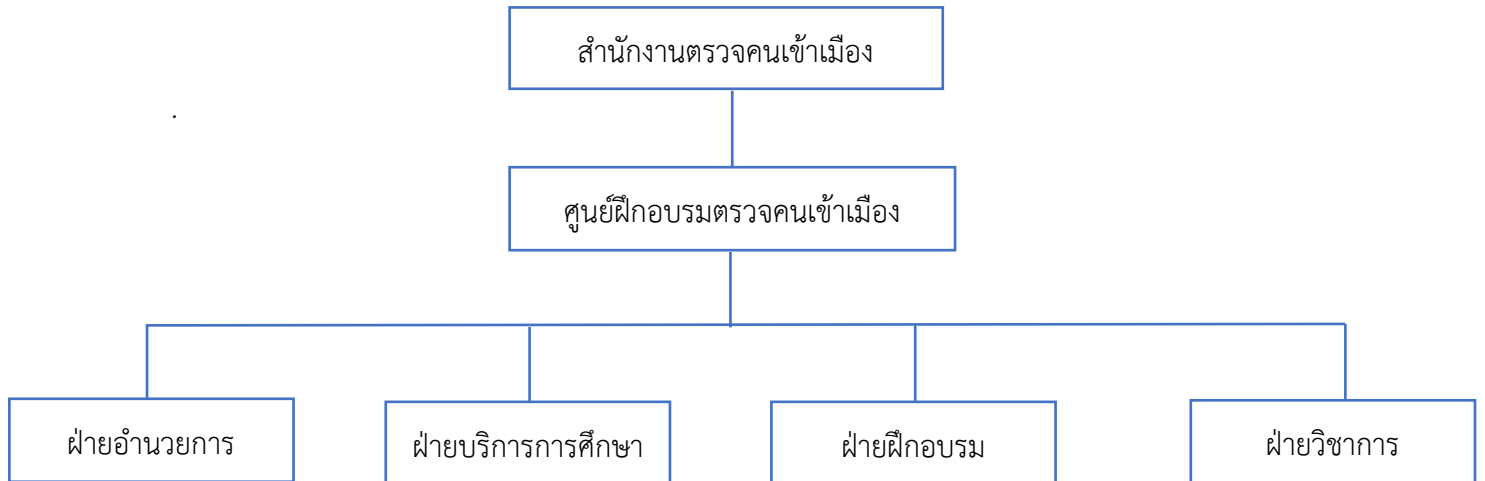
๑. พัฒนาและเผยแพร่ความรู้ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตรวจคนเข้าเมือง และปลูกฝังวินัย คุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาบุคลากร ครู อาจารย์ และหลักสูตร ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลก
๓. พัฒนาอาคาร สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยในการจัดการฝึกอบรม

๑.๑๐ อัตลักษณ์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เชิดชูสถาบัน ยึดมั่นในอุดมคติของตำรวจ

๑.๑๑ โครงสร้างหน่วยศึกษาอบรม

๑.๑๑.๑ โครงสร้างองค์กร



๑.๑๑.๒ โครงสร้างการบริหารงาน

(ตามแผนภาพในหน้าถัดไป)

๑.๑๒ สภาพทางกายภาพของหน่วยศึกษาอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง มีอาคารที่ทำการอยู่ที่ อาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ถนนพระรามที่ ๑ เขตปทุมวัน แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร มีสถานภาพทางกายภาพ เป็นอาคาร ๓๒ ชั้น พื้นที่ ๕,๑๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๑. ห้องประชุม ขนาด ๓๐๐ ที่นั่ง	จำนวน ๑ ห้อง (ชั้น ๓)
๒. ห้องประชุม ขนาด ๒๐๐ ที่นั่ง	จำนวน ๑ ห้อง (ชั้น ๓๒)
๓. ห้องเรียน ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง (ห้องพระยาพิชัยประชากร)	จำนวน ๑ ห้อง (ชั้น ๓๒)
๔. ห้องเรียน ขนาด ๕๐ ที่นั่ง	จำนวน ๒ ห้อง (ชั้น ๗ และ ชั้น ๙)
๕. ห้องเรียน ขนาด ๒๕ ที่นั่ง	จำนวน ๔ ห้อง (ชั้น ๗ และ ชั้น ๙)
๖. ห้องรับประทานอาหาร ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง	จำนวน ๑ ห้อง (ชั้น ๑)
๗. ห้องรับประทานอาหาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง	จำนวน ๒ ห้อง (ชั้น ๑)
๘. ห้องปฐมพยาบาล ขนาด ๑ เตียงคนไข้	จำนวน ๑ ห้อง (ชั้น ๑)
๙. ห้องรับรองผู้บังคับบัญชา	จำนวน ๒ ห้อง (ชั้น ๑ และ ชั้น ๓๒)
๑๐. ห้องรับรองอาจารย์	จำนวน ๓ ห้อง (ชั้น ๓, ๑๐ และ ๑๘)
๑๑. ห้องออกกำลังกายและสระว่ายน้ำ ขนาด ๒๕ เมตร	จำนวน ๑ สระ (ชั้น ๑๑)
๑๒. ห้องพักผ่อนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เตียงเดี่ยว ๖๗ ห้อง และเตียงคู่ ๘ ห้อง)	จำนวน ๗๕ ห้อง
๑๓. ห้องทำงานผู้บังคับบัญชา	จำนวน ๒๔ ห้อง (ชั้น ๑๓ - ๑๘)
๑๔. ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	จำนวน ๘ ห้อง (ชั้น ๑๓ - ๑๘)
๑๕. ร้านค้าสวัสดิการ	จำนวน ๑ ร้านค้า (ชั้น ๑ และ ชั้น ๕)
๑๖. อาคารจอดรถ ๔๒๐ คัน	จำนวน ๑ อาคาร (ชั้น ๑ - ๑๐)
๑๗. ห้องครัวและประกอบเลี้ยง	จำนวน ๑ ห้อง
๑๘. ห้องสมุด	จำนวน ๑ ห้อง
๑๙. ห้องพัสดุ	จำนวน ๓ ห้อง
๒๐. ลิฟต์	จำนวน ๑๐ เครื่อง
๒๑. บันไดเลื่อน (ขึ้น-ลง)	จำนวน ๑ ชุด
๒๒. ลานกิจกรรมกลางแจ้ง (หน้า-หลังขององค์พระ)	จำนวน ๒ ลาน
๒๓. ห้องอาบน้ำ	จำนวน ๔ ห้อง (ชั้น ๑๑)
๒๔. ห้องละมอด	จำนวน ๑ ห้อง
๒๕. ห้องบันทึกวิดิทัศน์	จำนวน ๑ ห้อง
๒๖. วิหารหลวงพ่อพระพุทธโสธร	จำนวน ๑ ห้อง

๑.๑๓ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวนคน		หมายเหตุ
				แผน	สำเร็จ	
๑	การฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับผู้บริหารที่แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๔ - ๑๕ ธ.ค. ๖๖	๒ วัน	๒๐	๑๘	
๒	การฝึกอบรมภาษาจีนสำหรับข้าราชการตำรวจในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๖ ธ.ค. ๖๖ - ๔ ก.ค. ๖๗	ห้วงเวลา ๑๙๐ วัน	๙๗	๙๑	
๓	การฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการตำรวจในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๙ ธ.ค. ๖๖ - ๓๑ พ.ค.๖๗	ห้วงเวลา ๑๕๐ วัน	๒๙	๒๘	
๔	การฝึกอบรมความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๙ ม.ค. ๖๗	๑ วัน	๑๔๙	๑๔๐	
๕	การจัดการจัดการความรู้งานตรวจตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ก.พ. - ก.ย. ๖๗	ตลอดปี งบประมาณ	๘๑๖	๘๑๖	
๖	การฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)	๕ - ๑๖ ก.พ. ๖๗	๑๐ วัน	๒๐๐	๑๙๙	
๗	การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐ ก.พ. ๖๗	๑ วัน	๔๒	๔๒	
๘	การฝึกอบรมเรื่องการดำเนินการทางวินัยตามพรบตำรวจแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๕	๒๑ ก.พ.๖๗	๑ วัน	๕๑	๕๐	
๙	การฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๑ - ๑๕ มี.ค. ๖๗	๕ วัน	๑๒๘	๑๒๘	

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวนคน		หมายเหตุ
				แผน	สำเร็จ	
๑๐	การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรองในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๕ - ๒๙ มี.ค. ๖๗	๕ วัน (๕ รุ่น)	๖๐๐	๖๐๐	
๑๑	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานสอบสวน	๙ พ.ค. ๖๗	๑ วัน	๓๘๐	๓๕๙	
๑๒	การฝึกอบรมด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๒ - ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๗	๕ วัน	๑๔๐	๑๔๐	
๑๓	การพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจสายงานป้องกันปราบปราม (ระดับ ผบ.หมู่ - ต.ต.๕๓)	๒๙ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๖๗	๕ วัน	๑๕๐	๑๕๐	
๑๔	การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจสายงานสืบสวน (ระดับ ผบ.หมู่ - ต.ต.๕๓)	๑๓ - ๑๗ พ.ค. ๖๗	๕ วัน	๑๕๐	๑๔๙	
๑๕	การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจสายงานอำนวยการและสนับสนุน (ระดับ ผบ.หมู่) จำนวน ๓ รุ่น	รุ่น ๑ ๒๗ - ๓๑ พ.ค. ๖๗ รุ่น ๒ ๑๐ - ๑๔ มี.ย. ๖๗ รุ่น ๓ ๒๖ - ๓๐ ส.ค. ๖๗	รุ่นละ ๕ วัน	๔๕๐	๔๔๙	
๑๖	การฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)	๑๗ - ๒๘ มี.ย. ๖๗	๕ วัน	๓๓๐	๓๓๐	
๑๗	การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจสายงานอำนวยการและสนับสนุน (ระดับ รอง สว.(ต.ต.๕๓))	๑๕ - ๑๙ ก.ค. ๖๗	๕ วัน	๑๒๘	๑๒๖	
๑๘	การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจสายงานสืบสวน (ระดับรอง สว.)	๘ - ๑๒ ก.ค. ๖๗	๕ วัน	๙๕	๙๔	

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวนคน		หมายเหตุ
				แผน	สำเร็จ	
๑๙	การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจสายงานอำนวยการและสนับสนุน (ระดับ รอง สว.) จำนวน ๒ รุ่น	รุ่น ๑ ๑๙ - ๒๓ ส.ค. ๖๗ รุ่น ๒ ๒ - ๖ ก.ย. ๖๗	รุ่นละ ๕ วัน	๒๔๖	๒๔๕	
๒๐	การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจสายงานอำนวยการและสนับสนุน (ระดับ สว.)	๙ - ๑๓ ก.ย. ๖๗	๕ วัน	๙๘	๙๗	
๒๑	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในหัวข้อ Effective Presentation Skills for Thai Government Officers	๒๐ - ๒๑ พ.ค. ๖๗	๒ วัน	๕๑	๕๑	
๒๒	การฝึกอบรมหลักสูตรงานควบคุมคนต่างด้าว	๕ - ๗ ส.ค. ๖๗	๓ วัน	๑๕๐	๑๕๐	
๒๓	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของ ศปร.ตม.	๑๔ - ๑๕ ส.ค. ๖๗	๒ วัน	๔๐	๔๐	
๒๔	การดนตรีบำบัด เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ และคุณภาพชีวิตของข้าราชการตำรวจ ในสังกัด สตม. (ผู้สังเกตการณ์ ๒๖ คน)	๕ - ๖ ก.ย. ๖๗	๒ วัน	๒๔ ๒๖	๒๔ ๒๖	

๑.๑๔ ข้อมูลครู อาจารย์ ครูฝึก บุคลากร

๑.๑๔.๑ ข้อมูลครู/อาจารย์

๑.๑๔.๑.๑ วิทยากรภายใน

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	พล.ต.อ.	เอก อังสนานนท์	ก.ตร.ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒	พล.ต.ท.	ภาคภูมิภักดิ์ สัจจพันธุ์	ผู้ช่วย ผบ.ตร.
๓	พล.ต.ท.	อิทธิพล อิทธิสารรณชัย	ผบช.สตม.
๔	รศ.พล.ต.ต.	นนท์วินิจ เจริญนวยชัย	ผบก.สศป.
๕	พล.ต.ต.	เชิธรณ ริมผดี	ผบก.ตม.๒
๖	พล.ต.ต.	วรวัฒน์ อมรวิวัฒน์	รอง ผบช.ส.
๗	พล.ต.ต.	พงษ์นคร นครสันติภาพ	ผบก.ศฝร.ตม.
๘	พล.ต.ต.	อุกฤษฏ์ ศรีเสือขาม	รอง ผบช.กมค.
๙	พล.ต.ต.	เจนกมล คำนวล	ผบก.กต.๘
๑๐	พล.ต.ต.	ไกรวิน วัฒนสิน	ผบก.อก.สพฐ.ตร.
๑๑	พ.ต.อ.	สุรศักดิ์ สุรินทร์แก้ว	รอง ผบก.สส.สตม.
๑๒	พ.ต.อ.	ระพีพัฒน์ อุตสาหะ	รอง ผบก.ตม.๑
๑๓	พ.ต.อ.	อภิมุข กานตยากร	รอง ผบก.ศท.ตม.
๑๔	พ.ต.อ.	รณภพ มั่นวิเชียร	รอง ผบก.วน.
๑๕	พ.ต.อ.	สุรพล ขาวคม	รอง ผบก.มน.
๑๖	พ.ต.อ.	ธงชัย วิไลพรหม	รอง ผบก.ทพ.
๑๗	พ.ต.อ.หญิง	ดวงสมร โสภณธาดา	รอง ผบก.สสท.
๑๘	พ.ต.อ.	อังกูร ทวีเกตุ	ผกก.กลุ่มงานจราจร กองแผนงานความมั่นคง สยศ.ตร.
๑๙	พ.ต.อ.	สถิตย์ วิชัยกุล	ผกก.ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา บก.ตม.๓
๒๐	พ.ต.อ.	วัชรพล กาญจนกันทร	ผกก.๓ บก.สส.สตม.
๒๑	พ.ต.อ.	จักร ถนัดอักษร	ผกก.กลุ่มงานป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี บก.ตอท.
๒๒	พ.ต.อ.	สิทธิพงษ์ ศรีเลอจันทร์	อาจารย์ (สบ ๕) กลุ่มวิชาป้องกันปราบปราม กลุ่มงานอาจารย์ บช.ศ.
๒๓	พ.ต.อ.	ชย พานะกิจ	ผกก.(สอบสวน) กลุ่มงานสอบสวน บก.สส.สตม.
๒๔	พ.ต.อ.	ธวัชชัย นรินรัตน์	ผกก.๑ บก.สส.สตม
๒๕	พ.ต.อ.	สำราญ กลั่นมา	ผกก.สส.บก.ตม.๔
๒๖	พ.ต.อ.	เอกสิทธิ์ หงส์แก้ว	นพ.(สบ ๕) กลุ่มงานนิติพยาธิ นต.รพ.ตร.
๒๗	พ.ต.อ.	วชิรธรรม ตั้งธนานุวัฒน์	เภสัชกร (สบ ๔) กลุ่มงานพิษวิทยา นต.รพ.ตร.

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๒๘	พ.ต.อ.	จิรพงศ์ รุจิรดำรงชัย	ผกก.สส.บก.ตม.๓
๒๙	พ.ต.อ.	อิทธิโรจน์ พหลเวชช์	ผกก.ฝ่ายการจัดสวัสดิการ สก.
๓๐	พ.ต.อ.	สุชาติ จันเมธากุลวัฒน์	ผกก.กลุ่มงานนิติกรด้านสอบสวนฯ วน.
๓๑	พ.ต.อ.หญิง	ทิพย์วัน คิ้วสุวรรณสุข	ผกก.ฝอ.๖ บก.อก.สตม.
๓๒	พ.ต.อ.หญิง	รุ่งทิพย์ เข้มทอง	ผกก.ฝ่ายตรวจคนเข้าเมืองขาออก ด้านตรวจคนเข้าเมือง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๓๓	พ.ต.อ.หญิง	วรวรรณ หวลมานพ	ผกก.ฝอ.กมค.
๓๔	พ.ต.อ.หญิง	กาญจนา สงวนเขียว	ผกก.ฝ่ายการเงิน ๒ กง. สังกัด สงป.
๓๕	พ.ต.อ.หญิง	สุมลชา คุณจริยกุล	ผกก.ฝ่ายการเงิน ๖ กง. สังกัด สงป.
๓๖	พ.ต.อ.หญิง	จิโรศินี ตั้งจิตเจริญพงศ์	ผกก.ฝ่ายการเงิน ๓ กง. สังกัด สงป.
๓๗	พ.ต.ท.	ทัศน์ภูมิ ชูติธพงษ์	รอง ผกก.ฝ่ายตรวจคนเข้าเมืองขาเข้า ด้านตรวจคนเข้าเมือง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๓๘	พ.ต.ท.	ธนศิลป์ ดวงแก้วงาม	รอง ผกก.ตม.จว.มุกดาหาร บก.ตม.๓
๓๙	พ.ต.ท.	จิรัฐวัฒน์ กาญจนวรางกูร	รอง ผกก.ตม.จว.ปทุมธานี บก.ตม.๓
๔๐	พ.ต.ท.	ชุตินพงษ์ สืบสาย	รอง ผกก.ตม.จว.จันทบุรี บก.ตม.๓
๔๑	พ.ต.ท.	รัชกฤษ รัมย์จันทร์	รอง ผกก.ตม.จว.ฉะเชิงเทรา บก.ตม.๓
๔๒	พ.ต.ท.	กานต์ ตระกูลสม	รอง ผกก.ฝอ.๖ บก.อก.สตม.
๔๓	พ.ต.ท.	นวสินธุ์ ลำสัน	รอง ผกก.สส.ปป.บก.ตม.๒
๔๔	พ.ต.ท.	ณักร สงวนพรหม	สว.ตม.จว.มุกดาหาร บก.ตม.๔
๔๕	พ.ต.ท.	สุธีรัฐ ธีระสวัสดิ์	สว.ตม.จว.สุพรรณบุรี บก.ตม.๓
๔๖	พ.ต.ท.	ทองอินทร์ มนตรี	ผบ.ร้อย (สบ ๒) ฝ่ายปกครองและการฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรม บช.น.
๔๗	พ.ต.ท.	อดิศักดิ์ ปาโส	รอง ผกก.๔ บก.สส.สตม.
๔๘	พ.ต.ท.	ราชนัน แก้วคุณอก	รอง ผกก.สายตรวจ บก.ปพ.
๔๙	พ.ต.ท.	จิรววัฒน์ บุรีงาม	รอง ผกก.๔ บก.สอท.๒
๕๐	พ.ต.ท.	มีเดีย ปฐมพรวิวัฒน์	รอง ผกก.ฝ่ายแต่งตั้ง ทพ.
๕๑	พ.ต.ท.	ธนภูมิ มีสมศักดิ์	รอง ผกก.ฝ่ายแต่งตั้ง ทพ.
๕๒	พ.ต.ท.	สันติพงษ์ วงษ์ชมภู	รอง ผกก.กลุ่มงานนิติกรด้านสอบสวนฯ วน.
๕๓	พ.ต.ท.	กิตติพงษ์ วรรณศาสตร์	รอง ผกก.ฝ่ายการจัดสวัสดิการสก.
๕๔	พ.ต.ท.หญิง	ปัญจวรรณ ริมผดี	รอง ผกก.ฝ่ายตรวจลงตรา ด้านตรวจคนเข้าเมือง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๕๕	พ.ต.ท.หญิง	นวลอนงค์ ไต้ด้วง	รอง ผกก.กลุ่มงานพิจารณา ๒ มน.
๕๖	พ.ต.ท.หญิง	ปริญญารัตน์ ราษฎร์ลือ	รอง ผกก.ฝ่ายพิธีการเข้าเมือง ด้านตรวจคนเข้าเมือง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ บก.ตม.๒

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๕๗	พ.ต.ท.หญิง	สุธิมนต์ ทุนมาก	รอง สว.ฝ่ายการเงิน ๖ กง.
๕๘	พ.ต.ท.หญิง	ชลบุษย์ เจริญสุข	รอง ผกก.ฝ่ายบรรจฯ ทพ.
๕๙	พ.ต.ท.หญิง	ภรสรลพัทธ์ สันติชนาธิปัต	รอง ผกก.๒ บก.ตม.๑
๖๐	พ.ต.ท.หญิง	นิลวรรณ จันทรา	รอง ผกก.กลุ่มงานรักษาความมั่นคงปลอดภัย ทางไซเบอร์ บก.ตอท.
๖๑	พ.ต.ท.	สิทธิชัย เข้มกลัด	สว.กก.๑ บก.สส.สตม.
๖๒	พ.ต.ท.	พิเชษฐ์ แสงบัณฑิตย์	สว.กก.๒ บก.สส.สตม.
๖๓	พ.ต.ท.	รัฐชนนท์ ทวีวัฒนินิตยศ	สว.กลุ่มงานนิติกรด้านสอบสวนฯ วน.
๖๔	ว่าที่ พ.ต.ท.	พลากร เหล่าวิเศษกุล	สว.กก.๓ บก.ตม.๑
๖๕	ว่าที่ พ.ต.ท.	กฤษดากร เหมวันต์	สว.ฝ่ายความชอบ ทพ.
๖๖	ว่าที่ พ.ต.ท.	ปรเมษฐ์ เงินอำนวย	สว.ฝ่ายความชอบ ทพ.
๖๗	ว่าที่ พ.ต.ท.	ทวีชัย จันทรขอนแก่น	สว.ฝ่ายประเมินบุคคล ทพ.
๖๘	พ.ต.ท.หญิง	เนตรนภา บุญรูป	สว.ฝ่ายตรวจคนเข้าเมืองขาออก ด้านตรวจคน เข้าเมือง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๖๙	พ.ต.ท.หญิง	รัฐกานต์ ทุนมาก	สว.ฝ่ายตรวจคนเข้าเมืองขาออก ด้านตรวจคน เข้าเมือง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๗๐	พ.ต.ท.หญิง	สุดารัตน์ ดวงแก้ว	สว.ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพ บก.ตม.๒
๗๑	พ.ต.ท.หญิง	สุภลักษณ์ พรหมพล	สว.ฝอ.๓ บก.อก.สตม.
๗๒	พ.ต.ท.หญิง	รัฐการ ปานมาศรี	ช่างภาพการแพทย์ (สบ ๒)
๗๓	พ.ต.ท.หญิง	ชนิษฐา แก้วโสภา	สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ บก.ตม.๓
๗๔	พ.ต.ท.หญิง	พัชรี ศรีเผือก	สว.กก.๑ บก.ตม.๑
๗๕	พ.ต.ท.หญิง	อุรฉัตร แสนโรจน์	สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๗๖	พ.ต.ท.หญิง	มัทนา สิริอินทร์	สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๗๗	พ.ต.ท.หญิง	จรัญญา สามสุรณ	นักวิทยาศาสตร์(สบ ๓) กลุ่มงานตรวจเลือด ชีวเคมีและเขม่าดินปืน นต.รพ.ตร.
๗๘	พ.ต.ท.หญิง	นงลักษณ์ ศิลพันธ์	นักวิทยาศาสตร์(สบ ๓) กลุ่มงานตรวจเลือด ชีวเคมีและเขม่าดินปืน นต.รพ.ตร.
๗๙	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง	ชยานันท์ ธาดาพิทักษ์พร	สว.กก.๑ บก.ตม.๑
๘๐	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง	ภูริชญา วัฒนสันติพงศ์	สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๘๑	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง	สิริลักษณ์ เสี่ยมลักษณ์	สว.กก.๑ บก.ตม.๑
๘๒	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง	นิตยา อ่อนคำ	สว.ฝ่ายประวัติบุคคล ทพ.
๘๓	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง	กัญญ์ภิมพ์ ศรีเพชร	สว.ฝ่ายความชอบ ทพ.
๘๔	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง	สุพัตรา คงเกื้อ	สว.ฝ่ายบรรจฯ ทพ.

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๘๕	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง	ณัฐวรา ไชยเสนา	สว.ฝ่ายประวัติบุคคล ทพ.
๘๖	พ.ต.ต.	วีระพงษ์ แนวคำดี	สว.กลุ่มงานป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี บก.ตอท.
๘๗	พ.ต.ต.	วรกร ทองสุข	สว.ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูลศูนย์ เทคโนโลยีตรวจคนเข้าเมือง
๘๘	พ.ต.ต.	ชัยเมธ คล้ายจำนง	สว.กก.สืบสวน บก.ตม.๑
๘๙	พ.ต.ต.	เอกภูมิ รักศีลธรรม	สว.ฝ่ายตรวจคนเข้าเมืองขาเข้า ด้านตรวจคนเข้า เมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๙๐	พ.ต.ต.	รวีศักดิ์ สุริยภักดี	สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ตม.
๙๑	ว่าที่ พ.ต.ต.	สุชิน เมืองช้าง	สว.ฝ่ายการจัดสวัสดิการ สก.
๙๒	ว่าที่ พ.ต.ต.	ปกรณ์ มีวรรณะ	สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๙๓	ว่าที่ พ.ต.ต.	วีธีรพล ศรีเสมอ	ผบ.ร้อย (สบ ๒) ฝ่ายปกครองและการฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรม บช.น.
๙๔	พ.ต.ต.หญิง	ขวัญสิรินาฏ ไทยราช	สว.ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานภูเก็ต บก.ตม.๒
๙๕	พ.ต.ต.หญิง	ปรียาการย์ สาสิ่วโรจน์	สว.ตม.จว.ชลบุรี บก.ตม.๓
๙๖	พ.ต.ต.หญิง	กุลฐรัตน์ รุจเจริญผล	สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๙๗	พ.ต.ต.หญิง	รำไพ มหาไชย	สว.กก.๑ บก.ตม.๑
๙๘	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง	กัญสุชญา จีรพุทธางกูร	สว.(สอบสวน) กก.สส.บก.ตม.๔
๙๙	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง	นิรารวรรณ กาญจนกั้วพกุล	สว.ฝ่ายประวัติบุคคล ทพ.
๑๐๐	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง	กมลชนก ปานแก้ว	สว.ฝ่ายการเงิน ๑ ปรก.ฝ่ายการเงิน ๒ กง.
๑๐๑	ร.ต.อ.	ดนุภพ ปฐมวานิช	รอง สว.ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล ศท.ตม.
๑๐๒	ร.ต.อ.	ธนวัฒน์ กันต์นิกุล	รอง สว.สอบสวน กก.สส.บก.ตม.๓
๑๐๓	ร.ต.อ.	ฐิตพัฒน์ วิเศษสิงห์	รอง สว.สอบสวน กก.สส.บก.ตม.๓
๑๐๔	ร.ต.อ.	อภิระศักดิ์ สุดตาชัย	รองสว.กก.๒ บก.ตม.๑
๑๐๕	ร.ต.อ.	อธิวัฒน์ ดวงมณี	รอง สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๑๐๖	ร.ต.อ.	ธนนต์ อุ่ณสินม้น	รอง สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๑๐๗	ร.ต.อ.	ณรงค์รัชช นิมิตณรงค์ชัย	รอง สว.ฝ่ายตรวจคนเข้าเมืองขาเข้า ด้านตรวจ คนเข้าเมือง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๑๐๘	ร.ต.อ.	เจียรพันธุ์ เดชขจร	รอง สว.สส.ปป.บก.ตม.๒
๑๐๙	ร.ต.อ.	อำพร วงษ์เพชร	รอง สว.สส.ปป.บก.ตม.๒
๑๑๐	ร.ต.อ.	เฉลิม ไมย์โพธิ์	ผบ.มว.(สบ ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรม บช.น.
๑๑๑	ร.ต.อ.	วีราวุธ เงามาม	ผบ.มว.(สบ ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรม บช.น.

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑๑๒	ร.ต.อ.	ณัฐดิษฐ์ พิภพธาราสีหิ	รอง สว.ฝ่ายดนตรี สก.
๑๑๓	ร.ต.อ.	วัชรพงศ์ ศิริรินทร์วงศ์	สว.กก.สส.บก.ตม.๔
๑๑๔	ร.ต.อ.	ธนดล วันแก้ว	ช่างภาพการแพทย์ (สบ ๑)
๑๑๕	ว่าที่ ร.ต.อ.	จารุมน อັตบุตร	รอง สว.สอบสวน กก.สส.บก.ตม.๓
๑๑๖	ว่าที่ ร.ต.อ.	กมลพันธ์ ลิ้มเล็ก	นายแพทย์ (สบ ๑) กลุ่มงานนิติพยาธิ นต.รพ.ตร.
๑๑๗	ร.ต.อ.หญิง	ศิริลักษณ์ อิ่มหาญ	รอง สว.ฝ่ายตรวจคนเข้าเมืองขาออก ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๑๑๘	ร.ต.อ.หญิง	อัจฉริยากร วังกาใจ	รอง สว.สอบสวน กก.สส.บก.ตม.๓
๑๑๙	ร.ต.อ.หญิง	สิรารวรรณ ถวิล	รอง สว.สอบสวน กก.สส.บก.ตม.๓
๑๒๐	ร.ต.อ.หญิง	ธัญญ์นรี วิณากร	รอง สว.ฝ่ายดนตรี สก.
๑๒๑	ร.ต.อ.หญิง	วรรณช ไทรแก้ว	รอง สว.ตม.จว.กาญจนบุรี
๑๒๒	ร.ต.อ.หญิง	จุฬารัช ศุภรัตน์	รอง สว.ฝ่ายการเงิน ๑ กง.
๑๒๓	ร.ต.อ.หญิง	อัจฉราพรรณ นามเนือง	รอง สว.ฝ่ายการเงิน ๓ กง.
๑๒๔	ร.ต.อ.หญิง	เมธิสา ธีระสวัสดิ์	รอง สว.ฝ่าย ตม.ขาเข้า ด้าน ทอ.สุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๑๒๕	ร.ต.อ.หญิง	วิมาลี คล้อยดี	รอง สว.กก.๑ บก.ตม.๑
๑๒๖	ร.ต.อ.หญิง	ปัทมิตา รุจิราธรรม์	รอง สว.กก.๑ บก.ตม.๑
๑๒๗	ร.ต.อ.หญิง	เกษร กลิ่นด้วง	รอง สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๑๒๘	ร.ต.อ.หญิง	จารุวรรณ ช่อนกลิ่น	รอง สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๑๒๙	ร.ต.อ.หญิง	วลัญช์รัตน์ โสภาสุข	รอง สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๑๓๐	ร.ต.อ.หญิง	อัญรินทร์ โยธินอนุศักดิ์	รอง สว.กก.๒ บก.ตม.๑
๑๓๑	ร.ต.อ.หญิง	ฉัฐมกานต์ รื่นเอม	รอง สว.กก.๓ บก.ตม.๑
๑๓๒	ร.ต.อ.หญิง	พิรุณรัตน์ พลสมัคร	รอง สว.กก.๑ บก.ตม.๑
๑๓๓	ร.ต.อ.หญิง	นวรรตน์ มงคลลักษณ์	รอง สว.กก.๑ บก.ตม.๑
๑๓๔	ร.ต.อ.หญิง	วสมน ยุติธรรมดำรง	รอง สว.ฝ่ายดนตรี สก.
๑๓๕	ร.ต.อ.หญิง	ชุตินญาณีวชร ทวีเรืองวงศ์	รอง สว.กก.บคด.บก.ตม.๓
๑๓๖	ร.ต.อ.หญิง	พิชชาภา โอจงเพียร	เภสัชกร (สบ ๑) กลุ่มงานพิษวิทยา นต.รพ.ตร.
๑๓๗	ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง	รติกร ศรีเจริญวงศ์	นักกายภาพบำบัด สบ.๑ จากกลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู รพ.ตร.
๑๓๘	ร.ต.ท.	สามารถ โพธิ์พัฒน์	รอง สว.(อก.) กลุ่มงานพิเศษ นต.ตร.
๑๓๙	ร.ต.ท.หญิง	ดลนภา พิณสาร	รอง สว. (อก.) กก.๒ บก.ตม.๑
๑๔๐	ร.ต.ท.หญิง	ลัดดาวัลย์ บันหาร	นักวิทยาศาสตร์(สบ ๑) กลุ่มงานตรวจเลือดชีวเคมีและเคมีดินป็น นต.รพ.ตร.
๑๔๑	ร.ต.ต.	เสกสรร สิงห์ชัย	รอง สว.สส.ปป.บก.ตม.๒

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑๔๒	ว่าที่ ร.ต.ต.	กิติพันธ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	รอง สว.(สส.) สส.ปป.บก.ตม.๒
๑๔๓	ด.ต.	สิทธิศักดิ์ พยัคฆ์กุล	ผบ.หมู่ กองกำกับการสืบสวนปราบปราม บก.ตม.๒
๑๔๔	ด.ต.	ศิริชัย กำจัดภัย	ผบ.หมู่ กองกำกับการสืบสวนปราบปราม บก.ตม.๒
๑๔๕	ด.ต.	สิริเวศ เจริญชนม์	ผบ.หมู่ กก.ตส.บช.น.
๑๔๖	ด.ต.	วิชาวุธ ภัยหลีกลี	ผบ.หมู่ฯ ปรก.กก.สส.บก.ตม.๔
๑๔๗	ด.ต.หญิง	กนกภรณ์ กิจประสพโชค	ผบ.หมู่ ฝ่ายดนตรี สก.
๑๔๘	ด.ต.หญิง	สุขชีตพร โรมมา	ผบ.หมู่ ฝ่ายดนตรี สก.
๑๔๙	จ.ส.ต.	พงษ์พัฒน์ สีลา	ผบ.หมู่ ฝ่ายปกครองและการฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรม บช.น.
๑๕๐	ส.ต.อ.หญิง	ฉัตรธิญา วัชรเฉลิม	ผบ.หมู่ ฝ่ายตรวจคนเข้าเมืองขาออก ด้านตรวจคนเข้าเมือง ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๑๕๑	ส.ต.อ.หญิง	ศิตา พกษางกูร	ผบ.หมู่ ฝ่ายตรวจคนเข้าเมืองขาเข้า ด้านตรวจคนเข้าเมือง ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๑๕๒	ส.ต.อ.หญิง	ชลภูมิ อุดมพงษ์	ผู้บังคับหมู่ฝ่ายตรวจคนเข้าเมืองขาออก ด้านตรวจคนเข้าเมือง ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ บก.ตม.๒
๑๕๓	ส.ต.อ.หญิง	ลลิตา ศรีผุดผ่อง	ผบ.หมู่ ฝ่ายดนตรี สก.
๑๕๔	ส.ต.ท.	ณพล ปัทมสิงห์	ผบ.หมู่ กก.๑ บก.ตม.๑
๑๕๕	ส.ต.ท.	กสิรัฐ นาคศรี	ผบ.หมู่ ฝ่ายปกครองและการฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรม บช.น.
๑๕๖	ส.ต.ท.หญิง	รักษัพนา เจริญวัฒนา	ผบ.หมู่ ด้านตรวจคนเข้าเมืองทำอากาศยานกรุงเทพ บก.ตม.๒
๑๕๗	ส.ต.ท.หญิง	ภควรรณ ชัยขจรวัฒน์	ผบ.หมู่ กก.๒ บก.ตม.๑

๑.๑๔.๒.๒ วิทยากรภายนอก

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นาย	จำนงค์ ทรงเคารพ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน
๒	นาย	อนิวัต โปธิ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช.
๓	นาย	อมรพันธุ์ นิตธีรานนท์	ผอ.สำนักส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๔	นาย	ภาณุพงษ์ เจริญยิ่ง	อัยการอาวุโส สำนักงานอัยการสูงสุด
๕	นาย	คมคะเน หงส์ธนนนท์	อัยการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานอัยการสูงสุด
๖	นาย	วัชระ เพ็ชรพราว	เจ้าหน้าที่เทคนิครักษาความปลอดภัยชำนาญการ ๗
๗	นาย	เทพสิทธิ์ เกียรติเดชปัญญา	อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการ พิเศษฝ่ายการสอบสวน ๑
๘	นาย	ธัญชัย แซ่ฉั่ว	Solution Sales Senior Manager บริษัทจันฉวนฉี จำกัด
๙	นาง	กัญจริกา จันท์ศรีบุตร	นิติกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๐	นางสาว	อาภารัตน์ อัครรุ่งเรืองชัย	นักวิชาการคลังชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๑	นางสาว	ณัฐวรา ใจกล้า	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๒	นางสาว	ณัฐวรา ใจกล้า	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๓	นางสาว	นางสาวปาจรีย์ ศรีคำวัง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๔	นางสาว	ชรินทร์น วรรณภิละ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๕	นางสาว	โชติกา พงษ์สุข	นิติกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๖	นางสาว	เนตรชนก สิงห์เห	นักดนตรีบำบัด โรงพยาบาลรามธิบดี
๑๗	ดร.	อัทธา ขุนทองจันทร์	อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด หน่วยงาน ผู้ช่วยเลขานุการผู้ตรวจการอัยการ
๑๘	คุณ	สุภนาถ วัฒนากมลชัย	Executive Committee – Information Technology
๑๙	Mr.	Raymond Kan	Instructor
๒๐	Mr.	Cameron Carver	Instructor

๑.๑๕ ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ		จำนวน	๑๘,๓๓๐,๘๔๓.๔๘ บาท	โดยแบ่งเป็น
(๑) งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๗,๓๕๑,๕๘๑.๔๘	บาท	
- ค่าตอบแทน	จำนวน	-	บาท	
- ค่าใช้สอย	จำนวน	๑๕,๕๗๒,๒๔๒.๖๕	บาท	
- ค่าวัสดุ	จำนวน	๒,๐๕๐,๘๙๕.๘๓	บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๑๒๘,๔๔๓.๐๐	บาท	
(๒) งบลงทุน	จำนวน	๑,๐๑๙,๒๖๖.๐๐	บาท	
- ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๑,๐๑๙,๒๖๖.๐๐	บาท	
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	-	บาท	

๑.๑๖ งบประมาณหลักสูตรการศึกษาอบรมที่ประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)
๑	การฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตำรวจนอกสังกัดย้ายเข้ามา)	๔๗๘,๗๐๐.๐๐
๒	การฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)	๒,๘๙๐,๙๖๕.๐๐

๑.๑๗ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาอบรมให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยได้จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การศึกษาในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมที่จะรับการตรวจสอบคุณภาพและประเมินคุณภาพภายในจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองบัญชาการศึกษา ซึ่งการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย มีกระบวนการ ดังนี้

๑.๑๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน เพื่อกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบ กลไก และการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๑๗.๒ จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาภายในหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑๗.๓ พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ของหน่วยงาน เพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่กำหนดโดยเน้นการจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตและพัฒนาบุคลากร

๑.๑๗.๔ จัดทำรายงานประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา ดัชนีบ่งชี้คุณภาพการศึกษาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด เสนอต่อกองบัญชาการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อรองรับการตรวจสอบคุณภาพการประเมินคุณภาพภายในจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองบัญชาการศึกษา

๑.๑๗.๕ นำผลการประเมินคุณภาพ ไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑.๑๘ การปรับปรุงตามผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ให้คำแนะนำในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ห้องประชุมศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง ดังนี้

๑. ควรมีการจัดวางอุปกรณ์ทำความสะอาดห้องสุขาให้เรียบร้อย และมีห้องจัดเก็บอุปกรณ์แยกจากห้องสุขาอย่างชัดเจน

๒. ควรจัดเตรียมสุขภัณฑ์ในห้องสุขา เช่น กระจาดชำระ สบู่ล้างมือ กับของใช้เพียงพอเหมาะสม

๓. ควรมีแผนเผชิญเหตุ สำหรับการฝึกในพื้นที่อาคารร้อน เสี่ยงต่อการเป็นโรคลมแดด หรือ HEAT STROKE และควรมีห้องพยาบาลหรือรถพยาบาล เพื่อรับรองเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง ได้นำมาปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. เนื่องจากมีการย้ายที่ทำการไปอยู่ที่อาคารหลังใหม่ จึงมีความทันสมัย มีการจัดระเบียบห้องสุขา และห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด แยกจากกันโดยชัดเจน

๒. ได้จัดงบประมาณในการจัดซื้อกระจาดชำระ สบู่ล้างมือ ถึงขยะ ตลอดจนสุขภัณฑ์ในห้องสุขาที่เพียงพอเหมาะสมแล้ว

๓. ในการป้องกันโรคลมแดด หรือ ฮีทสโตรก Heat Stroke มีการดำเนินการ ๒ ลักษณะ คือ

๓.๑ การเตรียมความพร้อมของบุคลากร ได้ส่งเจ้าหน้าที่ คือ พ.ต.ท.วิชาญ นามแสงผา สว.ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม. ไปเข้ารับการศึกษาอบรม เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรม

พัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยได้

๓.๒ ในห้วงการฝึก ไม่มีการนำนักเรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปฝึกในพื้นที่กลางแดด แต่อย่างไร

๓.๓ ได้จัดให้มีห้องปฐมพยาบาล มีเตียงพยาบาลและเวชภัณฑ์ พร้อมรองรับเหตุวิกฤต และในการฝึกทุกครั้ง จะประสานรถพยาบาลจากศูนย์ส่งกลับโรงพยาบาลตำรวจมาจอด STANDBY ในพื้นที่ฝึก

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรม

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระดับมาตรฐานการศึกษารายด้าน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ค่าคะแนน ๕ ระดับคุณภาพ ดีมาก

ด้านการจัดการเรียนการสอน ค่าคะแนน ๕ ระดับคุณภาพ ดีมาก

ด้านการบริหารจัดการ ค่าคะแนน ๕ ระดับคุณภาพ ดีมาก

๒. หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)

ระดับมาตรฐานการศึกษารายด้าน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ค่าคะแนน ๕ ระดับคุณภาพ ดีมาก

ด้านการจัดการเรียนการสอน ค่าคะแนน ๕ ระดับคุณภาพ ดีมาก

ด้านการบริหารจัดการ ค่าคะแนน ๕ ระดับคุณภาพ ดีมาก

๓. ผลสรุปรวม ๒ หลักสูตร

๓.๑ ระดับตัวบ่งชี้

ระดับตัวบ่งชี้	หลักสูตร (๑)	หลักสูตร (๒)	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๕	๕	๕	ดีมาก
๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	-	-	-	-
๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๕	๕	๕	ดีมาก
๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๕	๕	๕	ดีมาก
๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๕	๕	๕	ดีมาก
๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	-	-	-	-
๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕	๕	๕	ดีมาก
๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๕	๕	๕	ดีมาก
๙. การจัดการเรียนการสอน	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	-	-	-	-

ระดับตัวบ่งชี้	หลักสูตร (๑)	หลักสูตร (๒)	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษา อบรม	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในหน่วยงานศึกษาอบรม	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี	-	-	-	-
๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	-	-	-	-

๓.๒ ระดับมาตรฐานการศึกษา

ด้านคุณภาพผู้เรียน	ค่าคะแนน ๕	ระดับคุณภาพ ดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าคะแนน ๕	ระดับคุณภาพ ดีมาก
ด้านการบริหารจัดการ	ค่าคะแนน ๕	ระดับคุณภาพ ดีมาก

๓.๓ ระดับหน่วยศึกษาอบรม

ค่าคะแนน ๕	ระดับคุณภาพ ดีมาก
------------	-------------------

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑ เรื่อง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ว่าที่ พ.ต.ท.วีศักดิ์ สุริยภักดิ์ ตำแหน่ง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ส.ต.ต.ไตรปัทม์ ฉัตรियाกุล ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๖๙ ๖๖๒๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๕๔๑๐ ๗๗๑๒
Email : s.raweesak@gmail.com	Email : traipatch@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.๑ จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน โดยมีให้นำผู้ผ่านเกณฑ์ด้วยวิธีการสอบซ่อมมาคิดคำนวณ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๕ - ๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	(๑) ศฝร.ตม. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - กำหนดนโยบาย แนวทางการจัดหลักสูตรโครงการฝึกอบรมฯ ปรับเนื้อหาวิชาการ ระยะเวลา สถานที่ แต่งตั้งวิทยากร และแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกอบรมฯ - ให้คำปรึกษา แนะนำ สั่งการและให้การสนับสนุนแก่ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (๒) จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงานตรวจคนเข้าเมืองให้กับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (๓) โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน	(๑) อนุมัติ ผบช.สตม. ลง ๒๙ ก.พ. ๖๗ ทำหนังสือ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๔๘๙ ลง ๒๑ ก.พ.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เอกสาร ๑) (๒) คำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๑๕/๒๕๖๗ ลง ๔ มี.ค.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะวิทยากรโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เอกสาร ๒) (๓) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งใน สังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการศึกษอบรม จำนวน ๑๒๘ นาย และผ่านเกณฑ์ การศึกษาอบรมตามที่หลักสูตร กำหนดจำนวน ๑๒๘ นาย (ไม่มี ผู้สอบซ่อม) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มี.ค.๖๗ (เอกสาร ๓)</p> <p>(๔) ผลการทดสอบ ก่อนรับการ ฝึกอบรมและหลังรับการฝึกอบรม (Pre-test และ Post-test) โครงการฝึกอบรมงาน ตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมา ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่าง วันที่ ๑๑ - ๑๕ มี.ค.๖๗ (เอกสาร ๔)</p> <p>(๕) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๘๖๕ ลง ๒๘ มี.ค.๖๗ เรื่อง รายงานผลการ ดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรม งานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมา ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เอกสาร ๕)</p>
<p>๑.๒ จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้า เรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละ หลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๕ คะแนน) ไม่มี (๕ คะแนน) ไม่มี (๔ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน (๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน (๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป</p>	<p>(๑) ศฝร.ตม. มีหนังสือ แจ้งแนวทางการปฏิบัติโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สูงสุด</p> <p>(๒) โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งใน สังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีโครงสร้างหลักสูตรและจำนวน ชั่วโมงในการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๓๑ ชั่วโมง โดยร้อยละ ๕ ของ</p>	<p>(๑) อนุมัติ ผบช.สตม. ลง ๒๙ ก.พ. ๖๗ ทำหนังสือ ศฝร.ตม. ด่วน ที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๔๘๙ ลง ๒๑ ก.พ.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้า เมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เอกสาร ๑)</p> <p>(๒) หนังสือ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๕๙๐ ลง ๑ มี.ค.๖๗ เรื่อง แจ้งแนวทางการ</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ชั่วโมงเรียนทั้งหมด คิดเป็น ๙๓ นาที หรือคิดเป็น ๑ ชั่วโมง ๓๓ นาที ซึ่งจากการกำกับดูแล การเข้าเรียนของผู้ศึกษาอบรม ปรากฏว่าไม่มีผู้ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด (๙๓ นาที หรือ ๑ ชั่วโมง ๓๓ นาที) (๕ คะแนน)</p>	<p>ปฏิบัติ โครงการฝึกอบรมงาน ตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมา ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เอกสาร ๖)</p> <p>(๓) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๘๖๕ ลง ๒๘ มี.ค.๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมงาน ตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมา ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แสดงสรุปรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม จำนวนเต็ม ๑๒๘ นาย - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๘ นาย - ไม่มีผู้ขาดการฝึกอบรมแต่อย่างใด <p>(เอกสาร ๕)</p> <p>(๔) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มี.ค.๖๗ พร้อมลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ที่รอบเช้าและบ่าย (เอกสาร ๓)</p>
<p>๑.๓ ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน)</p> <p>(๑ คะแนน) มีจำนวนหลักสูตร/โครงการทั้งหมดที่เปิดศึกษาอบรมใน</p>	<p>(๑) ศฝร.ตม. มีแผนการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (GANTT CHART) รวมทั้งสิ้น ๒๑</p>	<p>(๑) อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๑๕ มี.ค.๖๗ ท้ายหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๔ ลง ๑๕ มี.ค.๖๗ เรื่อง แผนการ</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>รอบปี</p> <p>(๑ คะแนน) มีสถิติการเข้าเรียนของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร/โครงการ</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้รายบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ทุกหลักสูตร/ทุกรุ่น</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>	<p>โครงการ/หลักสูตร</p> <p>(๒) โครงการที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งใน สังกัด ส ต ม . ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ <p>(๓) ศฝร.ตม. มีการจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมทั้ง ๒ โครงการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่อในแต่ละรอบวัน (รอบเช้าและบ่าย) - เอกสารแสดงผลการเรียนรู้รายบุคคลและการวิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน และหลังเรียน (Pre-test และ Post-test) ของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทั้ง ๒ โครงการฯ ครบถ้วนถูกต้อง (๕ คะแนน) 	<p>ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เอกสาร ๗)</p> <p>(๒) อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๑๓ มี.ค.๖๗ ทำหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๖๑ ลง ๘ มี.ค.๖๗ เรื่อง ขอบปรับแผนการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ปรับครั้งที่ ๑) (เอกสาร ๘)</p> <p>(๓) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มี.ค.๖๗ พร้อมลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ทั้งรอบเช้าและบ่าย (เอกสาร ๓)</p> <p>(๔) ผลการทดสอบ ก่อนรับการฝึกอบรมและหลังรับการฝึกอบรม (Pre-test และ Post-test) โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มี.ค.๖๗ (เอกสาร ๔)</p> <p>(๕) การวิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียนและหลังเรียน (Pre-test และ</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		Post-test) โครงการฝึกอบรม งานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมา ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสาร ๙)

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑.๑ จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์ การศึกษาอบรมในหลักสูตรที่ใช้ในการ ประเมิน โดยมีให้นำผู้ผ่านเกณฑ์ด้วย วิธีการสอบซ่อมมาคิดคำนวณ (ด้านคุณภาพ ๕ คะแนน)	๕ คะแนน (ด้านคุณภาพ)	ดีมาก $((๕ + ๕) \times ๕/๑๐$ $= ๕.๐๐$ คะแนน)	บรรลุ
๑.๒ จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้า เรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของ ชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละหลักสูตรที่ ใช้ในการประเมิน (ด้านคุณภาพ ๕ คะแนน)	๕ คะแนน (ด้านคุณภาพ)		
๑.๓ ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (ด้านพฤติกรรม ๕ คะแนน)	๕ คะแนน (ด้านพฤติกรรม)	ดีมาก (๕.๐๐ คะแนน)	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ในตัวบ่งชี้ ๑ ศฝร.ตม. มีการดำเนินการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนดครบ
ทุกประเด็นในการพิจารณาสำหรับโครงการฝึกอบรมที่เข้าโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โดยเอกสารหลักฐานประกอบมีรายละเอียดครบถ้วน ผลการประเมินตนเองบรรลุเป้าหมาย

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ศฝร.ตม. เป็นหน่วยศึกษาอบรมของ ตร. ที่รับผิดชอบจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษเฉพาะทาง
และเทคนิค โดยโครงการ/หลักสูตรต่าง ๆ ที่ทาง ศฝร.ตม. จัดการฝึกอบรมขึ้น มีระยะเวลาเพียง ๑ – ๕ วัน ซึ่งมี
จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด)
ในประเด็นการพิจารณา ข้อที่ ๑.๒ (จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของ
ชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน) เมื่อคำนวณร้อยละ ๕ ดังกล่าวแล้ว จำนวนของชั่วโมง
เรียนที่ผู้เข้าศึกษาอบรมไม่สามารถเข้าเรียนได้จะเป็นระดับชั่วโมงหรือนาที ซึ่งเป็นประเด็น/ปัจจัย ที่ควบคุมได้
ยาก เนื่องจากเป็นระยะเวลาที่น้อยมาก ในประเด็นนี้อาจจะมีเหตุที่ไม่สามารถควบคุมผู้ศึกษาอบรมที่ต้องเข้า
เรียนได้ กรณีเช่น การเจ็บป่วยกะทันหัน อุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง หรือภารกิจเร่งด่วนที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยง
ได้ เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อคะแนนในเกณฑ์การตัดสินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของหน่วยได้เป็นอย่างมาก

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลำดับตัวบ่งชี้ ๓ เรื่อง ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต.รวีศักดิ์ สุริยภักดิ์ สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.อ.หญิง อัญชลี แจ็งหล้า รอง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๖๙ ๖๖๒๑	โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๕๓ ๕๑๖๑
Email : s.raweesak@gmail.com	Email : anchalee๑๘๗๕๕@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓.๑ ความรู้และทักษะ (๕ คะแนน)	- อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสาร แบบสำรวจความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชาต่อผู้สำเร็จการศึกษา อบรม โครงการฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมระดับ รอง สว. - ผบ.หมู่ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งใน สังกัด สตม. วาระประจำปี ๒๕๖๖ และข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว. - ผบ.หมู่ ในสังกัด สตม. ที่ไม่เคยผ่าน การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว รวมทั้งสิ้น ๑๒๘ นาย อบรมระหว่าง วันที่ ๑๑ - ๑๕ มี.ค.๖๗ ณ ศูนย์ฝึก อบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ ตร. (ปทุมวัน) รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารหลักฐานที่อ้างถึง	๑. หนังสือ สตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๑๑๒๕ ลง ๒๙ เม.ย.๖๗ แจ้งบันทึกสั่งการ ผบช. สตม. ลง ๒๓ เม.ย.๖๗ ทำหนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๘๖๕ ลง ๒๘ มี.ค.๖๗ เรื่อง รายงานผลการ ดำเนินงานตามโครงการ ฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ ปฏิบัติการที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. หนังสือ สตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๔๔๗๗ ลง ๑๖ ก.ย.๖๗ เรื่อง แบบสำรวจความคิดเห็น ของผู้บังคับบัญชาต่อ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ในสังกัด สตม. จำนวน ๒ โครงการ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓.๒ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (๕ คะแนน)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๓.๓ ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (๕ คะแนน)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๓.๔ (๕ คะแนน) มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๑ ในภาพรวมและรายด้าน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๓.๑ ความรู้และทักษะ (๕ คะแนน)			
๓.๒ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (๕ คะแนน)			
๓.๓ ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (๕ คะแนน)			
๓.๔ (๕ คะแนน) มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๑ ในภาพรวมและรายด้าน			

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

-

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลำดับตัวบ่งชี้ ๔ เรื่อง การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ท.วิชาญ นามแสงผา สว.ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ส.ต.ต.หญิง ชนิศรา ชำนาญ ผบ.หมู่ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๘๕๕๔ ๑๕๓๙	โทรศัพท์ ๐๙ ๔๗๔๒ ๔๑๙๕
Email : chanimmi๕๗@gmail.com	Email : chanidsara๕๕๐๙๑๐๑๓๓๓@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน)	๔.๑.๑ หลักสูตรโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อบรมระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มี.ค.๖๗ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๘ นาย ๔.๑.๒ ศฝร.ตม. ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการเก็บข้อมูลภายหลังสำเร็จการศึกษาอบรม (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	(๑) หนังสือ สตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๔๔๗๗ ลง ๑๖ ก.ย.๖๗ เรื่อง แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมในสังกัด สตม. จำนวน ๒ โครงการ (๒) บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม
๔.๒ ตรวจสอบเอกสารการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรม (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม (๓ คะแนน) มีหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมครบถ้วนตามจำนวนร้อยละที่กำหนด	(อยู่ระหว่างดำเนินการ)	-

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๔.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน)	-	-	-
๔.๒ ตรวจสอบเอกสารการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรม (๕ คะแนน)	-	-	-

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

-

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลำดับตัวบ่งชี้ ๕ เรื่อง การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.หญิง พรรณิพัฒน์ มะโนคำ ตำแหน่ง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม. โทรศัพท์ ๐๘ ๕๙๙๙ ๑๑๑๑	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.ท.อภิชาติ เสียงสุวรรณ ตำแหน่ง รอง สว.(อก.) ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม. โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๑๑ ๒๕๗๕
Email : edutraining.imm@royalthaipolice.go.th	Email : edutraining.imm@royalthaipolice.go.th

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๕.๑ มีหัวข้อประชุม / ชี้แจง / กำชับเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่อ งานอาชีพ (๒ คะแนน)	ศฝร.ตม. กำหนดหัวข้อบรรยายรายวิชา คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติหน้าที่ตาม หลักสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จำนวน ๑ ชั่วโมง และกำหนดให้มีกิจกรรมจิตอาสา อีกจำนวน ๒ ชั่วโมง เพื่อให้ผู้เข้ารับการ อบรมมีความรู้ ความเข้าใจในความหมายและ ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติตามหลักสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ	๑. <u>ตารางเรียน</u> โครงการ ฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มี.ค.๖๗ ๒. <u>ขอบเขตวิชา</u> คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๓. <u>ภาพถ่าย</u> ขณะดำเนินกิจกรรม จิตอาสา
๕.๒ มีการบันทึกการเข้าศึกษา อบรมใน แต่ละหลักสูตร (๒ คะแนน)	มีการบันทึกรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม และ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะวิทยากร โครงการ ฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับ ผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง ในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๘ นาย ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ มี.ค.๖๗	๑. <u>บัญชีรายชื่อ</u> ผู้เข้ารับการ อบรม จำนวน ๑๒๘ นาย ๒. <u>คำสั่งแต่งตั้ง</u> คณะวิทยากร
๕.๓ มีรายงานผู้ขาดการศึกษา อบรม และกำหนดมาตรการ	๑. มีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติ โครงการ ฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง	๑. <u>หนังสือ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด</u> ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๕๙๐ ลง

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>ในการดำเนินการกับผู้ขาดการศึกษาอบรม (๑ คะแนน)</p>	<p>ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๒๘ นาย ไม่มีผู้ขาดการศึกษาอบรม</p>	<p>๑.มี.ค.๖๗ เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒.ระเบียบ สตม.ว่าด้วยการ ฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ ลง ๒๖ ส.ค.๖๒</p> <p>๓.ระเบียบ ศปร.ตม. ว่าด้วย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ ลงโทษ และการใช้สถานที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ลง ๒๖ ส.ค.๖๒</p> <p>๔.หนังสือ ฝ่ายฝึกอบรม ศปร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๒๐๐ ลง ๑๘ มี.ค.๖๗ เรื่อง รายงานข้อมูลการจัดโครงการ ฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>๕.๔ ความประพฤติและการดำเนินการทางวินัยของผู้ศึกษาอบรม (๕ คะแนน)</p>	<p>มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๒๘ นาย ไม่มีผู้ถูกตัดคะแนนความประพฤติหรือถูกดำเนินการทางวินัย ตมระเบียบ ศปร.ตม. ว่าด้วยข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการลงโทษ และการใช้สถานที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ ลง ๒๖ ส.ค.๖๒</p>	<p>๑.หนังสือ ฝ่ายฝึกอบรม ศปร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๒๐๑ ลง ๑๘ มี.ค.๖๗ เรื่อง รายงานความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการ ฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๕.๕ มีเอกสารหรือหลักฐานของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามจำนวนตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑ รับรองว่า ไม่มีผู้ศึกษาอบรมรายใดถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือถูกดำเนินการทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน)	ศฝร.ตม. ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการเก็บข้อมูล ภายหลังสำเร็จการอบรม ปรากฏว่า ไม่มีผู้ศึกษาอบรมรายใด ถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือถูกดำเนินการทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น	๑.หนังสือ สตม. ที่ ๐๐๒๙. (๑๐)๒๑/๔๔๗๗ ลง ๑๖ ก.ย.๖๗ เรื่องแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ในสังกัด สตม. จำนวน ๒ โครงการ ตอนที่ ๒ ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือถูกดำเนินการทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก (๑๕*๕/๑๕) = ๕	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ศฝร.ตม. มีการดำเนินการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด พร้อมสอดแทรกส่งเสริมจิตสาธารณะ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีจิตสำนึก มีความรับผิดชอบ มีทัศนคติ เพื่อเกียรติและศักดิ์ศรีในความเป็นข้าราชการตำรวจ

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลำดับตัวบ่งชี้ ๗ เรื่อง การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.หญิง เนาวรัตน์ สัจจรวาวัตร ตำแหน่ง สว.ผอ.ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ส.ต.ท.หญิง นิลยา มณีนิวล ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ผอ.ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๖ ๒๖๕๓ ๕๔๔๖	โทรศัพท์ ๐๘ ๔๗๑๕ ๘๒๘๙
Email : ae_immi@hotmail.com	Email : ninlaya.ma@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๗.๑ มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับจิต สาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม (๕ คะแนน)	ผบช.สตม. อนุมัติลง ๒๙ ก.พ.๖๗ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้า เมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ข้าราชการ ตำรวจระดับ รอง สว.- ผบ.หมู่ จำนวน ๑๔๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มี.ค. ๖๗ ณ ศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร และสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง (ปทุมวัน)	หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๕๔ ลง ๑ มี.ค.๖๗
๗.๒ มีหลักฐานประกอบการดำเนินการ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปี และสถานที่ทำกิจกรรม (๔ คะแนน)	- มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์ การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและ อุปกรณ์ การวัดและประเมินผล	ตารางกิจกรรมโครงการ ฝึกอบรมฯ ภาพถ่าย วัน เดือนปี และ สถานที่ทำ กิจกรรม
๗.๓ (๑ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการแต่ง กายจิตอาสาที่สุภาพเรียบร้อยในการเข้า ร่วมโครงการ/กิจกรรม	- มีการกำหนดเรื่องการแต่งกาย จิตอาสา ไว้ในตารางกิจกรรมโครงการ ฝึกอบรมฯ	ภาพถ่ายการแต่งการจิต อาสาที่สุภาพเรียบร้อย ในการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕*๕)/๕=๕	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในกิจกรรมจิตอาสา ส่งเสริมสนับสนุน ทำให้ได้บังคับบัญชามีขวัญกำลังใจที่ดี
- ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีจิตสาธารณะ มีความพร้อมให้ความร่วมมือในกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากการอบรมมีระยะเวลาสั้น ทำให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการจิตอาสา ทำได้น้อย ควรมีการเพิ่มระยะเวลาโครงการให้มากขึ้น

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับตัวบ่งชี้ ๘ เรื่อง แผนการจัดการเรียนรู้

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.มนาวี โปตระนันท์ ตำแหน่ง สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ส.ต.ท.อักษรินทร์ มลิณเจริญไชย ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๐๘๐๒ ๙๒๓๒	โทรศัพท์ ๐๘ ๒๓๖๕ ๙๙๘๒
Email : academic.imm@gmail.com	Email : aksarinbig@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๘.๑ ครู อาจารย์ ครูฝึก มีจำนวนวิชาที่มีแผนการจัดการ เรียนรู้หรือแผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและ ประเมินผลบันทึกหลังการสอน ตามตัวอย่าง (ผนวก ข) (๕ คะแนน)</p>	<p>- ผบช.ตม. อนุมัติลง ๒๙ ก.พ.๖๗ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมา ดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นข้าราชการ ตำรวจระดับ รอง สว.- ผบ.หมู่ จำนวน ๑๔๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มี.ค.๖๗ ณ ศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและ สวัสดิการ ตร. (ปทุมวัน) โดยมีผลการ ดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดทำตารางเรียน และ รายละเอียดหลักสูตรสำหรับโครงการ ฝึกอบรมฯ</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์ การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล (ผนวก ข/๑)</p> <p>๓. มีการบันทึกหลังการสอน ตาม แบบที่กำหนด พร้อมทั้งมีความเห็นของ ผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม (ผนวก ข/๒)</p>	<p>๘.๑.๑ หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๔๘๙ ลง ๒๑ ก.พ.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการ ฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการ แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๘.๑.๒ ตารางเรียนโครงการ ฝึกอบรมฯ</p> <p>๘.๑.๓ รายละเอียดหลักสูตร โครงการฝึกอบรมฯ</p> <p>๘.๑.๔ (ผนวก ข/๑) แผนการ จัดการเรียนรู้/แผนการสอน</p> <p>๘.๑.๕ (ผนวก ข/๒) บันทึกหลัง การสอน</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๘.๒ จำนวนวิชาที่มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ตามตัวอย่างผนวก ค (๕ คะแนน)</p>	<p>- โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีหัวข้อวิชาการฝึกอบรมจำนวน ๑๒ วิชา และมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อครู อาจารย์ วิทยากร ตามแบบ (ผนวก ค) ครบทุกวิชา</p> <p>- การประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของ ครู อาจารย์ ใช้การประเมินทางออนไลน์ โดยใช้แบบประเมินตามแบบ(ผนวก ค)</p>	<p>๘.๒.๑ หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๘๖๕ ลง ๒๘ มี.ค.๖๗ เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๘.๒.๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ตามแบบ (ผนวก ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ - ผลประเมินความพึงพอใจ
<p>๘.๓ มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมตามข้อ ๘.๒ ในภาพรวมและรายด้าน (๕ คะแนน)</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้มีการรวบรวมข้อมูล และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม สรุปได้ดังนี้</p> <p>๑. ผลการประเมินความพึงพอใจของครู อาจารย์ และ/หรือ อาจารย์พิเศษ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องเรียนด้านผู้สอน - สื่ออุปกรณ์การศึกษา - จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต - ด้านเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๕.๐๐ <p>๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก มีรายการประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านผู้สอน - ด้านกระบวนการสอน/วิธีการสอน - ด้านสื่อการสอน <p>ผลการประเมินความพึงพอใจ รวม ๑๒ วิชา ระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๓</p>	<p>๘.๓.๑ หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๘๖๕ ลง ๒๘ มี.ค.๖๗ เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๘.๓.๒ หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๒/๒๕๗๐ ลง ๒๗ ก.ย. ๖๗ เรื่อง สรุปรายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๘.๓.๓ สรุปข้อมูลวิชา/วิทยากรโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตรฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๘.๓.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๓. ผลการประเมินการจัดการศึกษา อบรมในภาพรวม มีรายการประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการดำเนินการฝึกอบรม - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ <p>ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก มี ค่าเฉลี่ย ๔.๗๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำสรุปความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ และนำมาวิเคราะห์ผล การประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษา อบรมต่อการสอนครู อาจารย์ เพื่อ นำมาปรับปรุงการเรียนการสอนเป็น รายวิชาในโครงการฝึกอบรมงานตรวจ คนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สทตม.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ 	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก $(๕ \times ๑๐) / ๑๐ = ๕$	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีที่ผู้เข้าอบรมต้องการเพิ่มเวลาของ ๒ วิชา คือ วิชาภัยคุกคามและความท้าทาย ตม.ไทย และ วิชา พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งในส่วนของผู้จัดทำโครงการดังกล่าวมีความเห็นว่า ทั้งสองวิชาใช้เวลาในการเรียนการสอนเหมาะสมแล้ว และจะนำวิชาภัยคุกคามและความท้าทาย ตม.ไทย ลงบรรจุลงโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในแห่งที่ ๑ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สทตม. ได้ศึกษาต่อไป

๒. กรณีที่ผู้เข้าอบรมต้องการให้เรียนวิชาหนึ่งก่อนอีกวิชาหนึ่ง เนื้อหาวิชายากเกินไป ควรมีการยกตัวอย่างหรือทำแบบฝึกหัดเพิ่ม ในส่วนของผู้จัดทำโครงการดังกล่าวมีความเห็นว่า เหตุดังกล่าวเกิดจากวิทยากรได้มีการขอสับเปลี่ยนวันและเวลาการสอนเนื่องจากไม่ว่าง จึงทำให้ไม่ได้เป็นไปตามตารางเรียนที่กำหนด และมี

ผลทำให้การเรียนไม่ต่อเนื่องทำให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้สึกว่เนื้อหาหายไป และไม่เข้าใจ ซึ่งทางผู้จัดทำโครงการ ต้องทำความเข้าใจกับวิทยากรให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนการสอนที่กำหนดต่อไป

๓. กรณีที่ผู้เข้าอบรมต้องการให้เผยแพร่เอกสารประกอบบรรยายก่อนการอบรม ในส่วนของผู้จัดทำโครงการดังกล่าวมีความเห็นว่า โดยปกติแล้วเอกสารประกอบการบรรยายทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะส่งให้ผู้เข้าอบรมผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มของผู้เข้าอบรม ซึ่งวิทยากรประจำวิชาต้องอนุญาตให้นำไปเผยแพร่ได้ แต่วิทยากรบางท่านจะไม่อนุญาตเนื่องจากเป็นเทคนิคในการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้บันทึกความรู้ด้วยตนเอง

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลำดับตัวบ่งชี้ ๙ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ท. วิชาญ นามแสงผา สว.ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ส.ต.ต.หญิง ภิญญาพัชญ์ บำรุงผล ผบ.หมู่ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘๘ ๕๕๔ ๑๕๓๙	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๗๕๙ ๙๘๗๗
E-mail : chanimmi๕๗@gmail.com	E-mail : pinyapatbumrungpol@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน (๒ คะแนน)	(๑) ศฝร.ตม.ได้มีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล การเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และเป็นไปตามแผนการสอน คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของครู อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์โดยตรง (๒) จัดให้มีการประชุมชี้แจงของวิทยากรผู้สอน ก่อนเริ่มโครงการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ กำหนดแนวทาง และสร้างความเข้าใจด้านการเรียนการสอนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน (๓) จัดให้มีการทำบันทึกหลังการสอนในทุกรายวิชา เพื่อประเมินผลการเรียนการสอน รวมถึงรวบรวมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ มาเป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น (๔) จัดทำการแจ้งข้อมูลบันทึกหลังการสอน เพื่อแจ้งผลการเรียนการสอน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุง การเรียนการสอนในครั้งต่อไปให้ดีขึ้น (๒ คะแนน)	(๑) เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตรโครงการฝึกอบรม (๒) แผนการจัดการเรียนรู้ และแผนการสอนของครู อาจารย์ (๓) เอกสารแสดงการจัดการประชุมชี้แจงของวิทยากร (๔) บันทึกหลังการสอน (๕) หนังสือแจ้งข้อมูลบันทึกหลังการสอน - หนังสือฝ่ายฝึกอบรมที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๓๔๙ ลง ๒ มิ.ย.๖๖ - หนังสือฝ่ายฝึกอบรมที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๓๕๐ ลง ๒ มิ.ย.๖๖ - หนังสือฝ่ายฝึกอบรมที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๓๕๑ ลง ๒ มิ.ย.๖๖

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาเดิมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสมรรถนะ แต่ละระดับ ตำแหน่ง (๒ คะแนน)	มีการจัดการและปรับปรุงเนื้อหาการสอนในแต่ละรายวิชาให้มีความทันสมัย และทันต่อสภาพเหตุการณ์ ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน (๒ คะแนน)	(๑) เอกสารเปรียบเทียบแสดง การปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร การเรียนการสอน (๒) ตัวอย่าง เอกสาร ประกอบการสอน ที่ปรับปรุง เนื้อหาให้มีความทันสมัย และเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๙.๓ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้ศึกษาอบรม ได้รับรางวัลหรือประกาศ เกียรติคุณยกย่องความรู้ ความสามารถจากการศึกษา อบรม (๑ คะแนน)	ดำเนินการออกประกาศนียบัตร เพื่อเป็นการ ประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ความสามารถ แก่ผู้สำเร็จการอบรม (๑ คะแนน)	(๑) ภาพประกอบการมอบ ประกาศนียบัตรแบบ แก่ ผู้สำเร็จการอบรม (๓) ภาพ ตัวอย่าง ใบ ประกาศนียบัตร
๙.๔ มี หลักฐาน ประกอบการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน เช่น ตาราง กิจกรรม ภาพถ่าย วัน เดือน ปี และสถานที่ทำกิจกรรม (๕ คะแนน)	(๑) ดำเนินการจัดทำตารางการฝึกอบรม โดย ปรากฏรายละเอียด วัน เดือน ปี สถานที่ และ เวลา (๒) ภาพบันทึกประกอบการฝึกอบรม และการ ทำกิจกรรมจิตอาสา	(๑) ตารางโครงการ ฝึกอบรม (๒) ภาพประกอบกิจกรรม การเรียนการสอน (๓) ภาพประกอบกิจกรรม การฝึกปฏิบัติ (๔) ภาพประกอบกิจกรรม การทำจิตอาสา

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕×๕)/๕=๕ คะแนน	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาตนเอง เสริมสร้างทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่องในทุกปี
- มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนของหน่วย ศฝร.ตม. ที่มีคุณภาพ ทันสมัย และ

เท่าทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๒ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต.จิรายุ เชิดฉาย สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ด.ต.หญิง นิชกมล ศรีเปลี่ยนจันทร์ ผบ.หมู่ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๙ ๐๕๔๖ ๑๔๑๔	โทรศัพท์ ๐๘ ๕๙๓๖ ๙๔๖๑
Email: Jekjiraya@hotmail.com	Email: nidkamol1973@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร (๓ คะแนน)</p> <p>๑๒.๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสม แต่ละหลักสูตร (๑ คะแนน)</p> <p>๑๒.๑.๒ ในรอบปีมีการสรุปรายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรไปยัง กองบัญชา การศึกษา(สำนัก การศึกษา และประกัน คุณภาพ) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน)</p>	<p>๑๒.๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๑๒.๑.๒ ในรอบปีมีการประชุมเพื่อสรุปรายงานการฝึกอบรม และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) มีการประชุมคณะกรรมการ การศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ.๖๗</p> <p>(๒) มีการประชุมคณะกรรมการ การศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย.๖๗ เพื่อสรุปรผลการดำเนิน โครงการตามคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>(๓) สรุปรผลการดำเนินโครงการตาม คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ นำมาวิเคราะห์ ทบทวน</p>	<p>๑) คำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๖/๒๕๖๗ ลง ๑๕ ก.พ. ๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการ การศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</p> <p>๓) หนังสือเชิญประชุม ฝ่ายวิชาการ ศฝร. ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๒/๒๑๙ ลง ๒๓ ก.ย.๖๗ เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการ การศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</p> <p>๔) รายงานการประชุมคณะกรรมการ การศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย.๖๗</p> <p>๕) สรุปรผลการดำเนินโครงการตามคู่มือการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ นำมาวิเคราะห์ ทบทวน</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ปรับปรุงหลักสูตรของโครงการที่ใช้ในการ</p> <p>ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>(๔) มีการสรุปผลรายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรไปยัง บช.ศ.(สศป.) เพื่อทราบ</p>	<p>ปรับปรุงหลักสูตรของโครงการที่ใช้ในการ</p> <p>ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๖) ทำหนังสือให้ บช.ศ. หนังสือ สตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๒๕๖๗ ลง ๒๗ ก.ย.๖๗ เรื่อง สรุปรายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>๑๒.๒ มีการสร้างหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในรูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่ (๑ คะแนน)</p>	<p>มีการนำโครงการงานด้านการพิจารณาค้นต่างตัวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร เป็นต้นแบบในการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรงานควบคุมคนต่างตัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยปรับเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่</p>	<p>๗) อนุมัติ ผบช.สตม. ลง ๒๙ ก.ค.๖๗ ทำหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๘๘๔ ลง ๑๖ ก.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรงานควบคุมคนต่างตัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๘) หนังสือ บก.สส.สตม. ที่ ๐๐๒๙.๘๑๒/๒๕๖๖ ลง ๒๓ พ.ค.๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรงานควบคุมคนต่างตัว</p> <p>๙) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๗๖๗ ลง ๑๙ มี.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>๑๒.๓ มีการปรับปรุงหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่มีอยู่แล้ว (๑ คะแนน)</p>	<p>มีการปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้ว ๒ โครงการ ดังนี้</p> <p>๑๒.๓.๑ มีการปรับปรุงหลักสูตรโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) มีการประชุมคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ.๖๗</p> <p>(๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินการตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ นำมาวิเคราะห์ ทบทวนปรับปรุงหลักสูตรโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ</p>	<p>๑๐) รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ.๖๗</p> <p>๑๑) สรุปผลการดำเนินการตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. ของโครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>(๓) มีการประชุมคณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย.๖๗</p> <p>(๔) สรุปผลการดำเนินโครงการตาม คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ นำมาวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงหลักสูตรของโครงการที่ใช้ในการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๑๒.๓.๒ มีการปรับปรุงหลักสูตร โครงการการจัดการความรู้งานตรวจคน เข้าเมืองแบบดิจิทัล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) มีการประชุมคณะทำงาน โครงการการจัดการความรู้งานตรวจคน เข้าเมืองแบบดิจิทัล จำนวน ๔ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายการประชุม</p> <p>(๒) มีการขอปรับโครงการการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบ ดิจิทัล จำนวน ๒ ครั้ง</p>	<p>๑๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย.๖๗</p> <p>๑๓) หนังสือ สตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๒/ ๒๕๗๐ ลง ๒๗ ก.ย.๖๗ เรื่อง สรุปรายงาน เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๔) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/ ๒๙๑๓ ลง ๒๘ ธ.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการการจัดการความรู้ งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๑๕) คำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการการจัดการ ความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๑๖) รายงานการประชุมคณะทำงาน โครงการการจัดการความรู้งานตรวจคน เข้าเมืองแบบดิจิทัล ศฝร.ตม. ครั้งที่ ๑- ๔/๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๘ ก.พ.๖๗ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๓๐ พ.ค.๖๗ - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๖ มิ.ย.๖๗ - ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๖ ก.ค.๖๗
		<p>๑๗) หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ด่วน ที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๗๘ ลง ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับโครงการ การจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบ ดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		<p>(ครั้งที่ ๑)</p> <p>๑๘) หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๘๖๑ ลง ๑๒ ก.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับโครงการการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๒</p>
<p>๑๒.๔ มีเอกสารหรือหลักฐานการนำหลักสูตรที่มีการพัฒนาไปใช้ในการเรียนการสอน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๒ คะแนน)</p>	<p>มีหน่วยงานในสังกัด สตม. ได้นำหลักสูตรการฝึกอบรมที่ ศฝร.ตม. ดำเนินการในรอบปี ที่ดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้กับข้าราชการตำรวจ นำไปต่อยอดและประยุกต์จัดอบรมให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดของตนเอง ดังนี้</p> <p>๑๒.๔.๑โครงการการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - บก.ตม.๒ นำไปประยุกต์และต่อยอดกับโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมห้องตรวจ (Supervisors) บก.ตม.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยนำรายวิชางานคัดกรองคนเข้าเมือง ของแห่งที่ ๒ ความชำนาญการ(เฉพาะทาง) ไปใช้กับโครงการดังกล่าว - บก.ตม.๓ นำไปประยุกต์และต่อยอดกับโครงการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานสืบสวนสอบสวน บก.ตม.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยนำรายวิชางานควบคุมคนต่างด้าว ของ แห่งที่ ๒ ความชำนาญการ(เฉพาะทาง) ไปใช้กับโครงการดังกล่าว 	<p>๑๙) หนังสือ ศฝร.ตม.ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๒๙๑๓ ลง ๒๘ ธ.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒๐) หนังสือ ผอ.บก.ตม.๒ ที่ ๐๐๒๙.๓๑๒/๔๓๘๖ ลง ๑๘ ก.ค.๖๗ เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมห้องตรวจ (Supervisors) บก.ตม.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒๑) หนังสือ กก.สส.บก.ตม.๓ ที่ ๐๐๒๙.๔๕/๒๖๑๙ ลง ๒๓ ส.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานสืบสวนสอบสวน บก.ตม.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>
	<p>๑๒.๔.๒ โครงการงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - บก.ตม.๑ นำไปประยุกต์และต่อยอดกับโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม 	<p>๒๒) หนังสือ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๗๖๗ ลง ๑๙ มี.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานข้าราชการ ตำรวจของ บก.ตม.๑ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยนำรายวิชาการขอยุ่ต่อ ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและ ประเภทของการตรวจลงตรา ไปใช้ใน โครงการดังกล่าว	๒๓) หนังสือ ฝอ.บก.ตม.๑ ที่ ๐๐๒๙.๒๑๑/๕๑๔ ลง ๕ ส.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ข้าราชการตำรวจของ บก.ตม.๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก $(๕ \times ๕) / ๕ = ๕$	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- มีการพัฒนาหลักสูตรงานตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการประชุมคณะกรรมการฯ อย่างต่อเนื่อง

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ควรพิจารณาหรือหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่
- ควรเผยแพร่และส่งเสริมโครงการฝึกอบรมนำไปใช้ถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงาน

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๓ เรื่อง การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.วิชาญ นามแสงผา ตำแหน่ง สว.ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ส.ต.อ.หญิง สิตา ศุภดำรงภัทร์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม. ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ส.ต.ท.หญิง พุทธนาถ สวัสดิ์โยธิน ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๘๕๕๔ ๑๕๓๙	โทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๐๘ ๘๗๖๖ โทรศัพท์ ๐๘ ๓๒๐๙ ๗๔๑๘
Email : chanimmi๕๗@gmail.com	Email : sita.sdp๙๙@gmail.com Email : putthanart@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๓.๑ (๑ คะแนน) มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ ศฝร.ตม. ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.พ.๖๗ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วย ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทุกระดับชั้น ให้เกิดทักษะ ความชำนาญ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศฝร.ตม.	๑.๑ หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๔๑/๓๗ ลง ๕ ก.พ.๖๗ ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และหนังสือ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๓๒/๑๕๒ ลง ๒๑ ก.พ.๖๗ รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
	๑.๒ ศฝร.ตม. ส่งข้าราชการตำรวจเข้าร่วม “โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ	๑.๒ หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๒๐๑๑ ลง ๑ ส.ค.๖๗ ส่งรายชื่อ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำหรับหน่วยที่ รับผิดชอบจัดการศึกษาอบรมหลักสูตร ผู้บริหารหลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและ เทคนิค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ส.ค.๖๗ (๑ คะแนน)	ข้าราชการตำรวจเข้าร่วม “โครงการสัมมนาเพื่อ พัฒนามาตรฐานและการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ สำหรับหน่วยที่ รับผิดชอบจัดการศึกษา อบรมหลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทาง และเทคนิค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”
๑๓.๒ (๑ คะแนน) มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของหน่วยศึกษา อบรม	๒.๑ ศฝร.ตม.ได้จัดทำคำสั่ง สตม. ที่ ๑๑/๒๕๖๗ ลง ๒๕ ม.ค.๖๗ แต่งตั้ง คณะกรรมการการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ศฝร.ตม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.๒ ศฝร.ตม.ได้จัดทำคำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๗/๒๕๖๗ ลง ๓๐ ม.ค.๖๗ มอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำตัวบ่งชี้การ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ คะแนน)	๒.๑ คำสั่ง สตม. ที่ ๑๑/๒๕๖๗ ลง ๒๕ ม.ค.๖๗ ๒.๒ คำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๗/๒๕๖๗ ลง ๓๐ ม.ค.๖๗
๑๓.๓ (๒ คะแนน) มีการติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการ ตามข้อ ๑๓.๒ ทุก ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม/ มกราคม - มีนาคม/ เมษายน - มิถุนายน/ กรกฎาคม - กันยายน)	๓.๑ คณะกรรมการฯ ได้มีการกำกับควบคุม การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่ กำหนดเป็นประจำทุก ๓ เดือน ตามวงรอบ ที่กำหนด (๒ คะแนน)	๓.๑ รายงานผลการประชุม ติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินการด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ของ ศฝร.ตม. รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
๑๓.๔ (๑ คะแนน) มีการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ตาม คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๔.๑ มีการประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของ ศฝร.ตม. ตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ๔.๒ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง แล้วรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ หน่วยงานต้นสังกัดและ บข.ศ. เพื่อรองรับ การตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้ง เผยแพร่ต่อสาธารณชน	๔.๑ เอกสารผลการประเมิน และติดตามตรวจสอบ คุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาทั้ง ๑๓ ตัวบ่งชี้ ๔.๒ รายงานผลการประเมิน ตนเอง (SAR)
๑๓.๕ จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการ	๕.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.)	๕.๑ เอกสารรับรอง

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
พัฒนา เมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ใน ปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (๕ คะแนน)	๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖) ศฝร.ตม. ได้รับ การรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับ ดีมาก ๕.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้นำ มาตรฐานการศึกษาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับ ดีมาก มาเป็นเกณฑ์เทียบ ระดับคุณภาพของแต่ละตัวบ่งชี้ ๕.๓ จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเมื่อเทียบกับ ตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ปรากฏ ว่า มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพสูงสุดทุกตัว (๕ คะแนน)	มาตรฐานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จาก บช.ศ. ๕.๒ เอกสารการ เปรียบเทียบตัวบ่งชี้ที่มี คุณภาพสูงสุดทุกตัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๓.๖ (๑ คะแนน) ส่งรายงาน การประเมินตนเองตามรูปแบบ และห้วงระยะเวลาที่กำหนด	๖.๑ ศฝร.ตม. ได้จัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) แล้วจัดส่งพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ตร. (ผ่าน บช.ศ.) ภายในระยะเวลาที่ กำหนด (๑ คะแนน)	๖.๑ รายงานการประเมินผล (Self – Assessment Report : SAR) ส่งพร้อม เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ตร. (ผ่าน บช.ศ.) วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก (๑๐×๕)/๕ = ๕ คะแนน	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม ติดตาม ผลตรวจสอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ ของ ศฝร.ตม. อย่างต่อเนื่อง
- ข้าราชการตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม. มีความรู้ ความเข้าใจ และรับผิดชอบต่อการจัดทำข้อมูล ตามที่ตนเองได้รับมอบหมาย

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

-

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๕ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ว่าที่ พ.ต.ท.ดำเนิน วิจิตรชัยนันท์ ตำแหน่ง สว.ผอ.ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.หญิง สมฤดี พึ่งน้อย ตำแหน่ง รอง สว.ผอ.ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๔๖๘๓ ๗๑๑๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๓๘๒๓ ๘๖๘๑
Email : damneon.w73@gmail.com	Email : Somrudee.imm@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๕.๑ (๒ คะแนน) มีการวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา	มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรแบบ SWOT MATRIX เพื่อนำมากำหนดทิศทางในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-สำเนาคำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๕/๒๕๖๖ ลง ๓๑ ม.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -รายงานผลการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค.๖๖
๑๕.๒ (๒ คะแนน) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วย ศึกษาอบรม	มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ตม.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๕.๓ (๑ คะแนน) มีการเสนอของขบประมาณที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒	๑. เสนอคำขอเงินค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขยายใช้ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไปยัง สตม. จำนวน ๕๒๐,๓๘๐ บาท ๒. เสนอคำขอเงินค่าธรรมเนียมตรวจคนเข้าเมืองเพื่อเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปยัง สตม. จำนวน ๖,๘๒๘,๒๑๒ บาท	-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๑๒/๓๕๓ ลง ๒๐ ก.พ.๒๕๖๖ -หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๑๒/๓๕๓ ลง ๒๐ ก.พ.๖๖

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		<p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๑๒/๑๐๕๒ ลง ๒๒ พ.ค.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๑๒/๑๑๕๖ ลง ๒ มิ.ย.๖๖</p>
<p>๑๕.๔ การจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑๕.๓ (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. ศฝร.ตม.ได้รับโอนจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมตรวจคนเข้าเมืองเพื่อเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จาก สตม. จำนวน ๔,๙๘๕,๙๗๗ บาท โดยจัดทำโครงการ ดังนี้</p> <p>-โครงการฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง ๒๒-๒๖ พ.ค.๖๖</p> <p>-จัดทำโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาค้นต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง ๑๒-๑๖ มิ.ย.๖๖</p> <p>-จัดทำโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อ ๒๐ มิ.ย.๖๖</p> <p>-โครงการฝึกอบรมนายตำรวจผู้ประสานงาน(Liaison Officer) ระหว่าง ๒๒-๒๓ มิ.ย.๖๖</p> <p>-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม. มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning Organization) ระหว่าง ๘-๑๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>-หนังสือ บก.อก.สตม. ที่ ๐๐๒๙.๑๓๕/๒๒๖๘ ลง ๒๒ มี.ค.๖๖</p> <p>-หนังสือ บก.อก.สตม. ที่ ๐๐๒๙.๑๓๕/๔๖๕๖ ลง ๒๑ มิ.ย.๖๖</p> <p>-หนังสือ บก.อก.สตม. ที่ ๐๐๒๙.๑๓๕/๕๕๓๗ ลง ๒๑ ก.ค.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๙๕ ลง ๒๘ เม.ย.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๔๑/๑๐๘ ลง ๙ พ.ค.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๓๙ ลง ๒ มิ.ย.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๕๑ ลง ๑๕ มิ.ย.๖๖</p> <p>-หนังสือ ฝอ.ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๑๒/๕๓๔ ลง ๓๑ ส.ค.๖๖</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๒. ศฝร.ตม. ได้รับโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จาก ตร.(บข.ศ.) จำนวน ๔,๐๒๒,๔๘๐ บาท โดยได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่-สว.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง ๓ ก.ค.๖๖ - ๑ ก.ย.๖๖</p> <p>๓. งบประมาณของ ศฝร.ตม. ที่คงเหลือจาก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้แก่ เงินค่าธรรมเนียมตรวจคนเข้าเมืองเพื่อเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขยายใช้ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖ จำนวน ๔๓๔,๔๑๗.๕๑ บาท โดยจัดทำโครงการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ระหว่าง ก.พ. - ก.ย.๖๖ -โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพล ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖ 	<p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙(๑๐) ๔๑/๑๓๓๖ ลง ๒๑ มี.ย.๖๖</p> <p>-แบบรายงานทรัพย์สิน (เงินงบประมาณ) ที่ส่งมอบตำแหน่ง ผบก.ฝร.ตม. เมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค.๖๖ (แบบที่ ๒.๑๒)</p> <p>-หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙(๑๐)๔๑/๒๙ ลง ๒๑ ก.พ.๖๖</p> <p>-หนังสือ ผอ.ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙(๑๐)๑๒/๔๘๗ ลง ๒๗ ก.ค.๖๖</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก $(5 \times 10) / 10 = 5$	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมสามารถขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้บรรลุพันธกิจของ ศฝร.ตม.

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๖ เรื่อง การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต.ชานนทร์ สุขชะสันติกุล สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.อ.หญิง ฤทัยรัตน์ จันทร์ฉาย รอง สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๙ ๑๑๑๐ ๐๑๙๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๕๓๕๗ ๓๗๙๙
E-mail : chanon.rtp@gmail.com	E-mail : ruthairut.j@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๖.๑ (๕ คะแนน) มีการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกทุกคนสอดคล้องกับ ผลการประเมินความพึงพอใจ ตามตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ในระดับคุณภาพ ดีขึ้นไป เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอน ครั้งแรกของครู อาจารย์	๑.๑ ศฝร.ตม. ได้กำหนดนโยบาย ด้านการสรรหาวิทยากรที่รับผิดชอบ การสอนทุกรายวิชา จะต้องเป็นผู้ที่มี คุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ตรงกับวิชา ที่สอน โดยมีการประชุมชี้แจงเพื่อสร้าง ความเข้าใจด้านการเรียนการสอน การจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลัง การสอน รวมทั้งมีการประเมินการ สอนของวิทยากรจากผู้เข้ารับ การศึกษาอบรมเป็นรายวิชา เพื่อนำผล การประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไป ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ๑.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร เพื่อ กำหนดวิธีการสรรหาวิทยากร ประเมิน กระบวนการสรรหาและพัฒนา วิทยากร	(๑) แผนผังแสดงขั้นตอน การขออนุมัติโครงการ/ หลักสูตรและการสรรหา วิทยากร (๒) คำสั่งศูนย์ฝึกอบรม ตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๖/๒๕๖๖ ลง ๑๕ ก.พ. ๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนา หลักสูตร เพื่อกำหนด วิธีการสรรหาวิทยากร ประเมินกระบวนการ สรรหาและพัฒนา วิทยากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๑.๓ จากการประชุมคณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ซึ่งประธานในการ ประชุมได้กำหนดเพิ่มเติมในเรื่องการ สรรหาวิทยากร นอกจากสรรหา วิทยากรจากทำเนียบวิทยากรแล้ว ให้ ดำเนินการสรรหาวิทยากรหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานที่มีความ รับผิดชอบตามหัวข้อวิชาหรือมี ประสบการณ์โดยตรง เพื่อให้ได้ วิทยากรที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๔ ศฝร.ตม. ดำเนินการสรรหา วิทยากรประจำ บก. ในสังกัด สตม. และจัดทำบัญชีแต่งตั้งข้าราชการ ตำรวจเป็นวิทยากรประจำ บก. ในสังกัด สตม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑.๕ ก่อนดำเนินการขออนุมัติ โครงการฯ งานวิชาการ ศฝร.ตม. จะดำเนินการคัดเลือกวิทยากรจาก ทำเนียบวิทยากรในปีที่ผ่านมา และ/หรือจากบัญชีรายชื่อข้าราชการ ตำรวจที่ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยากร ประจำ บก. ในสังกัด สตม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คัดเลือกจากทำเนียบผู้มี ทักษะหรือถนัดเฉพาะด้านสำหรับ ข้าราชการตำรวจ โดยพิจารณา วิทยากรที่มีคุณวุฒิ หรือมี</p>	<p>(๓) รายงานการประชุม คณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนา หลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗</p> <p>(๔) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๓/๕๐ ลง ๒๐ ก.พ.๖๗ เรื่อง สรรหาวิทยากรประจำ บก. ในสังกัด สตม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>(๕) หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๓/๕๔ ลง ๒๗ ก.พ.๖๗ เรื่อง แจ้งบัญชีรายชื่อ ข้าราชการตำรวจที่ได้รับ แต่งตั้งเป็นวิทยากร ประจำ บก. ในสังกัด สตม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>(๖) บัญชีรายชื่อวิทยากร ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็น ผู้สอนในโครงการ ฝึกอบรมงานตรวจคน เข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ ได้รับการแต่งตั้งมาดำรง ตำแหน่งในสังกัด สตม. พร้อมคะแนนความพึง พอใจที่เคยได้รับใน โครงการฯ ที่เคยเป็น วิทยากร</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน และเคยมีผลคะแนนความพึงพอใจจากโครงการฯ ที่เคยเป็นวิทยากรอยู่ในระดับดีขึ้นไป เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรกของวิทยากร</p> <p>๑.๖ หลังเสร็จสิ้นการอบรม จะมีการประเมินความพึงพอใจที่ผู้เข้าอบรมมีต่อวิทยากร รวมไปถึงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ โดยแยกเป็นรายวิชา (สามารถดูได้จาก แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ ๘ แผนการจัดการเรียนรู้)</p> <p>๑.๗ การประชุมคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ซึ่งได้มีการประเมินกระบวนการสรรหาและพัฒนาวิทยากร เพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการสรรหาวิทยากรต่อไป (๕ คะแนน)</p>	<p>(๗) ผบช.สตม. อนุมัติ ลง ๒๙ ก.พ.๖๗ ทำหนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๔๘๔ ลง ๒๑ ก.พ.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการ ผูกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>(๘) แบบคัดเลือก วิทยากร/ประวัติ วิทยากรในโครงการ ผูกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>(๙) รายงานการประชุม คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๖.๒ (๒ คะแนน) มีฐานข้อมูลหรือขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทำหน้าที่ครู อาจารย์ ครูฝึก โดยระบุรายวิชาหรือสาขาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรกของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น	ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ได้ดำเนินการรวบรวมบัญชีรายชื่อวิทยากรที่ได้ทำการสอนทั้งการบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติในทุกโครงการที่ได้จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมระบุรายวิชาที่เคยสอน และ/หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในรูปแบบของ ทำเนียบวิทยากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (๒ คะแนน)	(๑๐) หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๓/๒๒๕ ลง ๒๕ ก.ย.๖๗ เรื่อง แจ้งข้อมูลทำเนียบวิทยากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก $(๕ \times ๕) / ๕ = ๕$	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ศฝร.ตม. มีการสรรหาวิทยากรซึ่งเป็นข้าราชการตำรวจที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อเป็นวิทยากรประจำ บก. ในสังกัด สตม. และคัดเลือกจากทำเนียบผู้มีทักษะหรือถนัดเฉพาะด้านสำหรับข้าราชการตำรวจ จึงได้วิทยากรที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามหัวข้อวิชาที่สอนจริง

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร มีเฉพาะข้าราชการตำรวจในฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. โดยมี รอง ผบก.ศฝร.ตม. ที่ควบคุมฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. เป็นประธานคณะกรรมการ ถ้ามีผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานอื่นมาร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย อาจจะทำให้มีแนวทางในการสรรหาวิทยากรที่หลากหลายมากขึ้น

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๗ เรื่อง การจัดการชั้นเรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ธันย์รดา เรืองสวัสดิกุล ตำแหน่ง สว.ผอ.ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ด.ต.หญิง จิตรา โชคทวีพาณิชย์ ผบ.หมู่ ผอ.ศฝร.ตม
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๘๗ ๔๑๒๒	โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๖๑๕
Email : General๙imm@gmail.com	Email : General๙imm@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๗.๑ (๑ คะแนน) มีการจัดเตรียมการ ในด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกภายในชั้นเรียนครบถ้วน และมีคุณภาพดี	ศฝร.ตม.ได้จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมได้อย่างครบถ้วน อุปกรณ์คุณภาพดีและเหมาะสมกับ การอบรม	(๑) เอกสารการจัดซื้อวัสดุสำหรับ โครงการฝึกอบรมฯ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๙/๒๕๖๗ ลง ๗ มี.ค.๖๗ (๒) ภาพประกอบการจัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ ภายในชั้นเรียน
๑๗.๒ การจัดสภาพชั้นเรียน (๔ คะแนน) ๑๗.๒.๑ มีบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ อากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างเพียงพอ ป้ายชื่อห้องต่างๆ (๑ คะแนน) ๑๗.๒.๒ ไม่มีสิ่งรบกวน หรือสิ่งทำให้ ผู้เรียนเสียสมาธิ (๑ คะแนน) ๑๗.๒.๓ มีมุมหนังสือ ห้องสมุด หรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๗.๒.๔ มีการกำหนดกฎระเบียบของ ชั้นเรียน หรือมีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน (๑ คะแนน)	(๑) ศฝร.ตม. ได้ดำเนินการจัดโต๊ะ และเก้าอี้ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ เข้ารับการอบรม มีการจัดการอย่าง เป็นระเบียบเรียบร้อย แสงสว่าง เพียงพอต่อการเรียน ให้มี บรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และติดป้ายชื่อประชุมต่างๆ อย่างชัดเจน (๒) ห้องเรียนไม่มีเสียงรบกวนจาก ภายนอก ไม่มีปัจจัยที่ทำให้ผู้เรียน เสียสมาธิ (๓) มีมุมหนังสือ ห้องสมุด สำหรับ ผู้เรียนที่สามารถเข้าถึงได้ทุกเมื่อ (๔) ศฝร.ตม.ได้มีการกำหนด กฎระเบียบ สดม. ว่าด้วยการ ฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ และ ระเบียบ ศฝร.ตม. ว่าด้วยข้อบังคับ หลักเกณฑ์วิธีการลงโทษ และการ	(๑) ภาพประกอบการจัดสภาพชั้น เรียนที่ส่งเสริมต่อการเรียนรู้ มีสภาพแวดล้อมที่ดีและเพียงพอ ต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม (๒) ภาพประกอบ ห้องสมุด ประจำอาคาร ศฝร.ตม. (๓) ภาพประกอบบรรยากาศ ภายในห้องฝึกอบรม (๔) เอกสารระเบียบ สดม. ว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ และ ระเบียบ ศฝร.ตม. ว่าด้วยข้อบังคับ หลักเกณฑ์วิธีการลงโทษ และการใช้ สถานที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ใช้สถานที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ (๕) ศฝร.ตม.ได้มีการแจ้งแนวทางการปฏิบัติ โครงการฝึกอบรม “งานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓”	(๕) เอกสารแจ้งแนวทางการปฏิบัติโครงการฝึกอบรม “งานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓”

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก $(5 \times 5) / 5 = 5$ คะแนน	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ห้องประชุมแจ้งยอดสุข (ชั้น ๓) สามารถบรรจุผู้รับการเข้าอบรมได้เป็นจำนวนมาก เพียงพอต่อจำนวน ผู้เข้ารับการอบรม
- จัด อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- โสตทัศนอุปกรณ์ ชำรุด และไม่ทันสมัย ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๘ เรื่อง การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ฉันทย์รดา เรืองสวัสดิกุล ตำแหน่ง สว.ผอ.ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.อ.หญิง นพรัตน์ ฤกษ์งามสง่า ตำแหน่ง รอง สว.ผอ.ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๕๒ ๒๖๙๒	โทรศัพท์ ๐๙ ๙๔๒๙ ๔๑๒๕
Email : Generalimm@gmail.com	Email : jumongcat@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๘.๑ (๑ คะแนน) มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของหน่วยศึกษาอบรมให้สะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย	-มีการพัฒนาดูแลสภาพแวดล้อม และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณภายนอกอาคารและบริเวณภายในรอบๆ อาคารให้สะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย อยู่เสมอ ที่จอดรถเพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม (๑ คะแนน)	(๑) ภาพประกอบการดูแลบำรุงอาคารสถานที่ ห้องเรียน และสภาพแวดล้อมบริเวณภายนอก รอบๆ อาคาร ศฝร.ตม. (๒) ภาพประกอบอาคารจอดรถ การติดตั้งป้ายชื่อที่จอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่ และวิทยากร
๑๘.๒ (๑ คะแนน) มีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย	-มีการควบคุมกำกับดูแลแม่บ้านทำความสะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย อยู่สม่ำเสมอ -มีการจ้างพนักงานทำความสะอาดเพื่อดูแลรักษาความสะอาดทั้งห้องอบรมและห้องพักให้สะอาดเรียบร้อย มีความพร้อมในการใช้งาน อยู่เสมอ (๑ คะแนน)	(๑) เอกสารการจ้างเหมาทำความสะอาดสะอาดอาคารที่ทำการ ศฝร.ตม. และบริเวณโดยรอบ ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๕๓/๒๕๖๗ ลง ๒๖ ก.ค.๖๗ (๒) ภาพประกอบการเตรียมความพร้อมการใช้สถานที่การจ้างพนักงานทำความสะอาดเพื่อดูแลรักษาความสะอาดทั้งห้องอบรมและห้องพักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
๑๘.๓ (๑ คะแนน) มีอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแล ใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม อย่างเหมาะสมเพียงพอ	-มีการเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องประชุม และห้องพัก มีความพร้อมสำหรับการใช้งาน (๑ คะแนน)	(๑) เอกสารการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษา ลิฟท์ ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๕๓/๒๕๖๗ ลง ๖ ส.ค.๖๗ (๒) ภาพประกอบการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ สำหรับบำรุงรักษาอาคาร ศฝร.ตม.

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๘.๔ (๑ คะแนน) มีการจัดระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร และติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	-มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงทุกชั้น และมีการตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (๑ คะแนน) -มีการจ้างบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (๑ คะแนน)	(๑) ภาพประกอบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ตามจุดต่างๆ ประจำอาคาร ศฝร.ตม. (๒) เอกสารการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ศฝร.ตม. ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๘๓/๒๕๖๗ ลง ๑๘ ก.ย.๖๗
๑๘.๕ (๑ คะแนน) มีการปรับปรุงแก้ไขในจุดที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เสนอแนะ	คณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แจ้งว่าไม่มีข้อแก้ไขปรับปรุง หรือเสนอแนะ แต่อย่างใด	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕x๕)/๕ = ๕ คะแนน	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ศฝร.ตม. มีอาคารสถานที่เป็นเอกเทศน์ ของหน่วยงาน
- มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่ดี/มีงบประมาณจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย
- มีการบริหารการจัดการเรื่องความสะอาดเรียบร้อย/มีงบประมาณจ้างทำความสะอาด
- การพื้นที่จอดรถเพียงพอสำหรับรองรับเจ้าหน้าที่ และวิทยากร

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอนแนะ

- ไม่มี

ผลการประเมินหลักสูตรที่ ๑

มาตรฐานการศึกษา	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนน		
			ด้านคุณภาพ	ด้านพฤติกรรม	
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๑๐	๕	
		๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-	
		๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๑๕	๕	
		รวมคะแนนและการประเมิน	๒๕	๑๐	
	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๕	๕	
		๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๑๐	๕	
		๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	-	-	
		๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕	๕	
		รวมคะแนนและการประเมิน	๒๐	๑๕	
	รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน			๔๕	๒๕
๒. ด้านการจัดการเรียนการสอน	การจัดการเรียนการสอน	๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๑๐	๕	
		๙. การจัดการเรียนการสอน	๕	๕	
		๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	
		๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	-	-	
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๕	๑๐	
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน			๑๕	๑๐	
๓. ด้านการบริหารจัดการ	วิชาการ	๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๕	๒	
		๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๑๐	๑	
		๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	-	-	
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๕	๓	
	งบประมาณ	๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๐	-	
		การบริหารงานบุคคล	๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕	๒
	อื่น ๆ		๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕	-
			๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๕	-
		๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	-	-	
	รวมคะแนนและการประเมิน			๒๕	๒
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ			๔๐	๕	
รวมคะแนนและการประเมินหลักสูตร			๑๐๐	๔๐	

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรม
บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑ เรื่อง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ว่าที่ พ.ต.ท.รวิศักดิ์ สุริยภักดิ์ ตำแหน่ง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ส.ต.ต.ไตรปัทม์ นัตริยากุล ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๖๙ ๖๖๒๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๕๔๑๐ ๗๗๑๒
Email : s.raweesak@gmail.com	Email : traipatch@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.๑ จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์การศึกษาอบรมในหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน โดยมีให้ผ่านเกณฑ์ด้วยวิธีการสอบซ่อมมาคิดคำนวณ (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๕ - ๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	(๑) ศฝร.ตม. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ - กำหนดนโยบาย แนวทางการจัดหลักสูตรโครงการฝึกอบรมฯ ปรับเนื้อหาวิชาการ ระยะเวลา สถานที่ แต่งตั้งวิทยากร และแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมฯ - ให้คำปรึกษา แนะนำ สั่งการและให้การสนับสนุนแก่ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (๒) จัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้มีความรู้พื้นฐานด้านวิชาการตำรวจและงาน ตม. รวมทั้งการฝึกวินัยอบรมความประพฤติ พัฒนา	(๑) อนุมัติ ผบช.สตม. ลง ๓๐ พ.ค. ๖๗ ทำหนังสือ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๒๘๐ ลง ๑๕ พ.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (เอกสาร ๑) (๒) คำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๔๕/๒๕๖๗ ลง ๑๔ มิ.ย.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (เอกสาร ๒) (๓) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มิ.ย.๖๗ (เอกสาร ๓)

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>บุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ และจัดกิจกรรมส่งเสริมจิตสาธารณะและจิตอาสา</p> <p>(๓) โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๓๓๐ นาย และผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวน ๓๓๐ นาย (ไม่มีผู้สอบซ่อม) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)</p>	<p>(๔) ผลการทดสอบ ก่อนรับการฝึกอบรมและหลังรับการฝึกอบรม (Pre-test และ Post-test) โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (เอกสาร ๔)</p> <p>(๕) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๒๓๑๑ ลง ๓ ก.ย. ๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (เอกสาร ๕)</p>
<p>๑.๒ จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๕ คะแนน) ไม่มี (๔ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน (๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน (๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป</p>	<p>(๑) ศฝร.ตม. มีหนังสือ แจ้งแนวทางการปฏิบัติโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๒) โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ มีโครงสร้างหลักสูตรและจำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๗๕ ชั่วโมง โดยร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด คิดเป็น ๒๒๕ นาที หรือคิดเป็น ๓ ชั่วโมง ๔๕ นาที ซึ่งจากการกำกับดูแลการเข้าเรียนของผู้ศึกษาอบรมปรากฏว่าไม่มีผู้ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด (๒๒๕ นาที หรือ ๓ ชั่วโมง ๔๕ นาที) (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) อนุมัติ ผบช.สตม. ลง ๓๐ พ.ค. ๖๗ ทำหนังสือ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๒๘๐ ลง ๑๕ พ.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (เอกสาร ๑)</p> <p>(๒) หนังสือ สตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๒๗๖๔ ลง ๑๒ มิ.ย.๖๗ เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติ โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (เอกสาร ๒)</p> <p>(๓) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๒๓๑๑ ลง ๓ ก.ย. ๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมา</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		<p>ดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ แสดงสรุปรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม จำนวนเต็ม ๓๓๐ นาย - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๓๓๐ นาย - ไม่มีผู้ขาดการฝึกอบรมแต่อย่างใด (เอกสาร ๕) <p>(๔) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มิ.ย.๖๗ พร้อมลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ที่รอบเช้าและบ่าย (เอกสาร ๓)</p>
<p>๑.๓ ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน)</p> <p>(๑ คะแนน) มีจำนวนหลักสูตร/โครงการทั้งหมดที่เปิดศึกษาอบรมในรอบปี</p> <p>(๑ คะแนน) มีสถิติการเข้าเรียนของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร/โครงการ</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนรายบุคคลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนทุกหลักสูตร/ทุกรุ่น</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>	<p>(๑) ศฝร.ตม. มีแผนการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (GANTT CHART) รวมทั้งสิ้น ๒๑ โครงการ/หลักสูตร</p> <p>(๒) โครงการที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ <p>(๓) ศฝร.ตม. มีการจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ 	<p>(๑) อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๑๕ ม.ค.๖๗ ทำหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๔ ลง ๑๕ ม.ค.๖๗ เรื่อง แผนการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เอกสาร ๗)</p> <p>(๒) อนุมัติ ผบก.ศฝร.ตม. ลง ๑๓ มี.ค.๖๗ ทำหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๖๑ ลง ๘ มี.ค.๖๗ เรื่อง ขอบปรับแผนการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ปรับครั้งที่ ๑) (เอกสาร ๘)</p> <p>(๓) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ฝึกอบรมทั้ง ๒ โครงการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่อในแต่ละรอบวัน (รอบเช้าและบ่าย)</p> <p>- เอกสารแสดงผลการเรียนรู้รายบุคคลและการวิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน และหลังเรียน (Pre-test และ Post-test) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๒ โครงการฯ ครบถ้วนถูกต้อง (๕ คะแนน)</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มิ.ย.๖๗ พร้อมลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ทั้งรอบเช้าและบ่าย (เอกสาร ๓)</p> <p>(๔) ผลการทดสอบ ก่อนรับการฝึกอบรมและหลังรับการฝึกอบรม (Pre-test และ Post-test) โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มิ.ย.๖๗ (เอกสาร ๔)</p> <p>(๕) การวิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน และหลังเรียน (Pre-test และ Post-test) โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (เอกสาร ๙)</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑.๑ จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์การศึกษาอบรมในหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน โดยมีให้นำผู้ผ่านเกณฑ์ด้วยวิธีการสอบซ่อมมาคิดคำนวณ (ด้านคุณภาพ ๕ คะแนน)	๕ คะแนน (ด้านคุณภาพ)	ดีมาก $((๕ + ๕) \times ๕/๑๐ = ๕.๐๐$ คะแนน)	บรรลุ
๑.๒ จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (ด้านคุณภาพ ๕ คะแนน)	๕ คะแนน (ด้านคุณภาพ)		
๑.๓ ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (ด้านพฤติกรรม ๕ คะแนน)	๕ คะแนน (ด้านพฤติกรรม)	ดีมาก (๕.๐๐ คะแนน)	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ในตัวบ่งชี้ ๑ ศปร.ตม. มีการดำเนินการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนดครบทุกประเด็นในการพิจารณาสำหรับโครงการฝึกอบรมที่เข้าโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเอกสารหลักฐานประกอบมีรายละเอียดครบถ้วน ผลการประเมินตนเองบรรลุเป้าหมาย

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ศปร.ตม. เป็นหน่วยศึกษาอบรมของ ตร. ที่รับผิดชอบจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค โดยโครงการ/หลักสูตรต่าง ๆ ที่ทาง ศปร.ตม. จัดการฝึกอบรมขึ้น มีระยะเวลาเพียง ๑ – ๕ วัน ซึ่งมีจุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด) ในประเด็นการพิจารณา ข้อที่ ๑.๒ (จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน) เมื่อคำนวณร้อยละ ๕ ดังกล่าวแล้ว จำนวนของชั่วโมงเรียนที่ผู้เข้าศึกษาอบรมไม่สามารถขาดเรียนได้ จะเป็นระดับชั่วโมงหรือวันที่ ซึ่งเป็นประเด็น/ปัจจัย ที่ควบคุมได้ยาก เนื่องจากเป็นระยะเวลาที่น้อยมาก ในประเด็นนี้อาจจะมีเหตุที่ไม่สามารถควบคุมผู้ศึกษาอบรมที่ต้องเข้าเรียนได้ กรณีเช่น การเจ็บป่วยกะทันหัน อุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง หรือภารกิจเร่งด่วนที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อคะแนนในเกณฑ์การตัดสินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของหน่วยได้เป็นอย่างมาก

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรม
บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)
ลำดับตัวบ่งชี้ ๓ เรื่อง ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต.รวีศักดิ์ สุริยภักดิ์ สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.อ.หญิง อัญชลี แจ่มหล้า รอง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๖๙ ๖๖๒๑	โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๕๓ ๕๑๖๑
Email : s.raweesak@gmail.com	Email : anchalee๑๘๗๕๕@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓.๑ ความรู้และทักษะ (๕ คะแนน)	- อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสาร แบบสำรวจความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชาต่อผู้สำเร็จการศึกษา อบรม โครงการฝึกอบรมบุคคล ภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรง ตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ระดับชั้นประทวน จำนวน ๓๓๐ นาย อบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มิ.ย.๖๗ ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร และสวัสดิการ สตม. (แห่งใหม่) เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารหลักฐานที่อ้างถึง	๑. หนังสือ สตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๒/๒๓๔๘ ลง ๖ ก.ย.๖๗ แจ้งบันทึกสั่งการ ผบช. สตม. ลง ๕ ก.ย.๖๗ ทำหนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๒๓๑๑ ลง ๓ ก.ย.๖๗ เรื่อง รายงานผลการ ดำเนินงานตามโครงการ ฝึกอบรมงาน บุคคลภายนอกที่ได้รับ การแต่งตั้งมาดำรง ตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. หนังสือ สตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๕๓๒๒ ลง ๓๑ ต.ค.๖๗ เรื่อง แบบสำรวจความคิดเห็น ของผู้บังคับบัญชาต่อ ผู้สำเร็จการศึกษารอบ โครงการฝึกอบรม บุคคลภายนอกที่ได้รับ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒
๓.๒ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (๕ คะแนน)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๓.๓ ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (๕ คะแนน)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๓.๔ (๕ คะแนน) มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๑ ในภาพรวมและรายด้าน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๓.๑ ความรู้และทักษะ (๕ คะแนน)			
๓.๒ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (๕ คะแนน)			
๓.๓ ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (๕ คะแนน)			
๓.๔ (๕ คะแนน) มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๑ ในภาพรวมและรายด้าน			

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

-

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรม
บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)
ลำดับตัวบ่งชี้ ๔ เรื่อง การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ท.วิชาญ นามแสงผา สว.ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ส.ต.ต.หญิง ชนิสร่า ชำนาญ ผบ.หมู่ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๘๕๕๔ ๑๕๓๙	โทรศัพท์ ๐๙ ๔๗๔๒ ๔๑๙๕
Email : chanimmi๕๗@gmail.com	Email : chanidsara๕๕๐๙๑๐๑๓๓๓๓@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน)	๔.๑.๑ หลักสูตรโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) อบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มิ.ย.๖๗ (๑๐ วันทำการ) มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๐ นาย ๔.๑.๒ ศฝร.ตม. ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการเก็บข้อมูลภายหลังสำเร็จ การศึกษาอบรม (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	(๑) หนังสือ สตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๕๓๒๒ ลง ๓๑ ต.ค.๖๗ เรื่อง แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) (๒) บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม
๔.๒ ตรวจสอบเอกสารการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรม (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม (๓ คะแนน) มีหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมครบถ้วนตามจำนวนร้อยละที่กำหนด	(อยู่ระหว่างดำเนินการ)	-

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๔.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน)	-	-	-
๔.๒ ตรวจสอบเอกสารการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรม (๕ คะแนน)	-	-	-

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

-

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรม
บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)
ลำดับตัวบ่งชี้ ๕ เรื่อง การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.หญิง พรณัฎฐ์ มะโนคำ ตำแหน่ง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม. โทรศัพท์ ๐๘ ๕๙๙๙ ๑๑๑๑ Email : edutraining.imm@royalthaipolice.go.th	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.ท.อภิชาติ เสียงสุวรรณ ตำแหน่ง รอง สว.(อก.) ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ตม. โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๑๑ ๒๕๗๕ Email : edutraining.imm@royalthaipolice.go.th
--	--

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๕.๑ มีหัวข้อประชุม / ชี้แจง / กำกับเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่อ งานอาชีพ (๒ คะแนน)	ศฝร.ตม. กำหนดให้มีการบรรยาย หัวข้อ วินัย และประมวลจริยธรรมตำรวจ พร้อมทั้งมี กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และ การปฏิบัติหน้าที่ตามหลักสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และกิจกรรมจิตอาสา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในความหมายและความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติ ตามหลักสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลัก จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ	๑. ตารางเรียน โครงการ ฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ ได้รับการแต่งตั้งมาดำรง ตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มิ.ย.๖๗ ๒.ขอบเขตวิชา บรรยาย หัวข้อวินัยและประมวล จริยธรรมตำรวจ พร้อมทั้ง กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติ หน้าที่ตามหลักสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และกิจกรรมจิตอาสา ๓.ภาพถ่าย ขณะดำเนิน กิจกรรมจิตอาสา
๕.๒ มีการบันทึกการเข้าศึกษา อบรมใน แต่ละหลักสูตร (๒ คะแนน)	มีการบันทึกรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม และ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะวิทยากร คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๓๐ นาย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๘ มิ.ย.๖๗	๑.บัญชีรายชื่อ ผู้เข้ารับการ อบรม จำนวน ๓๓๐ นาย ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะวิทยากร

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๕.๓ มีรายงานผู้ขาดการศึกษาอบรม และกำหนดมาตรการในการดำเนินการกับผู้ขาดการศึกษาอบรม (๑ คะแนน)</p>	<p>๑. มีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติ โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒</p> <p>๒. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๓๐ นาย ไม่มีผู้ขาดการศึกษาอบรม</p>	<p>๑. หนังสือ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๒๗๖๔ ลง ๑๒ มิ.ย.๖๗ เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติ โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒</p> <p>๒.ระเบียบ สตม.ว่าด้วยการ ฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ ลง ๒๖ ส.ค.๖๒</p> <p>๓.ระเบียบ ศฝร.ตม. ว่าด้วย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ ลงโทษ และการใช้สถานที่พัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ ลง ๒๖ ส.ค.๖๒</p> <p>๔.หนังสือ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๓๒/๔๔๖ ลง ๓ ก.ค.๖๗ เรื่อง รายงานข้อมูลการจัด โครงการ โครงการ ฝึกอบรมบุคคล ภายนอกที่ ได้รับการแต่งตั้งมาดำรง ตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๕.๔ ความประพฤติและการดำเนินการทางวินัยของผู้ศึกษาอบรม (๕ คะแนน)</p>	<p>มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๓๐ นาย ไม่มีผู้ถูกตัดคะแนนความประพฤติหรือถูกดำเนินการทางวินัย ตมระเบียบ ศฝร.ตม. ว่าด้วยข้อบังคับหลักเกณฑ์ วิธีการลงโทษ และการใช้สถานที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ ลง ๒๖ ส.ค.๖๒</p>	<p>๑.หนังสือ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๔๓๖ ลง ๑ ก.ค. ๖๗ เรื่อง รายงานความประพฤติและการดำเนินการทางวินัยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒</p>
<p>๕.๕ มีเอกสารหรือหลักฐานของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามจำนวนตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑ รับรองว่า ไม่มีผู้ศึกษาอบรมรายใดถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือถูกดำเนินการทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน)</p>	<p>ศฝร.ตม. ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการเก็บข้อมูล ภายหลังจากสำเร็จการอบรม ปรากฏว่าไม่มีผู้ศึกษาอบรมรายใดถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือถูกดำเนินการทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น</p>	<p>๑.หนังสือ สตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๕๓๒๒ ลง ๓๑ ต.ค.๖๗ เรื่องแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒</p> <p>ตอนที่ ๒ ข้อ ๗</p> <p>ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือถูกดำเนินการทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้นแล้ว</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก (๑๕*๕/๑๕) = ๕	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ศฝร.ตม. มีการดำเนินการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด พร้อมสอดแทรก ส่งเสริมจิตสาธารณะ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีจิตสำนึก มีความรับผิดชอบ มีทัศนคติ เพื่อเกียรติและ ศักดิ์ศรีในความเป็นข้าราชการตำรวจ

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรม บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง) ลำดับตัวบ่งชี้ ๗ เรื่อง การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.หญิง เนาวรัตน์ สัจจรวาวัตร ตำแหน่ง สว.ผอ.ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ส.ต.ท.หญิง นิลยา มณีนิวล ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ผอ.ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๖ ๒๖๕๓ ๕๔๔๖	โทรศัพท์ ๐๘ ๔๗๑๕ ๘๒๘๘
Email : ae_immi@hotmail.com	Email : ninlaya.ma@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๗.๑ มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับจิต สาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม (๕ คะแนน)	- ผบ.ช.ตม. อนุมัติลง ๓๐ พ.ค.๖๗ โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งใน สังกัด ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ผู้มีรายชื่อเข้ารับ อบรม จำนวน ๓๓๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มิ.ย.๖๗ ณ ศูนย์ฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ปทุมวัน)	หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๒๘๐ ลง ๑๕ พ.ค.๖๗
๗.๒ มีหลักฐานประกอบการดำเนินการ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปี และสถานที่ทำกิจกรรม (๔ คะแนน)	- มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์ การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและ อุปกรณ์ การวัดและประเมินผล	ตารางกิจกรรมโครงการ ฝึกอบรมฯ ภาพถ่าย วัน เดือนปี และ สถานที่ทำ กิจกรรม
๗.๓ (๑ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการแต่ง กายจิตอาสาที่สุภาพเรียบร้อยในการเข้า ร่วมโครงการ/กิจกรรม	- มีการกำหนดเรื่องการแต่งกาย จิตอาสา ไว้ในตารางกิจกรรมโครงการ ฝึกอบรมฯ	ภาพถ่ายการแต่งการจิต อาสาที่สุภาพเรียบร้อย ในการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕*๕)/๕=๕	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในกิจกรรมจิตอาสา ส่งเสริมสนับสนุน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีขวัญกำลังใจที่ดี
- ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีจิตสาธารณะ มีความพร้อมให้ความร่วมมือในกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากการอบรมมีระยะเวลาสั้น ทำให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการจิตอาสาทำได้น้อย ควรมีการเพิ่มระยะเวลาโครงการให้มากขึ้น

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรม
บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๘ เรื่อง แผนการจัดการเรียนรู้

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ว่าที่ พ.ต.ต.มนาวี โปตระนันท์ ตำแหน่ง สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ส.ต.ท.อักรินทร์ มลิณเจริญไชย ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๐๘๐๒ ๙๒๓๒	โทรศัพท์ ๐๘ ๒๓๖๕ ๙๙๘๒
Email : academic.imm@gmail.com	Email : aksarinbig@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๘.๑ ครู อาจารย์ ครูฝึก มีจำนวนวิชาที่มีแผนการจัดการ เรียนรู้หรือแผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและ ประเมินผลบันทึกหลังการสอน ตามตัวอย่าง ผนวก ข (๕ คะแนน)	- ผบช.ตม. อนุมัติลง ๓๐ พ.ค.๖๗ โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับ การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สต ม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เป็นข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ จำนวน ๓๓๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ เม.ย.๖๗ ณ ศูนย์ฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ ตร. (ปทุมวัน) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. มีการจัดทำตารางเรียน และ รายละเอียดหลักสูตรสำหรับโครงการ ฝึกอบรมฯ ๒. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์ การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล (ผนวก ข/๑) ๓. มีการบันทึกหลังการสอน ตาม แบบที่กำหนด พร้อมทั้งมีความเห็นของ ผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม (ผนวก ข/๒)	๘.๑.๑ หนังสือ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๒๘๐ ลง ๑๕ พ.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติ โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรง ตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๘.๑.๒ ตารางเรียนโครงการ ฝึกอบรมฯ ๘.๑.๓ รายละเอียดหลักสูตร โครงการฝึกอบรมฯ ๘.๑.๔ (ผนวก ข/๑) แผนการ จัดการเรียนรู้/แผนการสอน ๘.๑.๕ (ผนวก ข/๒) บันทึกหลัง การสอน (ประสานขอฝ่ายฝึกแล้ว ได้วันอังคาร)

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
-------------------	----------------	---------------

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๘.๒ จำนวนวิชาที่มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ตามตัวอย่าง (ผนวก ค) (๕ คะแนน)</p>	<p>- โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ มีหัวข้อวิชาการฝึกอบรมจำนวน ๒๑ วิชา และมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อครู อาจารย์ วิทยากร ตามแบบ (ผนวก ค) ครบทุกวิชา</p> <p>- การประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ใช้การประเมินทางออนไลน์ โดยใช้แบบประเมินตามแบบ(ผนวก ค)</p>	<p>๘.๒.๑ หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๒๓๑๑ ลง ๓ ก.ย.๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒</p> <p>๘.๒.๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ตามแบบ (ผนวก ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ - ผลประเมินความพึงพอใจ
<p>๘.๓ มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมตามข้อ ๘.๒ ในภาพรวมและรายด้าน (๕ คะแนน)</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้มีการรวบรวมข้อมูล และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม สรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลการประเมินความพึงพอใจของครู อาจารย์ และ/หรือ อาจารย์พิเศษ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ด้านห้องเรียน - อุปกรณ์การศึกษา - จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต <p>ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐</p> ๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก มีรายการประเมิน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ด้านผู้สอน - ด้านกระบวนการสอน/วิธีการสอน - ด้านสื่อการสอน <p>ผลการประเมินความพึงพอใจ รวม ๑๘ คน อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๖</p> 	<p>๘.๓.๑ หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๒๑/๒๓๑๑ ลง ๓ ก.ย.๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒</p> <p>๘.๓.๒ หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๒/๒๕๗๐ ลง ๒๗ ก.ย. ๖๗ เรื่อง สรุปรายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๘.๓.๓ สรุปข้อมูลวิชา/วิทยากร โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตรฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๘.๓.๔ รายงานการประชุม คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๓. ผลการประเมินการจัดการศึกษา อบรมในภาพรวม มีรายการประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการดำเนินการฝึกอบรม - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ <p>ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำสรุปความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ และนำมาวิเคราะห์ผลการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม ต่อการสอนครู อาจารย์ เพื่อนำมา ปรับปรุงการเรียนการสอน เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ 	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก (๕x๑๐)/๑๐ = ๕	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ เนื่องจาก สตม. ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ซึ่งเป็นโครงการที่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สตม. เข้าเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา มีการสอบประเมินวัดผลในแต่ละสายงานของงานตรวจคนเข้าเมือง และงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร บรรจุอยู่ในแห่งที่ ๒ จึงทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและมีความรู้พื้นฐานในงานขอยุ่ต่อ และเมื่อเข้ารับการอบรมจึงเกิดความเข้าใจมากขึ้น

๓.๒ โครงการฝึกอบรมได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมให้เป็นผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร งานบริการคนต่างด้าว ซึ่งทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเปิดรับสิ่งที่วิทยากรถ่ายทอดได้ดี เกิดความเข้าใจ

๓.๓ วิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานจริง ทำให้สามารถถ่ายทอดได้ดี พร้อมทั้งมีการยกตัวอย่างเหตุการณ์จริงทำให้เห็นภาพมากยิ่งขึ้น

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรม
บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)
ลำดับตัวบ่งชี้ ๙ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ท. วิชาญ นามแสงผา สว.ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ส.ต.ต.หญิง ภิญญาพัชญ์ บำรุงผล ผบ.หมู่ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘๘ ๕๕๔ ๑๕๓๙	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๗๕๙ ๙๘๗๗
E-mail : chanimmi๕๗@gmail.com	E-mail : pinyapatbumrungpol@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน</p> <p style="text-align: center;">(๒ คะแนน)</p>	<p>(๑) ศฝร.ตม.ได้มีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และเป็นไปตามแผนการสอน คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของครู อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์โดยตรง</p> <p>(๒) จัดให้มีการประชุมชี้แจงของวิทยากรผู้สอน ก่อนเริ่มโครงการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ กำหนดแนวทาง และสร้างความเข้าใจด้านการเรียนการสอนให้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>(๓) จัดให้มีการทำบันทึกหลังการสอนในทุกรายวิชาเพื่อประเมินผลการเรียนการสอน รวมถึงรวบรวมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ มาเป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น</p> <p>(๔) จัดทำการแจ้งข้อมูลบันทึกหลังการสอน เพื่อแจ้งผลการเรียนการสอน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด การส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุง การเรียนการสอนใน ครั้งต่อไปให้ดีขึ้น</p> <p style="text-align: center;">(๒ คะแนน)</p>	<p style="text-align: center;">(๑) เอกสาร แสดงรายละเอียด หลักสูตร โครงการ ฝึกอบรม</p> <p style="text-align: center;">(๒) แผนการจัดการเรียนรู้ และ แผนการสอนของครู อาจารย์</p> <p style="text-align: center;">(๓) เอกสาร แสดงการจัดการประชุมชี้แจงของวิทยากร</p> <p style="text-align: center;">(๔) บันทึกหลัง การสอน</p> <p style="text-align: center;">(๕) หนังสือแจ้ง ข้อมูลบันทึกหลังการสอน</p> <p style="text-align: center;">- หนังสือ ฝ่ายฝึกอบรมที่ ๐๐๒๙.(๑ ๐) ๓ ๒ / ๓ ๑ ๑ ลง ๔ ก.ค.๖๗</p> <p style="text-align: center;">- หนังสือ ฝ่ายฝึกอบรมที่ ๐๐๒๙.(๑ ๐) ๓ ๒ / ๓ ๑ ๒</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		ลง ๔ ก.ค.๖๗
๒. ส่ง เสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ปรับปรุง เนื้อหาสาระของรายวิชาเดิม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสมรรถนะ แต่ละระดับ ตำแหน่ง (๒ คะแนน)	มีการจัดการและปรับปรุงเนื้อหาการสอนในแต่ละรายวิชาให้มีความทันสมัย และทัน ต่อสภาพเหตุการณ์ ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในปัจจุบัน (๒ คะแนน)	(๑) เอกสารสรุป ข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง เนื้อหาหลักสูตรการเรียน การสอน (๒) ตัวอย่าง เอกสารประกอบการสอน ที่ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย และเท่าทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง
๓. ส่ง เสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้ ศึกษาอบรมได้รับรางวัลหรือ ประกาศเกียรติคุณยกย่อง ความรู้ความสามารถจากการศึกษาอบรม (๑ คะแนน)	ดำเนินการออกประกาศนียบัตร เพื่อ เป็นการประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ ความ สามารถ แก่ ผู้ สำ เร็ จ การอบรม (๑ คะแนน)	(๑) ภาพ ประกอบ การมอบ ประกาศนียบัตรแบบ แก่ ผู้สำเร็จการอบรม (๒) ภาพ ตัวอย่าง ใบ ประกาศนียบัตร
๔. มี หลักฐาน ประกอบ การ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปี และสถานที่ทำ กิจกรรม (๕ คะแนน)	(๑) ดำเนินการจัดทำตารางการ ฝึกอบรม โดยปรากฏรายละเอียด วัน เดือน ปี สถานที่ และเวลา (๒) ภาพบันทึกประกอบการฝึกอบรม และการทำกิจกรรมจิตอาสา	(๑) ตาราง โครงการฝึกอบรม (๒) ภาพประกอบกิจกรรม การเรียนการสอน (๓) ภาพประกอบกิจกรรม การฝึกปฏิบัติ (๔) ภาพประกอบกิจกรรม การทำจิตอาสา

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕×๕)/๕=๕ คะแนน	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาตนเอง เสริมสร้างทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่องในทุกปี
- มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนของหน่วย ศฝร.ตม. ที่มีคุณภาพ ทันสมัย และเท่าทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรม
บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๒ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต.จิรายุ เชิดฉาย สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ด.ต.หญิง ณิชกมล ศรีเปลี่ยนจันทร์ ผบ.หมู่ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๙ ๐๕๔๖ ๑๔๑๔	โทรศัพท์ ๐๘ ๕๙๓๖ ๙๔๖๑
Email: Jekjiraya@hotmail.com	Email: nidkamol1973@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร (๓ คะแนน) ๑๒.๑.๑ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสม แต่ละหลักสูตร (๑ คะแนน) ๑๒.๑.๒ ในรอบปีมี การสรุปรายงานเสนอ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ พัฒนาหลักสูตรไปยัง กอง บัญชา การศึกษา(สำนัก การศึกษา และประกัน คุณภาพ) หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน)	๑๒.๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑๒.๑.๒ ในรอบปีมีการประชุมเพื่อสรุป รายงานการฝึกอบรม และเสนอความ คิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร โดย ดำเนินการ ดังนี้ (๑) มีการประชุมคณะกรรมการ การศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ.๖๗ (๒) มีการประชุมคณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๒๕ ก.ย.๖๗ เพื่อสรุปผลการดำเนิน โครงการตามคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ (๓) สรุปผลการดำเนินโครงการตาม คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำผลการประเมินและ	๑) คำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๖/๒๕๖๗ ลง ๑๕ ก.พ. ๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ๓) หนังสือเชิญประชุม ฝ่ายวิชาการ ศฝร. ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๒/๒๑๙ ลง ๒๓ ก.ย.๖๗ เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ๔) รายงานการประชุมคณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย.๖๗ ๕) สรุปผลการดำเนินโครงการตามคู่มือการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำผลการประเมินและ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ข้อเสนอแนะ นำมาวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงหลักสูตรของโครงการที่ใช้ในการ	ข้อเสนอแนะ นำมาวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงหลักสูตรของโครงการที่ใช้ในการ
	ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๔) มีการสรุปผลงานเสนอความ คิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรไปยัง บช.ศ.(สศป.) เพื่อทราบ	ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๖) ทำหนังสือให้ บช.ศ. หนังสือ สตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๒๕๗๐ ลง ๒๗ ก.ย.๖๗ เรื่อง สรุปรายงานเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๒.๒ มีการสร้าง หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ในรูปแบบโครงสร้างและ เนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่ (๑ คะแนน)	มีการนำโครงการงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ใน ราชอาณาจักร เป็นต้นแบบในการจัดทำ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรงานควบคุมคน ต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยปรับเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่	๗) อนุมัติ ผบช.สตม. ลง ๒๙ ก.ค.๖๗ ทำหนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๘๘๔ ลง ๑๖ ก.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร งานควบคุมคนต่างด้าว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๘) หนังสือ บก.สส.สตม. ที่ ๐๐๒๙.๘๑๒/ ๒๕๗๖ ลง ๒๓ พ.ค.๖๗ เรื่อง ขอความ เห็นชอบจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร งานควบคุมคนต่างด้าว ๙) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/ ๗๖๗ ลง ๑๙ มี.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติอยู่ ต่อในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๒.๓ มีการ ปรับปรุงหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่งที่มีอยู่แล้ว (๑ คะแนน)	มีการปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้ว ดังนี้ ๑๒.๓.๑ มีการปรับปรุงหลักสูตร โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมือง ระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมา ดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการ ดังนี้ (๑) มีการประชุมคณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ.๖๗อยู่ต่อใน ราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐) รายงานการประชุมคณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ.๖๗

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>(๒) มีการประชุมคณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย.๖๗</p> <p>(๓) สรุปผลการดำเนินโครงการตาม คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ นำมาวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงหลักสูตรของโครงการที่ใช้ในการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๑๒.๓.๒ มีการปรับปรุงหลักสูตร โครงการการจัดการความรู้งานตรวจคน เข้าเมืองแบบดิจิทัล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) มีการประชุมคณะทำงาน โครงการการจัดการความรู้งานตรวจคน เข้าเมืองแบบดิจิทัล จำนวน ๔ ครั้ง พร้อม ทั้งจัดทำรายการประชุม</p> <p>(๒) มีการขอปรับโครงการการ จัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบ ดิจิทัล จำนวน ๒ ครั้ง</p>	<p>๑๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการ ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย.๖๗</p> <p>๑๒) หนังสือ สตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๒/ ๒๕๗๐ ลง ๒๗ ก.ย.๖๗ เรื่อง สรุปรายงาน เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่งให้ บข.ศ.)</p> <p>๑๓) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/ ๒๙๑๓ ลง ๒๘ ธ.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการการจัดการความรู้ งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๑๔) คำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดการ ความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๑๕) รายงานการประชุมคณะทำงาน โครงการการจัดการความรู้งานตรวจคน เข้าเมืองแบบดิจิทัล ศฝร.ตม. ครั้งที่ ๑- ๔/๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ.๖๗ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ค.๖๗ - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิ.ย.๖๗ - ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค.๖๗

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		<p>๑๖) หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๗๘ ลง ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับโครงการการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)</p> <p>๑๗) หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๘๖๑ ลง ๑๒ ก.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับโครงการการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒</p>
<p>๑๒.๔ มีเอกสารหรือหลักฐานการนำหลักสูตรที่มีการพัฒนาไปใช้ในการเรียนการสอน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๒ คะแนน)</p>	<p>มีหน่วยงานในสังกัด สตม. ได้นำหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้กับข้าราชการตำรวจ นำไปต่อยอดและประยุกต์จัดอบรมให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดของตนเอง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บก.ตม.๒ นำไปประยุกต์และต่อยอดกับโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมห้องตรวจ (Supervisors) บก.ตม.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยนำรายวิชางานคัดกรองคนเข้าเมือง ของแห่งที่ ๒ ความชำนาญการ(เฉพาะทาง) ไปใช้กับโครงการดังกล่าว - บก.ตม.๓ นำไปประยุกต์และต่อยอดกับโครงการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานสืบสวนสอบสวน บก.ตม.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยนำรายวิชางานควบคุมคนต่างด้าว ของ แห่งที่ ๒ ความชำนาญการ(เฉพาะทาง) ไปใช้กับโครงการดังกล่าว 	<p>๑๘) หนังสือ ศฝร.ตม.ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๒๙๑๓ ลง ๒๘ ธ.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดการความรู้งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๑๙) หนังสือ ผอ.บก.ตม.๒ ที่ ๐๐๒๙.๓๑๒/๔๓๘๖ ลง ๑๘ ก.ค.๖๗ เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมห้องตรวจ (Supervisors) บก.ตม.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒๐) หนังสือ กก.สส.บก.ตม.๓ ที่ ๐๐๒๙.๔๕/๒๖๑๙ ลง ๒๓ ส.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานสืบสวนสอบสวน บก.ตม.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก $(5 \times 5) / 5 = 5$	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- มีการพัฒนาหลักสูตรงานตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการประชุมคณะกรรมการฯ อย่างต่อเนื่อง

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ควรพิจารณาหรือหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่
- ควรเผยแพร่และส่งเสริมโครงการฝึกอบรมนำไปใช้ถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงาน

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรม
บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๓ เรื่อง การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.วิชาญ นามแสงผา ตำแหน่ง สว.ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ส.ต.อ.หญิง สีตา ศุภดำรงภัทร์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม. ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ส.ต.ท.หญิง พุทธนาถ สวัสดิ์โยธิน ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๘๕๕๔ ๑๕๓๙	โทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๐๘ ๘๗๖๖ โทรศัพท์ ๐๘ ๓๒๐๙ ๗๔๑๘
Email : chanimmi๕๗@gmail.com	Email : sita.sdp๙๙@gmail.com Email : putthanart@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๓.๑ (๑ คะแนน) มีการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในให้กับบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ ศฝร.ตม. ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.พ.๖๗ เพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และ แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในหน่วย ตลอดจนพัฒนาขีด ความสามารถของบุคลากรทุกระดับชั้น ให้เกิดทักษะ ความชำนาญ เชี่ยวชาญในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ ศฝร.ตม.	๑.๑ หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๔๑/๓๗ ลง ๕ ก.พ.๖๗ ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร ระบบและ กลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และหนังสือ ฝ่ายฝึกอบรม ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๓๒/๑๕๒ ลง ๒๑ ก.พ.๖๗ รายงานผลการจัดโครงการ ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๑.๒ ศฝร.ตม. ส่งข้าราชการตำรวจเข้าร่วม “โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำหรับหน่วยที่รับผิดชอบจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารหลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ส.ค.๖๗ (๑ คะแนน)</p>	<p>๑.๒ หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๓๒/๒๐๑๑ ลง ๑ ส.ค.๖๗ ส่งรายชื่อข้าราชการตำรวจเข้าร่วม “โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำหรับหน่วยที่รับผิดชอบจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารหลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”</p>
<p>๑๓.๒ (๑ คะแนน) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม</p>	<p>๒.๑ ศฝร.ตม. ได้จัดทำคำสั่ง สตม. ที่ ๑๑/๒๕๖๗ ลง ๒๕ ม.ค.๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒.๒ ศฝร.ตม. ได้จัดทำคำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๗/๒๕๖๗ ลง ๓๐ ม.ค.๖๗ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ คะแนน)</p>	<p>๒.๑ คำสั่ง สตม. ที่ ๑๑/๒๕๖๗ ลง ๒๕ ม.ค.๖๗</p> <p>๒.๒ คำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๗/๒๕๖๗ ลง ๓๐ ม.ค.๖๗</p>
<p>๑๓.๓ (๒ คะแนน) มีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามข้อ ๑๓.๒ ทุก ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม/ มกราคม - มีนาคม/ เมษายน - มิถุนายน/ กรกฎาคม - กันยายน)</p>	<p>๓.๑ คณะกรรมการฯ ได้มีการกำกับควบคุมการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่กำหนดเป็นประจำทุก ๓ เดือน ตามวงรอบที่กำหนด (๒ คะแนน)</p>	<p>๓.๑ รายงานผลการประชุมติดตามและตรวจสอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของ ศฝร.ตม. รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>
<p>๑๓.๔ (๑ คะแนน) มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p>	<p>๔.๑ มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ ศฝร.ตม. ตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ</p> <p>๔.๒ จัดทำรายงานการประเมินตนเองแล้วรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและ บข.ศ. เพื่อรองรับ</p>	<p>๔.๑ เอกสารผลการประเมินและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทั้ง ๑๓ ตัวบ่งชี้</p> <p>๔.๒ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	การตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน	
๑๓.๕ จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในปีก่อนปีงบประมาณที่ผ่านมา (๕ คะแนน)	๕.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖) ศฝร.ตม. ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับดีมาก ๕.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้นำมาตรฐานการศึกษาของปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับ ดีมาก มาเป็นเกณฑ์เทียบระดับคุณภาพของแต่ละตัวบ่งชี้ ๕.๓ จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในปีก่อนปีงบประมาณที่ผ่านมา ปรากฏว่ามีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพสูงสุดทุกตัว (๕ คะแนน)	๕.๑ เอกสารรับรองมาตรฐานการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จาก บช.ศ. ๕.๒ เอกสารการเปรียบเทียบตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพสูงสุดทุกตัวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๓.๖ (๑ คะแนน) ส่งรายงานการประเมินตนเองตามรูปแบบและห้วงระยะเวลาที่กำหนด	๖.๑ ศฝร.ตม. ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) แล้วจัดส่งพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ดร. (ผ่าน บช.ศ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑ คะแนน)	๖.๑ รายงานการประเมินผล (Self – Assessment Report : SAR) ส่งพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ดร. (ผ่าน บช.ศ.) วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก (๑๐×๕)/๑๐ = ๕ คะแนน	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม ติดตาม ผลตรวจสอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ ของ ศฝร.ตม. อย่างต่อเนื่อง
- ข้าราชการตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม. มีความรู้ ความเข้าใจ และรับผิดชอบต่อการจัดทำข้อมูล ตามที่ตนเองได้รับมอบหมาย

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

-

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรม
บุคลากรภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๕ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ว่าที่ พ.ต.ท.ดำเนิน วินิจชัยนันท์ ตำแหน่ง สว.ผอ.ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.หญิง สมฤดี พึ่งน้อย ตำแหน่ง รอง สว.ผอ.ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๔๖๙๓ ๗๑๑๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๓๘๒๓ ๘๖๘๑
Email : damneon.w73@gmail.com	Email : Somrudee.imm@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๕.๑ (๒ คะแนน) มีการวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา	มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรแบบ SWOT MATRIX เพื่อนำมากำหนดทิศทาง ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-สำเนาคำสั่ง ศฝร.ตม. ที่ ๕/๒๕๖๖ ลง ๓๑ ม.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -รายงานผลการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค.๖๖
๑๕.๒ (๒ คะแนน) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วย ศึกษาอบรม	มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ตม.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๕.๓ (๑ คะแนน) มีการเสนอขอของงบประมาณที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒	๑. เสนอคำขอเงินค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขยายใช้ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยัง สตม. จำนวน ๕๒๐,๓๙๐ บาท ๒. เสนอคำขอเงินค่าธรรมเนียมตรวจคนเข้าเมืองเพื่อเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปยัง สตม. จำนวน ๖,๘๒๘,๒๑๒ บาท	-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๑๒/๓๕๓ ลง ๒๐ ก.พ.๒๕๖๖ -หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๑๒/๓๕๓ ลง ๒๐ ก.พ.๖๖ -หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๑๒/๑๐๕๒ ลง

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		๒๒ พ.ค.๖๖ -หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙(๑๐) ๑๒/๑๑๕๖ ลง ๒ มี.ย.๖๖
๑๕.๔ การจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑๕.๓ (๕ คะแนน)	<p>๑. ศฝร.ตม.ได้รับโอนจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมตรวจคนเข้าเมืองเพื่อเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จาก สตม. จำนวน ๔,๙๘๕,๙๗๗ บาท โดยจัดทำโครงการดังนี้</p> <p>-โครงการฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง ๒๒-๒๖ พ.ค.๖๖</p> <p>-จัดทำโครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง ๑๒-๑๖ มิ.ย.๖๖</p> <p>-จัดทำโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อ ๒๐ มิ.ย.๖๖</p> <p>-โครงการฝึกอบรมนายตำรวจผู้ประสานงาน(Liaison Officer) ระหว่าง ๒๒-๒๓ มิ.ย.๖๖</p> <p>-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ศฝร.ตม. มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning Organization) ระหว่าง ๘-๑๐ ก.ย.๖๖</p> <p>๒. ศฝร.ตม. ได้รับโอนจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>-หนังสือ บก.อก.สตม. ที่ ๐๐๒๙.๑๓๕/๒๒๖๘ ลง ๒๒ มี.ค.๖๖</p> <p>-หนังสือ บก.อก.สตม. ที่ ๐๐๒๙.๑๓๕/๔๖๕๖ ลง ๒๑ มิ.ย.๖๖</p> <p>-หนังสือ บก.อก.สตม. ที่ ๐๐๒๙.๑๓๕/๕๕๓๗ ลง ๒๑ ก.ค.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙(๑๐)๔๑/๙๕ ลง ๒๘ มิ.ย.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙(๑๐) ๔๑/๑๐๘ ลง ๙ พ.ค.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙(๑๐) ๔๑/๑๓๙ ลง ๒ มิ.ย.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙(๑๐) ๔๑/๑๕๑ ลง ๑๕ มิ.ย.๖๖</p> <p>-หนังสือ ผอ.ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๑๒/๕๓๔ ลง ๓๑ ส.ค.๖๖</p> <p>-หนังสือ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จาก ตร.(บข.ศ.) จำนวน ๔,๐๒๒,๔๘๐ บาท โดยได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่-สว.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง ๓ ก.ค.๖๖ - ๑ ก.ย.๖๖</p> <p>๓. งบประมาณของ ศฝร.ตม. ที่คงเหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้แก่ เงินค่าธรรมเนียมตรวจคนเข้าเมือง เพื่อเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขยายใช้ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖ จำนวน ๔๓๔,๔๑๗.๕๑ บาท โดยจัดทำโครงการ ดังนี้</p> <p>-โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ งานตรวจคนเข้าเมืองแบบดิจิทัล ระหว่าง ก.พ. - ก.ย.๖๖</p> <p>-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพล ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง วันที่ ๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖</p>	<p>ที่ ๐๐๒๙.(๑๐) ๔๑/๑๓๓๖ ลง ๒๑ มิ.ย.๖๖</p> <p>-แบบรายงานทรัพย์สิน (เงินงบประมาณ) ที่ส่งมอบตำแหน่ง ผบก.ฝร.ตม. เมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค.๖๖ (แบบที่ ๒.๑๒)</p> <p>-หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๒๙ ลง ๒๑ ก.พ. ๖๖</p> <p>-หนังสือ ผอ.ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๑๒/๔๘๗ ลง ๒๗ ก.ค.๖๖</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ดีมาก $(5 \times 10) / 10 = 5$	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมสามารถขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้บรรลุพันธกิจของ ศฝร.ตม.

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรม
บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๖ เรื่อง การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.ต.ชานนท์ สุขชะสันติกุล สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.อ.หญิง ฤทัยรัตน์ จันทร์ฉาย รอง สว.ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๙ ๑๑๑๐ ๐๑๙๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๕๓๕๗ ๓๗๙๙
E-mail : chanon.rtp@gmail.com	E-mail : ruthairut.j@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๖.๑ (๕ คะแนน) มีการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกทุกคนสอดคล้องกับ ผลการประเมินความพึงพอใจ ตามตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ในระดับคุณภาพ ดีขึ้นไป เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอน ครั้งแรกของครู อาจารย์	๑.๑ ศฝร.ตม. ได้กำหนดนโยบาย ด้านการสรรหาวิทยากรที่รับผิดชอบ การสอนทุกรายวิชา จะต้องเป็นผู้ที่มี คุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ตรงกับวิชา ที่สอน โดยมีการประชุมชี้แจงเพื่อสร้าง ความเข้าใจด้านการเรียนการสอน การจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลัง การสอน รวมทั้งมีการประเมินการ สอนของวิทยากรจากผู้เข้ารับ การศึกษาอบรมเป็นรายวิชา เพื่อนำผล การประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไป ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ๑.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร เพื่อ กำหนดวิธีการสรรหาวิทยากร ประเมิน กระบวนการสรรหาและพัฒนา วิทยากร ๑.๓ จากการประชุมคณะกรรมการ	(๑) แผนผังแสดงขั้นตอน การขออนุมัติโครงการ/ หลักสูตรและการสรรหา วิทยากร (๒) คำสั่งศูนย์ฝึกอบรม ตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๖/๒๕๖๗ ลง ๑๕ ก.พ.๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนา หลักสูตร เพื่อกำหนด วิธีการสรรหาวิทยากร ประเมินกระบวนการ สรรหาและพัฒนา วิทยากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๓) รายงานการประชุม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ซึ่งประธานในการประชุมได้กำหนดเพิ่มเติมในเรื่องการสรรหาวิทยากร นอกจากสรรหาวิทยากรจากทำเนียบวิทยากรแล้ว ให้ดำเนินการสรรหาวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบตามหัวข้อวิชาหรือมีประสบการณ์โดยตรง เพื่อให้ได้วิทยากรที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๔ ศฝร.ตม. ดำเนินการสรรหาวิทยากรประจำ บก. ในสังกัด สตม. และจัดทำบัญชีแต่งตั้งข้าราชการ ดำรงเป็นวิทยากรประจำ บก. ในสังกัด สตม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑.๕ ศฝร.ตม. มีหนังสือไปยัง บก.ตม.๒ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับ การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยให้ส่งข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีความเชี่ยวชาญตามหัวข้อวิชาที่กำหนดเป็น วิทยากรในโครงการดังกล่าว โดย วิทยากรที่ได้รับคัดเลือกเคยมีผลคะแนนความพึงพอใจจากโครงการฯ ที่เคยเป็นวิทยากรอยู่ในระดับดีขึ้นไป เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรกของวิทยากร</p>	<p>คณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนา หลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗</p> <p>(๔) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๓/๕๐ ลง ๒๐ ก.พ.๖๗ เรื่อง สรรหาวิทยากรประจำ บก. ในสังกัด สตม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>(๕) หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๓/๕๔ ลง ๒๗ ก.พ.๖๗ เรื่อง แจ้งบัญชีรายชื่อ ข้าราชการตำรวจที่ได้รับ แต่งตั้งเป็นวิทยากร ประจำ บก. ในสังกัด สตม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>(๖) หนังสือ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๓/๗๑ ลง ๑๕ มี.ค.๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ วิทยากรโครงการ ฝึกอบรมบุคคลภายนอก ที่ได้รับการแต่งตั้งมา ดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคน เข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๑.๖ หลังเสร็จสิ้นการอบรม จะมีการ</p>	<p>(๗) บัญชีรายชื่อวิทยากรที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้สอนในโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ พร้อมคะแนนความพึงพอใจ ที่เคยได้รับในโครงการฯ ที่เคยเป็นวิทยากร</p> <p>(๘) ผบช.สตม. อนุมัติ ลง ๓๐ พ.ค.๖๗ ทำหนังสือ ศฝร.ตม. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๑/๑๒๘๐ ลง ๑๕ พ.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒</p> <p>(๙) แบบคัดเลือกวิทยากร/ประวัติวิทยากรในโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ประเมินความพึงพอใจที่ผู้เข้าอบรมมีต่อวิทยากร รวมไปถึงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ โดยแยกเป็นรายวิชา (สามารถดูได้จาก แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ ๘ แผนการจัดการเรียนรู้) ๑.๗ การประชุมคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ซึ่งได้มีการประเมินกระบวนการสรรหาและพัฒนาวิทยากร เพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการสรรหาวิทยากรต่อไป (๕ คะแนน)	(๑๐) รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
๑๖.๒ (๒ คะแนน) มีฐานข้อมูลหรือชั้นบัญชีรายชื่อผู้ทำหน้าที่ครู อาจารย์ ครูฝึก โดยระบุรายวิชาหรือสาขาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรกของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น	ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ได้ดำเนินการรวบรวมบัญชีรายชื่อวิทยากรที่ได้ทำการสอนทั้งการบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติในทุกโครงการที่ได้จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมระบุรายวิชาที่เคยสอน และ/หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในรูปแบบของทำเนียบวิทยากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (๒ คะแนน)	(๑๑) หนังสือ ฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. ที่ ๐๐๒๙.(๑๐)๔๓/๒๒๕ ลง ๒๕ ก.ย.๖๗ เรื่อง แจ้งข้อมูลทำเนียบวิทยากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก $(5 \times 5) / 5 = 5$	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ศฝร.ตม. มีการสรรหาวิทยากรซึ่งเป็นข้าราชการตำรวจที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามหัวข้อวิชา เพื่อเป็นวิทยากร จึงทำให้ได้วิทยากรที่มีประสบการณ์จริงและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามหัวข้อวิชาที่สอน

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร มีเฉพาะข้าราชการตำรวจในฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. โดยมี รอง ผบก.ศฝร.ตม. ที่ควบคุมฝ่ายวิชาการ ศฝร.ตม. เป็นประธานคณะกรรมการ หากมีผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานอื่นมาร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย อาจจะทำให้มีแนวทางในการสรรหาวิทยากรที่หลากหลายมากขึ้น

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรม
บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๗ เรื่อง การจัดการชั้นเรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ธันย์รดา เรืองสวัสดิกุล ตำแหน่ง สว.ผอ.ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ด.ต.หญิง จิตรา โชคทวีพานิชย์ ผบ.หมู่ ผอ.ศฝร.ตม
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๘๘๗ ๔๑๒๒	โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๘๘๗ ๒๑๑๗
Email : General๙imm@gmail.com	Email : General๙imm@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๗.๑ (๑ คะแนน) มีการจัดเตรียมการ ในด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกภายในชั้นเรียนครบถ้วน และมีคุณภาพดี	ศฝร.ตม.ได้จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมได้อย่างครบถ้วน อุปกรณ์คุณภาพดีและเหมาะสมกับ การอบรม	(๑) เอกสารการจัดซื้อวัสดุสำหรับ โครงการฝึกอบรมฯ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๑/๒๕๖๗ ลง ๗ มิ.ย.๖๗ (๒) ภาพประกอบการจัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ ภายในชั้นเรียน
๑๗.๒ การจัดสภาพชั้นเรียน (๔ คะแนน) ๑๗.๒.๑ มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการ เรียนรู้ อากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่าง เพียงพอ ป้ายชื่อห้องต่างๆ (๑ คะแนน) ๑๗.๒.๒ ไม่มีสิ่งรบกวน หรือสิ่งทำให้ ผู้เรียนเสียสมาธิ (๑ คะแนน) ๑๗.๒.๓ มีมุมหนังสือ ห้องสมุด หรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๗.๒.๔ มีการกำหนดกฎระเบียบของ ชั้นเรียน หรือมีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน (๑ คะแนน)	(๑) ศฝร.ตม. ได้ดำเนินการจัดโต๊ะ และเก้าอี้ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ เข้ารับการอบรม มีการจัดการอย่าง เป็นระเบียบเรียบร้อย แสงสว่าง เพียงพอต่อการเรียน ให้มี บรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และติดป้ายห้องประชุมต่างๆ อย่าง ชัดเจน (๒) ห้องเรียนไม่มีเสียงรบกวนจาก ภายนอก ไม่มีปัจจัยที่ทำให้ผู้เรียน เสียสมาธิ (๓) มีมุมหนังสือ ห้องสมุด สำหรับ ผู้เรียนที่สามารถเข้าถึงได้ทุกเมื่อ (๔) ศฝร.ตม.ได้มีการกำหนด กฎระเบียบ สตม. ว่าด้วยการ ฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ และ ระเบียบ ศฝร.ตม. ว่าด้วยข้อบังคับ หลักเกณฑ์วิธีการลงโทษ และการ ใช้สถานที่พักของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒	(๑) ภาพประกอบการจัดสภาพชั้น เรียนที่ส่งเสริมต่อการเรียนรู้ มี สภาพแวดล้อมที่ดีและเพียงพอต่อ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (๒) ภาพประกอบห้องสมุด ประจำ อาคาร ศฝร.ตม. (๓) ภาพประกอบบรรยากาศ ภายในห้องฝึกอบรม (๔) เอกสารระเบียบ สตม. ว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒ และ ระเบียบ ศฝร.ตม. ว่าด้วย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์วิธีการลงโทษ และการใช้สถานที่พักของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	(๕) ศฝร.ตม.ได้มีการแจ้งแนวทางการปฏิบัติ โครงการฝึกอบรม “บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒”	(๕) เอกสารแจ้งแนวทางการปฏิบัติ โครงการฝึกอบรม “งานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕x๕)/๕= ๕ คะแนน	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- มีการดูแลสถานที่ศึกษาอบรม เรียบร้อย สะอาด ปลอดภัยอยู่เสมอ
- ห้องประชุมสามารถรองรับผู้เรียนได้เป็นจำนวนมาก โต๊ะ เก้าอี้เพียงพอต่อผู้เรียน
- โสตทัศนอุปกรณ์ ครบถ้วน เพียงพอ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับ
การแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โครงการฝึกอบรม
บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)
ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๘ เรื่อง การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ธีรยรรดา เรืองสวัสดิกุล ตำแหน่ง สว.ผอ.ศฝร.ตม.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ส.ต.ต.หญิง ปุณณิศา ศรีช้อยออด ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ผอ.ศฝร.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๕๒ ๒๖๙๒	โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๖๑๕
Email : General@imm@gmail.com	Email : Knoxville.muse@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๘.๑ มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของหน่วยศึกษาอบรมให้สะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย (๑ คะแนน)	-มีการพัฒนาดูแลสภาพแวดล้อม และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณภายนอกอาคารและบริเวณภายนอกรอบๆ อาคารให้สะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัยอยู่เสมอ ที่จอดรถเพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม (๑ คะแนน)	(๑) ภาพประกอบการดูแลบำรุงอาคารสถานที่ ห้องเรียน และสภาพแวดล้อมบริเวณภายนอกรอบๆ อาคาร ศฝร.ตม. (๒) ภาพประกอบอาคารจอดรถ การติดตั้งป้ายชื่อที่จอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่ และ วิทยากร
๑๘.๒ มีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย (๑ คะแนน)	-มีการควบคุมกำกับดูแลแม่บ้านทำความสะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัยอยู่เสมอ -มีการจ้างซ่อมบำรุง เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย เพื่อเตรียมสถานที่ให้พร้อมใช้งานและปลอดภัยอยู่เสมอ (๑ คะแนน)	(๑) ภาพประกอบการทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้สะอาด เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ (๒) เอกสารการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟท์ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๗/๒๕๖๗ ลง ๖ ส.ค.๖๗ (๒) ภาพประกอบการซ่อมบำรุง ลิฟท์ประจำอาคาร ศฝร.ตม.

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๘.๓ มีอุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแล ใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสม เพียงพอ (๑ คะแนน)	-มีการเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องประชุม และห้องพัก มีความพร้อมสำหรับการใช้งาน (๑ คะแนน)	(๑) ภาพประกอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆสำหรับการบำรุงรักษาอาคาร ศฝร.ตม.
๑๘.๔ มีการจัดระบบดูแลความปลอดภัย และติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี (๑ คะแนน)	-มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงทุกชั้น และมีการตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (๑ คะแนน)	(๑) ภาพประกอบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้งาน ตามจุดต่างๆ ประจำอาคาร
๑๘.๕ มีการปรับปรุงแก้ไข ในจุดที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เสนอแนะ (๑ คะแนน)	คณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แจ้งว่าไม่มีข้อแก้ไข ปรับปรุง หรือ เสนอแนะ แต่อย่างใด	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก (๕x๕)/๕ = ๕ คะแนน	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- มีการดูแลสถานที่ศึกษาอบรม เรียบร้อย สะอาด ปลอดภัยอยู่เสมอ
- เมื่อมีครุภัณฑ์หรือมีอุปกรณ์เสียหายชำรุด ศฝร.ตม. มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างรวดเร็ว
- มีการจัดการระบบการดูแลความปลอดภัยที่ดี อุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔. จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ผลการประเมินหลักสูตรที่ ๒

มาตรฐานการศึกษา	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนน	
			ด้านคุณภาพ	ด้านพฤติกรรม
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๑๐	๕
		๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-
		๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๑๕	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๒๕	๑๐
	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๕	๕
		๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๑๐	๕
		๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	-	-
		๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๒๐	๑๕
	รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน			๔๕
๒. ด้านการจัดการเรียนการสอน	การจัดการเรียนการสอน	๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๑๐	๕
		๙. การจัดการเรียนการสอน	๕	๕
		๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-
		๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	-	-
	รวมคะแนนและการประเมิน	๑๕	๑๐	
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน			๑๕	๑๐
๓. ด้านการบริหารจัดการ	วิชาการ	๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๕	๒
		๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๑๐	๑
		๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	-	-
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๕	๓
	งบประมาณ	๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๐	-
		การบริหารงานบุคคล	๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕
	อื่น ๆ		๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕
		๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๕	-
		๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	-	-
		รวมคะแนนและการประเมิน	๒๕	๒
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ			๔๐	๕
รวมคะแนนและการประเมินหลักสูตร			๑๐๐	๔๐

ส่วนที่ ๓

แนวทางการพัฒนาของหน่วยศึกษาอบรม

๑. จุดเด่น/แนวทางการเสริมจุดเด่น

๑.๑ หลักสูตรฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เป็นการให้ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการตำรวจนอกสังกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ย้ายเข้ามาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จุดเด่นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม คือ การมีประสบการณ์ในวิชาชีพตำรวจ มีความรู้พื้นฐานในเรื่องกฎหมาย ประมวลวิธีพิจารณาความอาญา ประมวลกฎหมายอาญา ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง มีความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร การประพฤติตนตามระเบียบแบบแผนและวินัยตำรวจ

แนวทางการเสริมจุดเด่นสำหรับหลักสูตรนี้ คือ การเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และกฎหมายอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง การฝึกปฏิบัติงานในการตรวจหนังสือเดินทาง และเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ให้มีความรู้และทักษะให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ในฐานะ “เจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมือง”

๑.๒ หลักสูตรฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เป็นการให้ความรู้ใหม่ สำหรับบุคคลภายนอก ผู้ได้รับการบรรจุให้เข้ามาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และบรรจุให้เข้ารับราชการตำรวจครั้งแรก จุดเด่นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม คือ ส่วนใหญ่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา มีทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก หลายคนมีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาชีพอื่น ๆ เช่น วิศวกร ทหาร พนักงานไอที เป็นต้น จึงเป็นหลักสูตรที่รวมบัณฑิตที่มีความรู้ในหลากหลายสาขา และเนื่องจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการสอบคัดเลือกเข้ามาบรรจุใหม่ จึงมีความกระตือรือร้น ความสนใจใฝ่ศึกษา มีความตั้งใจสูง และอยู่ในระเบียบของศูนย์ฝึก

แนวทางการเสริมจุดเด่น คือ การเน้นการฝึกปฏิบัติ ให้เกิดทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ และการเพิ่มเติมในเรื่องการศึกษาดูงาน ให้เห็นภาพจริงของการทำงานตำรวจ

๒. จุดที่ควรพัฒนา

๒.๑ หลักสูตรฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จุดที่ควรพัฒนาสำหรับหลักสูตรนี้ คือการเน้นย้ำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจถึงสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกยุคโลกาภิวัตน์ และปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมในการทำงานให้รู้เท่าทันกระแส การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

๒.๒ หลักสูตรฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจ ระดับผู้ปฏิบัติการ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จุดที่ควรพัฒนาสำหรับหลักสูตรนี้ คือการเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นคนรุ่นใหม่ มีแนวคิดทันสมัย เพื่อนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปพัฒนาองค์กร สิ่งที่ต้องระมัดระวัง คือ จะต้องเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนให้เกิดความมีส่วนร่วม ยึดถือผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง อย่าปิดกั้นการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจน ครู อาจารย์ วิทยากร จะต้องมีการพัฒนาเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งจะต้องมีการวิจัย เพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ ๆ มาแลกเปลี่ยนกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. แนวทางการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อย่างที่กล่าวมาแต่ต้นแล้วว่า หลักสูตรนี้เป็นการให้ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการตำรวจนอกสังกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เข้ามาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตำรวจเก่า) แนวทางการพัฒนาจึงแตกต่างจากการฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ตำรวจใหม่) กล่าวคือ ควรมุ่งเน้น (Focus) ไปที่ การเสริมสร้างคุณลักษณะเฉพาะ (Core competency) ของ “เจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมือง” กล่าวคือ จะต้องมีความรู้พื้นฐานในการตรวจหนังสือเดินทาง การตรวจลงตรา (VISA) และการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง โดยมุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติเป็นสำคัญ ไม่ควรไปเน้นในวิชากฎหมายอาญาทั่วไป หรือกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพราะเป็นข้าราชการตำรวจเก่า

๓.๒ หลักสูตรฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้ปฏิบัติการ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำหรับหลักสูตรนี้ จะมุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณลักษณะเฉพาะ (Core competency) ใน ๒ ด้าน คือ

- (๑) การเน้นเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

- (๒) การเน้นเจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หลักสูตรนี้จึงมีความยากกว่าหลักสูตรแรก แม้ว่าจะเป็นระดับผู้ปฏิบัติการเหมือนกัน แต่ทว่า จะต้องเพิ่มวิชาความรู้เกี่ยวกับ “ตำรวจ” เข้าไปในหลักสูตรด้วย รวมทั้ง จะต้องมีส่วนของการฝึกตามแบบฝึกของตำรวจ การฝึกอบรมในเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ที่สำคัญคือ จะต้องมีส่วนของการฝึกหัดปฏิบัติราชการควบคู่กับ “พีลิ่ง” เพื่อให้เกิดทักษะ ความชำนาญ และความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา
แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common data set)

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
ข้อมูลทั่วไป					
๑. จำนวนผู้บริหาร					
๑.๑ ผบก.		๑	๑	๑	
๑.๒ รอง ผบก.		๒	๑	๒	
๑.๓ ผกก.	คน	๔	๔	๔	
๑.๔ รอง ผกก.	คน	๔	๓	๔	
๒. จำนวนวิทยากร					
จำนวนวิทยากร	คน	๔๕	๑๔๓	๑๗๘	
๓. คุณวุฒิวิทยากร					
๓.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	-	-	-	
๓.๒ ระดับปริญญาตรี	คน	๑๓	๗๓	๙๕	
๓.๓ ระดับปริญญาโท	คน	๓๑	๖๘	๗๕	
๓.๔ ระดับปริญญาเอก	คน	๑	๒	๘	
๓.๕ อื่น ๆ	คน	-	-	-	
๔. จำนวนวิทยากร					
๔.๑ ภายใน	คน	๓๙	๑๓๒	๑๕๙	
๔.๒ ภายนอก	คน	๖	๑๑	๑๙	
๕. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	คน	๔๗	๕๓	๔๓	
๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด					
๖.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕					
๖.๑.๑ โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	คน	๙๖			
๖.๑.๒ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัด สตม. ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	คน	๓๒๐			

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๖.๑.๓ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	คน	๘๐			
๖.๑.๔ โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	คน	๑๒๐			
๖.๑.๕ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ สตม.	คน	๑๒๐			
๖.๑.๖ โครงการฝึกอบรมการประเมินความเสี่ยงผู้โดยสาร	คน	๒๔๐			
๖.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖					
๖.๒.๑ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน		๗๐		
๖.๒.๒ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน		๗๖		
๖.๒.๓ โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน		๑๓๐		
๖.๒.๔ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน		๑๒๐		
๖.๒.๕ โครงการฝึกอบรมนายตำรวจผู้ประสานงาน (Liaison Officer)	คน		๕๙		
๖.๒.๖ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	คน		๑๕๐		
๖.๒.๗ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	คน		๑๕๐		

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๖.๒.๘ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	คน		๑๕๐		
๖.๒.๙ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔	คน		๑๕๐		
๖.๒.๑๐ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ สายงานป้องกันปราบปราม ของ สตม.	คน		๑๐๐		
๖.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗					
๖.๓.๑ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับผู้บริหารที่แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.	คน			๒๐	
๖.๓.๒ โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	คน			๒๐๐	
๖.๓.๓ โครงการฝึกอบรมเรื่องการดำเนินการทางวินัยตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕	คน			๕๑	
๖.๓.๔ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	คน			๑๒๘	
๖.๓.๕ โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรองในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	คน			๑๒๐	
๖.๓.๖ โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรองในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒	คน			๑๒๐	
๖.๓.๗ โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรองในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	คน			๑๒๐	
๖.๓.๘ โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรองในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔	คน			๑๒๐	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๖.๓.๙ โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่ ประจำจุดคัดกรองในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕	คน			๑๒๐	
๖.๓.๑๐ โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ใน ราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	คน			๑๔๐	
๖.๓.๑๑ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ สายงานป้องกันปราบปราม (ผบ.หมู่ และ รอง สว.(ต.๕๓)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สตม.	คน			๑๕๐	
๖.๓.๑๒ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ สายงานสืบสวน (ผบ.หมู่ และรอง สว. (ต.๕๓)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สตม.	คน			๑๕๐	
๖.๓.๑๓ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ สายงานอำนวยการและสนับสนุน รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สตม.	คน			๑๕๐	
๖.๓.๑๔ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ สายงานอำนวยการและสนับสนุน รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สตม.	คน			๑๕๐	
๖.๓.๑๕ โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒	คน			๓๓๐	
๖.๓.๑๖ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว.สายงานสืบสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สตม.	คน			๙๕	
๖.๓.๑๗ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว. (ต.๕๓) สายงานอำนวยการ และสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สตม.	คน			๑๕๐	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๖.๓.๑๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรงาน ควบคุมคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	คน			๑๕๐	
๖.๓.๑๙ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว. สายงานอำนวยการและสนับสนุน รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สตม.	คน			๑๔๖	
๖.๓.๒๐ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ สายงานอำนวยการและสนับสนุน รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สตม.	คน			๑๕๐	
๖.๓.๒๑ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว. สายงานอำนวยการและสนับสนุน รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สตม.	คน			๑๔๖	
๖.๓.๒๒ โครงการฝึกอบรมดนตรีบำบัด เพื่อ พัฒนาบุคลิกภาพ และคุณภาพชีวิตของ ข้าราชการตำรวจ	คน			๒๔	
๖.๓.๒๓ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ สว. สายงานอำนวยการและสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สตม.	คน			๑๐๐	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๗. จำนวนผู้สำเร็จการอบรม					
๗.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕					
๗.๑.๑ โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	คน	๘๗			
๗.๑.๒ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจในสังกัด สตม. ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	คน	๓๑๘			
๗.๑.๓ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	คน	๗๖			
๗.๑.๔ โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาค้นต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	คน	๑๒๐			
๗.๑.๕ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ สตม.	คน	๑๒๐			
๗.๑.๖ โครงการฝึกอบรมการประเมินความเสี่ยงผู้โดยสาร	คน	๒๓๘			
๗.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖					
๗.๒.๑ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน		๖๖		
๗.๒.๒ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง ในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน		๗๖		
๗.๒.๓ โครงการฝึกอบรมงานด้านการพิจารณาค้นต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน		๑๓๐		
๗.๒.๔ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน		๑๒๐		

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๗.๒.๕ โครงการฝึกอบรมนายตำรวจ ผู้ประสานงาน (Liaison Officer)	คน		๕๗		
๗.๒.๖ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	คน		๑๕๐		
๗.๒.๗ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	คน		๑๔๙		
๗.๒.๘ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	คน		๑๔๙		
๗.๒.๙ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔	คน		๑๔๘		
๗.๒.๑๐ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ สายงานป้องกันปราบปราม ของ สตม.	คน		๑๐๐		
๗.๒.๑๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจ ระดับ รอง สว. สายงานสืบสวน ของ สตม.	คน		๗๙		
๗.๒.๑๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ สายงานสืบสวน ของ สตม.	คน		๑๕๐		
๗.๒.๑๓ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)	คน		๑๒๐		
๗.๒.๑๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจ ระดับ สว. สายงาน อำนวยการและสนับสนุน ของ สตม.	คน		๑๐๐		

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	หมายเหตุ/ใช้กับตัวบ่งชี้
๗.๒.๑๕ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินความเสี่ยงผู้โดยสารของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน		๑๓๐		
๗.๒.๑๖ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ระดับ รอง สว.สายงานอำนวยการและสนับสนุน ของ สตม.	คน		๑๕๐		
๗.๒.๑๗ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ รุ่นที่ ๑ สายงานอำนวยการและสนับสนุน ของ สตม.	คน		๑๕๐		
๗.๒.๑๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ รุ่นที่ ๒ สายงานอำนวยการและสนับสนุน ของ สตม.	คน		๑๔๙		
๗.๒.๑๙ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ รุ่นที่ ๓ สายงานอำนวยการและสนับสนุน ของ สตม.	คน		๑๕๐		
๗.๒.๒๐ โครงการฝึกอบรมวิทยากรต้นแบบด้านการคัดกรองบุคคลเดินทางผ่านแดนและการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คน		๘๙		
๗.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗					
๗.๓.๑ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับผู้บริหารที่แต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.	คน			๑๙	
๗.๓.๒ โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	คน			๑๙๙	
๗.๓.๓ โครงการฝึกอบรมเรื่องการดำเนินการทางวินัยตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕	คน			๕๐	
๗.๓.๔ โครงการฝึกอบรมงานตรวจคนเข้าเมืองระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	คน			๑๒๘	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๗.๓.๕ โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่ ประจำจุดคัดกรองในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	คน			๑๒๐	
๗.๓.๖ โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่ ประจำจุดคัดกรองในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒	คน			๑๒๐	
๗.๓.๗ โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่ ประจำจุดคัดกรองในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	คน			๑๒๐	
๗.๓.๘ โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่ ประจำจุดคัดกรองในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔	คน			๑๒๐	
๗.๓.๙ โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่ ประจำจุดคัดกรองในสังกัด สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕	คน			๑๒๐	
๗.๓.๑๐ โครงการฝึกอบรมงานด้านการ พิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อ ในราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	คน			๑๔๐	
๗.๓.๑๑ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ สายงานป้องกันปราบปราม (ผบ.หมู่ และ รอง สว.(ด.ต.๕๓)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สตม.	คน			๑๕๐	
๗.๓.๑๒ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ สายงานสืบสวน (ผบ.หมู่ และรอง สว. (ด.ต.๕๓)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สตม.	คน			๑๔๙	
๗.๓.๑๓ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ สายงานอำนวยการและสนับสนุน รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สตม.	คน			๑๔๙	
๗.๓.๑๔ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ สายงานอำนวยการและสนับสนุน รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สตม.	คน			๑๕๐	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๗.๓.๑๕ โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สศม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒	คน			๓๓๐	
๗.๓.๑๖ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว.สายงานสืบสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สศม.	คน			๙๔	
๗.๓.๑๗ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว. (ดต.๕๓) สายงานอำนวยการ และสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สศม.	คน			๑๒๖	
๗.๓.๑๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรงาน ควบคุมคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	คน			๑๕๐	
๗.๓.๑๙ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว. สายงานอำนวยการและสนับสนุน รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สศม.	คน			๑๒๓	
๗.๓.๒๐ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ สายงานอำนวยการและสนับสนุน รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สศม.	คน			๑๕๐	
๗.๓.๒๑ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว. สายงานอำนวยการและสนับสนุน รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สศม.	คน			๑๒๒	
๗.๓.๒๒ โครงการฝึกอบรมดนตรีบำบัด เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ และคุณภาพชีวิต ของข้าราชการตำรวจ	คน			๒๔	
๗.๓.๒๓ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ สว. สายงานอำนวยการและสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สศม.	คน			๙๗	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	หมายเหตุ/ ใช้กับตัว บ่งชี้
๘. รายรับ		๗,๕๗๐,๘๐๑.๐๐	๑๒,๗๐๒,๙๓๕.๗๖	๑๘,๗๗๐,๘๔๗.๔๘	
๘.๑ จากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	บาท	๑,๘๑๔,๙๐๐.๐๐	๕,๙๗๗,๘๐๑.๒๕	๖,๙๑๖,๙๙๖.๒๕	
๘.๒ จากเงินค่าธรรมเนียม ตรวจคนเข้าเมืองเพื่อเสริมเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี	บาท	๕,๗๕๕,๙๐๑.๐๐	๖,๗๒๕,๑๓๔.๕๑	๑๑,๘๕๓,๘๕๑.๒๓	
๙. รายจ่าย					
งบดำเนินงาน		๖,๕๙๙,๗๖๔.๔๙	๑๒,๖๓๓,๙๓๕.๘๐	๙,๙๐๕,๐๕๕.๖๙	
๙.๑ ค่าใช้สอย	บาท	๔,๕๕๓,๑๐๗.๔๙	๙,๘๒๗,๑๕๙.๒๗	๗,๙๑๖,๙๐๘.๘๗	
๙.๒ ค่าวัสดุ	บาท	๘๓๙,๓๗๖.๐๐	๒,๖๓๔,๔๙๖.๔๓	๑,๘๘๗,๐๔๐.๓๕	
๙.๓ ค่าสาธารณูปโภค	บาท	๑,๒๐๗,๒๘๑.๐๐	๑๗๒,๒๘๐.๐๖	๑๐๑,๑๐๖.๔๗	
๑๐. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
๑๐.๑ จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาอบรมที่มีการทดสอบ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ หลักสูตร	คน	๙๕๙	๒,๔๑๒	๒,๙๕๐	
๑๐.๒ จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาอบรม	คน	๙๕๙	๒,๔๑๒	๒,๙๕๐	
๑๑. การจัดการเรียนการสอน					
๑๑.๑ จำนวนครู อาจารย์ ประจำที่บรรจุตามเลขที่ ตำแหน่งแยกตามกลุ่ม วิชา.....	-	-	-	-	
๑๑.๑.๑ กฎหมาย	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๒ ป้องกัน ปราบปราม	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๓ บริหารงาน ตำรวจ	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๔ สืบสวน	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๕ จารจร	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๖ ทั่วไป	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๗ การฝึก	คน	-	-	-	
๑๑.๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมต่อ คุณภาพการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก	ระดับ (๕ ระดับ)	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๑๒. นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ของ ครู อาจารย์ ครูฝึก					
จำนวนนวัตกรรม โครงการงาน สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยที่เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย ปฏิบัติการของครู อาจารย์ ครูฝึก และงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	ชิ้น	-	-	-	-
๑๓. การบริหารและจัดการ					
จำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ได้รับการพัฒนา	คน	-	-	-	-

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้			หมายเหตุ
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-	-	
๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	-	-	-	
๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๘. แผนการจัดการเรียนรู้	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๙. การจัดการเรียนการสอน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	
๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	-	-	-	
๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานศึกษาอบรม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	-	-	-	
๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๗. การจัดการชั้นเรียน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	-	-	-	
ภาพรวม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	